# 一、登陆模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 用例描述 | 前置条件 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 1.1 | **登**  **陆** | 不规范账号和规范密码 | 在“登陆页面” | 1.在“账号输入框”，键入长度小于二位的账号；  2.在“密码输入框”，键入长度大于四位的密码；  3.点击“登陆”。 | 1.弹出“账号格式不正确”的提示框；  2.输入框内的账号、密码清空；  3.留在“登陆页面”。 |  |
| 1.2 | 不规范密码和规范账号 | 在“登陆页面” | 1.在“账号输入框”，键入长度大于二位的账号；  2.在“密码输入框”，键入长度小于四位的密码；  3.点击“登陆”。 | 1.弹出“密码格式不正确”的提示框；  2.输入框内的账号、密码清空；  3.留在“登陆页面”。 |  |
| 1.3 | 不规范账号和不规范密码 | 在“登陆页面” | 1.在“账号输入框”，键入长度小于二位的账号；  2.在“密码输入框”，键入长度小于四位的密码；  3.点击“登陆”。 | 1.弹出“账号格式不正确”的提示框；  2.输入框内的账号、密码清空；  3.留在“登陆页面”。 |  |
| 1.4 | 密码显示与隐藏 | 在“登陆页面” | 1.在“密码输入框”键入大于零位的密码；  2.点击“密码输入框”右侧“显示”图标。 | 1.在点击“显示”图标之前，密码为黑色圆点（不可见）；  2.点击“显示”图标之后，密码为输入密码（可见）。 |  |
| 1.5 | 不正确的规范账号和规范密码 | 在“登陆页面” | 1.在“账号输入框”，键入长度大于二位的账号；  2.在“密码输入框”，键入长度大于四位的密码；  （所输入的账号密码为非正确员工所有）  3.点击“登陆”。 | 1.弹出“账号密码不正确”提示框；  2.输入框内的账号、密码清空；  3.留在“登陆页面”。 |  |
| 1.6 | 正确的规范账号和规范密码 | 在“登陆页面” | 1.在“账号输入框”，键入长度大于二位的账号；  2.在“密码输入框”，键入长度大于四位的密码；  （所输入的账号密码为正确员工所有）  3.点击“登陆”。 | 1.进入“主页页面”。 |  |

# 二、主页模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | **主**  **页** | 登陆token验证（未过期） | 距离上次“正确登陆”还未过24小时 | 进入小程序 | 直接进入“主页页面”。 |  |
| 2.2 | 登陆token验证（已过期） | 距离上次“正确登陆”过了24小时 | 进入小程序 | 1.显示“token已过期”；  2.进入“登陆页面” |  |
| 2.3 | 用户名显示 | 在“主页页面” | 无 | 显示“某某某，您好”的“欢迎词” |  |
| 2.4 | 签到验证（未签到） | 1.在“主页页面”；  2.今日还未签到。 | 无 | 1.“签到情况”显示“未签到”；  2.出现可点击的“扫码”图标；  3.无可点击的“签退”按键。  4.无“班次信息显示框” |  |
| 2.5 | 签到验证（已签到） | 1.在“主页页面”；  2.今日已签到。 | 无 | 1.“签到情况”显示“已签到”；  2.无可点击的“扫码”图标。  3.出现可点击的“签退”按键。  4.有“班次信息显示框” |  |
| 2.6 | 班次信息显示 | 1.在“主页页面”；  2.已签到。 | 无 | “班次信息”显示用户当日的“班次信息” |  |
| 2.7 | 正确扫码 | 1.在“主页页面”  2.今日还未签到 | 1.单击扫码；  2.扫描正确的签到二维码图片。 | 1.“主页页面”刷新；  2.显示已签到。 |  |
| 2.8 | 非正确扫码 | 1.在“主页页面”  2.今日还未签到 | 1.点击扫码；  2.扫描非正确的签到二维码。 | 1.“主页页面”刷新；  2.显示未签到。 |  |
| 2.9 | 进入“查看班次安排” | 在“主页页面” | 单击“查看班次安排”按键 | 进入“查看班次安排页面” |  |
| 2.10 | 进入“申请/查看请假页面” | 在“主页页面” | 单击“申请/查看请假页面”按键 | 进入“申请/查看请假页面” |  |
| 2.11 | 进入“申请加班页面” | 1.在“主页页面”；  2.有可点击的“申请加班”按键。 | 单击“申请加班”按键 | 进入“申请加班页面” |  |
| 2.12 | 进入“查看个人信息页面” | 在“主页页面” | 单击“查看个人信息”按键 | 进入“查看个人信息按键” |  |
| 2.13 | 进入“系统发送信息” | 在“主页页面” | 单击“欢迎词”按键 | 进入“系统发送信息页面” |  |
| 2.14 | 下班前签退 | 1.在“主页页面”；  2.有可点击的“签退”按键。  3.当前时间在下班前。 | 单击“签退”按键 | 1.弹出“成功签退”的提示框；  2.无可点击的“申请加班”按键。 |  |
| 2.15 | 下班后签退 | 1.在“主页页面”；  2.今日已签到；  3.当前时间在下班后。 | 单击“签退”按键 | 1.弹出“成功签退”的提示框；  2.出现可点击的“申请加班”按键。 |  |
| 2.16 | “定时查询系统”弹出提醒 | 1.加载过“主页页面”；  2.有发送给当前用户且状态为“unread”的消息；  3.在任一页面。 | 无 | 弹出“有未读消息”的提示框 |  |
| 2.17 | “未读消息提示框”对“定时查询系统”控制（仅关闭） | 1.在任一页面”；  2.弹出“有未读消息”的提示框；  3.未“处理”未读消息。 | 单击提示框的“确认”按键 | 1.提示框消失；  2.只要未读消息未被“处理”，系统便不再弹出“有未读消息”的提示框，。 |  |
| 2.18 | “主页页面的显示”对“定时查询系统”的控制（开启） | 1.通过其他页面返回“主页页面”；  2.（在“未读消息”页面）“处理”完所有未读消息 | 无 | “定时查询系统”开启（由系统控制台可观测到），此时之后若有新消息，将弹出提示框 |  |
| 2.19 | “主页页面的显示”对“定时查询系统”的控制（关闭） | 1.通过其他页面返回“主页页面”；  2.（在“未读消息”页面）未“处理”完所有未读消息 | 无 | “定时查询系统”未开启（由系统控制台可观测到），此时之后若有新消息，不会弹出提示框 |  |
| 2.20 | “主页页面”关闭对“定时查询系统”的控制（关闭） | 在任一页面 | 关闭“主页页面”（退出小程序） | “定时查询系统”关闭（由系统控制台可观测到） |  |

# 三、查看班次安排模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | **查**  **看**  **班**  **次**  **安**  **排** | 查看显示的当前月份的某一日的班次安排 | 在“查看班次安排页面” | 单击日历上的某一日 | 1.弹出对应该日的正确的“班次安排信息框”；  2.“红色标记”聚焦在该日。 |  |
| 3.2 | “班次安排信息框”的关闭 | 1.在“查看班次安排页面；  2.已弹出在“查看班次安排信息框”。 | 单击框外的任一位置 | “查看班次安排信息框”消失 |  |
| 3.3 | 改变月份（增和减） | 1.在“查看班次安排页面；  2.无“查看班次安排信息框”。 | 单击“月份栏”的“向左（右）”按键 | 月份相应减（加）一 |  |
| 3.4 | 查看改变月份后的某一日班次安排（该日安排班次） | 1.在“查看班次安排页面；  2.无“查看班次安排信息框”；  3.当前显示月份不是初始月份。 | 单击日历上的某一日且该日安排班次 | 1.弹出对应该日的正确的“班次安排信息框”；  2.“红色标记”聚焦在该日。 |  |
| 3.5 | 查看改变月份后的某一日班次安排（该日未安排班次） | 1.在“查看班次安排页面；  2.无“查看班次安排信息框”；  3.当前显示月份不是初始月份。 | 单击日历上的某一日且该日未安排班次 | 1.弹出“该日未安排工作”的提示框；  2.“红色标记”聚焦在该日。 |  |
| 3.6 | 从任一月份回到当月当日 | 1.在“查看班次安排页面；  2.无“查看班次安排信息框”；  3.当前显示月份不是初始月份。 | 单击“回到今天”按键 | 1.显示日历回到为当月；  2.“红色标记”聚焦在当日。 |  |
| 3.7 | 回到主页 | 在“查看班次安排页面” | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“主页页面” |  |

# 四、申请/查看请假模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | **申**  **请**  **和**  **查**  **看**  **请**  **假** | 请假起始日期的选择 | 在“申请/查看请假页面” | 1.单击“请假起始日期时间选择”按键；  2.选择“年月日时分秒”；  3.单击“确定（取消）”按键。 | 1.从屏幕下方弹出可选择“年月日时分秒”的“选择框”；  2.可以滚动“选择框”中的相应选项；  3.单击“确认（取消）”后，  选择框消失且“请假起始日期时间显示框”（不）改变为选择的时间 |  |
| 4.2 | 请假结束日期的选择 | 在“申请/查看请假页面” | 1.单击“请假结束日期时间选择”按键；  2.选择“年月日时分秒”；  3.单击“确定（取消）”按键。 | 1.从屏幕下方弹出可选择“年月日时分秒”的“选择框”；  2.可以滚动“选择框”中的相应选项；  3.单击“确认（取消）”后，选择框消失且“请假结束日期时间显示框”（不）改变为选择的时间 |  |
| 4.3 | 不规范起始、结束时间和不规范申请加班理由 | 在“申请/查看请假页面” | 1.选择的起始日期晚于结束日期；  2.填写字数小于3或大于1000；  3.单击“提交请假。申请”按键 | 弹出“结束日期应大于开始日期”的提示框 |  |
| 4.4 | 不规范起始、结束时间和规范申请加班理由 | 在“申请/查看请假页面” | 1.选择的起始日期晚于结束日期；  2.填写字数大于等于3或小于等于1000；  3.单击“提交请假申请”按键。 | 弹出“结束日期应大于开始日期”的提示框 |  |
| 4.5 | 规范起始、结束时间和不规范申请加班理由 | 在“申请/查看请假页面” | 1.选择的起始日期早于结束日期；  2.单击文本输入框；  3.填写字数小于3或大于1000；  4.单击“提交请假申请”按键。 | 1.单击文本输入框后弹出软键盘；  2.弹出“理由应在3-1000个字”的提示框 |  |
| 4.6 | 规范起始、结束时间和规范申请加班理由 | 在“申请/查看请假页面” | 1.选择的起始日期早于结束日期；  2.单击文本输入框；  3.填写字数大于等于3或小于等于1000；  4.单击“提交请假申请”按键。 | 1.单击文本输入框后弹出软键盘；  2.弹出“提交成功”的提示框 |  |
| 4.7 | 回到主页 | 在“申请/查看请假页面” | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“主页页面” |  |
| 4.8 | 查看已申请的请假 | 在“申请/查看请假页面” | 单击“查看已申请的请假”按键 | 进入“进行中的请假申请页面” |  |
| 4.9 | 选择请假项目 | 在“进行中的请假申请页面” | 1.单击“当前选择”信息框；  2.滑动选定某一请假项目；  3.单击“确定（取消）”按键。 | 1.弹出当前用户进行中的请假申请的“项目”选择框；  2.可以滚动选择框中的选项；  3.单击“确定（取消）”后，选择框消失且“当前选择”信息框和请假相关信息框（不）改变为所选择的请假项目。 |  |
| 4.10 | 显示请假相关信息 | 在“进行中的请假申请页面” | 无 | 请假相关信息框为“当前选择”信息框中对应请假项目的相关信息 |  |
| 4.11 | 销假（允许） | 1.在“进行中的请假申请页面”；  2.当前选择的请假项目的状态为“通过”。 | 单击“销假”按键 | 1.“销假”按键显示状态为“可点击”；  2.单击“销假”按键后弹出“销假成功”的提示框；  3.请假相关信息框中的状态标识更新为“销假”。 |  |
| 4.12 | 销假（不允许） | 1.在“进行中的请假申请页面”；  2.当前选择的请假项目的状态为“不通过”。 | 无 | 1.“销假”按键显示状态为“不可点击”；  2.点击“销假”按键，无反应。 |  |
| 4.13 | 回到申请请假 | 在“进行中的请假申请页面” | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“申请/查看请假页面” |  |

# 五、申请加班模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | **申**  **请**  **加**  **班** | 不规范申请加班理由 | 在“申请加班页面” | 1.单击文本输入框；  2.填写字数小于3或大于1000；  3.单击“Submit”按键 | 1.单击文本输入框后弹出软键盘；  2.弹出“理由应在3-1000个字”的提示框。 |  |
| 5.2 | 规范申请加班理由 | 在“申请加班页面” | 1.单击文本输入框；  2.填写字数大于等于3或小于等于1000；  3.单击“Submit”。 | 1.单击文本输入框后弹出软键盘；  2.弹出“提交成功”的提示框。 |  |
| 5.3 | 重置文本框 | 1.在“申请加班页面”；  2.文本框内有文字。 | 单击“Reset”按键 | 文本框内的文字消失 |  |
| 5.4 | 回到主页 | 在“申请加班页面” | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“主页页面” |  |

# 六、查看个人信息模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | **查**  **看**  **个**  **人**  **信**  **息** | 显示个人信息 | 在“查看个人信息页面” | 无 | “个人信息显示框”正确显示相关信息 |  |
| 6.2 | 选择图片 | 在“查看个人信息页面” | 1.单击“选择照片”按键；  2.选择某一照片并确认。 | 1.弹出相册可选择照片；  2.选择照片时只能选择一张；  3.选择新照片并确认后“个人信息显示框”中的“图片”区域更新为新照片。 |  |
| 6.3 | 上传图片（有新图片） | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已选择新照片。 | 单击“确认上传”按键 | 弹出“图片上传成功”的提示框 |  |
| 6.4 | 上传图片（无新图片） | 1.在“查看个人信息页面”；  2.未选择新照片。 | 单击“确认上传”按键 | 弹出“您还未选择照片”的提示框 |  |
| 6.5 | 回到主页 | 在“查看个人信息页面” | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“主页页面” |  |
| 6.6 | 修改密码 | 在“查看个人信息页面” | 单击“修改密码”按键 | 弹出“修改密码”框 |  |
| 6.7 | 规范的“原密码”和规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码修改成功”的提示框 |  |
| 6.8 | 不规范的“原密码”和规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.9 | 规范的“原密码”和不规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.10 | 规范的“原密码”和规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.11 | 规范的“原密码”和不规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.12 | 不规范的“原密码”和规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.13 | 不规范的“原密码”和不规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.14 | 不规范的“原密码”和不规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.15 | 规范的“原密码”和规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“两次输入的新密码不一致”的提示框 |  |
| 6.16 | 不规范的“原密码”和规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.17 | 规范的“原密码”和不规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.18 | 规范的“原密码”和规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位不小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.19 | 规范的“原密码”和不规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数不小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.20 | 不规范的“原密码”和规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.21 | 不规范的“原密码”和不规范的“新密码”和规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数不小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.22 | 不规范的“原密码”和不规范的“新密码”和不规范的“新密码确认”且“新密码”与“新密码确认”不一致 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“原密码输入框”输入位数小于4的密码；  2.在“新密码输入框”输入位小于4的密码；  3.在“新密码确认输入框”输入位数小于4且与“新密码输入框”不一致的密码；  4.单击提交。 | 弹出“密码最短为4位”的提示框 |  |
| 6.23 | 直接重置 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框；  3.已在任一输入框输入密码。 | 单击“重置”按键 | 输入框的输入内容清空 |  |
| 6.24 | 间接重置 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框；  3.已在任一输入框输入密码。 | 1.关闭“修改密码框”；  2.单击“修改密码”按键。 | 输入框的输入内容为空 |  |
| 6.25 | 密码显示与隐藏 | 1.在“查看个人信息页面”；  2.已弹出“修改密码”框。 | 1.在“密码输入框”键入大于零位的密码；  2.点击“输入框”右侧的“显示”图标。 | 1.在点击“显示”图标之前，密码为黑色圆点（不可见）；  2.点击“显示”图标之后，密码为输入密码（可见）。 |  |

# 七、查看系统消息模块

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | **查**  **看**  **系**  **统**  **消**  **息** | 显示未读消息 | 在“查看系统发送消息（未读）页面” | 无 | 显示系统发送且状态为“unread”的消息及其相关信息 |  |
| 7.2 | 查看某条未读消息（不止一条消息） | 1.在“查看系统发送消息（未读）页面”；  2.有不止一条的未读消息。 | 单击某条消息的“查看”按键 | 1.弹出该消息的具体内容框；  2.该内容被标记为“read”且从页面中消失； |  |
| 7.3 | 查看某条未读消息（只有一条消息） | 1.在“查看系统发送消息（未读）页面”；  2.只有一条未读消息。 | 单击该条消息的“查看”按键 | 1.弹出该消息的具体内容框；  2.该内容被标记为“read”且从页面中消失；  3.将控制“主页页面”中的“定时查询系统”在缓存中的变量设置为“true”（由缓存信息观测到）。 |  |
| 7.4 | 清除所有消息（有消息） | 1在“查看系统发送消息（未读）页面”；  2.有未读消息。 | 1.单击“清除所有消息”按键；  2.在弹出的“是否确认清除”提示框中单击“确认（取消）”按键。 | 1.弹出“是否确认清除”提示框；  2.单击“确认（取消）”按键后，所有消息（不）被标记为“read”且（不）从页面中消失；  3.将控制“主页页面”中的“定时查询系统”在缓存中的变量设置为“true”（由缓存信息观测到）。 |  |
| 7.5 | 清除所有消息（无消息） | 1在“查看系统发送消息（未读）页面”；  2.无未读消息。 | 单击“清除所有消息”按键； | 弹出“消息已为空”提示框 |  |
| 7.6 | 未读消息下拉刷新 | 在“查看系统发送消息（未读）页面” | 下拉页面 | 页面将刷新，若此时有新的未读消息，将会显示在页面中 |  |
| 7.7 | 回到主页 | 在“查看系统发送消息（未读）页面” | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“主页页面” |  |
| 7.8 | 查看已读消息 | 在“查看系统发送消息（未读）页面” | 单击“查看已读消息”按键 | 进入“查看系统发送消息（已读）页面” |  |
| 7.9 | 显示已读消息 | 在“查看系统发送消息（已读）页面 | 无 | 显示系统发送且状态为“read”的消息及其相关信息 |  |
| 7.10 | 查看某条已读消息 | 1.在“查看系统发送消息（已读）页面；  2.有已读消息。 | 单击某消息的“查看”按键 | 弹出该消息的具体内容框； |  |
| 7.11 | 回到未读消息 | 在“查看系统发送消息（已读）页面 | 单击左上角的“返回”按键 | 回到“查看系统发送消息（未读）页面” |  |
| 7.12 | 已读消息下拉刷新 | 在“查看系统发送消息（已读）页面” | 下拉页面 | 页面将刷新，若此时有新的已读消息，将会显示在页面中 |  |