Uniwersytet Śląski

w Katowicach

Instrukcja użytkownika aplikacji

**Wirtualny dziekanat**

Katowice 2018

**SPIS TREŚCI**

[I. Instrukcja 3](#_Toc504583410)

[1.1. Logowanie do systemu 3](#_Toc504583411)

[1.2. Dane osobowe 5](#_Toc504583412)

[1.3. Filtrowanie danych 6](#_Toc504583413)

[1.4. Wiadomości 7](#_Toc504583414)

[1.5. Rola Student 10](#_Toc504583415)

[1.5.1. Wyświetlanie przedmiotów 10](#_Toc504583416)

[1.5.2. Wnioski 11](#_Toc504583417)

[1.6. Rola Nauczyciel 12](#_Toc504583418)

[1.6.1. Przypisywanie ocen 12](#_Toc504583419)

[1.7. Rola Administrator 13](#_Toc504583420)

[1.7.1. Użytkownicy 13](#_Toc504583421)

[1.7.2. Dodawanie przedmiotów 14](#_Toc504583422)

[1.7.3. Dodawanie wykładowców 14](#_Toc504583423)

[1.7.4. Dodawanie studentów 15](#_Toc504583424)

[1.7.5. Administrowanie wnioskami 16](#_Toc504583425)

[SPIS RYSUNKÓW 18](#_Toc504583426)

## Instrukcja

Przeznaczeniem aplikacji ***Wirtualny dziekanat*** jest udostępnienie studentom oraz wykładowcom możliwości rejestracji zdarzeń zachodzących podczas roku akademickiego. Z uwagi na różnorodność zagadnień realizowanych poprzez wymienione grupy użytkowników, uprawnienia do wykonywania poszczególnych operacji uzależnione zostały od roli przypisanej danemu użytkownikowi. W systemie wyszczególniono następujące role:

* student,
* wykładowca,
* administrator.

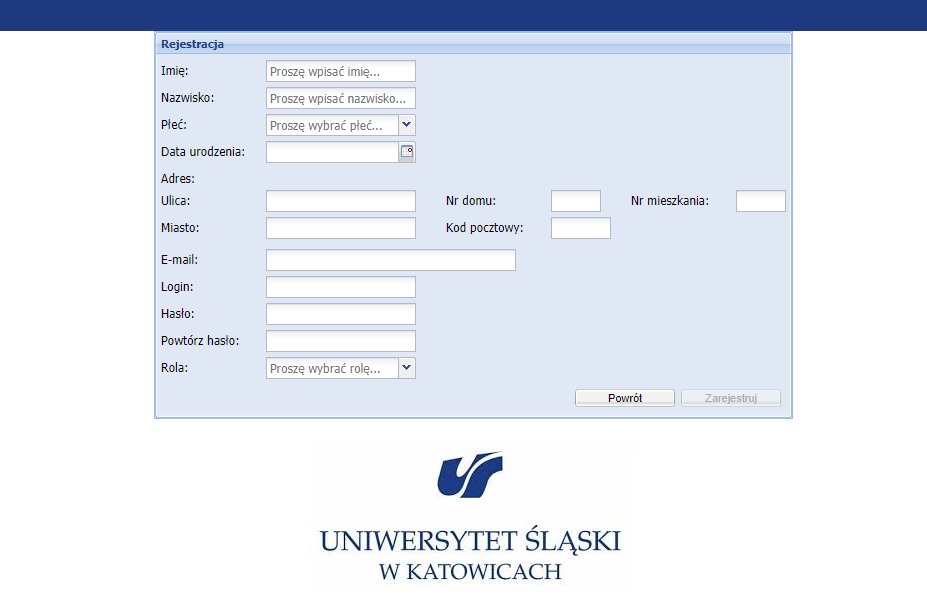
### **Logowanie do systemu**

Pierwszą formatką aplikacji jest formatka logowania. Na formatce należy podać nazwę użytkownika i hasło. Formatka została uzupełniona o opcję przypominania hasła: po jej wyborze użytkownik otrzyma maila z wygenerowanym tymczasowym hasłem.



Rys. . Logowanie do systemu

Użytkownik niezarejestrowany ma możliwość dokonania rejestracji poprzez wybór opcji ***Zarejestruj się.***

******

Rys. . Rejestracja użytkownika

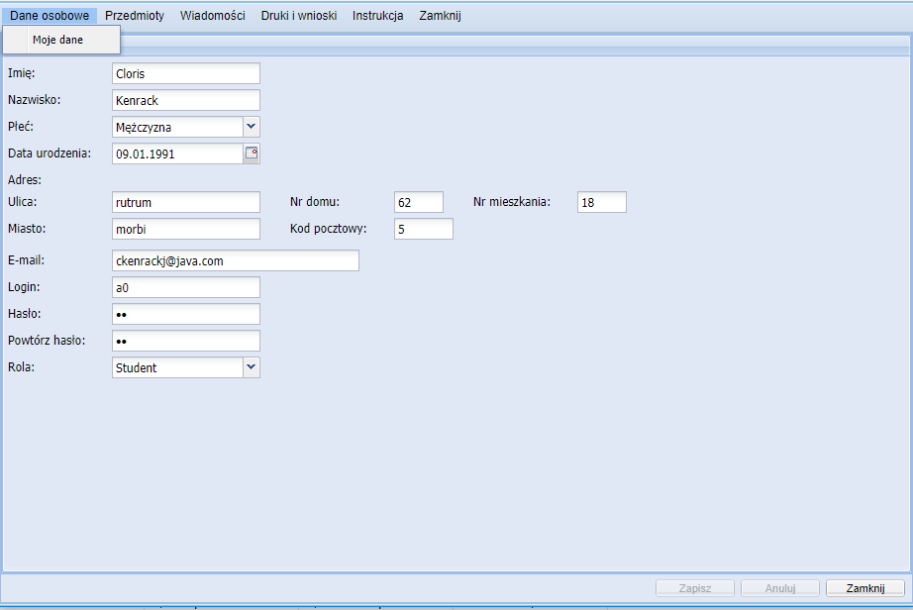
Po zakończeniu pracy (systemowe zamknięcie), użytkownikowi zostaje wyświetlona formatka umożliwiająca powrót do ponownego logowania.



Rys. . Powrót do logowania

### **Dane osobowe**

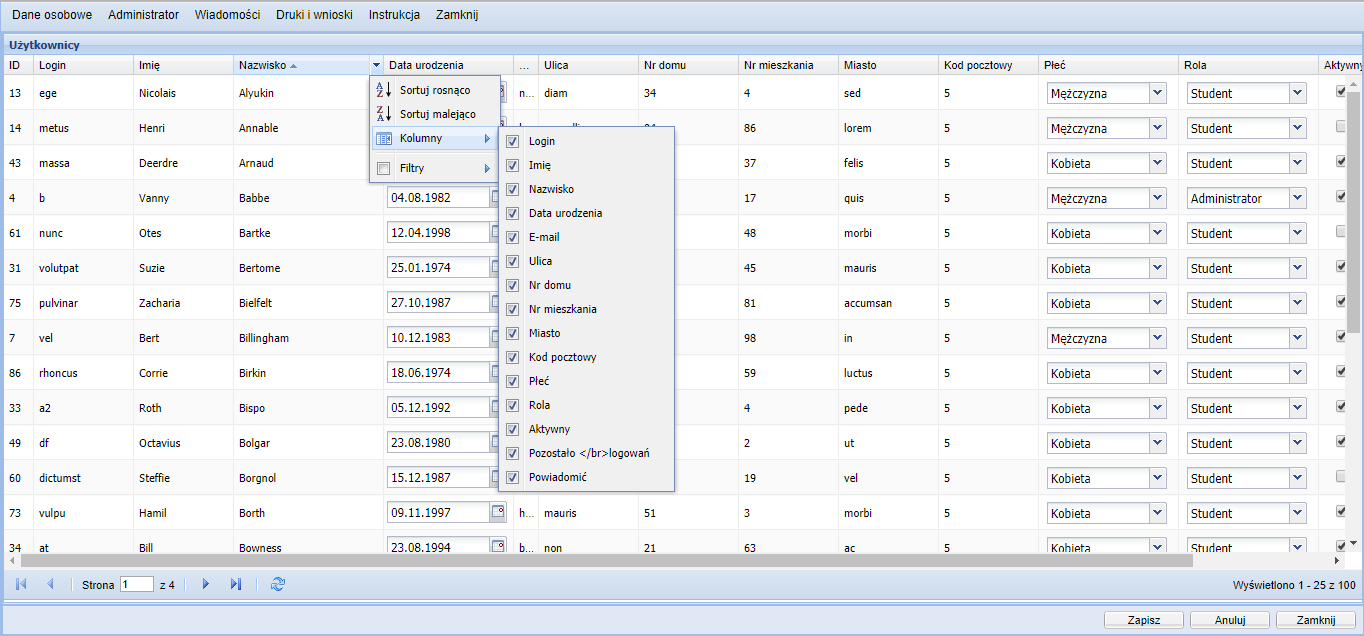
Każdy zalogowany użytkownik posiada dostęp do swoich danych osobowych, które są dla niego dostępne do edycji. Funkcjonalność dostępna po wyborze opcji *Dane > Moje dane*. Pozycją niedostępną dla użytkownika jest przypisana mu *Rola* – jedynie administrator systemu może przypisać użytkownikowi inną *Rolę*.



Rys. . Dane osobowe

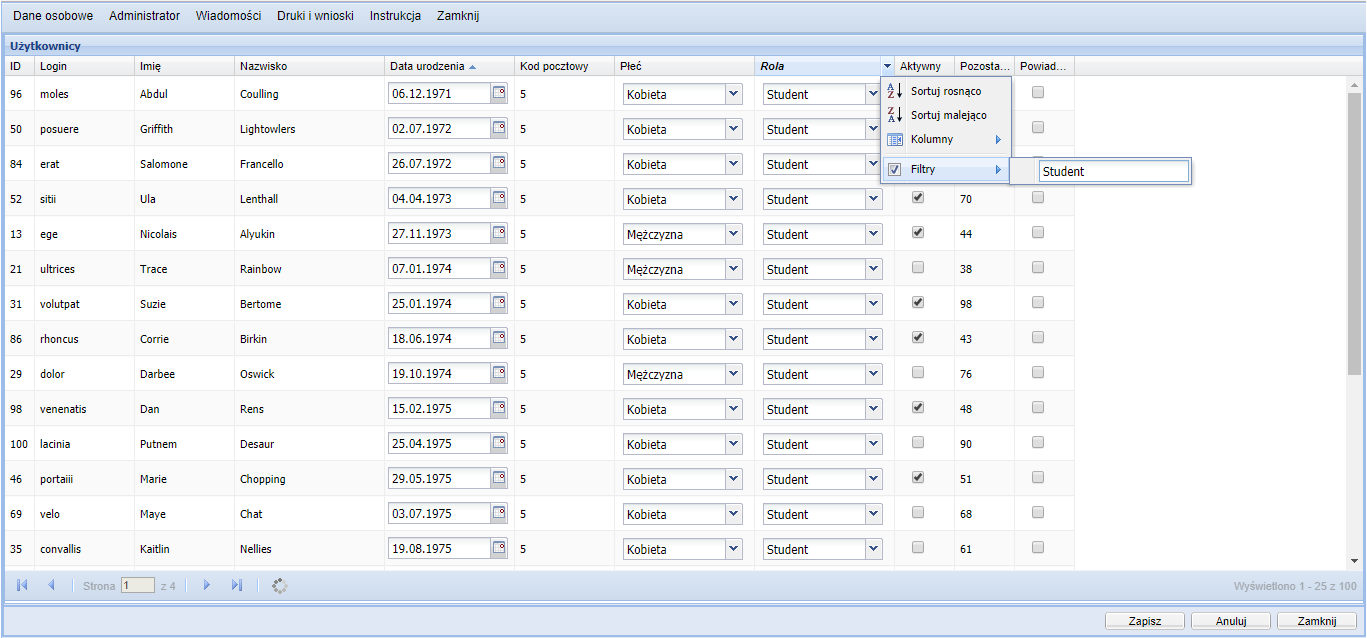
### **Filtrowanie danych**

Zasadą zastosowaną w całej aplikacji jest możliwość filtrowania danych prezentowanych   
w postaci tabelarycznej. Filtrowania można dokonać poprzez ograniczenie kolumn prezentowanych w tabeli. W tym celu, należy *kliknąć* w prawy brzeg dowolnej kolumny, co spowoduje wyświetlenie menu podręcznego, zaprezentowanego na Rys. 5. Z listy kolumn należy odznaczyć kolumny, których nie chcemy obserwować w trakcie dalszej pracy.



Rys. . Menu podręczne filtrowania kolumn

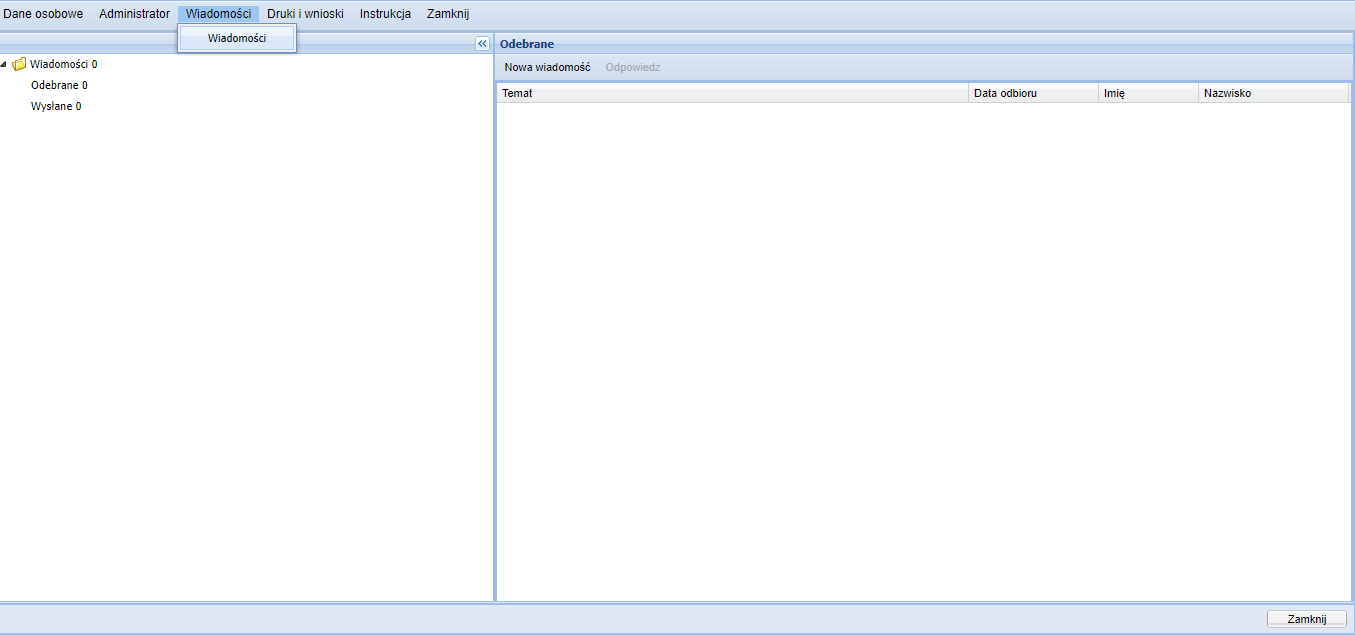
Drugim zakresem udostępnionym do filtrowania jest ilość wierszy, którą można ograniczyć poprzez filtrowanie dowolnej z kolumn, w zależności od wartości w niej występujących. Przykład ograniczenia zakresu danych zaprezentowano na Rys. 6.



Rys. . Menu podręczne filtrowania zakresu danych

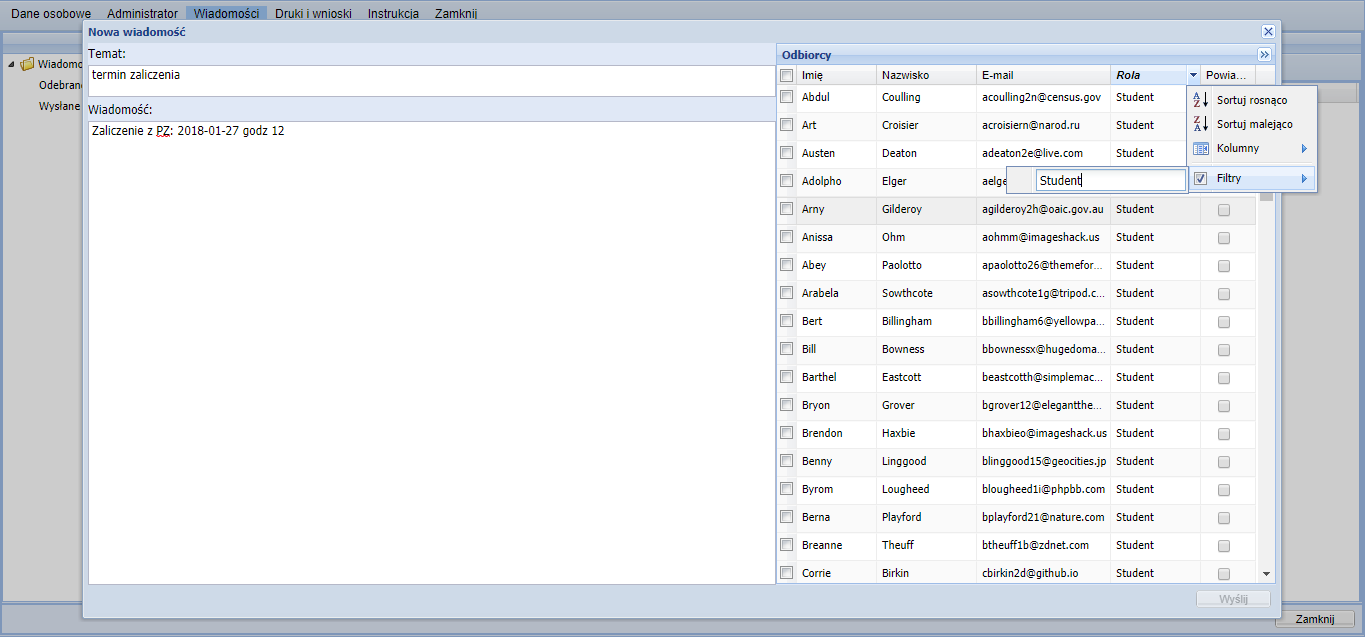
### **Wiadomości**

Każdy zalogowany użytkownik posiada dostęp do modułu Wiadomości (opcja menu *Wiadomości*). Moduł ten służy do komunikowania się między sobą, użytkowników systemu. Dane prezentowane są w postaci drzewka folderów, z podziałem na wiadomości odebrane i wysłane. Każda z pozycji prezentuje również licznik wiadomości.



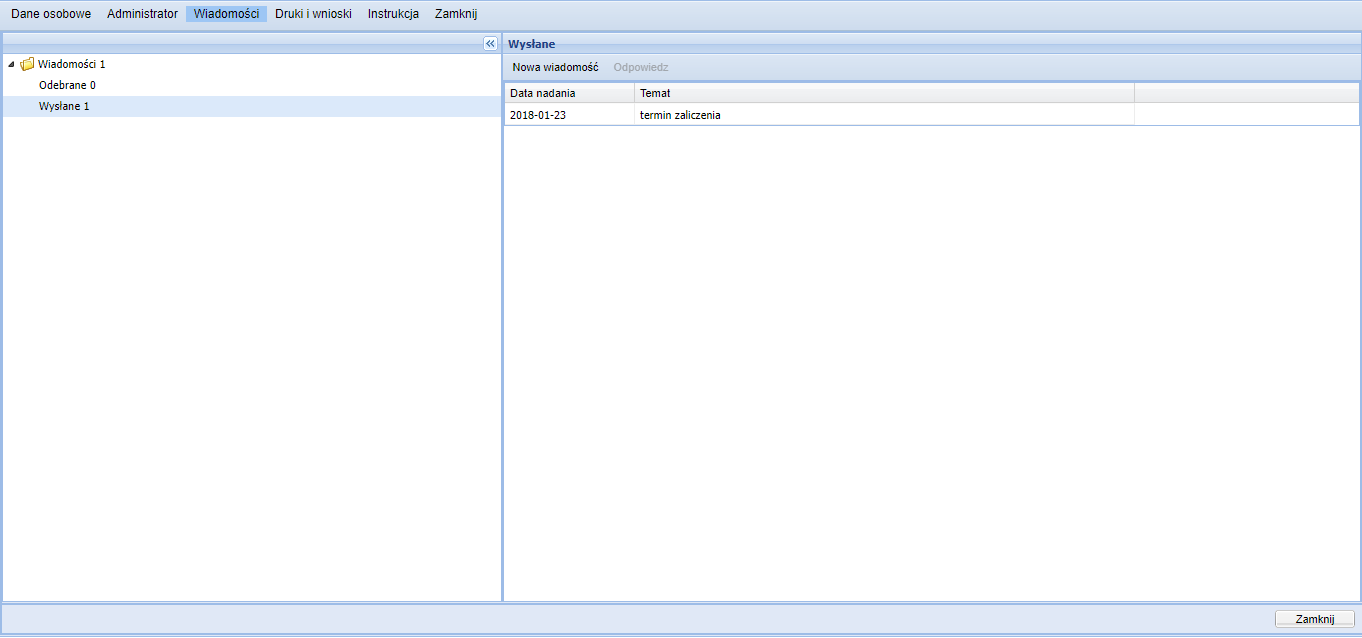
Rys. . Wiadomości

Po wyborze opcji *Nowa wiadomość*, zostanie otwarte okno wiadomości przedstawione na   
Rys. 8. W oknie tym należy wpisać tytuł oraz treść wiadomości, a następnie wybrać użytkowników do których wiadomość zostanie wysłana. Użytkowników wybiera się z listy poprzez zaznaczenie pola odbiorcy. Dodatkowo można ustawić wysyłanie powiadomień systemowych, poprzez zaznaczenia pola *Powiadomienie*.

**

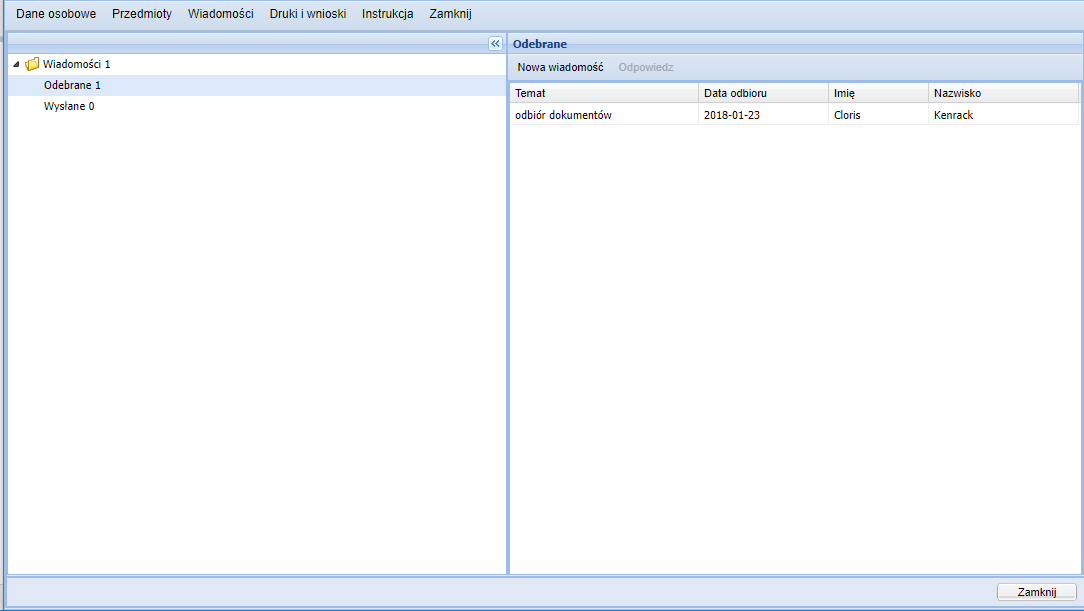
Rys. . Nowa wiadomość

Po wysłaniu wiadomości następuje uaktualnienie folderów, a w oknie po prawej stronie zostaje wyświetlona lista wiadomości wysłanych.



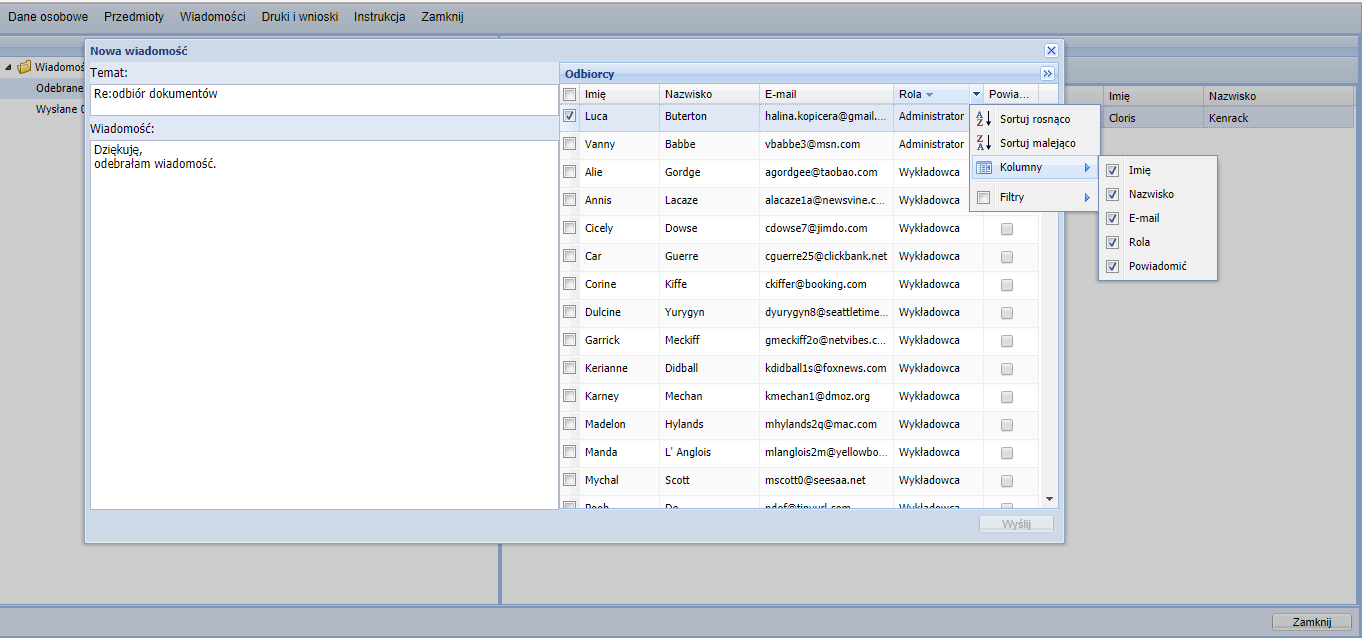
Rys. . Wiadomości wysłane

Analogiczne, po zaznaczeniu pozycji *Odebrane*, w okienku po prawej stronie ekranu zostanie wyświetlona lista odebranych wiadomości, co przedstawiono na Rys.10.



Rys. . Wiadomości odebrane

Aplikacja umożliwia szybką odpowiedź na odebraną wiadomość, poprzez użycie opcji *Odpowiedź*. Analogicznie jak podczas wysyłania nowej wiadomości, udostępnione zostaje okno do wyboru użytkowników, do których wiadomość zostanie wysłana.



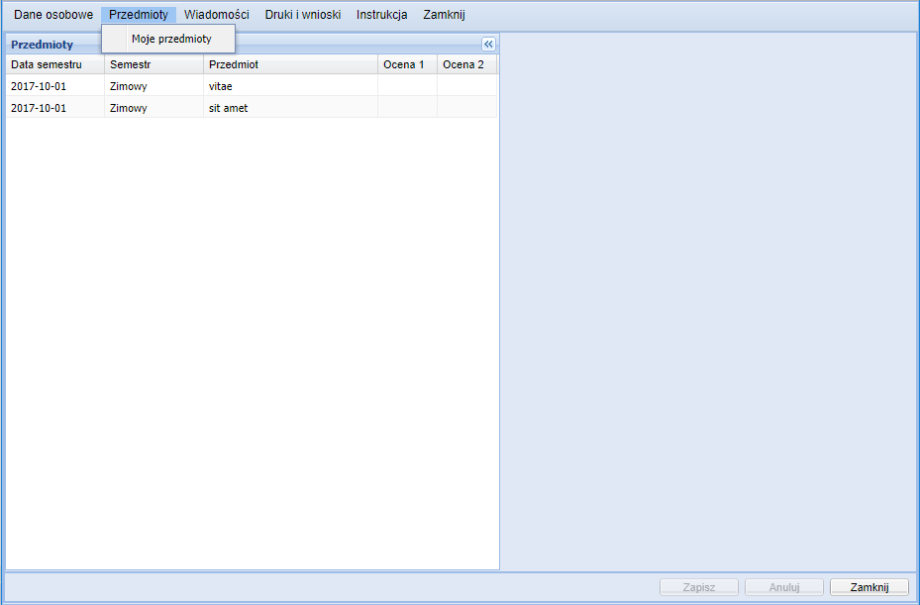
Rys. . Odpowiadanie na wiadomość

### **Rola Student**

Użytkownik z przypisaną rolą *Student*, w *Wirtualnym dziekanacie* ma możliwość przeglądania oraz zmiany swoich danych osobowych, przeglądania wybranych przez siebie przedmiotów, składania przewidzianych systemowo wniosków, wyświetlania historii złożonych przez siebie wniosków oraz otrzymanych stypendiów.

### **Wyświetlanie przedmiotów**

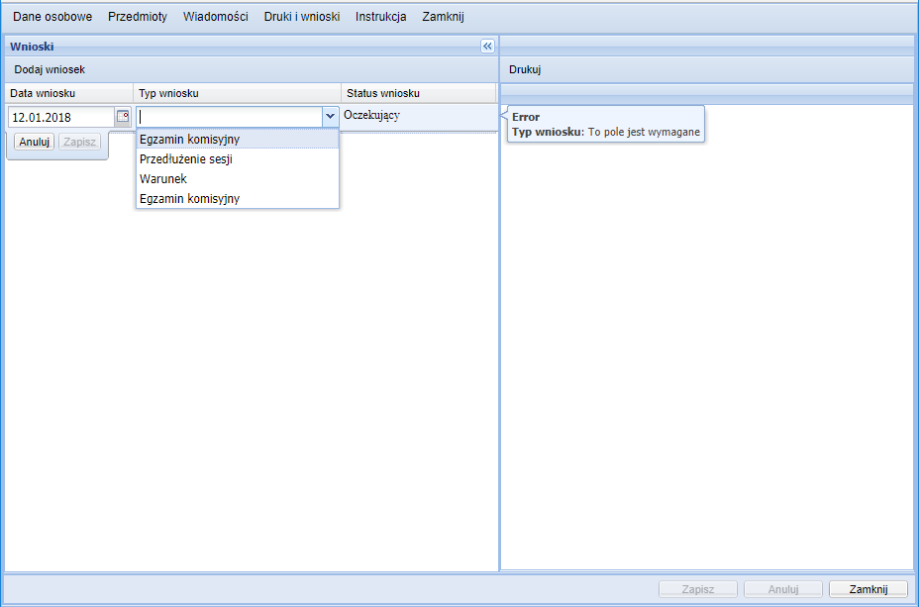
Każdy student ma możliwość wyświetlania listy przedmiotów na które uczęszcza, wraz z ocenami uzyskanymi na zakończenie semestru. Funkcjonalność też udostępniono po wyborze opcji *Przedmiot > Moje przedmioty*.



Rys. . Student – przedmioty

### **Wnioski**

Opcja Druki i wnioski jest kolejną pozycją menu, dostępną dla każdego zalogowanego użytkownika. Wybierając z menu pozycję Druki i wnioski, student ma możliwość złożenia wniosku stypendialnego, wniosku o przedłużenie sesji, warunkowego zaliczenia sesji czy też egzamin komisyjny.



Rys. . Student wnioski

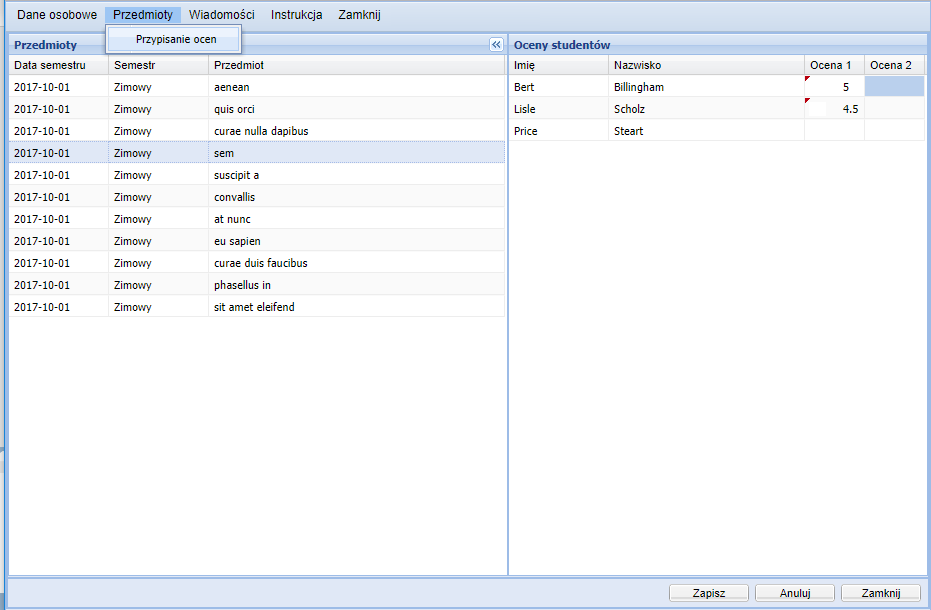
### **Rola Nauczyciel**

Użytkownik z przypisaną rolą *Nauczyciel*, w *Wirtualnym dziekanacie* ma możliwość przeglądania oraz zmiany swoich danych osobowych, przeglądania prowadzonych przedmiotów wraz z listą studentów uczęszczających na zajęcia z tych przedmiotów. Moduł umożliwia również wpisywanie ocen.

### **Przypisywanie ocen**

Każdy wykładowca ma możliwość wyświetlania listy przedmiotów przez siebie prowadzonych w poszczególnych semestrach. Funkcjonalność tę udostępniono po wyborze opcji *Przedmiot > Przypisywanie ocen*.

Po zaznaczeniu wybranego przedmiotu, w okienku po prawej stronie ekranu, zostanie wyświetlona lista studentów uczęszczających na dany przedmiot. Lista umożliwia bezpośrednie wpisywanie ocen – I i II termin.



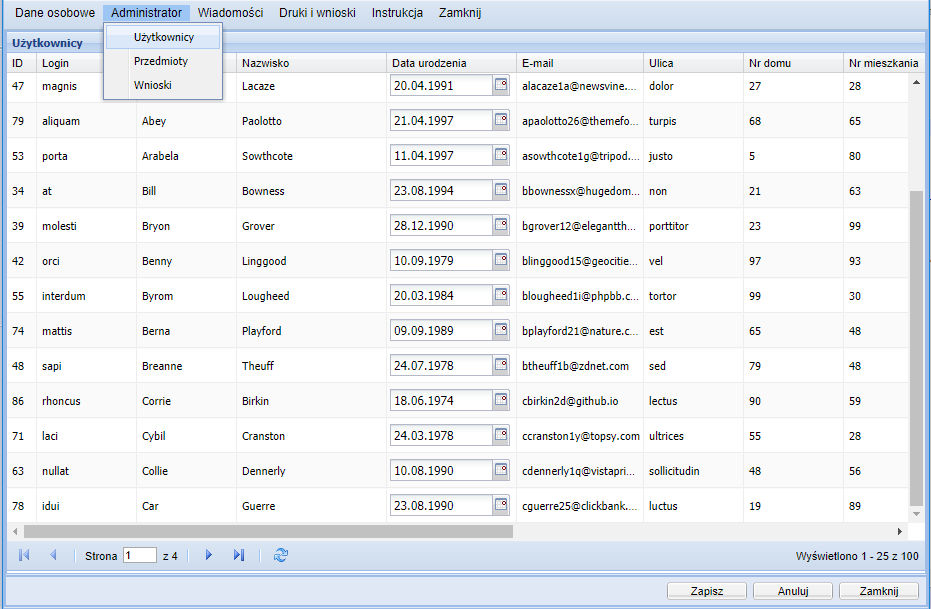
Rys. . Nauczyciel - przedmioty

### **Rola Administrator**

Użytkownik z przypisaną rolą *Administrator*, w *Wirtualnym dziekanacie* ma możliwość wyświetlania listy aktualnych przedmiotów, studentów i nauczycieli w postaci tabeli, możliwość zablokowania użytkownika lub wymuszenie zmiany hasła , dodawania i edycji przedmiotów jak również przypisywania nauczycieli i studentów do przedmiotów. Dodatkową funkcjonalnością jest możliwość wygenerowania raportu ocen końcowych wszystkich studentów wraz ze statystykami (np. ile osób zaliczyło egzamin w I terminie).

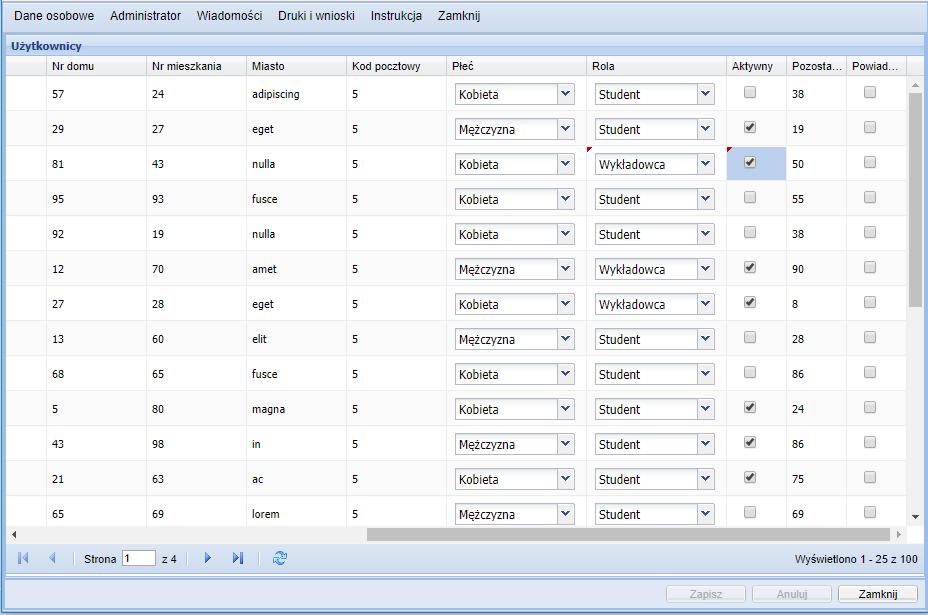
### **Użytkownicy**

Administrator ma możliwość wyświetlania listy wszystkich użytkowników w formie tabeli. Funkcjonalność tę udostępniono po wyborze opcji *Administrator > Użytkownicyy*. Każda kolumna tabeli umożliwia filtrowanie jej zawartości. Administrator ma prawo do zmiany danych osobowych (za wyjątkiem hasła użytkownika).



Rys. . Administrator - użytkownicy

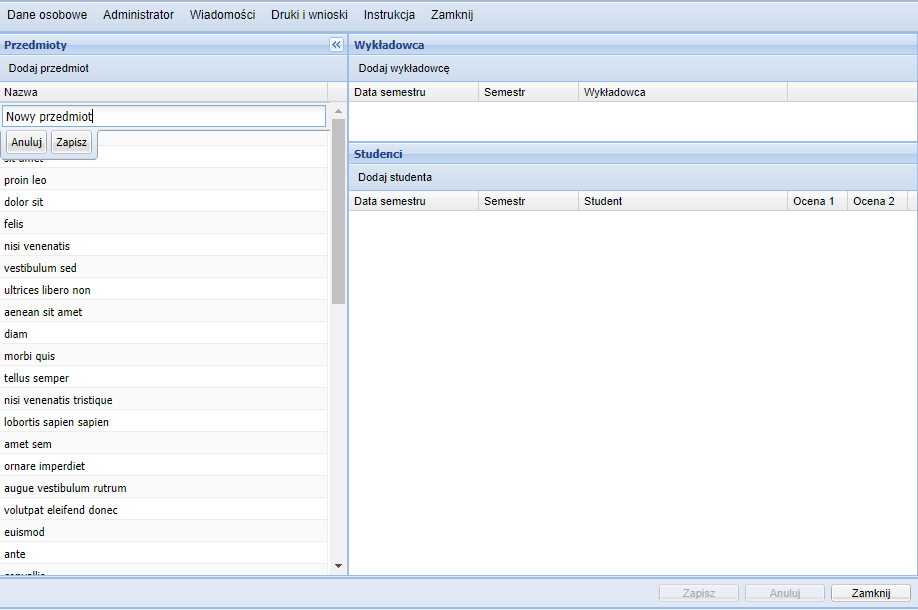
Do funkcji administratora należy potwierdzanie rejestracji użytkownika poprzez zaznaczenie pozycji *Aktywny*, może on również zablokować użytkownika, odznaczając pozycję *Aktywny*



Rys. . Administrator- edycja użytkowników

### **Dodawanie przedmiotów**

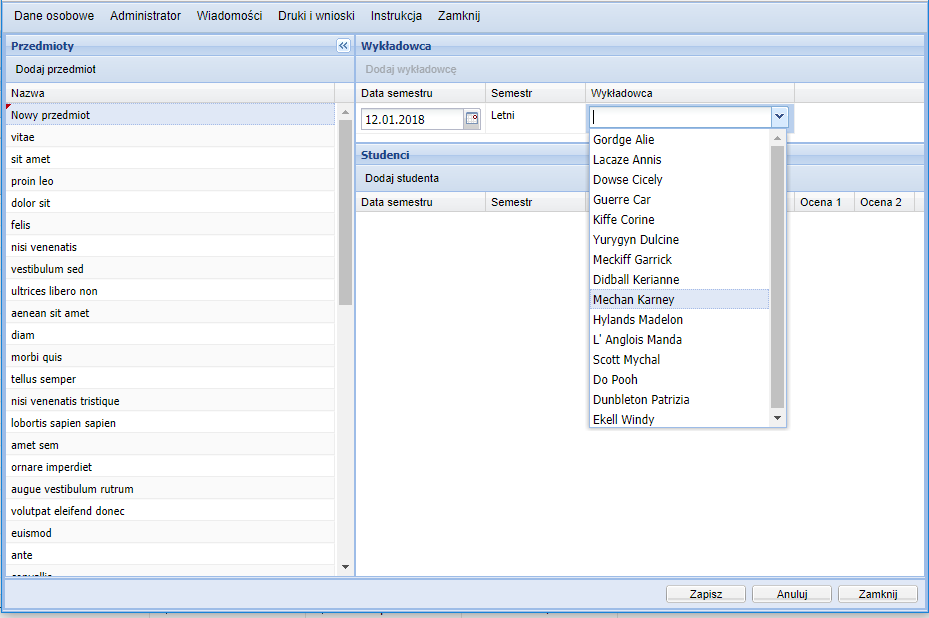
Opcja menu *Administrator > Przedmioty* udostępnia listę przedmiotów wraz z prowadzącymi je wykładowcami oraz uczęszczającymi na nie studentami. Kliknięcie na klawisz *Dodaj przedmiot*, wprowadza na listę pusty wiersz w którym należy wpisać nazwę przedmiotu.



Rys. . Administrator – dodawanie przedmiotu

### **Dodawanie wykładowców**

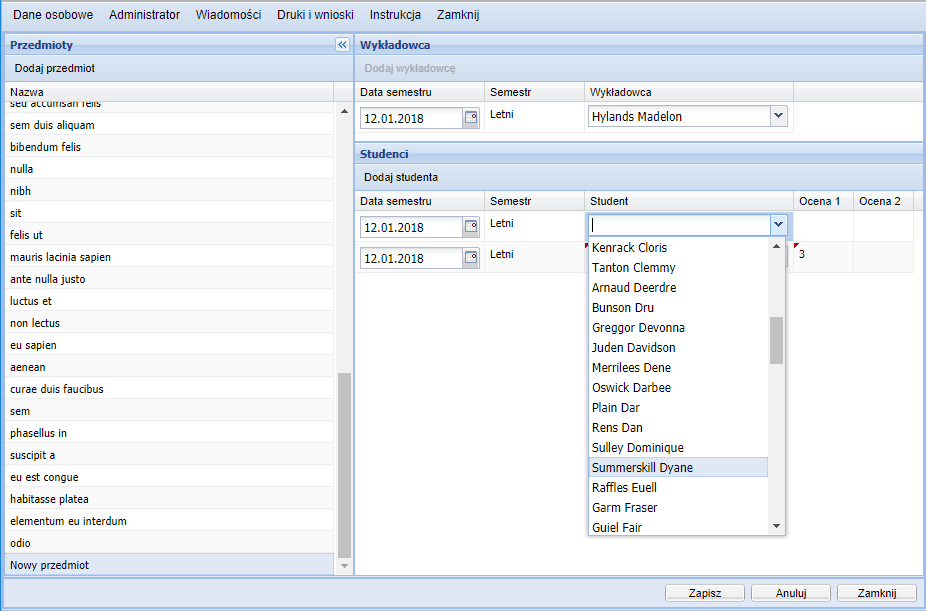
Opcja menu *Administrator > Przedmioty* udostępnia listę przedmiotów wraz z prowadzącymi je wykładowcami oraz uczęszczającymi na nie studentami. Kliknięcie na klawisz *Dodaj wykładowcę*, wprowadza na listę pusty wiersz w którym należy wypełnić datę semestru oraz wybrać wykładowcę z listy rozwijanej, utworzonej na podstawie wszystkich zarejestrowanych w systemie wykładowców.



Rys. . Administrator - dodawanie wykładowcy

### **Dodawanie studentów**

Opcja menu *Administrator > Przedmioty* udostępnia listę przedmiotów wraz z prowadzącymi je wykładowcami oraz uczęszczającymi na nie studentami. Kliknięcie na klawisz *Dodaj studenta*, wprowadza na listę pusty wiersz w którym należy wypełnić datę semestru oraz wybrać studenta z listy rozwijanej, utworzonej na podstawie wszystkich zarejestrowanych w systemie studentów.

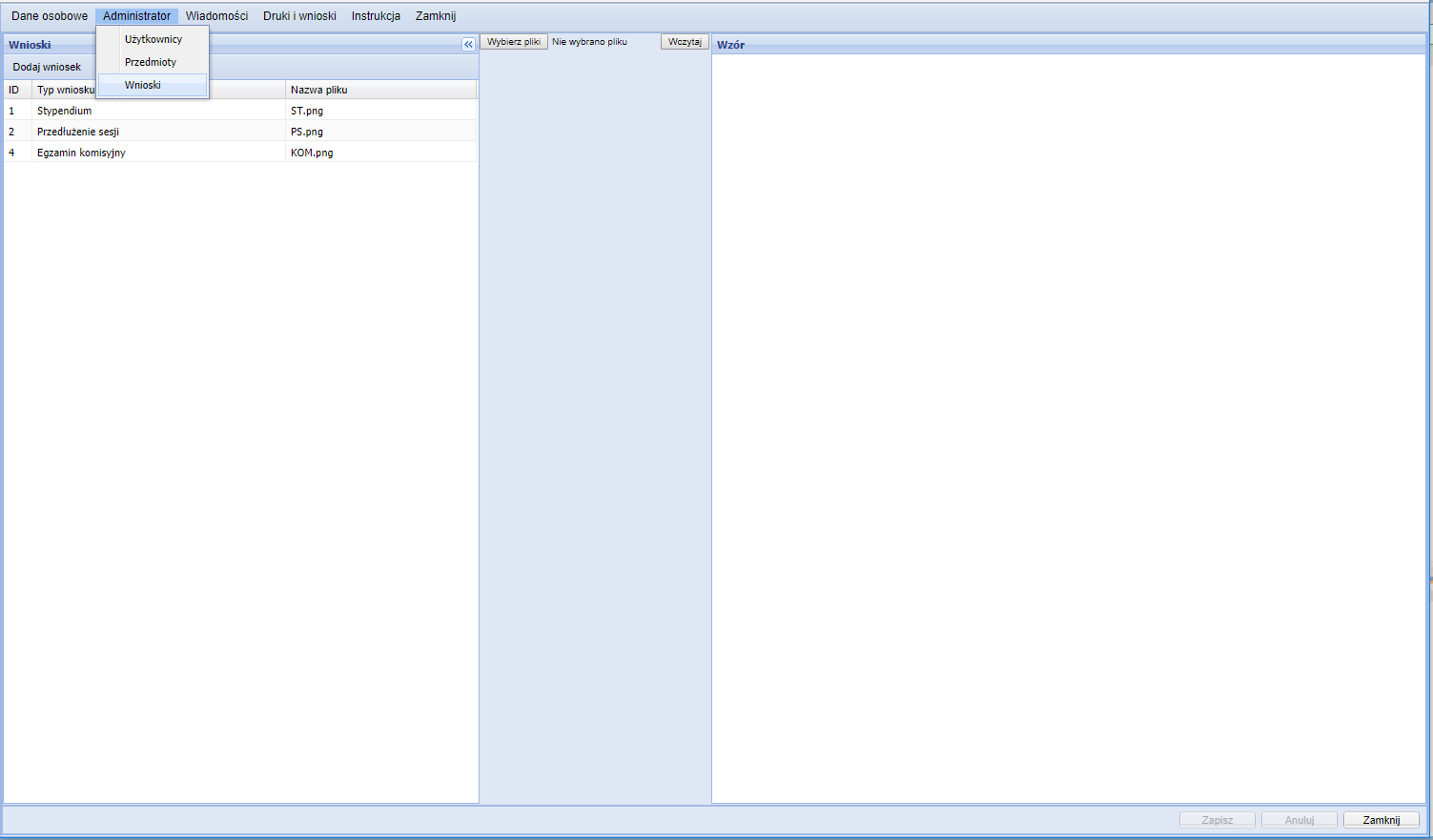


Rys. . Administrator - dodawanie studentów

### **Administrowanie wnioskami**

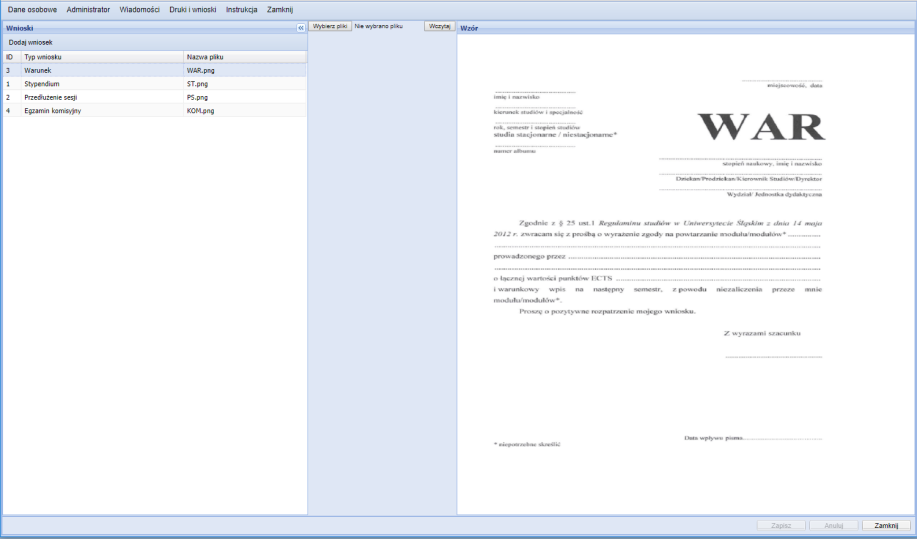
Opcja *Administrator* > *Wnioski* umożliwia zarządzanie, czyli wprowadzanie, usuwanie oraz zmianę nazwy wniosków, udostępnionych do rejestracji w systemie.

Po wyborze opcji, na formatce zostanie wyświetlona lista wniosków.



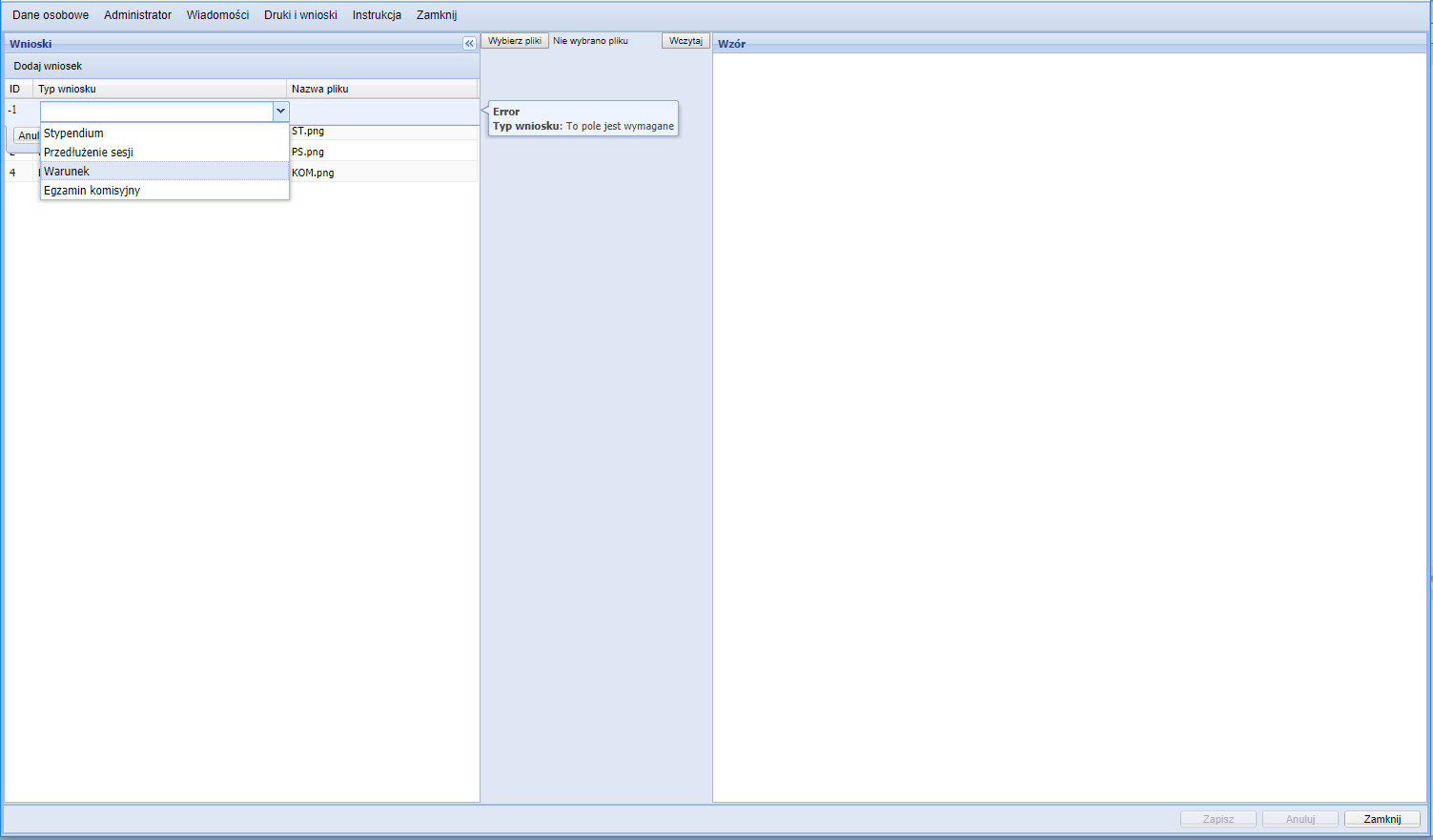
Rys. . Administrowanie wnioskami

Zaznaczenie pozycji w liście wniosków, spowoduje wyświetlenie podglądu danego wniosku, co zostało zaprezentowane na Rys.21



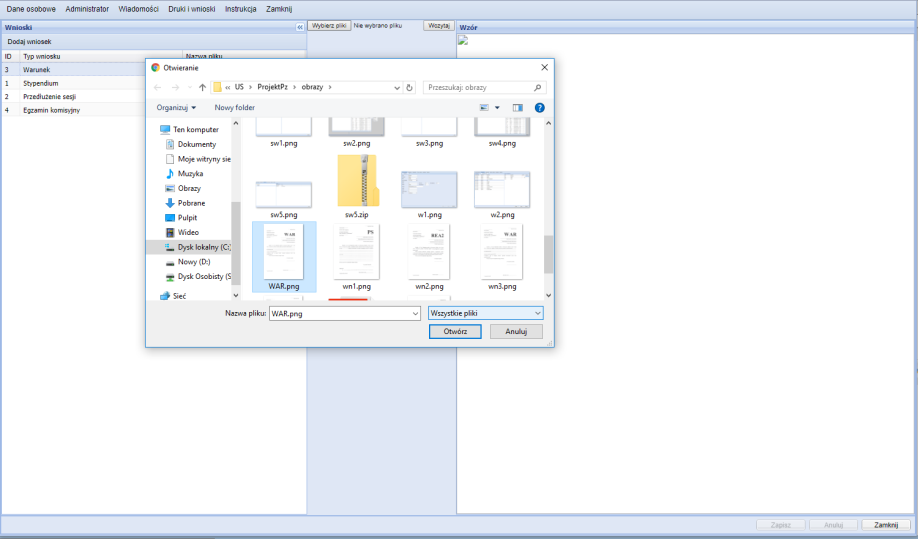
Rys. . Podgląd wzoru wniosku

Kliknięcie na klawisz *Dodaj wniosek*, wprowadza na listę pusty wiersz w którym należy wpisać nazwę wniosku.



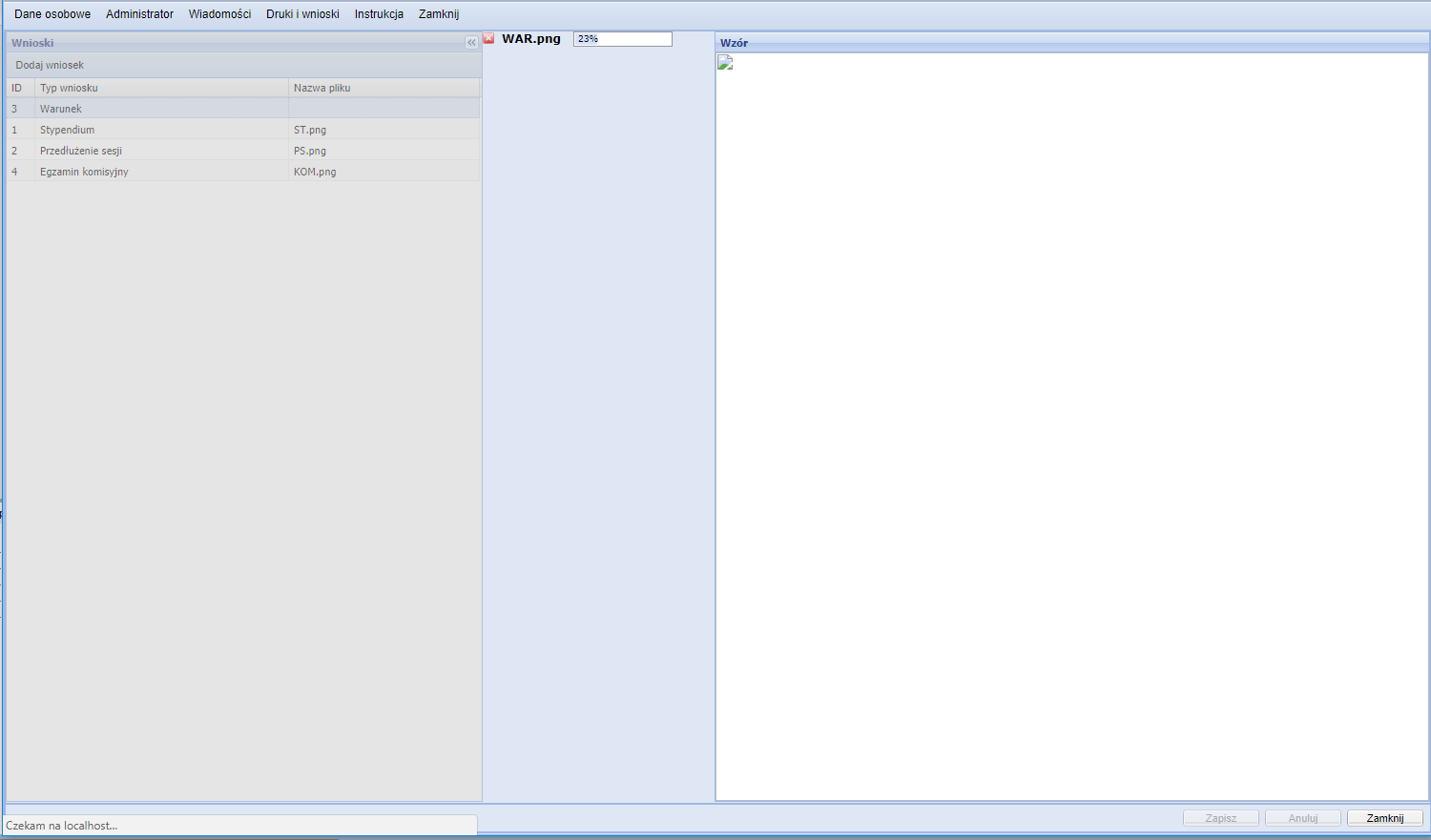
Rys. . Administrator - dodawanie wniosku

Przygotowany wcześniej wzór wniosku, należy wybrać poprzez kliknięcie na klawisz   
*Wybierz plik*.



Rys. . Administrator - wybór wzoru wniosku

Wczytanie wzoru uruchamiamy za pomocą klawisza *Wczytaj*.



Rys. . Administrator - wczytanie wzoru wniosku

## SPIS RYSUNKÓW

[Rys. 1. Logowanie do systemu 3](#_Toc504583386)

[Rys. 2. Rejestracja użytkownika 4](#_Toc504583387)

[Rys. 3. Powrót do logowania 4](#_Toc504583388)

[Rys. 4. Dane osobowe 5](#_Toc504583389)

[Rys. 5. Menu podręczne filtrowania kolumn 6](#_Toc504583390)

[Rys. 6. Menu podręczne filtrowania zakresu danych 6](#_Toc504583391)

[Rys. 7. Wiadomości 7](#_Toc504583392)

[Rys. 8. Nowa wiadomość 7](#_Toc504583393)

[Rys. 9. Wiadomości wysłane 8](#_Toc504583394)

[Rys. 10. Wiadomości odebrane 8](#_Toc504583395)

[Rys. 11. Odpowiadanie na wiadomość 9](#_Toc504583396)

[Rys. 12. Student – przedmioty 10](#_Toc504583397)

[Rys. 13. Student wnioski 11](#_Toc504583398)

[Rys. 14. Nauczyciel - przedmioty 12](#_Toc504583399)

[Rys. 15. Administrator - użytkownicy 13](#_Toc504583400)

[Rys. 16. Administrator- edycja użytkowników 14](#_Toc504583401)

[Rys. 17. Administrator – dodawanie przedmiotu 14](#_Toc504583402)

[Rys. 18. Administrator - dodawanie wykładowcy 15](#_Toc504583403)

[Rys. 19. Administrator - dodawanie studentów 15](#_Toc504583404)

[Rys. 20. Administrowanie wnioskami 16](#_Toc504583405)

[Rys. 21. Podgląd wzoru wniosku 16](#_Toc504583406)

[Rys. 22. Administrator - dodawanie wniosku 17](#_Toc504583407)

[Rys. 23. Administrator - wybór wzoru wniosku 17](#_Toc504583408)

[Rys. 24. Administrator - wczytanie wzoru wniosku 17](#_Toc504583409)