

2020

# Pedagógiai program



Maróthy János  
Általános Iskola  
4971 Rozsály

Kossuth u. 37/A

## Tartalom

<b>1. Az iskola nevelési programja .....</b>	<b>1</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárása.....	1
1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	8
1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	9
1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	12
1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	19
1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	20
1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	25
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	25
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata .....	28
1.10 A tanuló felvételének és átvételének különös szabályai .....	37
1.10.1 A felvételi eljárás különös szabályai .....	37
<b>2. Az intézmény helyi tanterve .....</b>	<b>38</b>
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	42
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	44
2.5 Mindennapos testnevelés.....	46
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai .....	46
2.7 Projektoktatás .....	47
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	47
2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái .....	48
2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	51
2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	53
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	53
2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei .....	53
2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei...	54

*„Ha valakit olyannak látsz, amilyen éppen most,  
Ezzel visszatartod őt fejlődésében,  
De ha olyannak látod, amilyenné lehetne  
Ezzel előre segíted őt életútján.”*

## **1. Az iskola nevelési programja**

### **1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárása**

A Maróthy János Általános Iskola Rozsály község egyetlen általános iskolája. Német nemzetiségi nyelvoktató nyolc évfolyamos iskola, a párhuzamos évfolyamokon normál tanterv szerinti osztályokat is indítunk. Az integrált nevelés keretében sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése is folyik.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei a következőkre épülnek:

- Nemzeti köznevelési törvény;
- Nemzeti alaptanterv;
- Mátészalkai Tankerületi Központ oktatási koncepciója;
- az évtizedek alatt kialakult iskolai hagyományok.

A ránk bízott tanulók magas szintű oktatását, jól hasznosítható ismeretanyag, tudás átadását tűzzük ki legfontosabb célként, ami a sikeres továbbtanulás, hosszabb távon pedig az életben való boldogulás elengedhetetlen feltétele. Segítjük tanulóinkat hátrányaik leküzdésében, kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek támogatására.

Az oktatás mellett rendkívül fontos a nevelés. Tanulóink meglehetősen eltérő neveltségi szinttel érkeznek hozzánk, ezért meg kell teremtenünk az oktatás és a nevelés megfelelő egyensúlyát a mindennapi munkánkban. A bizalomra, szeretetre, empátiára épülő nevelési elvekkel, az önismeret fejlesztésével, közösségi, sport tevékenységek sokféleségével igyekszünk elősegíteni a harmonikus személyiség kialakulását.

Arra törekszünk, hogy intézményünk egyenletesen, jó színvonalon működő, kiszámítható iskola legyen, ahol:

- fontos érték a tanulás, a tudás,
- a követelményrendszer pontosan megfogalmazott,
- a gyerek is, és a szülő is fontosnak érzi magát.

Alapvető pedagógiai célkitűzésünk, hogy a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú tanulóinkat képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítsünk fel a továbbtanulásra és a társadalomba való majdani beilleszkedésre.

Intézményünkben a tudásátadás alapvető eszköze továbbra is a hagyományos tantermi képzés, ez nagy hangsúlyt kap, de jelen vannak a gyakorlati (erdei iskola, projektoktatás) és az elektronikus, IKT eszközökön alapuló oktatási formák is.

Az iskola fő funkciója továbbra is az ismeretátadás, emellett egyre fontosabbá válik az információáradat kezelésének, rendszerezésének tanítása, valamint a képességek fejlesztése.

Olyan képességek, kompetenciák kialakítása, fenntarthatósága a cél, amelyek alkalmassá teszik tanulóinkat: a megértésre, a megismerésre, az együttműködésre, a problémamegoldásra, a majdani önálló életvezetésre, munkavállalásra.

Kiemelten kezeljük a Nemzeti alaptantervben meghatározott kulcskompetenciákat, melyek a következők:

- anyanyelvi kommunikáció,
- idegen nyelvi kommunikáció,
- matematikai kompetencia,
- természettudományos és technikai kompetencia,
- digitális kompetencia,
- szociális és állampolgári kompetencia,
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség,
- hatékony, önálló tanulás.

A nemzeti és nemzetiségi hagyományok és értékek közvetítésén keresztül a szülőföld, a hazaszeretet fontosságára, valamint más nemzetek kultúrájának tiszteletére irányítjuk tanulóink figyelmét. Német nemzetiségi nyelvoktató általános iskolaként a szomszédos Zajta település nemzetiségi hagyományainak ápolásában is segítő szerepet vállalunk.

***Tevékenységünk középpontjában a minőségi alapfokú nevelő- és oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink továbbhaladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.*** Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. Az emelt szintű és emelt óraszámú nyelvoktatással a tehetséges, az érdeklődő tanulóink számára magasabb szintű, elmélyültebb tudást kínálunk.

Kiemeleten fontosnak tartjuk, hogy az eredményes tanulás mellett minél több tanulónk sportoljon tömegsport keretében, illetve az iskolai vagy külső sportegyesületben, így fejlesztve a kitartást, csapatszellemet, küzdőképességet. Az előző képességek fejlesztése szempontjából kiemelt hangsúlyt kap munkánkban a tanulmányi, sport és művészeti versenyekre való felkészítés, az elért eredmények elismerése, a diákok további fejlődésének biztosítása.

Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink társadalmilag hasznos, egyénileg sikeres emberekké váljanak.

A rozsályi Maróthy János Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,

- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:

- tanuló és tanuló,
- tanuló és nevelő,
- szülő és nevelő,
- nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- **Az esélyegyenlőség elve:** szerint saját kereteinken belül lehetőséget teremtünk a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle közösségi rendezvényeken,

4. Eseményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselve váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a

társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

A felsorolt értékek elsajátításának lehetőségével iskolánk segíti a gyermekeket, hogy a nyolc év folyamán kialakíthassák saját élettervüket, jövőjükéről alkotott elképzelésüket. Az értelmi képzés mellett az érzelmi nevelésre és szociális érzékenységre igyekszik vezetni a tanulókat. Ehhez elengedhetetlen a nevelők pozitív modellje és személyes nyitottsága. Ezért kiemelten fontos, hogy a nevelési folyamat a pedagógiai szakszerűsége épüljön, szilárd kulturális értékeken alapuljon és feleljen meg a fiatalok igényeinek.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Oktató-nevelő munkánk legfontosabb feladatának a középiskolai továbbtanulásra való felkészítést tartjuk. Kiemelkedő mutatóként tartjuk számon a tanulók alapfokú nyelvvizsgáinak számát. Jelentős mutatószámként értékeljük az OKM és az idegen nyelvi mérés eredményeit, valamint az iskola félévi és tanév végi átlageredményeit.

***A fenti eredmények eléréséhez az alábbi folyamatos tevékenységi formákat alkalmazzuk:***

- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat,
- következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése-oktatása érdekében,
- rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról,
- az eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt,

Eredményeink elérése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazzuk:

- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét,
- osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkkal és családjával való folyamatos kapcsolattartásra, nevelési folyamatuk irányítására,
- a fentiek érdekében folyamatosan együttműködünk a tanulót nevelő családdal



- fontosnak tartjuk annak a tanári mentalitásnak a fejlesztését, amely minden tanítványában tehetséget lát, megindítja őt tehetségének felismerése és kiteljesítése irányába megtalálva az ehhez szükséges kapcsolódási pontokat, pedagógusokat, szervezeteket és lehetőségeket.

## ***1.2 Német nemzetiségi program***

Iskolánkban nyelvoktató nemzetiségi oktatást folytatunk. Ennek keretében kiemelten kezeljük a német nyelv elsajátítását, a nemzetiségi hagyományok ápolását, a nemzetiségi tudat megalapozását, fejlesztését.

### **1.2.1 A nemzetiségi nyelvoktatással összefüggő feladatok**

Intézményünkben a német nyelv oktatása mindig központi kérdés volt. 2007-ben vezették be a német nemzetiségi nyelvoktatás jelenlegi – nemzetiségi nyelvet oktató – formáját, mely során elsőtől a nyolcadik osztályig heti öt órában tanulják a gyerekek a német nyelvet, és heti egy órában nemzetiségi népismeretet. A nemzetiségi nyelvoktatásban résztvevők száma 85-90%, így a nyelvet nem tanulók is jelen vannak az órákon. Részükre nagyrészt magyarul közvetítik pedagógusaink a tananyagot, ezzel biztosítva, hogy minden tanuló megismerhesse azt. A nemzetiségi oktatás megvalósítja az iskolai nevelés oktatás általános céljait, de e mellett biztosítja a nemzetiség nyelvének tanulását. Cél a szellemi, anyagi kultúra megismerése, a hagyományörzés és teremtés. A nemzetiségi jogok megismerése és gyakorlása. A nemzetiségi közösséghez, szervezeteihez való kapcsolat kialakítása, fenntartása. Az intézményben a nyelvoktatást úgy kell megvalósítani, hogy az ne okozzon túlterhelést és emellett megfelelő óraszámban tanulhassák az egyéb tárgyakat. Jusson idő a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra.

Célok, feladatok:

A német, mint nemzetiségi nyelv tanítását és elsajátítását illetően.

- A nyelvtanulás járuljon hozzá a gyermek intellektuális, érzelmi és közösségi fejlődéséhez.
- Alakuljon ki a gyermek nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállása.
- A tanári munka keltse fel a gyermek érdeklődését a nyelv iránt. Játékosan, változatos módszereket és minél több tevékenységi formát alkalmazva, elsősorban a szóbeliségre kell fektetni a hangsúlyt.
- Alakuljon ki a további nyelvtanuláshoz szükséges oldott légkör a tanuló és a tanár, ill. tanuló és tanuló között.
- Kezdjen tudatosulni a tanulóban, hogy a nemzetiségi nyelv a kommunikáció eszköze.
- Alakuljon ki a tanulóknak életkoruknak, általános műveltségi szintjüknek és érdeklődésüknek megfelelő német nyelvi kommunikatív kompetencia.
- A nemzetiségi nyelvoktatás tágítsa a tanuló látókörét, bővítse ismereteit a német nyelvű országok társadalmi, gazdasági és kulturális életével kapcsolatban.
- A német nyelv tanulása alakítsa ki a jövőt illetően a tanulóknak az önálló idegennyelv-tanulás iránti igényt és az arra való képességet, a nyelvtanórán keresztül fejlődjön anyanyelvi kultúrája is.

### **1.2.2 A német nemzetiségi hagyományok ápolásának konkrét keretei**

- német nyelvi órákon az életkornak megfelelő formában ország ismeret, hagyományok, dal, tánc tanítása,
- projektek keretében gyűjtőmunka, ennek bemutatása,
- versenyek szervezése, regionális rendezvényeken való részvétel,
- a szomszédos Zajta községben szervezett nemzetiségi rendezvényeken való aktív részvétel (szüreti felvonulás, Márton nap, stb.)
- folyamatosan erősítjük az iskola saját rendezvényeinek nemzetiségi jellegét; tanévnnyitó, tanévzáró, karácsonyi műsor, anyák napja

### **1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az utóbbi időben az iskolának a személyiség fejlesztéssel kapcsolatos feladatai jelentősen megváltoztak, új feladatok születtek: a társadalmi problémák családban történő megjelenésére a gyermek előre haladása érdekében az iskolának reagálnia kell. Tanulóink igen eltérő szociális körülmények közül érkeznek, ezért az egészséget megőrző magatartás tudatos formálására kell leginkább törekednie intézményünknek, ezen belül az elsődleges megelőzés kap kiemelt szerepet. A gyermeki közösségek különböző szintjeinek nagyon fontos befolyása van az egyén személyiségének alakításában, az önkép kialakításában, a problémamegoldó képesség, a kreativitás fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben. Ezen a területen is egyre több és újabb problémával kell szembe néznünk az utóbbi időben, éppen ezért minden lehetőséget megragadva, újabb módszereket megismerve kell ezekre megoldásokat keresnünk.

A pedagógusok, osztályfőnök mellett a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az iskola védőnő kap fontos szerepet. A személyiségfejlesztést szem előtt tartva az adott szakterületek speciális intézményeivel (Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat) állandó kapcsolatot tartva lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a tanulók érdekében.

Ezért a következő alapelvek szerint alakítjuk tevékenységünket:

- személyes példamutatás mind a munkában, mind a hétköznapi kapcsolatokban
- a tanári gondolkodás és magatartás középpontjában a diák áll
- igazságos értékelés, ami egyben motiváció a hatékonyabb munkára
- a tanári minősítés viszonyítsa egyszerre a diákot a saját személyiségéhez, képességeihez és a diáktársak teljesítményéhez

A pedagógiai folyamatban résztvevők legyenek képesek

- az önálló tevékenységre
- az önálló ismeretszerzésre, önképzésre
- az önértékelés fejlesztésére
- a közös gondolkodás kialakítására
- a tapasztalatok közös megbeszélésére, értékelésére, hasznosítására

## ***1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - a szexuális fejlődés területén.

### ***1.4.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai***

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák; játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon; az iskolai sportkör foglalkozásai; tömegsport foglalkozások; úszásoktatás;
- A biológia, természetismeret, testnevelés tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;  
Az egészségnevelés lehetőségei osztályfőnöki órákon:
  - önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
  - a testi higiénia kialakítása
  - egészséges testtartás, a mozgás fontossága
  - az értékek felismerése és ismerete
  - az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
  - a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamatok, gyógyszerhasználat
  - elsősegély-nyújtási ismeretek
  - barátság, párkapcsolatok, szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
    - személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
  - szenvedélybetegségek elkerülése; alkohol, dohányzás, drog, játékszenvedély
  - a tanulási környezet alakítása
  - a természethez való viszony az egészséges környezet jelentősége
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök; minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre; minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele:

- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

#### ***1.4.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása***

Az iskolai elsősegélynyújtás alapjaira azért van szükség, hogy a gyermekekben kialakítsuk a segélynyújtói szemléletet, ismerjék meg az egyszerűbb sérülések ellátását, és ami talán a legfontosabb, a balesetek megelőzését. Fontos, hogy rájöjjenek; egy kis odafigyeléssel és óvatossággal rengeteg baleset és a vele járó fájdalom elkerülhető lenne. A gyerekek megismerkedhetnek a vészhelyzetek, vagy balesetek során elvégzendő legfontosabb teendőkkel, illetve ezek közül is azzal, amit ők el is tudnak végezni. Ide tartozik a segítségkérés (felnőtt értesítése, vagy esetleg mentőhívás), a beteggel való kapcsolatteremtés és a könnyebb sérülések ellátása. A gyerekek megtanulhatják, hogy egy-egy hétköznapi tárgy (pl.: bicikli, mászóka, autó, gyógyszer) milyen veszélyforrásokat hordoz magával, illetve mire érdemes odafigyelniük a balesetek megelőzése érdekében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órán belül (pl. osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni foglalkozásokon valósul meg.

#### **Elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek a tantárgyak rendszerében**

##### **▪ TERMÉSZETISMERET (5–6. ÉVFOLYAM)**

Az emberi szervezet felépítése működése, a testi-lelki egészség.  
Alapfokú elsősegélynyújtás.

##### **▪ BIOLÓGIA (7–8. évfolyam)**

Az emberi szervezet felépítése, működése:

- testkép, testalkat, mozgásképeség,
- anyagforgalom, érzékelés, szabályozás
- szaporodás, öröklődés, életmód

Életmód és egészség: egészségmegőrzés, elsősegély  
Alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek.

##### **▪ FIZIKA (7–8. évfolyam)**

Az ember megismerése és egészsége.  
Az elektromos áram hatása az élő szervezetre.

Veszélyek, érintésvédelmi ismeretek.

▪ **KÉMIA (7–8. évfolyam)**

Az ember megismerése és egészsége.

Veszélyes anyagok és kezelésük a háztartásban.

**Elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek a tanórán kívüli oktatásban-nevelésben**

Az intézmény Házirendjében, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Munkavédelmi- és Tűzvédelmi Szabályzataiban foglaltak szerint baleset-megelőzési oktatás a tanév kezdetén, az osztályfőnöki órákon, s szükség szerint pl. kirándulások, üzemlátogatások alkalmával, illetve fokozott figyelemmel a testnevelés, az életvitel és gyakorlati ismeretek, a fizika, a kémia, az informatika tantárgyak tanításakor.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítási formái:

- Év elején minden osztályfőnök a saját osztályát tájékoztatja a balesetvédelemről
- Osztályfőnöki órákon az adott témához kapcsolódóan
- Természetismeret, testnevelés és biológia órákon a tananyaghoz kötődően
- Szakköri formában

***1.4.3. A mindennapi testedzés feladatai és végrehajtását szolgáló program***

A sportoláshoz szükséges tárgyi feltételekről elmondható, hogy a téli időszak kivételével megfelelő szervezéssel biztosítani tudjuk a mindennapos testedzés lehetőségét. A tornaterem, a tágas udvar, a gumipálya és az aszfaltozott pálya egyszerre több osztálynak is alkalmat ad a sportolásra. A téli időszakban azonban a gondos szervezés ellenére is előfordul, hogy egyszerre több osztálynak kell az egyébként is kis méretű tornatermen osztoznia. Intézményünk korábban híres volt a röplabda oktatásáról, a környék iskolái között sokáig nem talált legyőzőre. Ez mára egy kissé megfakult, ezért kísérletet szeretnénk tenni a röplabda oktatás eredményességének növelésére, ennek első lépéseként az MRSZ-szel együttműködve részt veszünk az utánpótlás nevelésben.

A megvalósítás formái:

- a mindennapos testnevelés 2012/2013-as tanévtől heti 5 testnevelés óra keretében
- az iskola nagy játszóudvara biztosítja a szünetekben és a tanulási idő után a szabad levegőn való aktív mozgást
- alsó és felső tagozaton tömegsport órák biztosítása
- utánpótlásnevelés az MRSZ-szel együttműködésben

- nemzetiségi tánc oktatása
- mozgással járó foglalkozásoknak való helybiztosítás a csarnokban: streetdance, judo
- túrák, kirándulások
- télen szánkózás, korcsolyázás szervezése
- iskolai sportnapok, táborok

### ***1.5 Iskolai környezeti nevelési program***

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
  - a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
  - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával,
    - a földi rendszer egységével,
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel,
    - lakóhelyünk természeti értékeivel,
    - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
  - A természetismeret, földrajz, biológia tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
  - a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; minden évben a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel; minden tanévben egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen; a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában; a negyedik és a hetedik évfolyamon látogatás a Sóstói Vadasparkba, Erdei Iskola szervezése.

### ***1.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

A közösségépítés fogalma a XXI. században új értelmet nyert. Sajnos különböző negatív társadalmi hatásoknak köszönhetően a közösség értéke az egyéni érdekekkel szemben háttérbe szorult. Épp ezért az iskola közösségfejlesztő feladatai is új elemekkel

bővültek a korábbiak mellett. A családnak, mint legkisebb közösségnek, meghatározó szerepe van a gyermek közösségi életre nevelésében. Ebbe a személyiségfejlesztésbe kapcsolódik be az iskola. A közösségfejlesztés révén az iskolának mindazokat az értékeket, követelményeket közvetítenie kell, amelyek majd felnőttként a társadalmi szerepvállaláshoz nélkülözhetetlenek. A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

### ***1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.***

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

### ***2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.***

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

### ***3. Az önkormányzás képességének kialakítása.***

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### ***4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.***

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

## **5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.**

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### **1.6.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:**

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

### **1.6.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

- aa) **Napközi otthon, tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 5-8. évfolyamon tanulószoba. A tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközi otthonos csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább tíz gyermek számára igénylik.
- ab) **Diákétkeztetés.** Az intézménybe felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.
- ac) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
  - Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
  - A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról



– a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- ad) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- ae) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- af) **Versenyek, vetélkedő, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- ag) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- ah) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- ai) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- aj) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.
- ak) **Boldogságóra Program:** Intézményünkben a Boldogságóra program keretében havi rendszerességgel boldogságórán vesznek részt a tanulók. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes a tanulók számára. A program célja a tanulók testi-lelki és pszichés támogatása, erősségeik felismertetése valamint a közösséghez tartozásuk erősítése.

### ***1.6.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:***

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló

diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

#### ***1.6.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:***

- a) **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az erdei iskolai programot elsősorban az alapítvány üdülőjében kell megszervezni.
- b) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- c) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

#### ***1.6.5 Az intézményi hagyományok ápolása***

Az intézmény nemzeti jellegéből fakadóan igyekszünk a magyar történelmi múlt megismertetése mellett a német nemzeti hagyományok megőrzését is elősegíteni. Ahhoz, hogy a gyerekek más nemzetek, nemzetiségek szokásait megértsék, először is a saját hagyományaikat, nemzeti értékeiket kell megismerniük és elsajátítaniuk. Igyekszünk minél több alkalmat teremteni múltunk és jelenünk megismerésére, a tanulók cselekvő és alkotó részvételére, pl.: kirándulások, múzeumlátogatások, fellépések, versenyek, kézműves programok. Iskolánk hagyományait megőrizzük és igyekszünk újakat is teremteni. Az intézményi rendezvények tervezésénél figyelmet fordítunk arra, hogy a megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés a pedagógus és a tanulók számára egyenletes terheléssel történjen a képességek, adottságok figyelembevételével. A következő programok kerülnek megrendezésre intézményünkben évente, ezekről a tantestület az éves munkatervben dönt.

#### **Intézményünk hagyományos kulturális és nemzeti ünnepi rendezvényei**

- Aradi vértanúk emléknapja
- 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- Karácsonyi ünnepély
- Magyar Kultúra Napja
- 1848. március 15-i forradalom ünnepe

- Iskolánk névadójához köthető programok – Maróthy-hét
- Költészet napja
- Kulturális bemutató - Visszatekintő
- Anyák napja
- Évnyitó, évzáró ünnepély
- Ballagási ünnepség

### **Iskolai szintű versenyek és szórakoztató rendezvények**

- Német jótékonysági est
- Akadályverseny – Európai diáksport napja
- Mikulás ünnepség
- Farsang
- Madarak és fák napja
- Gyermeknap
- Osztálykirándulások
- Tanulmányi versenyek, sportversenyek
- Néphagyományok, népszokások, nemzetiségi hagyományok ápolása tanórai és szabadidős tevékenységek keretében. (Márton nap, Erntedankfest, advent, karácsony, farsang, húsvéti ünnepkör, pünkösöd).

#### ***1.6.6 Részvétel a „Határtalanul” pályázati programban***

Az elmúlt években államilag támogatott lehetőség nyílt a „Határtalanul” pályázati program révén arra, hogy hetedikes tanulóink többnapos határon túli, magyarulterületekkel ismerkedjenek meg. A program lehetőséget teremt a határon túli magyar iskolákkal, tanulókkal, pedagógusokkal való megismerkedésre, kapcsolatépítésre, ezáltal a tanulók hazához való viszonyának fejlesztésére. A „Határtalanul” program részeként utazó tanulóink és pedagógusaink minden utazás során találkoznak határon túli oktatási intézmények, kollégiumok, gyermekotthonok lakóival, megtapasztalják az ottani lehetőségeket és körülményeket. Tanulóink megismerhetik a határon túl élő honfitársaink életkörülményeit, magyar nyelven történő tanulási lehetőségeiket. A kirándulás tapasztalatai jelentősen befolyásolják az empátiás képességeiket és a közösségről alkotott addigi véleményüket. A program utazási részének elindulása előtt előkészítő órák keretében közvetíteni kell a tanulóknak az utazáshoz szükséges szellemi ismereteket és érzelmileg is fel kell őket készíteni az élmények befogadására. A haza érkezést követően értékelni kell a tapasztalatokat. Az utazásról fényképeket, filmeket tartalmazó írásos és digitális beszámolót készítünk, amelyet honlapunkon és a helyi médiában megjelentetünk.

Az ezzel kapcsolatos nevelési feladataink a következők:

- Az érintett szülői és tanulói kör személyes tájékoztatása.
- Előkészítő órák tartása az érintett osztályokban az alábbi témákban:
  - o Magyarország határai
  - o Magyarország történelme
  - o A pályázattal érintett körút útvonalai

- A haza érkezést követően bemutató megtartása, kiállítás készítése az iskolatársak számára számára, melynek témája a magyarságtudat, a határon túli magyarokkal történő kapcsolattartás, segítő magatartás fontossága.
- A honlapunkon meg kell jelentetnünk a „Határtalanul” pályázatban történő ismételt részvételünket, illetve a „Határtalanul” logóját.
- A programról részletes, dokumentált, képekkel alátámasztott részletes beszámolót kell készíteni.
- A megvalósítást követően legalább két sajtómegjelenést kell biztosítanunk a tanulmányi kirándulás tapasztalatairól.

### ***1.6.7 Tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozása***

Az **EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001** „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” elnevezésű kiemelt projekt „Tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozása” című alprojektjének célja, hogy élményalapú, nyitott nevelési-tanulási környezetben megvalósuló tematikus programok kidolgozásával és támogatásával hozzájáruljon a köznevelés minőségének javításához.

Intézményünkben a megvalósításában együttműködő csoportok egy új modellprogramban működhetnek együtt, amely hosszú távon megalapozhatja az informális és nem formális tanulási folyamatok megjelenését és beágyazódását a formális oktatás rendszerébe.

Fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során:

- Az informális és nem formális tanulási módszertanok alkalmazását a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását.
- Az élményalapú tanulás módszertani megalapozását.
- A tanulási közösségek élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nemformális módszertani kultúra megerősítését.
- A nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint az ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

Így a megújuló pedagógiai kultúra hatására javul a tanulási folyamat résztvevőinek motiváltsága, elkötelezettsége, hatékonyabbá válik együttműködésük. Az alkalmazott módszertan kreatív eszköztára és munkaformái hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulás közösségi

élménnyé váljon a gyermekek számára. Az informális és nem formális tanulási alkalmak hozzájárulnak a tanulók eredményességének növeléséhez, támogatják kompetenciáik fejlesztését, elősegítik az iskolai lemorzsolódás csökkenését és az esélykülönbségek mérséklődését.

### ***1.7 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai***

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer és a személyes alkalmasság elvét figyelembe véve. A megbízást körültekintően elő kell készíteni. A négy éves ciklus után, ha a személyi feltételek engedik, a pedagógusnak lehetősége van egy év pihenőidőt kérni.

### ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre***

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## ***1.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység***

### **1.8.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Intézményünk köznevelési alapfeladatai között kiemelt helyen szerepel a tehetségkibontakoztató felkészítés. Minden oktatási szakaszban szükséges a tehetségek felismerése, gondozása, a veleszületett vagy szerzett képességeik továbbfejlesztése, olyan fejlesztést biztosítani számukra, amely a lehető legeredményesebb teljesítményhez vezet. A tehetséges tanulók mind a képességek, mind a viselkedés, a magatartás terén gyakorta eltérnek az átlagtól. A tehetséges gyerekek nem egyformák. Legfontosabb személyiségjegyük az eredetiség. A kreatív gyermekekre általában magas fokú tudásvágy, kíváncsiság, belső hajtóerő, nagyfokú autonómia, önbizalom, szabad kommunikációra törekvés, esetenként csökkentett mértékű alkalmazkodás, a korlátozás elleni védekezés, a szociális korlátok szabadabb kezelése jellemző. A tehetség korai felismerése és megfelelő fejlesztése az eredményesség szempontjából rendkívül fontos. Azonban a tehetséggondozás folyamatát megnehezíti, hogy minden gyerek eltérő programot, módszert igényel. Ezek a módszerek csak olyan információk birtokában tervezhetők, amelyek tájékoztatnak a gyermek koráról, tudásszintjéről, motivációjáról. Az eredményes tehetséggondozást befolyásoló tényezők közül kiemelhetjük a tehetséggondozást végző pedagógus szakmai felkészültségét, elhivatottságát, a családi támogató háttérrel, és az intézmény adottságait.

Intézményünkben a tanulói összetételnek megfelelően igyekszünk minél többre tenni a tehetségfejlesztést végezni, hogy a kiemelkedő intellektuális, művészi és pszicho motoros képességekkel rendelkező tanulóink megfelelő gondozásban részesüljenek.

Céljaink:

- minden diákunk tehetségének felismerése, megfelelő gondozása
- tehetségfejlesztés, eredményes verseny-előkészítés
- a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása

### **A tehetségkibontakoztatás formái**

A tehetség, képesség kibontakoztatásához iskolánk a következő lehetőségeket, tevékenységi formákat szervezi:

- differenciált tanulói tevékenységek szervezése
- a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazása
- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák, verseny-előkészítő foglalkozások,
- hátrányos helyzetű diákok számára szervezett felzárkóztató foglalkozások,
- szakköri foglalkozások,
- iskolai sportkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

### **A tehetséggondozás feltételei**

- a tehetségek kutatása, felismerése;
- megfelelő tárgyi-technikai feltételek biztosítása;
- napi kapcsolattartás az azonos tanulót oktatók-nevelők között;
- olyan oktatási légkör biztosítása, amely nem frusztrálja a tehetséges gyermekeket (pl.: kiemelkedő képessége miatt nem érzi kirekesztettnek magát a közösségben)

### **1.8.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A tanulási kudarc egyik fontos oka a tanulni tudás hiánya vagy nem megfelelő volta, ezért nagyon fontos, hogy a gyerekek az adott tantárgy tanulási módszerét elsajátítsák. A tanulási kudarc, a sikerélmény hiánya sok esetben magatartási problémákhoz, konfliktusokhoz vezet, ezért is lényeges ezeknek a tanulóknak a segítése. Az osztályfőnöki és szaktárgyi tanítási órákon is foglalkozunk a tanulási módszerekkel, hogy minél hatékonyabban tudják azokat a tanulók alkalmazni. A tanulási kudarcnak kitett tanuló felzárkóztatására kiemelt figyelmet kell fordítani a pedagógusnak, ha szükséges korrepetálással segíteni azt.

A program kiemelten fontos része, hogy a szülő megfelelő időben tudomást szerezzen a felmerült problémákról, és kérjük az együttműködését is a nehézségek elhárításában.

### **1.8.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők valamint a sajátos nevelési igényű tanulók segítése**

Intézményünk alapító okiratában szerepel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatkör, ennek részeként a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

Az intézmény a sajátos nevelési igényű tanulók köréből az alábbiak ellátását biztosítja: Azoknál a gyermekeknél, akiknek nevelhetősége a – Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján – eltér a többi gyermekétől, sajátos nevelési igényről beszélünk. Az oktatási törvény értelmében a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretein belül, állapotának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdve, hogy sajátos nevelési igényét megállapították.

Az SNI-s tanulók nevelésével-oktatásával szemben támasztott követelmények: -

személyi-tárgyi feltételek biztosítottak legyenek,

- az integráltan oktatott gyermek nevelése és oktatása a többi tanulóval együtt azonos osztályban és csoportban történjen,
- a befogadással kapcsolatos feladatok és elvárások egyértelműen legyenek megfogalmazva az integrált gyermek, nevelőtestület, szülői közösség, intézményfenntartó felé,
- a pedagógusok megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a gyermekek sajátos nevelési igényéről, fejlesztés lehetőségeiről, a gyógypedagógiai módszerekről,
- a pedagógusi magatartást a gyermekközpontúság, rugalmasság, empátia, reális értékelés, feszültségmentes légkör jellemezze,
- valósuljon meg a folyamatos konzultáció a pedagógus és gyógypedagógus között,
- a szülővel való kapcsolattartás legyen folyamatos, segítő és motiváló.

Az integrált keretek között nevelt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése

A gyógypedagógiai nevelés egészét átható rehabilitációs, rehabilitációs nevelés célja a sajátos nevelési igényű szocializációja, eredményes társadalmi integrációja. A neveléshez szakirányú képesítéssel rendelkező pedagógust kell alkalmazni. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. gyógypedagógus, gyógy-testnevelő, terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is bevonásra kerül a fejlesztő munkába. A fogyatékosságból eredő hátrányok csökkentését segítő programok az intézmény helyi tantervének részeként működnek, beépülnek a tanítási órákba és órán kívüli programokba. A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység lényeges eleme a gyógypedagógus – esetenként más szakember véleményének figyelembevételével – által elkészített egyéni fejlesztő program, amely a tanuló különleges gondozási igényére épül és egyedi tulajdonságainak fokozatos kibontakozását szolgálja.

A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer:

A nevelés minden szintjén és minden területén az egyéni fejlődés sajátosságaihoz igazodó tanulási folyamatok megtervezésére, irányítására van szükség:

- Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek.
- Önálló tanulást segítő felkészítés.
- Önálló tanulási képességet kialakító program.
- Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése.
- Egyéni képességfejlesztő programok.
- Szociális kompetenciák fejlesztése.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok.
- Tanórán kívüli programok szabadidős tevékenységek.



#### A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység lényeges elemei:

- A folyamatos vagy szakaszos pedagógiai diagnosztizálás szolgálja a korrigáló, kompenzáló tartalmak, eljárások, terápiás eszközök tervezését, megelőzheti a további – másodlagos – tünetek megjelenését.
- A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység során a fejlesztő programok készítésekor és elemzésekor elsődlegesen azt kell vizsgálni, hogy a gyógypedagógiai nevelés, a terápiás eljárás és eszközrendszer miként tud vagy tudott hozzájárulni a pszichikai, a fiziológiai funkciók zavarának korrigálásához, kompenzálásához, a funkcionális képességek csökkenéséből, a funkciók fejletlenségéből eredő zavarok kezeléséhez, a szociális szféra akadályozottságából származó hátrányok csökkentéséhez.

#### **1.8.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- b) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
  - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
  - családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
  - a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
  - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
  - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
  - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- c) Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, megszüntetése**.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
  - meg kell keresni a problémák okait,
  - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
  - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- d) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
    - nevelési tanácsadóval,
    - gyermekjóléti szolgálattal,
    - családsegítő szolgálattal,
    - polgármesteri hivatallal,
    - háziorvossal,
  - e) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,

tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

#### ***1.8.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység***

Intézményünkben igen magas a hátrányos helyzetű tanulók száma. Éppen ezért folyamatosan gondot fordítunk arra, hogy lehetőségeink szerint segítsük a hátrányok enyhítését.

Ennek érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza tantestületünk:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókra.
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- Az iskolaorvos, a védőnő és az osztályfőnök együttműködnek a problémák megoldásában.

#### **A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- a diákétkeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;

- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

## ***1.9 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje***

### **A diákönkormányzattal való együttműködés**

Iskolánkban működik diákönkormányzat. A DÖK fontos feladata, hogy demokráciára neveljen, alakítsa ki a tanulóban a közéletben való részvétel szabályait. A diákok jogosultak megszervezni saját szervezetüket, meghatározni a működésük szabályait. Jogosultak véleményt mondani szervezett formában az iskolaéletről kapcsolatosan. Mivel a diákönkormányzat a diákok szolgálatában működik, céljait, tevékenységét a diákok igénye határozza meg. A DÖK célokat fogalmaz meg magának, ezeket valamilyen folyamat, tevékenység révén eléri, megvalósítja. A DÖK tevékenységei között szerepel az érdekérvényesítés és a programszervezés. A DÖK alapvető feladata a diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése. Ide tartozik a problémafeltárás, a diákság képviselése, részvétel fegyelmi eljárásokban, részvétel az iskolai élet szabályainak alakításában. A törvényben biztosított egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezése a DÖK egyik fontos feladata. Az iskola biztosítja a DÖK számára a működés feltételeit, legfőképp az internet és telefonhasználatot, helyiséget, fénymásolást.

A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével szabadon dönthet az alábbi kérdésekben:

- saját működéséről (ez a DÖK SZMSZ),
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- anyagi eszközeinek felhasználásáról,
- egy tanítás nélkülimunkanap programjáról (diáknapi).

A DÖK véleményét ki kell kérni az alábbi kérdésekben: - az iskolai SZMSZ-ben a tanulóknak vonatkozó valamennyi kérdésben;

- szociális juttatások elveinek meghatározásakor (tankönyvtámogatás odaítélésének elve);
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása elveinek meghatározásakor;
- az iskolai házirend valamennyi pontjában;

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. A DÖK javaslatot tehet a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, erre az igazgatónak vagy a nevelőtestületnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell.

## ***1.10 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel***

### **1.10.1 A diákokkal való kapcsolattartás formái**

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. Diákjaink egyéni

gondjaikkal, javaslataikkal bármely tanárukat megkereshetik, személyükről és az osztályközösségről tőlük és az iskola vezetőitől is kérhetnek információkat. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak. A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
  - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
  - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
  - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérik figyelemmel. Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek. Az iskola Facebook-profilján keresztül is információkat ad a szülőknek, tanulóknak és az iskolánk iránt érdeklődő külső személyeknek, leendő tanítványainknak.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.

### **1.10.2 A szülőkkel való kapcsolattartás formái**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

*A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:*

#### **Családlátogatás.**

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

#### **Szülői értekezlet.**

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

### **Fogadó óra.**

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

### **Nyílt tanítási nap.**

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

### **A szülői munkaközösség**

A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az iskola működésének egészét. A szülői munkaközösség annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását a tantestület javaslatára az igazgató által megbízott pedagógus végzi. A szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is. A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében

### **Írásbeli tájékoztató.**

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális napló révén. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális napló révén, vagy egyéb szokásos írásos formában. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A digitális napon keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld az iskola, ugyanitt a szülő és a tanuló nyomon követheti a tanuló tanulmányi előmenetelét, hiányzásait, dicséreteit és az esetleges fegyelmező intézkedéseket.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszékkel.

### **1.10.3 Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel**

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik, így az iskolaegészségügyi ellátást biztosító

szervezettel, a családsegítő szolgálattal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás további szabályozására nincsen lehetőség. Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel, a felsorolásban megjelöljük a kapcsolattartásért felelős személyt.

- Tisztaberek, Rozsály, Zajta Község Önkormányzata – intézményvezető
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – intézményvezető
- Nyíregyházi Egyetem – intézményvezető

*Kiemelt figyelmet kell fordítani a diákokkal, szülőkkel és partnerszervezetekkel való együttműködés során a közös munka eredményességének folyamatos értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Ha csak egyetlen területen is rendellenes a működés, akkor tárgyalásokat kell kezdeményezni, melynek során fel kell tárni az együttműködésben tapasztalt gondokat, és javaslatot kell tenni a szabályozó rendszer módosítására.*

### **1.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

#### **1.11.1 A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzat célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 7. (1) valamint a 65.§ (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni

- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

#### **1.11.2 Általános szabályok**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A vizsgaszabályzat hatálybalépése határozatlan időre szól. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

#### **1.11.3 Osztályozó vizsga**

- Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

- Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 28.§ hatálya alá tartozó tanulónál (SNI és BTMN) a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

#### **1.11.4 Különbözeti vizsga**

- Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

- A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

- A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

#### **1.11.5 Javítóvizsga**

- Ha a tanuló a tanév végén két tárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

- Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető.

- A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító pedagógus legyen.

- A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

#### **1.11.6 Pótló vizsga**

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes tanév anyagából, vagy a nem

teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

#### **1.11.7 Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

A köznevelési törvény a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga. (46.§ (6) bekezdés m) pontja) A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni. A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

#### **1.11.8 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb szabályai**

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, és ha kell, szavazást rendel el. Kérdező tanár megfelelő szakos tanári végzettséggel lehet. Lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár legyen, ő felel a szabályszerűségéért. Az igazgató felel a vizsgák törvényes és szabályos lebonyolításáért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldására 45 perc áll a tanuló rendelkezésére
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, ahol három írásbeli vizsga tartható
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényről jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az intézményvezetőnek.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.



- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre - a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percig tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

### 1.11.9 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

#### Vizsgatárgyak

##### Alsó tagozat

Tantárgy	
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli és szóbeli
Matematika	írásbeli
Erkölcstan/Hit-és erkölcstan	szóbeli
Környezetismeret	írásbeli és szóbeli
Ének-zene	írásbeli és szóbeli
Technika-életvitel	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati
Testnevelés és sport	gyakorlati
Német nyelv	írásbeli és szóbeli
Német népismeret	írásbeli és szóbeli

##### Felső tagozat

Tantárgy	
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli és szóbeli
Matematika	írásbeli
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli és szóbeli
Hon- és népismeret	szóbeli
Erkölcstan/Hit és erkölcstan	szóbeli
Természetismeret	írásbeli és szóbeli
Biológia-egészségtan	írásbeli és szóbeli
Fizika	írásbeli és szóbeli
Kémia	írásbeli és szóbeli

Földrajz	írásbeli és szóbeli
Informatika	gyakorlati
Ének-zene	írásbeli és szóbeli
Technika-életvitel	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati
Testnevelés és sport	gyakorlati
Német nyelv	írásbeli és szóbeli
Német népismeret	írásbeli és szóbeli

## ***1.12 Az intézményünkben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendje***

### **1.12.1 A tanulók értékelésének alapelvei**

A tanuló értékelésének legfontosabb szempontjai:

- személyre szóló legyen.
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen.
- ne legyen megtorló.
- folyamatosságot biztosítson, rendszeres, tervszerű, nem kampányszerű, kiszámítható.
- az iskolai követelményrendszerre épüljön.
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat, a tantárgy jellegét, biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát. Minden gyermek minden tantárgyból kapjon lehetőséget a szóbeli megnyilatkozásokra is.
- legyen tárgyyszerű és konkrét (mik az erős pontok, melyek a gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás).
- tudatosított legyen: a tanulók érezzék, hogy az értékelés természetes kísérője a tanulásnak.
- félelemmentes légkörben történjen.
- minden érdekelt fél legyen benne részt.

Ahhoz, hogy alapelveink megvalósulhassanak, a helyi tantervben az egyes tantárgyak követelményeit világosan megfogalmazzuk és a tanév elején a tanulók, szülők tudomására hozzuk. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden pedagógus köteles betartani. A tanítók, szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszer mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási, és javítási lehetőségeket. 2. osztály félévétől kezdve a tanítók, szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel, és/vagy %-kal is értékelik, félévkor és tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

- A tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük.
- Az érdemjegyekhez, és az osztályzatokhoz szóbeli értékelést is társítunk.
- A félévi osztályzatok az e-naplóból kerülnek kinyomtatásra, a tanév végi eredmények a bizonyítványba kerülnek.
- Az alsó tagozatosok szöveges értékelése félévkor a félévi bizonyítványban jelenik meg, év végén a bizonyítvány mellé csatoljuk.

- A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is szempont lehet.
- A tanórai aktivitást és a plusz munkát is értékeljük.
- Felsőben a tanulónak havonta tantárgyanként legalább egy érdemjegyet vagy írásos, szöveges értékelést kell kapniuk.
- A tanulónak az értékelést, érdemjegyet tudomására kell hozni, szüleivel írásban is közölni kell.
- A tanulónak az értékelést követően a kijavított írásbeli munkáját betekintés és javítás céljából kézhez kell kapnia – és a nevelővel közösen értelmezve további korrekciós lehetőségeket tisztázva, hisz a folyamatos értékelés lényege éppen az, hogy a hibák, hiányosságok feltárása után meghatározza a tanító, tanár a további teendőket, egyénre szabott segítségeket nyújtson (differenciálás).

### **1.12.2 A tanulók értékelésének formái**

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája alapján értékeljük.

- Formatív értékelés (tudáspróba, írásbeli felelet, röpdolgozat)
    - a nevelő belátása szerint történik;
    - kisebb mennyiségű tananyagot kér számon;
    - a tanulási hibák, hiányosságok feltárását szolgálja;
    - elsősorban a tudáselemekre irányul és nem nagyobb egységekre;
    - osztályzattal értékeljük.
  - Szummatív értékelés:
    - témazáró
      - ✓ nagyobb szakaszok, témák lezárásakor íratjuk;
      - ✓ a tanuló valós tudását tükrözi;
      - ✓ a munkaközösségek az egységes értékelés céljából közösen állítják össze a feladatokat;
      - ✓ az egy osztályban tanító nevelők a témazárók íratásának időpontját jelzik a naplóban, két témazárónál több egy napon nem iratható;
      - ✓ osztályzattal értékeljük, a hibákat megbeszéljük, javíttatjuk;
      - ✓ a félévi és az év végi értékelésnél ezek a jegyek nagyobb hangsúlyt kapnak.
- A kompetencia alapú oktatás, újfajta tanulásszervezés bevezetésével a tanulók munkájának értékelése, minősítésének új formái:
- ✓ Pl. poszter, portfólió, modell, fotó, film, digitális munka szóbeli és írásbeli értékelése.

### **1.12.3 Az iskolai beszámoltatás az ismeretek számonkérésének követelményei, módjai és formái**

#### **1.12.3.1 Az értékelés rendje**

##### **Szöveges értékelés:**

A törvényi előírásoknak megfelelően, az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

Az összefoglaló jellegű írásbeli szöveges értékelés tartalmazza minden tantárgyból a pedagógus véleményét, melyben megfogalmazza a gyermek: önmagához, társaihoz, valamint a tantervben megfogalmazott követelményekhez képest nyújtott teljesítményét, fejlődését. Ezek tartalmazzák mindazokat a részterületeket, teljesítendő vagy mért ismeretszintet, képességet, készséget, amelyeknek értékelését el kívánjuk végezni. A részletes értékelés mellett szerepel a tanuló általános teljesítményét kifejező minősítés is.

A tanulók évközi értékelésénél már második évfolyam I. félévében lehetőséget biztosítunk az ötfokú érdemjegy-skála alkalmazására is a szöveges értékelés mellett. A tanév során bármikor élhet a tanító az írásbeli szöveges értékelés eszközeivel. Annak szükségességét, formáját, gyakoriságát a pedagógus maga dönti el, illetve a gyermek iskolai megnyilvánulásaihoz igazítja. Törekszünk azonban arra, hogy ha párhuzamos osztályunk van, akkor az egy évfolyamon belül dolgozó tanítók körülbelül azonos értékelő tevékenységet végezzenek. Ez rendszeres évfolyamszintű egyeztetéseket kíván meg.

A szöveges értékelés az érintett diákot tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök által az osztályban tanító kollégák véleménye alapján megfogalmazott, a tanuló teljesítményét értékelő, személyiségfejlődését segítő, hiteles, megalapozott tájékoztatást adó dokumentum.

1. évfolyamon, illetve 2. évfolyamon félévig a tanulók szöveges értékelést kapnak: Szöveges értékeléskor a „felzárkóztatásra szorul” minősítés esetén a szülők bevonásával értékeljük a tanuló teljesítményét, illetve a felzárkóztatás módjáról szóban tájékoztatást adunk.

Ha a tanuló az 1. évben teljesítette a tanulmányi követelményeket, magasabb évfolyamba léphet. Ha mulasztás vagy egyéb ok miatt a követelményeket nem tudta teljesíteni, akkor a szülővel egyeztetve, annak beleegyezésével az évfolyamot előkészítő jelleggel végezte megjelöléssel évfolyamismétlésre utasítható.

Lehetőség szerint első osztályban rövid szöveges értékelést alkalmazunk tanév közben is, amely elsősorban diagnosztizáló ill. segítő, formáló célt szolgál. A tanulókat, szülőket erről a tájékoztató füzetben értesítjük; szóbeli tájékoztatást fogadóórán és szülői értekezleten kaphatnak az érintettek.

### **Érdemjegyek, osztályzatok jelentése:**

- Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz;
- a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni;
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.

- Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget;
- az összefüggéseket némi segítséggel megérti, képes felidézni a témához kapcsolódó előző ismereteit;
- kommunikációja nem zökkenőmentes.

- Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget;
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre;
- kommunikációja szakadozott.

- Elégséges (2)

- az adott tanítási egység (tartalom) csak egy részéről képes számot adni a pedagógus segítő kérdései alapján;
- a nevelő útmutatása segítségével sem képes az ismeretet tágabb összefüggésbe helyezni;
- a konkrétumoktól nehezen vonatkoztat el;
- fogalmakat önállóan nem alkot, önálló feladatvégzésre nem képes;
- a tantervek követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik;
- a kommunikáció egyirányú.

- Elégtelen (1)

- az adott tanítási egységről nem rendelkezik ismeretekkel;
- nevelői segítséggel sem tud a kérdésekre válaszolni;
- ismeretek hiányában nem képes összefüggések meglátására, az előző ismeretek felidézésére;
- valódi kommunikáció nem valósul meg.

### **Önértékelés:**

Az értékelés egyik fontos követelménye, hogy a tanulókat megtanítsuk saját teljesítményük körültekintő és elfogulatlan értékelésére, ezzel a saját tanulási folyamatainak aktív részesévé tenni. Ez csak úgy lehetséges, ha minden értékelési szituációban lehetőséget adunk a tanulónak, hogy munkája eredményét összevesse a célokkal, minél differenciáltabban feltárja a hiányosságokat és levonja a tanulságokat. Problémamegoldás, tárgyi alkotómunka vagy dramatikus megjelenítés esetén döntő jelentőségű lehet, hogy a tanuló milyennek látja munkájának eredményét, és miben látja saját erősségeit, illetve gyengeségeit. Az önértékelés azonban nem korlátozódhat az egyes teljesítményekre. Nagyon fontos, hogy tanuló átgondolja, milyen téren fejlődött, miben áll ez a fejlődés, és hol vannak hiányosságok, amelyeket le kell küzdenie.

### **A társak értékelése:**

Az értékelés másik fontos eleme, hogy a tanulók megtanulják reálisan értékelni a másik munkáját, viselkedését. A személyiségfejlesztés egyik fontos eleme a társ teljesítményének, viselkedésének értékelése. Különösen az összefoglaló értékelések idején járhat komoly előnyökkel a közösség bevonása az értékelés folyamatába.

A tanulói teljesítmények figyelemmel kísérését produktumok gyűjtésével is segíthetjük.

### **1.12.3.2 A számonkérés követelményei**

A számonkérés formái:

- szóbeli,
- írásbeli,
- gyakorlati,
- informatikai eszközökkel,
- online és pedagógus által összeállított interaktív programokkal.

### **Szóbeli beszámoltatás:**

Lehetőség szerint minél gyakrabban, melynek célja a kommunikációs készség fejlesztése, az önbizalom erősítése, szövegértés-szövegalkotás kompetencia fejlesztése.

Formái: az adott tantárgy jellegének megfelelőek.

- 5 – 10 perces számonkérés az óra elején. Ezzel ellenőrizhetjük, hogy mennyire sajátították el a tanulók az előző órákon feldolgozott ismeretanyagot. Itt értékelhetjük a tanulók hozzászólásait szóban, a nagyon aktívakat érdemjeggyel is.
- Szóbeli felelet – az előző óra, órák anyagából – érdemjeggyel minősítve.
- A házi feladat számonkérése. Ezzel a módszerrel a tanulóknak tudatosodhat az otthoni munka, tanulás fontossága, hasznossága, célszerűsége, és rendszerességre neveljük őket. Azok a tanulók, akik becsületesen megoldják a házi feladatokat, a számonkérés ilyen megszervezése esetén megfelelő sikerélményhez, elismeréshez juthatnak.
- Kiselőadás.
- Beszámoló.

**Írásbeli beszámoltatás:** Írásbeli dolgozatok esetén a pedagógusok központi és saját készítésű feladatlapokat is használhatnak.

- Írásbeli feleletet, feladatlapot az óra elején használjuk az előző óra, órák anyagából. Célja az ellenőrzés, a továbbhaladáshoz szükséges tudás felmérése. Nem kell előre bejelenteni, számát nem korlátozzuk. Jellemzője, hogy a legrövidebb időn belül a pedagógusnak ki kell javítani. Érdemjegye egy jegynek számít.
- Témazáró dolgozat a tantárgy egy összefüggő, több tanóra anyagát magában foglaló témája. Célja a gyakorlás és összefoglalás után a téma lezárása, a megszerzett tudás ellenőrzése és mérése. Egy héttel korábban be kell jelenteni, egy nap legfeljebb két témazáró íratható. A megírás tervezett időpontját a naplóban előre jelezni kell, két héten belül ki kell javítani. Érdemjegye meghatározó a félévi, év végi értékelésben. A témazáró dolgozat hiányzás és egyéb indokolt esetben egy újraírt dolgozattal javítható.

A témazáró pontszámainak százalékokra váltása intézményünkben a következő:

0 - 35 % → 1

35 % fölött – 55 % → 2

55 % fölött – 75 % → 3

75 % fölött – 90 % → 4

90 % fölött – 100 % → 5

Az átlagostól eltérő pedagógiai szituációban és tanulói csoportban az iskolavezetéssel egyeztetve – indokolt esetben – eltérhetünk a fenti kategorizálástól. A szülők számára lehetőséget biztosítunk fogadóórákon vagy más előre egyeztetett időpontban, hogy betekinthesse a gyermekeik írásbeli munkájába.

- felmérő dolgozat írása – kisebb tanítási egység (néhány óra) anyagából;
- házi dolgozat – adott téma önálló kidolgozása (pl.: olvasmánynapló);
- év eleji felmérő – annak mérésére, hogy a tanulók mennyire emlékeznek, tudták feleleveníteni az előző tanévben megszerzett ismereteket;

- félévi felmérő – annak mérésére, hogy a tanulóink a tanulmányi időszak követelményeit hogyan sajátították el;
- év végi felmérő – annak mérésére, hogy tanulóink egy tanév követelményeit hogyan sajátították el – ez lehet szóbeli is;

#### **Gyakorlati munka értékelése:**

- A tanórákon készített produktum: rajz, vizuális munka, térbeli modell, plakát.
- IKT munka - IKT eszközökkel készített tanulói prezentációk, képgyűjtemények. felhívó plakátok, hírek, képek készítése, gyűjteménybe rendezése, prezentáció, képes, mozgófilm, multimédiás produktum.
- Projekt során a tanulói munkák értékelése a bevont tantárgyak értékelési rendjének megfelelően történik, előzetesen kialakított rend szerint.

### ***1.13 A tanuló felvételének és átvételének különös szabályai***

#### ***1.13.1 A felvételi eljárás különös szabályai***

Iskolánk beiskolázási körzete Tisztaberek, Rozsály és Zajta község területe, az ott állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező tanulókat átvesszük. Más településen lakó tanulók esetében szabad férőhely esetén a felvételtől az intézményvezető dönt.

#### ***1.13.2 Átjárhatóság más iskolából érkezett tanuló esetében***

Ha a tanuló nemzetiségi német nyelvoktatásban kíván részesülni, és az előző iskolájában nem működött emelt szintű nyelvi csoport, az iskola a felvételt szintfelméréshez köti. A szintfelmérést német nyelvszakos pedagógusokból álló bizottság előtt kell letenni, melynek tagjait az igazgató bízza meg. Amennyiben a tanuló német nyelvből nem éri el az adott évfolyam minimumkövetelményét, a felzárkóztatásáról gondoskodni kell. Ha a tanuló olyan iskolából érkezett, amelynek a követelményszintje alacsonyabb, az intézmény követelményszintjénél, a tanulót fel kell zárkóztatni.

- A felzárkóztatáshoz programot kell készíteni, amelyet szintfelmérés előz meg.
- A felzárkóztató tanárokat ki kell jelölni (igazgató, szakmai munkaközösség-vezető).
- A felzárkóztatásra min. 30 napos türelmi idő áll rendelkezésre. Ez idő alatt a tanulót osztályozni nem szabad.
- A felzárkóztatás az iskola és a család közös feladata, anyagi vonzatát is közösen vállalják.
- Az iskola e tanulók felzárkóztatását a rendelkezésére álló órakeretből biztosítja (korrepetálás).
- Ha a tanuló a 30 napos időtartam alatt nem zárkóztatható fel, továbbhaladása nem biztosított, eggyel alacsonyabb évfolyamon folytathatja tanulmányait. Ha a tanuló más tankönyvcsaládból más módszerrel tanult, szintfelmérés után dönt a szaktanár, hogy szükség van-e felzárkóztatásra. Ha igen, akkor az előző pontban foglaltak lépnek érvénybe. Ha a tanuló más tankönyvsomagból tanult, az iskola a könyvtári állományából lehetőségei szerint biztosítja a tanuló számára az új tankönyvsomagot.

A beiratkozáshoz be kell mutatni:

- a tanuló lakcímkártyáját,

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott iskolaváltoztatási határozatot

## **2. Az intézmény helyi tanterve**

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

### **2013-tól**

- A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet  
1.sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”, a  
2.sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”

### **2020. szeptember 1-jétől 1. és 5. osztályban felmenő rendszerben**

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_1\\_4\\_evf](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf)  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_5\\_8](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8)
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- és a 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet módosításában kiadásra kerülő 3.sz. mellékletében szereplő „A sajátos nevelési igényű tanulók kerettanterve”.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a nyolcvan százalékát fedik le, a fennmaradó húsz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a



tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel, illetve egyes tantárgyak esetében a helyi sajátosságoknak megfelelő tartalmakkal egészítik ki.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a nevelők szakmai munkaközösségeinek, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok feladata a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmenő rendszerben:

- 2013 augusztusára: Az első és az ötödik évfolyamon.
- 2014 augusztusára: A második és a hatodik évfolyamon.
- 2015 augusztusára: A harmadik és a hetedik évfolyamon.
- 2016 augusztusára: A negyedik és a nyolcadik évfolyamon.
- 2020 augusztusára: Az első és ötödik évfolyamon.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák:

### **Óraterv**

#### **Alsó tagozat**

általános és német nemzetiségi oktatás óraterve

2013-2019	<b>1.</b>		<b>2.</b>		<b>3.</b>		<b>4.</b>	
	<b>nemz.</b>	<b>általán</b>	<b>nemz.</b>	<b>általán</b>	<b>nemz.</b>	<b>általán</b>	<b>nemz.</b>	<b>általán</b>
Magyar	7	7+1	7	7+1	6+1	6+2	6+1	6+2
Matematika	4	4+1	4	4+1	4	4+1	4+1	4+1
Etika v. hittan	1	1	1	1	1	1	1	1
Német	5	1	5	1	5	1	5	2
Környezet	1	1	1	1	1	1	1	1
Ének-z	2-1	2-1	2-1	2-1	2-1	2-1	2-1	2
Vizuális	2-1	2	2-1	2	2-1	2	2-1	2
Technika	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Német ni.	1	-	1	-	1	-	1	-
<b>Összes</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>27</b>

Lehet:		25		25		25		27
--------	--	----	--	----	--	----	--	----

2020-	1.		2.		3.		4.	
	nemz.	általán	nemz.	általán	nemz.	általán	nemz.	általán
Magyar	7	7+1	7	7+1	5+1	5+1	5+1	5+1
Matematika	4	4+1	4	4+1	4	4+1	4	4+1
Etika v. hittan	1	1	1	1	1	1	1	1
Német	5	---	5	---	5	----	5	2
Környezet	-	-	-	-	1	1	1	1
Ének-z	2-1	2	2-1	2	2-1	2	2-1	2
Vizuális	2-1	2	2-1	2	2-1	2	1	1
Technika	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Német ni.	1	-	1	-	1	-	1	-
Digitális kultúra	-	-	-	-	1	1	1	1
<b>Összes</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>25</b>
Lehet:		24		24		24		25

### **Felső tagozat**

általános és német nemzetiségi oktatás óraterve

**2013.szeptember 1-jétől**

Tantárgyak	5.évf.		6.évf.		7.évf.		8.évf.	
	általános	német	általános	német	általános	német	általános	német
magyar nyelv és irodalom	4	4	5	4	4	4	4	4
idegen nyelv	3		3		3		3	
matematika	5	4	5	4	5	4	5	4
történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
hon- és népismeret	1	1						
etika/hit- és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1
természetismeret	2	2	2	2				
fizika					1	1	2	2
kémia					1	1	2	2
biológia-egészségtan					2	2	1	1
földrajz					2	2	1	1
ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
informatika	1	1	1	1	1	1	1	1
technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1		
testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5

közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1
nemzetiségi nyelv és irodalom		5		5		5		5
nemzetiségi népismeret		1		1		1		1
<b>összesen</b>	<b>28</b>	<b>30-32</b>	<b>28</b>	<b>29-31</b>	<b>31-33</b>	<b>33-35</b>	<b>31-33</b>	<b>33-35</b>
Maximális órakeret	28	31	28	31	30	33	30	33
Ebből a szabad órakeret felhasználása								
magyar nyelv és irodalom			1		1	1	1	1
matematika			1		1	1	1	1
informatika	1	1						
nemzetiségi nyelv és irodalom		1		2		1		2

**2020. szeptember 1-jétől érvényes felmenő rendszerben.**

Tantárgyak	5.évf.		6.évf.		7.évf.		8.évf.	
	általános	német	általános	német	általános	német	általános	német
magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4
idegen nyelv	3		3		3		3	
matematika	4	4	5	4	4	4	4	4
történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
állampolgári ismeretek							1	1
hon- és népismeret	1	1						
etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
természetismeret	2	2	2	2				
fizika					1	1	2	2
kémia					1	1	2	2
biológia-egészségtan					2	2	1	1
földrajz					2	2	1	1
ének-zene	2	1	1	1	1	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
dráma és színház			1	1				
digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	1	1	1		
testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5

közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1
nemzetiségi nyelv és irodalom		5		5		5		5
nemzetiségi népismeret		1		1		1		1
<b>összesen</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>33</b>
Maximális órakeret	28	31	28	31	30	33	30	33
Ebből a szabad órakeret felhasználása								
magyar nyelv és irodalom					1	1	1	1
matematika			1		1	1	1	1
hon-és népismeret	1	1						
dráma és színház			1	1				

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika	A változat
Kémia	A változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	B változat

### ***2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei***

Pedagógusaink a tankönyvválasztásnál figyelembe veszik az Oktatási Hivatal által összeállított és közzétett hivatalos tankönyvjegyzéket (az Oktatási Hivatal az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján teszi közzé a tankönyvek hivatalos jegyzékét, amelyet folyamatosan felülvizsgál és frissít).

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában-júniusában) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
  - Alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz
  - Képességfejlesztő, kreativitást igénylő
  - Kompetenciafejlesztő
  - Differenciálásra alkalmas ismereteket, feladatokat, tevékenységeket tartalmazzon
  - Személyiségfejlesztő, együttműködésre ösztönző
  - Fogalmazása világos, érthető
  - Egyásra épülő tankönyves család tagja
  - A tantervben rögzített fejlesztési követelményeknek megfelelő tananyagot tartalmazzon
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Szerkezetében

- áttekinthető, tagolt
- a differenciálást jelölje
- jól strukturált, emelje ki a lényegét
- jó, ha tartalmaz összegzést, fogalommagyarázatot
- jó, ha tartalmaz ajánlott irodalmat.

A választott tankönyv legyen színes, esztétikus, tartalmazzon a képeket, illusztrációkat.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják. A következő tanévben szükséges taneszközökről május végéig írásban, majd az iskola aulájában elhelyezett listán tájékoztatjuk a szülőket.

Külön figyelmet fordítunk a leendő első osztályos gyerekek szüleinek tájékoztatására, június végén a szülők megkapják a beszerzendő taneszközök listáját.

## ***2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása***

### **2.4.1 Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza, az alsó tagozat 1-2.évfolyama az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt. Az iskola teret ad a gyermek játék és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában – élményszerű tanulással, problémahelyzetekből kiinduló izgalmas tevékenységekkel, kreativitást ösztönző feladatokkal – fejleszti az alapvető képességeket és alapkészségeket, közvetíti az elemi ismereteket, szokásokat alakít ki.

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Ez az iskolaszakasz a kíváncsiságtól és érdeklődéstől motivált, szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, megalapozza a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet ad, magatartási normákat, szabályokat közvetít a társas közösségekben való részvétel és együttműködés tanulásához, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez. Megerősíti a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíti a személyiség érését. Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, segíti a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, fejlesztési szükségleteiből fakadhatnak.

A fejlesztést a tanító az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal szolgálja. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre épít. Az ehhez felhasznált tananyagtartalmak megtervezésekor, valamint a feldolgozás tempójának meghatározásakor, a pedagógiai módszerek és eszközök kiválasztásakor a tanulócsoporthoz, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit tekinti irányadónak.

### **2.4.2 A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az alapfokú nevelés-oktatás felső tagozatos szakasza szervesen folytatja az alsó tagozatos szakasz nevelő-oktató munkáját. Ez a szakasz a készségek és képességek fejlesztésével olyan pedagógiai munkát igényel, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a tanulók életének és tevékenységének számos

más színtere, fóruma is. Az 5–6. évfolyamon – az 1–4. évfolyamhoz hasonlóan – továbbra is az alapkészségek fejlesztése kap fő hangsúlyt. Igazodva a gyermeki gondolkodás fejlődéséhez, az életkori sajátosságokhoz figyelembe veszi, hogy a 10–12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz. Az 5–6. évfolyamokon ezért az integratív-képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik, a 7–8. évfolyamon, a serdülőkor kezdetétől viszont hangsúlyossá válik az elvont fogalmi és elemző gondolkodás fejlesztése.

Az általános iskola az 1–4. évfolyamokhoz hasonlóan az 5–8. évfolyamokon is együtt neveli a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú tanulókat. Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti őket a középfokú nevelés-oktatás szakaszában történő továbbtanulásra, illetve az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszára, összességében ezzel is támogatva a társadalomba való beilleszkedést.

Nevelési-oktatási tevékenységével az iskola fejleszti a nevelési célok elérését támogató érzelmi, szociális és kognitív képességeket. Kiemelt figyelmet fordít az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatására, a tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges kompetenciaterületek és koncentrációs képességek, akarat tulajdonságok fejlesztésére. Feladatának tekinti az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztését, a tanulók tanulási és társas motivációinak, önbizalmának növelését. Mindehhez előnyben részesíti az életszerű, valóságos problémák és feladathelyzetek teremtését az önkifejezéshez, az ismeretszerzéshez, a kísérletezéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra

A megvalósításhoz szükséges alapelveink:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

## **2.5 Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A sportolás tárgyi feltételeit értékelve elmondható, hogy a késő őszi és téli időszakban csak körülmények szerzővel oldható meg a mindennapos testnevelés órák osztályonkénti megtartása. Előfordul, hogy két osztálynak egyszerre kell testnevelésórán a tornatermen osztoznia, s ez a tornaterem kis mérete miatt megnehezíti a munkavégzést.

A megvalósítás formái

- a heti öt testnevelés óra
- az iskola nagy parkja, játszóudvara, gumipálya biztosítja a szünetekben és a tanulási idő után a szabad levegőn való aktív mozgást
- alsó és felső tagozaton tömegsport órák biztosítása
- alsó és felső tagozaton nemzetiségi tánc oktatása
- mozgással járó külsős foglalkozásoknak való helybiztosítás a csarnokban: street dance, judo
- túrák, kirándulások
- télen szánkózás
- iskolai sportnapok, táborok.

## **2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

### **2.6.1 Német nemzetiségi nyelvoktatás 1-8. osztályban**

Iskolánk, alapító okirata szerint német nemzetiségi nyelvet oktató iskola. Az első tanulóknál a beiratkozáskor nyilatkozatban vállalja a szülő a német nemzetiségi nyelv tanulásával járó többletterhet. Ez a nyilatkozat, visszavonásig illetve a tanulói jogviszony megszűnéséig érvényes. A visszavonásról minden év május 20-ig nyilatkozhat a szülő.

Többletterhek, óraszám eltérések a nemzetiségi nyelvet tanuló gyermekek programjában:

- a nemzetiségi nyelvoktatás heti többlet óraszám: 5+1. 5 óra nemzetiségi nyelv és irodalom és 1 óra nemzetiségi népismeret

### **2.6.2 A nem tanórai foglalkozások**



A tanulóknak joguk, hogy érdeklődési körüknek megfelelően válasszanak az iskola által meghirdetett foglalkozások közül, és kötelességük, hogy a jelentkezés után azon részt vegyenek. A tanulói igényeket minden év május 20-ig felmérjük és ezek alapján szervezzük meg a foglalkozásokat.

- Napközi, tanulószoba a szülők igénye alapján
- Iskolai sportfoglalkozások, tömegsport órák;
- Tantárgyi korrepetálások;
- Tehetséggondozás a versenyekre való felkészítésben, a képességek egyéni fejlesztésében, művészeti nevelésben külső szakemberek igénybevételevel is;
- Művészeti szakkörök;
- Tehetséggondozó szakkörök;
- Felvételi előkészítő foglalkozások;
- Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások;

*Szakkörök esetén az alsó létszámhatár 10 fő.*

### 2.6.3 A pedagógusválasztás szabályai

Iskolánk tanulói és pedagógus létszáma általában nem teszi lehetővé a szülők, tanulók részére az adott foglalkozást tartó pedagógus megválasztását. Amennyiben erre mégis lehetőség van, akkor a jelentkezési lapon ezt feltüntetjük és a szülő az igényét ilyen módon jelezheti. A jelentkezések alapján a csoportba sorolásról az igazgató dönt.

### 2.7 Projektoktatás

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a téma feldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; ill. az eredmények bemutatását jelenti. A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

A tervezés két fő szinten kell történjen:

Az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Az intézmény éves munkatervében jelennek meg a hagyományosan megrendezésre kerülő projekt napok.

### 2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben igen magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya, így kiemelt helyen kell kezelni a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket.

Az esélyegyenlőség fejlesztése céljából kiemelt figyelmet fordítunk a megkülönböztetés tilalmára, az egyéni bánásmódra, az emberi méltóság tiszteletben tartására, a társadalmi szolidaritás fejlesztésére.

Iskolánk integráló iskola, ahol SNI tanulók (hallássérült, tanulási zavarral küzdő) és tanulási nehézséges tanulók oktatása, nevelése is folyik. Az SNI tanulók száma nem tér el az országos átlagtól (3-6%). Iskolánkban gyógypedagógust foglalkoztatunk, több pedagógusnak van fejlesztőpedagógus végzettsége is. Jó kapcsolatot alakítottunk ki a nevelési tanácsadóval, a beszéd- és képességvizsgáló szakértői bizottságokkal. Biztosított a tanulók szűrése, vizsgálatra, kontrollra küldése. A szakértői bizottságok által javasolt fejlesztéseket helyben tudjuk biztosítani. Szükség esetén pszichológus segítségéről is gondoskodunk, hogy a különböző pszichés problémákkal küzdő gyerekek, családok megfelelő segítséget kapjanak. Gyermekjóléti alapellátások közül elsősorban a gyermekjóléti szolgálattal tartunk kapcsolatot. A jelzőrendszer és rendszeres megbeszélések során egyeztetünk az aktuálisan jelentkező és a várható problémákról. Ezek lehetnek családi, szociális, társadalmi problémák, melynek feltárásban, megoldásában pedagógusaink is aktívan részt vállalnak. Az iskola az elmúlt években a kompetenciaméréseken elmaradt az országos átlagtól, általában (néhány esettől eltekintve) a községi átlag környékén vagy az alatt teljesített. Nevelőtestületünk folyamatosan végez helyzetelemzést, mely során a következő intézkedéseket hozta:

- a pedagógusok használják a kompetencia fejlesztő munkafüzeteket, könyveket
- az órai munkában nagyobb arányban használják a differenciáló módszereket
- típusfeladatok megoldásával készítik fel a tanulókat a mérésre
- felzárkóztató órákon plusz felkészítést biztosítunk
- kialakítottuk a tankerület által biztosított mérés-értékelés szakértő által támogatott intézményi mérési rendszert, ezáltal folyamatosan nyomon követjük, elemezzük a mérési eredményeinket.

Nevelőtestületünk minden évben – az új eredmények megjelenése után – felülvizsgálja az eddig megtett intézkedések eredményességét, ha szükségesnek ítéli meg korrigál, esetleg tervet készít a javítás érdekében.

## ***2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái***

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az alsó évfolyamokon az ismeretek számonkérésének módjai illeszkednek a tanulók életkori sajátosságaihoz. Nagy hangsúlyt fektetünk az állandó dicséretre, pozitív visszajelzésekre, a tanuló önbizalmának erősítésére, ösztönzésre. A tanulók szóban és írásban felelnek. Törekszünk arra, hogy havonta legalább egyszer tájékoztassuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

Az írásbeli beszámoltatás az egyik legobjektívebb ellenőrzési forma, mivel ilyenkor a tanulók teljesen önállóan dolgoznak. Az írásbeli ellenőrzés alkalmas arra, hogy ugyanabból az anyagrészből minden tanuló egyszerre adjon számot tudásáról.

Fontos:

- rendszeresnek kell lennie,
- nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az írásbeli beszámoltatás formái az alábbiak.

Témazárók

Egy-egy nagyobb egység lezárása után ellenőrző dolgozatot íratunk a következő tantárgyakból: magyar irodalom, anyanyelv, idegen nyelv, történelem, természetismeret, földrajz, matematika, fizika, biológia, kémia.

Tantárgytesztek

Fokozzák az értékelés objektivitását, alkotó gondolkodásra készíteti a tanulókat. Egyszerű írásbeli feleletek A lényeglátást, alapfogalmak ismeretét kutatjuk, ennek megfelelően a válaszok rövidek és lényegre törők.

Házi dolgozatok

Nem egészen önálló munkák, ezért nem nyújtanak teljesen reális képet a tanulók tudásáról. Így nem egyenértékűek az iskolában írt dolgozatokkal. Előnyük viszont, hogy a tanulók saját ütemezésben dolgozhatnak, különböző forrásmunkákat használhatnak. Alkotó munkát kívánunk a tanulóktól, és az ide vezető lépéseket közösen beszéljük meg.

Mérések

A tanulók tudásszintjének megállapítása érdekében végezzük, a további fejlesztőmunka tervezéséhez. Témáját, időpontját az éves munkatervben rögzítjük.

A dolgozatok írásának rendje:

- A nagyobb dolgozatok, témazárók esetében a tanulókat időben (egy héttel előre) értesítjük a dolgozatírás időpontjáról.
- Az időpont megválasztásánál vigyázunk arra, hogy egy osztály egy nap ne írjon kettőnél több dolgozatot.
- A dolgozatot lehetőleg a következő tanítási órára, de legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítjuk, és a tapasztalatokból levont következtetések után megtervezzük a továbblépés módjait.
- A dolgozatjavítási órán megbeszéljük a tanulókkal a típushibákat.
- A szépírást és a helyesírást, az esztétikus formát megköveteljük minden tantárgy esetén.
- Az iskolai dolgozatokat javítás után a szülők fogadóórán megtekinthetik.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a

tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók teljesítményének értékelésekor az alábbi százalékhatárokat és minősítéseket alkalmazzuk, melyek a Kt. 70.§ (3) bekezdésének értelmében átválthatók osztályzatra, eredményekre, lehetővé téve az intézmények közötti átjárhatóságot a gyermek részére.

**Az értékelés egyénre szabottan a szülőknek és a gyerekeknek szól.**

Évfolyam	Félév	Év vége
1. osztály	szöveges értékelés.	szöveges értékelés.
2. osztály		érdemjegy.
3. osztály	érdemjegy.	
4. osztály		

Értékelés folyamatában: betűjelzéssel történik a törvény által előírt formában.

Kiválóan teljesített	5
Jól teljesített	4
Megfelelően teljesített	3
Gyengén teljesített	2
Felzárkóztatásra szorul	

Indoklása: a szülők pontosabb, konkrétabb tájékoztatása, és az iskolaváltás megkönnyítése.

**Értékelés a felső tagozatban**

Évfolyam	Félév	Év vége
5. osztály	Érdemjegy.	Érdemjegy.
6. osztály	Magatartás, szorgalom jegyek közös megegyezéssel.	Magatartás, szorgalom jegyek közös megegyezéssel.
7. osztály		
8. osztály		

1. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

***jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).***

2. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

1. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a E-naplón keresztül. A napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótlásáról értesíti a szaktanárt.

## Az értékelés súlyozása és jelölése az elektronikus naplóban

Az értékelés formája	Súlyozás százalékban
írásbeli témazáró dolgozat	200
írásbeli röpdolgozat	100
szóbeli felelet	100
beszámoló (otthoni felkészülés után kiselőadás)	100
gyakorlati feladat	100
házi feladat	100
házi dolgozat	100
projektmunka	100
órai munka	100
másik intézményből hozott értékelés	100

### Egyéb szempontok

- Törekszünk arra, hogy a tanulókat minél változatosabban, minél több oldalról megfigyelve értékeljük és osztályozzuk,
- Találjuk meg az írásbeli, szóbeli és tevékenykedtető munka értékelésének helyes arányát,
- Adjunk több érdemjegyet, hogy realisabb kép alakuljon ki a tanulóról a félévi illetve év végi osztályozáskor,
- Az érdemjegy azonnal kerüljön a naplóba, ellenőrzőbe,
- A felelés témáját az érdemjegy előtt szövegesen jelöljük.
- A tantárgyi értékelésnél a tanuló írásbeli munkáit, füzetvezetését a nevelők beszámíthatják.
- A tanuló órai magaviselete szaktárgyi érdemjegybe nem számíthat bele.

Az év végi osztályzatról az osztálytanító, szaktanár dönt, döntését az osztályozó értekezleten ismerteti a nevelőtestülettel. Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület az érdemjegyet a tanuló javára módosíthatja.

### ***2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása***

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- önálló, egyéni tevékenységeken alapuló tanulási forma, mellyel megalapozható az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- az ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, valamint a további gyakorlása, bővítése a tanulók otthoni feladata.

A pedagógus feladata:

- a házi feladat kijelölése, előkészítése,
- különböző tanulási technikák tanítása,
- igény esetén útmutatás, tanácsadás a szülőknek,
- az elkészített munkák értékelése.

Az iskolában adható házi feladatok formái a következők.

Szóbelik:

- a szó szerint megtanulandó anyagok, az úgynevezett memoriterek (versek, törvények, szabályok stb.) Hosszabb memoriter nem adható fel egyik tanóráról a másikra.
- a saját megfogalmazásban elmondandó, tankönyvből, vagy más forrásból elsajátított ismeretek.

Írásbelik:

- a munkafüzetek, feladatlapok kitöltése, a tankönyv kérdéseire adandó válaszok, fogalmazások, házi dolgozatok, naplók stb.,
- gyakorlati feladatok (megfigyelések, otthoni kísérletek, eszközök készítése).

Iskolánkban a házi feladatok adásakor a következőkre figyelünk.

Gondosan jelöljük ki, érzékeltetjük a fontosságát.

Olyan feladatokat választunk, amelyek sikeresen megoldhatók.

Ennek érdekében a feladatok meghatározásánál a következő elveket követjük:

- rendszeresen adunk feladatokat,
- az önállóan végzett tevékenység nem lehet a tanórán be nem fejezett ismeretsajátítás folytatása,
- figyelünk arra, hogy tartalma, mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz és fejlettségi szintjéhez.
- az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- a napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A szülőkkel megbeszéljük, hogy mit várunk tőlük:

- teremtsék meg az otthoni tanulás feltételeit,
- ha a tanuló igényli, nyújtsanak segítséget.

A házi feladatot rendszeresen ellenőrizzük, értékeljük, hogy a tanulók törekedjenek a színvonalas megoldásra.

Világosan közöljük a tanulókkal a házi feladat elkészítésének a szabályait, s a mulasztás következményeit. Indokolt esetben lehetőséget adunk az el nem készített feladatok pótlására is.

A pedagógus egyéni mérlegelés alapján dönt arról, hogy hétvégére, szünidőre ad-e házi feladatot.

## ***2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei***

### **2.11.1 A csoportbontás**

A csoportbontást a tantárgy sajátos jellege, pedagógiai szempontok, a tanórák szervezése, és a tantermi adottságok határozzák meg.

A csoportbontás elvei:

- átlaglétszám esetén német nemzetiségi nyelvből
- átlaglétszám esetén 1-8 évfolyamon magyar, matematika tárgyból

A csoportbontáshoz szükséges létszám megállapításánál a szakvélemény alapján 2-3 főnek minősített tanulókat az emelt létszám számoljuk.

### **2.11.2 Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Az egyéb foglalkozás a köznevelési törvény szerint egyéni, vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

Elsősorban

- napközi és tanulószoba
- szakkörök
- sportköri foglalkozások
- korrepetálás

A csoportok szervezése történhet:

- egy osztály tanulóiból
- egy évfolyam tanulóiból
- alsó, vagy felső tagozatos tanulókból
- az iskola tanulóiból

A csoportalakítás során törekszünk arra, hogy a pedagógiai szempontok érvényesüljenek. A csoportba sorolásról az igazgató dönt.

## ***2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek***

A tanulók fizikai állapotának mérését a tanítók és a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként az erre kijelölt időpontban. A felmérés a NetFit rendszer alapján történik.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a szülők tudomására hozzák.

## ***2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei***

Az egészségnevelési program célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük védelme érdekében. A program ösztönözze a tanulókat arra, hogy kialakuljon bennük az önmagukkal

és környezetükkel szembeni felelősségérzet, ismerjék meg az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedés és életmódformákat, valamint az ezeket befolyásoló tényezőket, lehetőségeket.

Célunk, hogy a tanulók megismerjék az egészséges életvitel és életmód elméleti és gyakorlati alapjait, a pozitív életszemléletet tekintsék a boldog és sikeres élet alapjának. Az egészségnevelési program szorosan kötődik a környezeti nevelési programhoz: -

- Gyermkeink ismerjék meg testük működését és a testápolás alapvető szabályait,
- Igényeljék a személyi tisztaságot, ápoltságot, legyen igényes az öltözködésük,
- Ismerjék a serdülőkor egészségügyi problémáit és az egészséges egyéni életvitel érdekében való teendőket,
- Ismerjék az egészséges és egészségtelen táplálkozási szokásokat,
- Váljon a mozgás elemi szükségletté,
- Ismerjék az alkohol, a dohányzás és a drogok egészségkárosító hatásait.

**A környezeti nevelési program** beépül a tananyagba első osztálytól nyolcadik osztályig: Testnevelés tantárgyon belül,

Alsó tagozaton a környezetismeret tantárgyon belül,

A felső tagozatban 5.-és 6. osztályban a természetismeret, történelem, technika tantárgyakban,

6. és 8. osztályban elsősorban a biológia, a földrajz, kisebb mértékben a fizika és kémia, történelem, technika tantárgyakba.

#### **Az egészségnevelési program**

- Testnevelés,
- Az alsó tagozaton beépül a tananyagba,
- A felső tagozaton 6. és 8. osztályban modulként szerepel a természetismeret és a biológia, fizika, kémia tantárgyakban.

Minden program megvalósításához tanórán kívüli tevékenységek kapcsolódnak, valamint integrálódnak az osztályfőnöki órák és más, humán tantárgyak körébe. A program megvalósítása feltételezi a tanulók természettudományos szemléletének kialakítását, a folyamatos ismeretbővítést, a megismerési módszerek, a gyakorlati tudnivalók és az alkalmazás lehetőségeinek megismerését. Meg kell ismerniük a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeiket és jogukat, a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás alapelveit, az egészséges életmód jelentőségét és lehetőségeit.

Kiemelt célunk a két program összekapcsolásával tanulóinkban kialakuljon a környezet iránti érzékenység, az ökológiai szemlélet, a helyes környezeti attitűdök, magatartás és viselkedés, az egészséges életmód és értékrend és a felelősségérzet.

## ***2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei***

### ***2.14.1 A magatartás értékelésének elvei***

A magatartás és szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk az alábbiakat:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését;
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is;



- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon;
- mindig legyen személyre szabott;
- pozitívumokra épüljön;
- kapjon elismerést a fejlődés, az egyéni erőfeszítés, a képességekhez mért kiemelkedő teljesítmény.

A havi értékeléskor az előző hónapban mutatott magatartásra és teljesítményére vonatkoztatunk. A következő hónapban mutatott magatartás és szorgalom értékelése az előzőtől független.

A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és tanév végén osztályzattal értékeljük. Az év végi minősítés az egész tanévre szól.

A félévi és tanév végi magatartás és szorgalom értékelése során meghatározó a havi érdemjegyek összesített eredménye. Ettől az osztályozó értekezleten csak nagyon indokolt esetben, a tantestület javaslatára lehet eltérni.

A félévi és év végi magatartás és szorgalom érdemjegy a részjegyek, ill. az osztályban tanító pedagógusok véleményén alapszik. Problémás esetekben az osztályozó konferencián az osztályfőnök segítséget kérhet szavazás formájában. Ha a szavazás döntetlen helyzetet teremt, akkor végleges döntést az osztályfőnök hoz.

Tanév végi elégtelen tanulmányi eredmény elérése esetén a tanuló szorgalma csak hanyag minősítés lehet. Amennyiben az elégtelen eredmény a tanuló önhibáján kívüli okból következett be, a tantestület mérlegelheti a minősítés fokát. Ha a magatartásban az igazgatói elmarasztalást követően lényegi javulás figyelhető meg a tanév végi minősítésnél a nevelőtestület „változó” magatartást is javasolhat.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelet tudó;

- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) **Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) **Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

#### **2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei**

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) **Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) **Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) **Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) **Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

### **2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei**

### **Az iskolai jutalmazás formái.**

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dícséretetek adhatók:
- szaktanári dícséret,
  - napközis nevelői dícséret,
  - osztályfőnöki dícséret,
  - igazgatói dícséret,
  - nevelőtestületi dícséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dícséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. A nyolcadik évfolyam legeredményesebb tanulója Maróthy-díjban részesül.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dícséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dícséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dícséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dícséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

### **Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

1. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

*Rozsály, 2020. augusztus 23.*

*Jóváhagyta:*

*Szilágyiné Nagy Enikő  
intézményvezető*