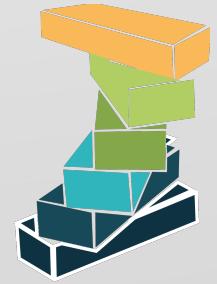




Guía para elaboración de horario

ANDAR



¡Ten en cuenta!

El primer semestre es el único en el que puedes inscribir materias antes que toda la universidad, esto significa que podrás inscribir los cursos que tú elijas.

ANDAR



Estudiantes

Primer Semestre

- Guía Uniandina Pregrado
- Guía Uniandina Posgrado
- **Materias primer semestre**
- Glosario de Términos
- Estudiantes de Arquitectura

Registro de Matricula

Elaboración de horario

- Elaboración de horario
- **Oferta de cursos**
- Mensajes de error
- Listado de magistrales
- Precios de los cursos
- Cursos tipo E
- Prerrequisitos cursos
- Restricciones cursos
- Turnos de inscripción
- Servicio Audio Respuesta
- Instrucciones generales del proceso de registro de cursos
- Recomendaciones adicionales
- Consulte su CAPP
- Centro de escritura

Sistema de Conflicto de Horario

Reglamentación de cursos

Solicitudes

ANDAR

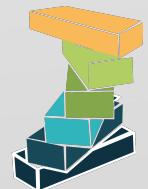


Puedes ingresar a la página de registro para consultar las materias que se dictarán cada semestre, su respectivo horario y profesor, además de las materias de primer semestre de cada carrera.

<http://registro.uniandes.edu.co/index.php/estudiantes>

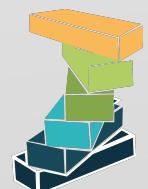
Antes de la inscripción

ANDAR



1. Revisa el turno de inscripción de materias para primer semestre. Te llegará un correo con esta información o puedes visitar Banner:
<https://mibanner.uniandes.edu.co>
Ingresar con tu cuenta de usuario de la universidad y seguir los siguientes pasos:
Menu de estudiante >> Registro de Cursos >>
Seleccionar periodo >> Primer semestre 2016
>> Adicionar y retirar cursos

ANDAR



2. Diseña varios posibles horarios con la herramienta ACADEMICAL, ingresando con tu usuario y contraseña de la Universidad a:

<https://uniandes.academical.co/>



Esto debes hacerlo VARIOS DIAS
ANTES de tu turno de inscripción de
materias

ANDAR



[Academical](#) te permite crear diferentes horarios, guardarlos, verlos y modificarlos cuando quieras.

Cuadrar un horario se puede demorar **horas**, y aún así, es posible que **no haya cupo** en lo que querías, así que tendrás que usar tu plan B ó C ó D.

Ten presente que Academical es una ayuda para la planeación, pero **NO** te inscribe el horario.

ANDAR



The screenshot shows the Academical app's search interface. At the top, there is a header with the Academical logo and a "AYÚDANOS" button. Below the header, there are two tabs: "Buscar" (Search) and "Mis cursos" (My courses). The "Buscar" tab is active, showing a search bar with the code "BIOL1301" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a "Filtros" (Filters) section with a checkbox. The main area is titled "Resultados" (Results) and lists four course sections for "BIOL1301 Biología de ...". Each section includes the section number, course code, subject name, status (Sin Asignar), credits, available slots, and department.

Sección	Código	Materia	Estado	Creditos	Cupos	Departamento
11937	BIOL1301	Biología de ...	Sin Asignar	1 Créditos	20 Cupos	Biología
11060	BIOL1301	Biología de ...	Sin Asignar	1 Créditos	20 Cupos	Biología
10732	BIOL1301	Biología de ...	Sin Asignar	1 Créditos	20 Cupos	Biología
14784	BIOL1301	Biología de ...	Sin Asignar	1 Créditos	20 Cupos	Biología

Utiliza la barra de búsqueda para encontrar tus cursos, te recomendamos ingresar el código de la materia para que puedas ver todas las secciones de dicha materia.

ANDAR



2.

¿Debes inscribir calculo en primer semestre?

Si

Revisa el siguiente link:

<https://registro.uniandes.edu.co/index.php/resultados-examenes-de-clasificacion/matematicas>

para saber si debes inscribir

- MATE 1201 Precálculo
- MATE 1203 Cálculo Diferencial
- MATE 1212 Matemáticas 1 (Bio-Med)

ANDAR



3. Una vez tu horario esté listo, puedes obtener un resumen con los Códigos CRN haciendo clic en el horario a resumir:



The image shows a user interface for managing a schedule. At the top, there are two tabs: "Horario 2" (highlighted in blue) and "Horario". Below the tabs, the word "General:" is followed by a list of actions with icons: "Resumen" (document icon), "Cambiar nombre" (pencil icon), "Duplicar" (copy icon), "Comparte tu horario" (share icon), and "Borrar" (trash bin icon). Under the heading "Exportar:", there are two more options: "Calendario" (calendar icon) and "Imagen" (camera icon).

- Horario 2
- Horario

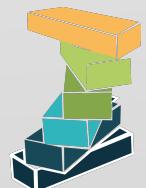
General:

- Resumen
- Cambiar nombre
- Duplicar
- Comparte tu horario
- Borrar

Exportar:

- Calendario
- Imagen

ANDAR

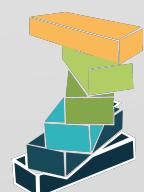


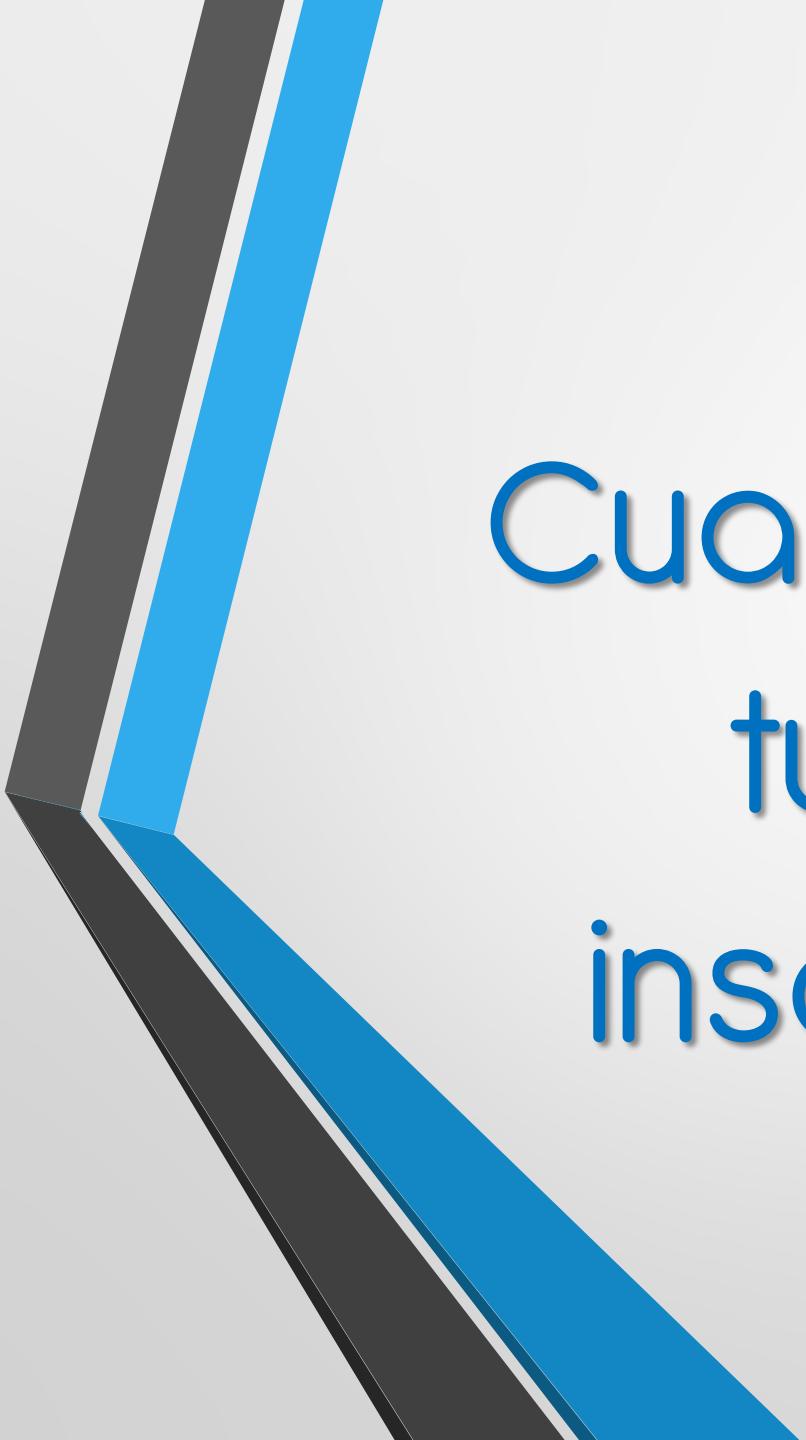
Anota los **CRN** de todas tus materias, pues será con estos con los que inscribirás tus materias. Ten en cuenta los CRN de cada posible horario.

Resumen del Horario

CRN	Código	Nombre	Sección	Créditos	Profesor	Cupos	Salón
14075	CISO1403B	Hist y filo de la ciencia	2	3	Quintero Toro Camilo	115	-
13368	ANTR1203A	De evolucion cultura humana	1	3	Ramos Elizabeth	77	-
13436	MATE1507	Matematicas 2 (bio-med)	1	3	Sin Asignar	100	- -
12899	MATE1507C	Matematicas 2 (bio-med) compl	2	0	Sin Asignar	25	- -

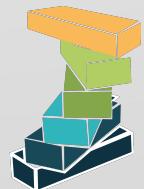
ANDAR





Cuando sea tu
turno de
inscripción...

ANDAR



4.



Ingresá a Banner en la página de Registro de la U:

<http://registro.uniandes.edu.co/>

Está ubicado en el costado derecho inferior de la página de Registro

Accede al Sistema con tu usuario y contraseña

The login form consists of several fields and labels. At the top left is the text "login UNIANDES" next to an empty input field. To its right is another input field containing "@uniandes.edu.co". Below this is a label "Contraseña de Cuenta:" followed by an empty input field. At the bottom left is a button labeled "Acceso". To its right is a blue link that says "¿Clic aquí para Ayuda con Acceso?".

ANDAR



5. Elige la opción “menú del estudiante” y has click en “Registro de cursos”

Elige la opción “Seleccionar periodo” y elige la opción que corresponda. Has clic en “enviar”.

- ↳ Seleccionar Período
- ↳ Adicionar y Retirar Cursos
- ↳ Buscar Cursos para Adicionar
- ↳ Horario del Estudiante por Día y Hora
- ↳ Horario Detallado

Ahora elige la opción “Adicionar y Retirar cursos”

6.

Al final de la página, en las casillas en blanco introduce los CRN's de las materias y has click en "Enviar".

13106

17206

15012

Etc...

Si no hay suficientes cuadros para los CRN puedes enviar los que te alcancen y realizar el proceso de nuevo con los que te faltaron.

¡Y Listo!

ANDAR



¡Cuidado!

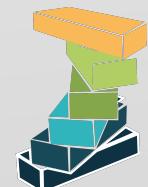
Asegúrate de que todas las materias fueron inscritas exitosamente.

El sistema te dará toda la información justo después de enviarla.

Puedes revisar tu horario dando click en la pestaña “Como va mi horario?” que aparece en banner cuando inicias sesión.

Puedes retirar una materia si cometiste un error o quieres cambiar de sección o materia en la opción “Adicionar y retirar cursos”.

ANDAR



Estudiantes

Primer Semestre

Elaboración de horario

- Elaboración de horario
- Oferta de cursos 2012-1
- Mensajes de error
- Listado de magistrales
- Precios de los cursos
- Cursos tipo E
- Prerrequisitos cursos
- Restricciones cursos
- Turnos de inscripción
- Servicio Audio Respuesta
- Instrucciones generales del proceso de registro de cursos
 - Recomendaciones adicionales
 - Consulte su CAPP

Sistema de Conflicto de Horario

Ten en cuenta

Si una materia no fue inscrita aparecerá un mensaje de error indicando la razón por la cual el sistema la rechazó.

El significado de estos mensajes lo encontraras en la página de registro:

[http://registro.uniandes.edu.co
/index.php/estudiantes](http://registro.uniandes.edu.co/index.php/estudiantes)

ANDAR



¿Y si no pude inscribir una materia?

Estudiantes

Primer Semestre

Elaboración de horario

Sistema de Conflicto de Horario

Sistema de Conflicto de Horario

Reglamentación de cursos

Solicitudes

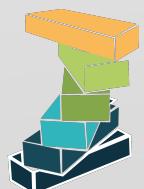
Certificaciones

Listado de Coordinadores

Si no pudiste inscribir por internet alguna materia, puedes realizar una solicitud al respectivo departamento únicamente mediante el sistema de **Conflicto de Horario**.

<https://sch01.uniandes.edu.co/>

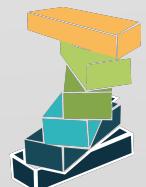
ANDAR



Para no olvidar

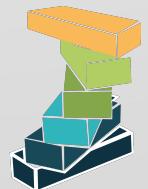
- ✓ Inscribe tan pronto como inicie tu turno, después será muy difícil encontrar cupo en las materias mas solicitadas (Calculo, física, CBU's, etc).
- ✓ No olvides revisar los **prerrequisitos, correquisitos** y las secciones **complementarias** de las materias. En la página de registro los encontrarás todos.

ANDAR



- ✓ Diseña diferentes alternativas de horarios, pues en ocasiones las materias agotan sus cupos rápidamente.
- ✓ Busca personas de semestres avanzados para pedirles ayuda o resolver dudas, como el grupo de “ANDAR” o “CBUs que deberían meter” en Facebook. Tu padrino también podrá ayudarte.

ANDAR



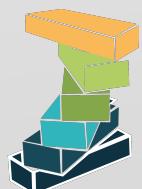
- ✓ Ten cuidado con el tipo de CBUs que metes en primer Semestre (Tipo A o B). Te recomendamos leer con atención la información sobre los CBU de la Guía del Uniandino de Primer Semestre y en la página de registro.

Recuerda que debes ver 3 CBU's tipo A y 3 tipo B.

De cada uno hay 3 áreas diferentes que debes tener en cuenta.

<https://cbu.uniandes.edu.co>

ANDAR



Si tienes preguntas, puedes unirte a nuestro grupo en Facebook como “**ANDAR**” y encontrar personas siempre dispuestas a ayudarte.

www.facebook.com/groups/andor.uniandes

Contáctanos también en:

Correo: andar@uniandes.edu.co

Oficina Y-103
3394949 Ext. 3179

ANDAR

