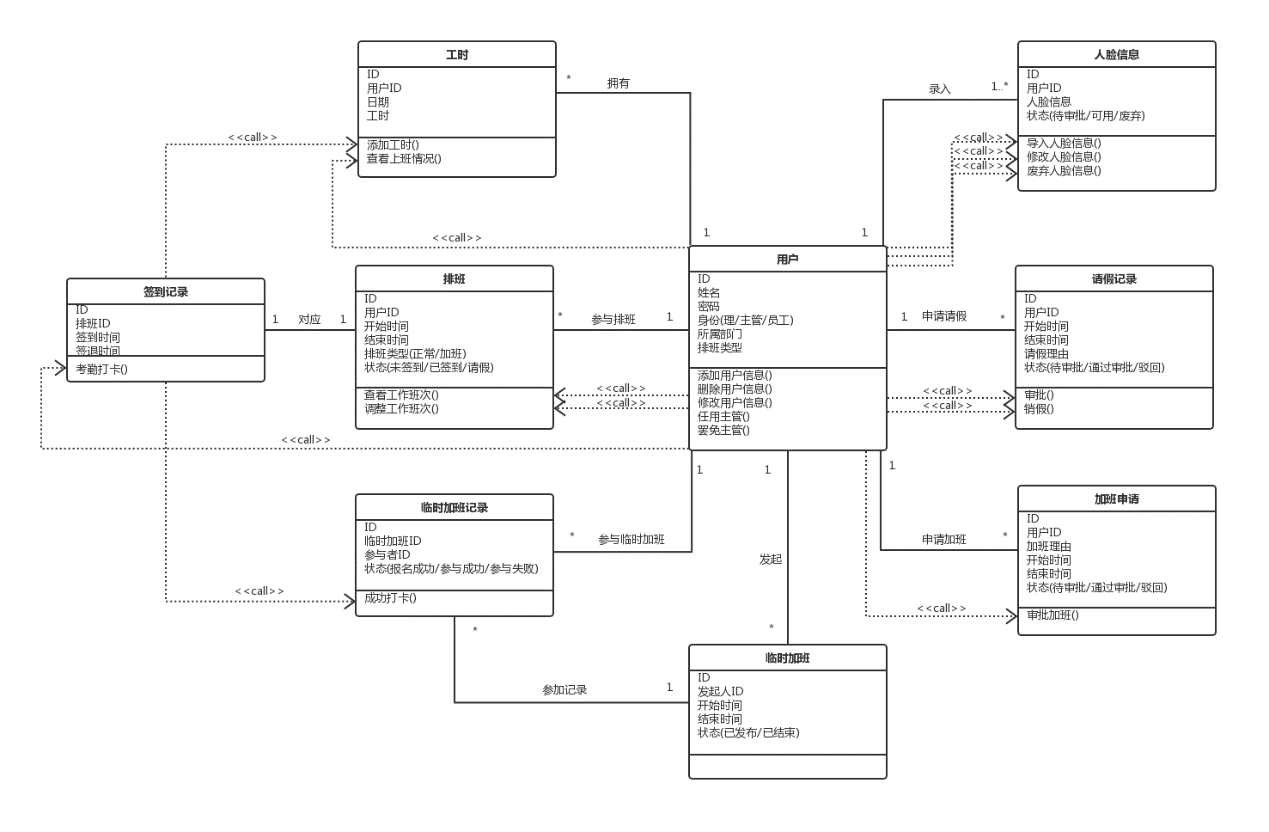
如下为分析类图（OOA）：

（附件中有清晰大图）



说明：

1. ID为每个对象的唯一标识，在用户处可以对应为职工号
2. 用户通过身份属性进行区分，分成员工，部门主管和经理。通过此字段的不同，确定不同的用户的不同权限，以及后面方法的不同执行方式。
3. 一个员工的一段完整的工作安排为一个排班，比如在小明在5月2号上午8点到下午5点需要工作，则为一个排班。
4. 一个排班对应一个签到记录，签到时签两次，进公司一次，离开一次，用户通过调用**考勤打卡（）**方法，填入时间等信息，完成签到。
5. 一个用户可以拥有多段工时，每段工时都记录了工时的个数和日期等信息。用户可以通过调用**查看上班情况（）**方法来查看上班情况。此方法对于参与者身份不同，所拥有的权限不同。如果是普通员工，则可以看自己的上班情况，对于部门主管，可以看本部门所有员工的情况，对于经理，则可以查看所有员工的上班情况。类似地，**查看工作班次（）**方法也根据身份划分权限。
6. 类似地，对于用户的添加、删除、修改用户信息以及任用、罢免主管的方法都只有身份为经理才有权利执行。
7. 调整工作班次安排、审批请假，审批加班都需要部门主管才能调用。同样地，人脸信息的录入和修改、废弃也需要特定权限。（经理）
8. 经理可以发起临时加班，一个经理可以发起多个临时加班活动。员工可以选择参加临时加班活动，每参加一个生成一个临时加班记录，所以一个加班活动会关联很多临时加班活动记录。这个记录类似于申请，只有员工完成打卡，记录的状态才会更改为参与成功。