



**BIRO PENGURUSAN KREDIT  
TABUNG BANGUNAN PKP**

**TB/BPK/02**

**Hubungi : 019-288 0717 (Zainuddin)**

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN**

Barangan Yang Dipohon : .....

Nama Pemohon (Huruf Besar) : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh Lahir : ..... No. Siri : .....

Jawatan (Tetap/Kontrak) : ..... Bahagian/Unit : .....

Alamat Rumah : .....  
..... Telefon : ..... (Pej/HP)

Gaji : RM ..... Gaji Bersih : RM ..... Tarikh Bersara : .....  
Pokok ..... .....

Jumlah Pinjaman Yang Dipohon : RM ..... Bilangan Ansuran : ..... Bulan

Pengakuan Permohonan : ..... Saya membenarkan pihak Pengurusan PKNS membuat  
Pinjaman Lain PKP : Ya/Tidak ..... potongan Gaji Bulanan saya untuk membayar balik  
Jenis Pinjaman Jika Ya : ..... pinjaman di atas.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....

Nama Saksi : ..... Tandatangan Saksi : ..... Tarikh : .....

**BUTIR-BUTIR PENJAMIN**

**Pengakuan Penjamin 1**

Saya mengaku menjamin pinjaman di atas dan bersetuju memotong Gaji Bulanan saya sekiranya peminjam gagal menjelaskan pinjaman.

Nama : ..... Bahagian/Unit : .....

No. K/P : ..... No. Siri : ..... Tandatangan Penjamin : ..... Tarikh : .....

Nama Saksi : ..... Tandatangan Saksi : ..... Tarikh : .....

**Pengakuan Penjamin 2**

Saya mengaku menjamin pinjaman di atas dan bersetuju memotong Gaji Bulanan saya sekiranya peminjam gagal menjelaskan pinjaman.

Nama : ..... Bahagian/Unit : .....

No. K/P : ..... No. Siri : ..... Tandatangan Penjamin : ..... Tarikh : .....

Nama Saksi : ..... Tandatangan Saksi : ..... Tarikh : .....

**Pengakuan Penjamin 3**

Saya mengaku menjamin pinjaman di atas dan bersetuju memotong Gaji Bulanan saya sekiranya peminjam gagal menjelaskan pinjaman.

Nama : ..... Bahagian/Unit : .....

No. K/P : ..... No. Siri : ..... Tandatangan Penjamin : ..... Tarikh : .....

Nama Saksi : ..... Tandatangan Saksi : ..... Tarikh : .....

## ULASAN PENGURUS SUMBER MANUSIA

Disahkan permohonan ini tiada menanggung keterhutangan yang serius berpandukan Perintah Am Bab D 1993.

.....  
(Tandatangan Pengurus Sumber Manusia)

.....  
(Tarikh)

Permohonan : DILULUSKAN / TIDAK DILULUS

Tarikh Lulus : .....

Jumlah Pinjaman : RM .....

Jumlah Ansuran : .....

Catatan : .....  
.....

\* Pinjaman yang melebihi RM1,001.00  
Diluluskan oleh Pengerusi Tabung Bangunan

.....  
(Tandatangan Pengerusi Biro)

.....  
(Tandatangan Pengerusi Tabung Bangunan)

1. Permohonan untuk ahli yang berjawatan tetap sahaja.
2. Borang permohonan pinjaman hendaklah disertakan seperti berikut :-

- 2.1 Salinan Kad Pengenalan serta Penyata Gaji terkini
- 2.2 Sebut Harga Barangan (Cek bayaran atas nama Syarikat Pembekal)
- 2.3 Resit Rasmi Pembelian (Cek bayaran atas nama permohonan)



Sebutharga dan Resit Pembelian yang sah (bercop syarikat) sahaja.

- 2.4 Resit Rasmi Pembelian dan Sebutharga hendaklah di atas nama pemohon
- 2.5 Salinan Kad Pengenalan penjamin

### 3. Bayaran Pengurusan Proses Permohonan

- Pinjaman RM601.00 ke atas : 4%
- Pinjaman RM600.00 ke bawah : RM20.00

### 4. Pinjaman Maksima

| BIL. | BARANGAN                | PINJAMAN MAKSIMA<br>(RM) | ANSURAN            |
|------|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1    | Komputer                | 3,000.00                 | 20 hingga 30 bulan |
| 2    | Barangan Elektrikal     | 3,000.00                 | 20 hingga 30 bulan |
| 3    | Barangan Perabot        | 3,000.00                 | 20 hingga 30 bulan |
| 4    | Penapis Air             | 3,000.00                 | 30 bulan           |
| 5    | Pindahmilik Rumah       | 3,000.00                 | 30 bulan           |
| 6    | Telefon Bimbit & Kamera | 1500.00                  | 15 bulan           |
| 7    | Tayar Kereta            | 1,200.00                 | 12 bulan           |
| 8    | Cemin Mata              | 600.00                   | 10 bulan           |
| 9    | Insurans Kenderaan      | 1,000.00                 | 6 bulan            |

### 5. Penjamin

- Pinjaman RM600.00 ke bawah : 1 orang
- Pinjaman RM601.00 hingga RM2,000.00 : 2 orang
- Pinjaman RM2,001.00 hingga RM3,000.00 : 3 orang

6. Pinjaman kali kedua dan seterusnya akan dipertimbangkan setelah menyelesaikan pinjaman pertama.
7. **Permohonan pinjaman baru hanya boleh dibuat selepas sebulan potongan baki pinjaman akhir didapati telah dijelaskan dan tidak dinyatakan di dalam penyata gaji bulan tersebut.**
8. Gaji bersih setelah ditolak ansuran pinjaman tidak kurang 1/3 daripada gaji pokok + Elaun.
9. Biro berhak menolak/membatalkan permohonan dan keputusan biro adalah muktamad.
10. Pemohon tiada pinjaman PKP yang lain.

