



# A MARÓTHY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete 2019. szeptember 27-én

A házirend készítésekor véleményezési jogát gyakorolta a szülői  
munkaközösség és a diákönkormányzat

**4971 Rozsály, Kossuth u. 37/a.**

**„Az egészséges közösség a tagok szeretetén és egymás iránti figyelmén épül fel.”**

*(Millard Dean Fuller)*

## **1. Iskolánk nevelési irányultsága**

1.1 A Maróthy János Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik igénylik a megfelelő, a kor kihívásaihoz igazodó általános iskolai felkészítést és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük igazodjon az intézmény szabályaihoz és normáihoz.

1.2 Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit, az intézmény által közvetített értékrendet, valamint betartja a társadalmi normáknak megfelelő viselkedés szabályait.

## **2. Jogok és köteleességek**

### A tanuló köteleessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
2. eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
3. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
4. megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait,
5. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt
6. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
7. az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
8. megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat,
9. biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
10. a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza, annak épségére, tisztaságára vigyázzon, segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,

11. védje saját és társai egészségét, társait veszélyeztető eszközöket és szereket nem hozhat, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás,
12. az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, az időjárásnak és életkori sajátosságoknak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
13. Tartózkodjon a szélsőséges divattól, az iskolai viselet ne legyen ízléstelen és kirívó: köröm- és hajfestés, smink, tetoválás, testékszerek (kivétel a nem feltűnő méretű és küllemű fülbevaló) nem megengedettek.

#### A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve –továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- az állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcstan oktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezen foglalkozást tartó pedagógusok közül, / Az iskola feltételrendszere nem teszi lehetővé, hogy szorgalmi időben a tanuló pedagógust válasszon. Erre a tanév végén az intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílt lehetősége a következő tanévre vonatkozóan. Az intézményvezető mérlegeli a lehetőségeket és ennek függvényében dönt arról, hogy helyt tud-e adni a tanuló kérésének./

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

### 3. A tanítás és az iskola rendje

3.1. A tanítás 8 órakor kezdődik. Az iskola szorgalmi időben reggel 7 órától van nyitva. Ügyeletes tanár negyed nyolctól van az iskolában, délután a napközis tanár 16:15-ig ügyel. A tanulók lehetőleg csak negyed nyolc után érkezzenek az iskolába. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.

<b>Alsó évfolyam csengetési rendje</b>			
<b>1.óra</b>	<b>8:00</b>	-	<b>8:45</b>
<b>2.óra</b>	<b>9:00</b>	-	<b>9:45</b>
<b>3.óra</b>	<b>9:55</b>	-	<b>10:40</b>
<b>4.óra</b>	<b>10:50</b>	-	<b>11:35</b>
<b>5.óra ebédszünet</b>	<b>11:35</b>	-	<b>12:15</b>
<b>6.óra</b>	<b>12:15</b>	-	<b>13:00</b>
<b>7.óra</b>	<b>13:05</b>	-	<b>13:50</b>
<b>8.óra</b>	<b>14:00</b>	-	<b>14:45</b>
<b>9.óra</b>	<b>15:00</b>	-	<b>15:45</b>

<b>Felső évfolyam csengetési rendje</b>			
<b>1.óra</b>	<b>8:00</b>	-	<b>8:45</b>
<b>2.óra</b>	<b>9:00</b>	-	<b>9:45</b>
<b>3.óra</b>	<b>9:55</b>	-	<b>10:40</b>
<b>4.óra</b>	<b>10:50</b>	-	<b>11:35</b>
<b>5.óra</b>	<b>11:45</b>	-	<b>12:30</b>
<b>6.óra</b>	<b>12:35</b>	-	<b>13:20</b>
<b>ebédszünet</b>	<b>13:20</b>	-	<b>13:40</b>
<b>7.óra</b>	<b>13:45</b>	-	<b>14:30</b>
<b>8.óra</b>	<b>14:40</b>	-	<b>15:25</b>
<b>uzsonna</b>	<b>15:25</b>	-	<b>15:45</b>

A bejáró tanulókat reggel az ügyeletes nevelők a buszmegállóban várják, és bekísérik az iskolába, délután is biztosítjuk a felügyeletet mialatt a gyerekek a buszra várnak. Rendkívül fontos a tanulók fegyelmezett, körültekintő viselkedése, azt a tanulót, aki saját, vagy társa testi épségét veszélyezteteti büntetésben kell részesíteni.

A kerékpárokat az arra kijelölt helyen kell tárolni, az udvaron kerékpározni nem szabad.

Azok a szülők, akik gépkocsival hozzák iskolába gyermekeiket, a kapu melletti parkolóhelyeket használhatják. Kérjük, a balesetveszély csökkentése miatt, kerüljék az iskolaépület mögötti körforgalom használatát.

3.2. Becsengetéskor a tanulók fegyelmezett rendben várják a nevelőt a lezárt tanterem előtt. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a digitális naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.

3.3. A tanóra időtartama alatt a tanuló nem hagyhatja el a termet, ettől csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.

3.4. Az iskola területét tanulóink szünetekben nem hagyhatják el. Az engedély nélküli iskolaelhagyást az ügyeletes tanár vagy a szabályszegés ismétlődése estén az osztályfőnök bünteti a fokozatosság elvének betartásával. Az óráközi szünetekben diákjaink a folyosókon, jó időben az udvaron tartózkodnak.

Az iskola udvarán lévő játszóteret csak az alsó évfolyam tanulói használhatják tanári felügyelet mellett.

3.5. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

3.6. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélt időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Reggel a szülők az auláig kísérik el a gyermekeket, délután is itt kell megvárniuk őket.

3.7. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. Mind a tanítási órákon mind a szünetekben a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, bluetooth hangszóró és az iskolai

munkát zavaró játékok használata tilos. Aki ezt nem tartja be, attól az eszközt elvesszük, és csak a szülőnek adjuk vissza.

3.8. Tilos az iskolába hozni a tanulóknak különböző egészségükre káros anyagokat (pl. cigarettát, alkoholt, kábító- és bódítószereket, energiatalt, stb.)

3.9. Az iskolába tilos rágógumit és napraforgót hozni, vagy ezeket fogyasztani.

3.10. A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a hetesi feladatok elvégzésével, az e feladat ellátásával megbízottak számára a hetesi feladatok ellátása kötelező. A hetesi feladatai közé tartozik, a táblák tisztántartása, a krétáról történő gondoskodás.

3.11. A számítástechnika terembe, tornaterembe csak tanári kísérettel, engedéllyel lehet bemenni. További szabályokat lásd a mellékletekben.

3.12. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében az iskolatitkár megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

3.13. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. A tankönyvrendelési adatokat a fenntartó ellenőrzi és hagyja jóvá.

3.14. Az első osztályos tanulók szülei május utolsó napjáig írásban kérhetik gyermekük német nemzetiségi oktatásban való részvételét.

A választható tantárgyak (hittan, erkölcstan) iránti igényről minden év május 20-ig írásban nyilatkozhat a szülő.

A tanulószobai foglalkozások tervezhetősége érdekében minden év májusában felmérjük a tanulói igényeket. Ha a szülő határidőben nyújtja be kérelmét, akkor a tanulónak következő évben biztosítjuk a tanulószobai foglalkozást. A határidőt elmulasztók esetében csak a szabad helyek függvényében biztosítható a foglalkozás.

3.15. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

3.16. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

3.17. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.

3.18. A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink a fiatalok rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az iskola vezetésével kell egyeztetni.

3.19. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.

3.20. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, iskolai színház- és múzeumlátogatások, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

#### **4. Az iskolán kívüli rendezvények szabályai**

4.1. Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy az iskola által szervezett rendezvényen részt vegyen.

4.2. Az iskola ünnepélyein a tanulók sötét aljban vagy nadrágban és fehér felsőrészben kötelesek megjelenni.

4.3. Az iskolán kívüli rendezvényeken a tiltott tanulói magatartásra a házirend ide vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.4. Ha a tanuló korábban súlyos szabályszegést, verekedést, szándékos rongálást követett el, akkor a nevelőtestület döntése alapján eltiltható az iskola által szervezett szabadidős rendezvényeken (pl. osztálykirándulás) való részvételtől.

#### **5. A hiányzások igazolásának rendje**

5.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

5.2. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő írásban előre kérte, vagy sürgős ok miatt szóban, telefonon előre jelezte. A szülő hat tanítási napot igazolhat.

5.3. Tanulóink hiányzásának igazolását az osztályfőnökök végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni.

5.4. Amennyiben a távolmaradást a hiányzást követő 1 héten belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni a tanuló első, majd tizedik igazolatlanul mulasztásakor, majd a 30 hiányzásnál a gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhivatalt. 50 igazolatlan hiányzás gyámhivatali eljárást von maga után.

5.5. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kettőszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytatja.

## **6. Az érdemjegyek súlyozása**

Az elektronikus naplóban a következő súlyozásokat alkalmazzuk.

- Szóbeli felelet, írásbeli felelet, felmérő, gyakorlati feladat 100%
- Témazáró dolgozat 200%,
- Írásbeli röpdolgozat, beszámoló, kiselőadás 100%
- Projektmunka 100%
- Házi dolgozat, házi feladat 100%

## **7. A tanulók jutalmazásának és dicséretének elvei és formái**

7.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez.

7.2. Az írásos dicsérek formái: tanítói, szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.

7.3. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretek adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport, kulturális versenyek győztese, stb.) jutalomban részesülhetnek, amelyet a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan vesznek át.

7.4. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű, kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanulók nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel és könyvjutalommal ismerjük el.

7.5. Intézményünk legmagasabb kitüntetése a Maróthy-díj, amelyre a nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt elérő és példamutató magatartást tanúsító, valamint kiemelkedő közösségi munkát végző tanulóink jelölhetők. A jutalmazott tanulót a diákok és a nevelőtestület szavazatai alapján kell kiválasztani.



7.6. A német munkaközösség minden évben a ballagón ajándék szótárral és oklevéllel jutalmazza azt a tanulót, aki nyolc éven át kiemelkedő teljesítményt nyújtott a német nyelv tanulása terén.

Zajta Község Német Nemzetiségi Önkormányzata könyvutalvánnyal köszöni meg a tanév végén a német nyelv elsajátításában kiemelkedő teljesítményt nyújtó diákok munkáját. A jutalmazottak személyéről a szaktanárok javaslata alapján az önkormányzat képviselőtestülete dönt.

## **8. Fegyelmi intézkedések**

8.1. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, a házirendben foglaltakat nem tartja be, a cselekmény súlyától függően - az írásos intézkedés előtt - szóbeli figyelmeztetésben részesíthető. A fegyelmi intéseket a digitális naplóba be kell írni!

8.2. Az írásos fegyelmi intézkedések: tanítói, szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás; osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás; igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás, szigorú megrovás. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

Súlyos kötelességszegés esetén a fokozatok átugorhatók és fegyelmi eljárás is indítható.

8.3. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a. az agresszió, másik tanuló bántalmazása
- b. az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, másik személy megalázása
- c. az a magatartás is, amely a másik személyre gyakorolt, támadó jellegű fizikai ráhatás, még akkor is, amikor nem okoz fizikai sérülést
- d. a pedagógus utasításainak megtagadása
- e. verbálisan agresszív módon, fenyegetően lép fel a pedagógussal szemben
- f. viselkedésével, kifejezésével közfelháborodást okoz;
- g. a szándékos károkozás, rongálás
- h. dohányzás, szeszes ital, kábítószer fogyasztása
- i. ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető törvénykönyv alapján - bűncselekménynek minősülnek.
- j. az iskola engedély nélküli elhagyása

8.3. Az a tanuló, aki kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelő testület jogosult.

#### 8.4. Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (pl.: nyári táboroktól való eltiltás, jutalomkirándulás részvétele alóli eltiltás stb.)
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

8.5. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a 8.4. bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a 8.4. bekezdés f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

8.6. Ha a tanuló az iskolának és/vagy társának szándékosan kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapította a tanuló károkozását, akkor a vizsgálatról a tanuló szüleit haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani – a köznevelési törvény 59.§-ának(1)-(2) bekezdésében meghatározott keretek között – az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülők, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismerik el, az iskola igazgatója a tanuló ellen, illetőleg a szülők ellen pert indíthat.

8.7. Az iskolai Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat kezdeményezheti, hogy a fegyelmi eljárás lefolytatása előtt közösen egyeztető eljárást folytassanak le az ügyben. Az egyeztető eljárás célja a köteleességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása.

8.8. Az egyeztető eljárást a Szülői Szervezet, vagy a DÖK írásban kezdeményezheti az igazgatónál.

8.9. A fegyelmi eljárás alá vont tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt) az igazgató értesíti az egyeztető eljárás lehetőségéről.

Rendkívül súlyos kötelezettségszegés esetén az egyeztető tárgyalás megtagadható.

**8.11. *A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések***

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a

közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekménnyről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **Egyéb előírások**

A tanuló mobiltelefonjával vagy egyéb erre alkalmas készülékkel kép és hangfelvétel készítése – a személyiségi jogok védelme érdekében – az egész iskola területén belül tilos. Amennyiben ez mégis előfordulna, úgy ez fegyelmi eljárást von maga után. Az utóbb említett szabályok alól kivételt képez az az eset, amikor a pedagógus rendkívüli esetben engedélyt ad a tanulóknak – a felügyelete alatt történő mobiltelefon (egyéb eszköz) használatára.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból vagy szándékosan okozott károkért a tanuló anyagilag a teljes kár megtérítésével felelős. Vele szemben fegyelmező vagy fegyelmi intézkedés hozható.

## **Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása**

Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be.

A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védőóvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra.

A pedagógus **mobiltelefonját tanórán nem használhatja magányügyben**, (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben szükséges, a szakórához kapcsolódva (időmérés, számológép, szakmai információ megszerzése) alkalmazhatja.

Az iskola házirendjének betartása a Maróthy János Általános Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, amit jelen aláírásukkal megerősítenek.

Rozsály, 2019.

## **Mellékletek**

### **A számítástechnika terem használati rendje**

- A termet használaton kívül mindig zárva kell tartani. Erről a termet használó pedagógusok, illetve a megbízott takarító köteles gondoskodni.
- Belépni és bent tartózkodni csak szaktanár felügyelete mellett lehet.
- Kabátot és tornafelszerelést bevinni nem lehet, a főkapcsolót és a villanyt csak a szaktanár kapcsolhatja föl, le.
- Étkezni illetve bármilyen folyadékot bevinni tilos, a géptermet mindig tisztán, pormentesen kell tartani.
- A gépeket csak tanári engedéllyel lehet bekapcsolni, csak szabályosan lehet leállítani. Bármilyen rendellenesség, hiba esetén a tanulók kötelesek ezt tanáruknak jelezni. Tilos a hiba önálló „javítása”!
- A tanulók saját könyvtáraikba menthetik a képzésükkel kapcsolatos „anyagaikat”, saját adathordozót csak tanári engedéllyel lehet használni. Programokat, egyéb állományokat – még ha szabadon felhasználhatóak is – csak a szaktanárokkal történő egyeztetést követően lehet telepíteni, tárolni.
- A gépek beállításain változtatni nem szabad, ha ezt a szaktanár engedélyezte, akkor a gép kikapcsolása előtt vissza kell állítani az eredeti állapotot.
- A foglalkozások után a gépteremben a tanár a főkapcsolót lekapcsolja, az ablakokat be kell zárni.

### **Tornaterem, öltözők használati rendje**

- A testnevelés órákon a tanulók kötelesek olyan tornacipőt viselni, melyet csak a tornateremben használnak illetve, melyet testnevelés órára vesznek fel. A testnevelés óra felszerelése a rövidnadrág és póló. Szükség esetén a testnevelés óra felszerelése közé tartozhat a melegítőruha is.
- Az öltözőkbe és a tornaterembe csak tanári engedéllyel, a megfelelő felszerelésben lehet bemenni.
- A testnevelés szertárból bármely eszközt tilos kivinni tanári engedély nélkül. A terem szertárába csak az arra kijelölt tanulók mehetnek be.
- A tornaterembe beépített eszközöket (bordásfal, gyűrű) szigorúan csak tanári utasításra használhatják a tanulók.
- Az öltözőket köteles mindenki rendeltetésszerűen használni, amennyiben ott valaki szennyeződést okoz, köteles föltakarítani. A tornateremben és az öltözőkben nem szabad étkezni.
- Használat után mindenki köteles arról gondoskodni, hogy az öltözőt rendben hagyja maga után, és a villanyt lekapcsolja.
- A tornaterem és az öltözők használatára vonatkozó szabályok minden ott megtartott foglalkozásra vonatkoznak.

## **A tanulószoba rendje**

Azokon az évfolyamokon, melyeken napközi nem működik tanulószoba szervezhető, az 5. osztályosok számára, valamint a 6-8.évfolyamig.

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben, május hónapban (előzetes igény).

A felvételnél a következő elvek az irányadók:

- a tanuló életkora
- a hátrányos és veszélyeztetett tanulók felvételi kérelme előnyben részesül;
- a tanuló tanulmányi eredménye alapján (gyenge képességűek, fejlesztésben részesülők nyerjenek felvételt);
- gyermekét egyedül nevelő szülő gyermeke;
- gyermekek száma a családban;
- a család lakáskörülménye, szociális helyzete;
- egyedi esetekben, a nem rászoruló gyermekek felvételére is lehetőséget biztosítunk, ha az a tanuló személyiségének fejlődését szolgálja.

A működés rendje:

- A tanulószoba esetenként 13:45-től, 15:45 óráig tart.
- A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek.
- A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt.
- A tanulószobai idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.
- A tanulónak hoznia kell a másnapi felkészüléshez szükséges tankönyveit is.
- Ha a tanuló nem viselkedésével zavarja a társai munkáját, vagy sorozatosan nem végzi a munkáját, először egy hétre eltiltható a foglalkozás látogatásától. Amennyiben a rendbontásai továbbra is megismétlődnek, akkor a szülő beleegyezésével végleg kizárható a tanulószobai foglalkozásokról.
- A szülőnek írásban kell jeleznie a pedagógusnak, ha a délutáni foglalkozásról el szeretné kérni a gyermekét.

## **A házirend alapjául szolgáló jogszabályok**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013 (II.28) EMMI rendelet