

Instrukcja opłacania składek członkowskich PTP

1. Logowanie do systemu Obsługi Członków PTP

<https://psychiatria.sorga.pl>

Login to podany Towarzystwu **adres email**. Jeśli nie znasz hasła, proszę użyć opcji "**NIE PAMIĘTASZ HASŁA?**" i wpisać swój **adres e-mail**. W przypadku braku tego adresu w bazie PTP i braku otrzymania mejla aktywacyjnego wysłanego z adresu **sekretariat@psychiatria.org.pl** proszę o wysłanie na ten adres prośby o dodanie adresu e-mail do konta.

2. Pojawia się poniższy ekran, klikamy w link rozliczenia

The screenshot displays the 'Moje Członkostwo / Dane podstawowe' (My Membership / Basic Data) page. The sidebar on the left contains links: 'ANKIETY', 'Moje ankiety', 'MOJE CZŁONKOSTWO', 'Członkowie', 'ZASOBY', and 'Repozytorium plików'. A red arrow points to the 'Repozytorium plików' link with the text 'Materiały dla członków'. The main content area features a header with a profile picture placeholder and a 'NOWY WNIOSEK' button. Below this is a navigation bar with tabs: 'DANE PODSTAWOWE', 'LEGITYMACJE', 'ROZLICZENIA', and 'KORESPONDENCJA'. A red arrow points to the 'ROZLICZENIA' tab with the text 'Informacja o zaleganiu ze składkami'. The form below contains fields for 'Login', 'Data przyjęcia', 'Imię', 'Nazwisko', 'Zawód', 'Numer prawa wykonywania zawodu', 'Miejsce urodzenia', and 'Data urodzenia'. A red arrow points to the 'WYDRUK' button in the top right corner with the text 'Możliwość wydrukowania zaświadczenia o byciu członkiem i opłaceniu składek'.

3. Pojawia się ekran z saldem członka z możliwością podglądu własnych wpłat i naliczony przez Towarzystwo należności

The screenshot displays a member's dashboard with a top navigation bar containing 'DANE PODSTAWOWE', 'LEGITYMACJE', 'ROZLICZENIA' (highlighted), and 'KORRESPONDENCJA'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'WSZYSTKIE', shows a summary of dues: 'Suma należności do wybranego roku' (720.00 PLN), 'Suma wpłat do wybranego roku' (360.00 PLN), and a resulting 'Saldo' of 360.00 PLN with a downward arrow. The right column, titled 'SALDO OGÓLNE', shows the same summary for the current date. Below these are three tabs: 'NALEŻNOŚCI' (highlighted with a red arrow), 'WPŁATY', and 'DOKUMENTY'. The 'NALEŻNOŚCI' tab shows a list of dues, with a red arrow pointing to the first item. The 'WPŁATY' tab shows a list of payments, with a red arrow pointing to the first item. The 'DOKUMENTY' tab shows a list of documents, with a red arrow pointing to the first item. A red text box on the right side of the dashboard contains the following text: 'Noty obciążeniowe jeśli członek zgłosił prośbę o ich wystawienie i podał dane działalności w panelu z danymi członka (Towarzystwo nie wystawia faktur za składki)'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Suma rekordów: 3' and a page number '1'.

NALEŻNOŚCI

wpłaty członka

Noty obciążeniowe jeśli członek zgłosił prośbę o ich wystawienie i podał dane działalności w panelu z danymi członka (Towarzystwo nie wystawia faktur za składki)

4. Należy wybrać zakładkę należności i w niej należność, którą członek chce opłacić

This screenshot shows the 'NALEŻNOŚCI' (Dues) tab selected, which is circled in red. The tab is titled 'LISTA NALEŻNOŚCI' and shows a list of dues. The first item in the list is highlighted with a red arrow pointing to the 'ZAPŁAĆ' (Pay) button. The list items show details such as 'Rodzaj należności', 'Identyfikator rozliczenia', 'Data naliczenia', 'Termin spłaty', 'Komentarz', and 'Kwota należności'. The first item has a due date of 2021-01-01 and a balance of 120.00 PLN. The second item has a due date of 2020-01-01 and a balance of 120.00 PLN. The third item has a due date of 2019-01-01 and a balance of 120.00 PLN. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Suma rekordów: 3' and a page number '1'.

5. Pojawia się ekran wyboru banku

The screenshot displays the 'OBSŁUGA PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNEJ' (Electronic Payment Service) window. At the top, it says 'ZAPŁAĆ' (Pay). Below this, there's a dropdown menu for 'Wybierz dostawcę płatności' (Choose payment provider) set to 'BlueMedia'. An 'Adres Email' field is present. A red arrow points to a checkbox labeled 'Do uzupełnienia Akceptuję regulamin płatności online' (To be completed I accept the online payment terms), with the text 'Zapoznałem się i akceptuję regulamin płatności online' (I am familiar with and accept the online payment terms) next to it. Below this is an information box stating: 'Po wybraniu dostawcy i zatwierdzeniu zostaniesz przekierowany na stronę wybranej płatności' (After choosing the provider and confirming, you will be redirected to the page of the chosen payment method). The main section is titled 'Wybór banku lub płatności BLIK' (Choose bank or Blik payment) with a red arrow pointing to a grid of bank logos. A green button 'PRZEJDŹ DO PŁATNOŚCI Z BLUEMEDIA' (Go to payment with BlueMedia) is also visible. The background shows a list of dues with amounts like 120.00 PLN and 360.00 PLN.

Płatność wykonywana jest przez operatora BlueMedia, prowizja wynosi 1,50 zł.