

日期：2021 年 11 月 25 日

致：深圳全体员工

### 关于 2021 年年假余额安排

经多次讨论，请各位深圳同事注意如下公司的安排：

鉴于国内法律与香港的不同，且因我们业务繁忙以及初创企业的的关系，我们允许一定的未用完年假跨年。因此，公司决定：

1. 如果到了年底（2021 年 12 月 31 日），您的年假余额超过 5 天，您需要立即联系人力资源部的同事，如果您在收到此通知后，预计到了年底（2021 年 12 月 31 日），您的年假余额肯定超过 5 天，我们建议您立即联系人力资源部的同事。HRAM 及 Chris 将和您独立讨论剩余年假的处理。
2. 如果到了年底（2021 年 12 月 31 日），您的年假余额小于等于 5 天，请您在 2022 年 4 月 30 日或之前全部用完，但我们仍然强烈建议您积极与您的分管同事或汇报线主管联系，并在今年剩余的年内清理剩余的年假。如剩余年假未能在 2022 年 4 月 30 日前用完，您需要届时与人力资源部联系。

如果您对于年假安排有任何疑问（如剩余年假等），请不吝随时找人力资源部咨询。  
非常感谢。

人力资源及行政部