运营分公司办公设备硬件维修申请单

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门（中心） |  | | 使用科室（车间） |  |
| 设备名称 |  | | 设备型号 |  |
| 保管人 |  | | 设备信息 |  |
| 故障现象： | | | | |
| 送修人： | | 送修日期： | | |
| 使用科室（车间）负责人： | | | | |
| 办公设备维修服务站受理人： | | | | |
| 维修情况（维修服务站填写）： | | | | |
| 备注： | | | | |