

«به نام او»

## موارد کاربرد سامانه پرداخت آنلاین ارزی

فاز سوم پروژه درس تحلیل و طراحی سیستم‌ها

اعضای گروه:

سحر زرگرزاده

فاطمه سقایی

زهرا دلبری

استاد:

دکتر فضلی

## معرفی نقش‌های مختلف:

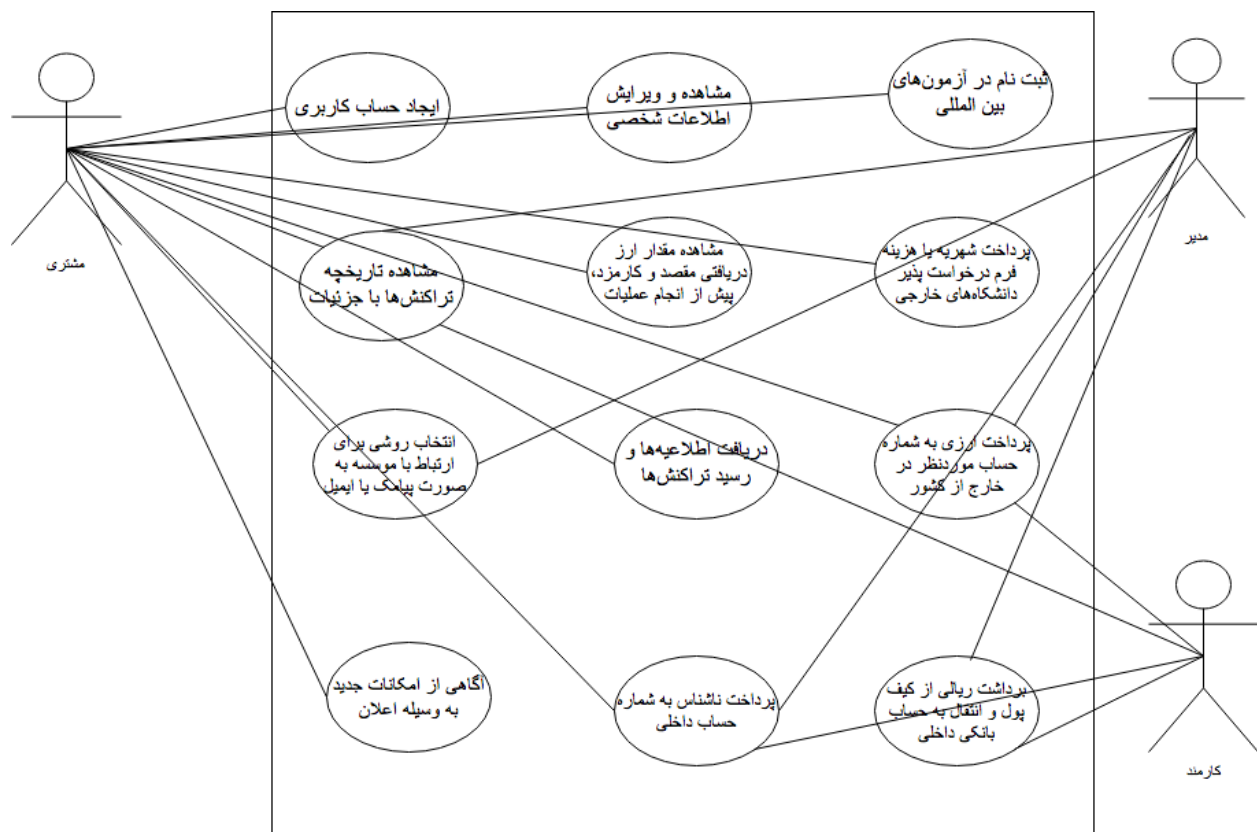
نام نقش	توضیحات
مدیر	مدیر فردی است که به تمامی سامانه نظارت دارد و میتواند دسترسی افراد خاطی را قطع نماید. همچنین افزایش موجودی حساب ریالی و ارزی، مشاهده‌ی تاریخی تراکنش‌ها، اضافه کردن کارمند جدید به سامانه و تعیین حقوق کارمندان از حوزه‌ی اختیارات وی است
کارمند	تراکنش‌های کاربر، باید پیش از تکمیل فرآیند، توسط کارمند بررسی و تأیید گردد.
مشتری	مشتری فردی است که با ورودی به سامانه و وارد کردن اطلاعات شخصی خود، میتواند حساب کاربری ایجاد نماید. کاربر قادر است یکسری تراکنش‌های تعریف شده را انجام دهد و تاریخی آن‌ها را مشاهده کند و همچنین بعداً در صورت نیاز، مشخصات خود را ویرایش نماید.

## رده‌بندی کاربران:

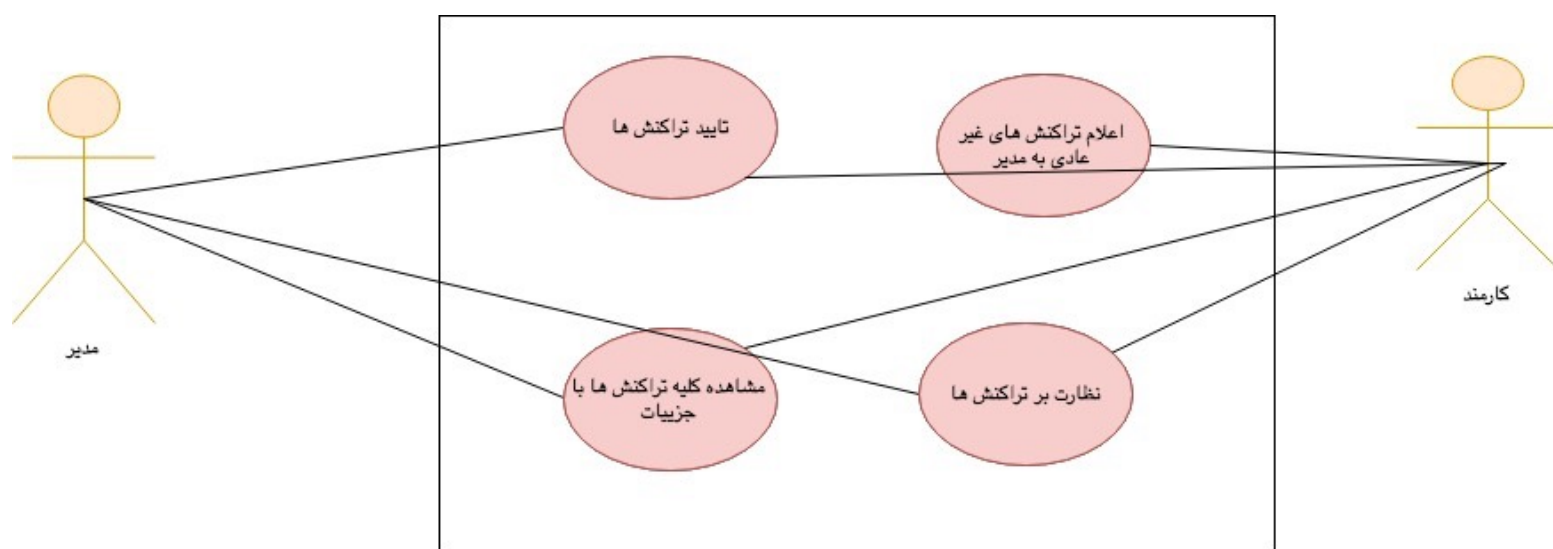


## موارد کاربرد:

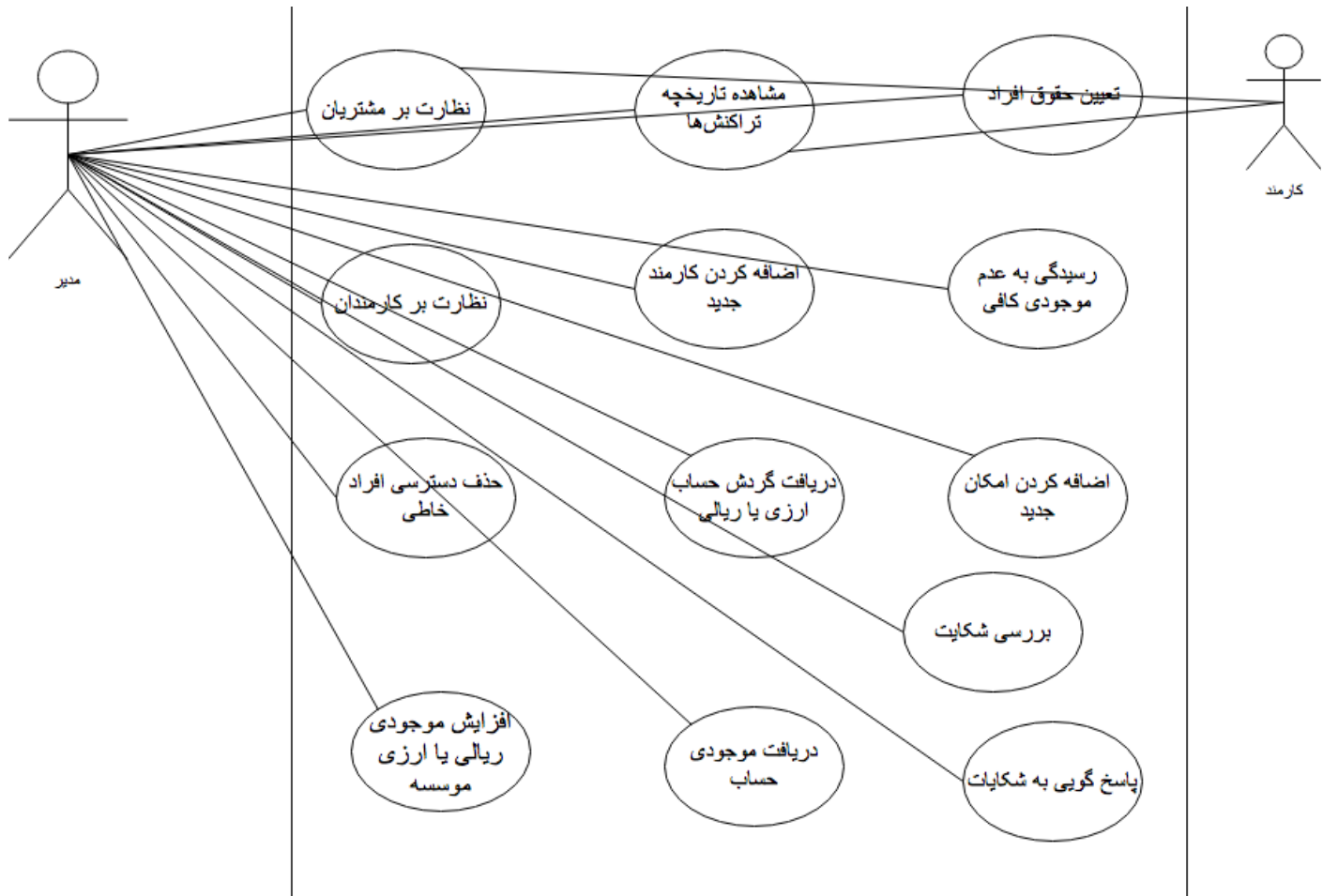
## مورد کاربرد مشتری:



## مورد کاربرد کارمند:



## مورد کاربرد مدیر:



## زیر سامانه مدیر

مورد کاربرد	ارتباط با ما از سمت مدیر
شناسه	4
توضیح اجمالی	مدیر وارد پنل کاربری خود می‌شود و متن‌های ثبت شده توسط مشتریان را به صورت کامنت‌های مجزا دریافت می‌کند و در صورت نیاز به آن‌ها پاسخ می‌دهد.
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	مشتری
شرایط اولیه	ورود به حساب کاربری مدیر
روند اصلی	<p>۱) مدیر وارد سامانه می‌شود</p> <p>۲) با شناسه و رمز مدیر، وارد سامانه می‌گردد</p> <p>۳) به بخش کامنت‌های کاربر را مراجعه می‌کند</p> <p>۴) در صورت نیاز به آن‌ها پاسخ می‌دهد و در غیر این صورت صرفاً دکمه‌ی «مشاهده شد» را می‌فشارد.</p> <p>۵) در صورت پاسخ، دکمه ثبت پاسخ را می‌فشارد</p> <p>۶) پاسخ در صورت معتبر بودن (مثلاً خالی نبودن فیلد) به‌وسیله‌ی ایمیل به اطلاع مشتری می‌رسد.</p>
شرایط پایانی	ارسال پاسخ و یا فشار دادن دکمه‌ی «مشاهده شد» در مورد هر کامنت
روند جایگزین	پاسخگویی از طریق ایمیل سامانه و یا شماره تلفن

## زیر سامانه مشتری:

مورد کاربرد	ثبت نام مشتری
شناسه	1
توضیح اجمالی	ایجاد حساب کاربری در سامانه و وارد کردن اطلاعات مشتری توسط مشتری
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	داشتن یک شماره حساب بانکی
روند اصلی	<p>۱) مشتری وارد سامانه می‌شود</p> <p>۲) وارد قسمت ثبت‌نام می‌شود</p> <p>۳) مقررات سایت را تأیید می‌کند.</p> <p>۴) فرم ثبت‌نام که حاوی اطلاعات فردی است را پر می‌کند.</p> <p>۵) دکمه‌ی ثبت را فشار می‌دهد</p> <p>۶) در صورت یکتا بودن نام کاربری و تأیید شماره حساب، حساب کاربر ثبت می‌شود</p> <p>۷) در غیر این صورت به مرحله‌ی ۴ برمی‌گردیم</p>
شرایط پایانی	مراحل ثبت نام کاربر جدید تکمیل شده باشد
روند جایگزین	ندارد

مورد کاربرد	ارتباط با ما از سمت مشتری
شناسه	2
توضیح اجمالی	مشتری وارد سامانه شده و متن خود را در بخش ارتباط با ما وارد میکند
کنشگر اصلی	مشتری
کنشگر فرعی	مدیر
شرایط اولیه	وارد کردن ایمیل معتبر
روند اصلی	۱) مشتری وارد سامانه می‌شود ۲) وارد قسمت ارتباط با ما می‌شود ۳) متن خود را وارد میکند ۴) ایمیل معتبر وارد میکند ۵) در صورت تمایل شماره تلفن همراه خود را ثبت می‌کند ۶) دکمه ثبت را فشار میدهد ۶) در غیر این صورت به مرحله ۲ برمی‌گردیم
شرایط پایانی	مراحل ثبت پیغام تکمیل شده باشد
روند جایگزین	ارتباط مستقیم با ایمیل سامانه یا شماره تماس ثبت شده در سامانه



## زیر سامانه مدیریت کارمند :

مورد کاربرد	ثبت نام کارمند
شناسه	3
توضیح اجمالی	ایجاد حساب کاربری در سامانه و وارد کردن اطلاعات کارمندان توسط مدیر
کنشگر اصلی	مدیر
کنشگر فرعی	کارمند
شرایط اولیه	داشتن شناسه کارمندی
روند اصلی	(۱) مدیر وارد سامانه می‌شود (۲) وارد قسمت ثبت‌نام می‌شود (۳) فرم ثبت‌نام که حاوی اطلاعات کارمند است را پر می‌کند. (۴) دکمه‌ی ثبت را فشار می‌دهد (۵) در صورت یکتا بودن شناسه کارمند ثبت می‌شود (۶) در غیر این صورت به مرحله‌ی ۳ برمی‌گردیم
شرایط پایانی	مراحل ثبت نام کارمند جدید تکمیل شده باشد
روند جایگزین	ندارد