## 模块一：登陆

前置条件：处于登陆页面

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 输入符合长度要求的账号和正确密码 | 1. 点击账号，正常输入账号 2. 点击密码，输入账号对应密码 3. 点击登陆 | 正常登入系统 | 正常登入系统，并跳转到系统界面 |
| 0002 | 输入符合长度要求的账号和错误密码 | 1. 点击账号，正常输入账号 2. 点击密码，输入错误密码 3. 点击登陆 | 出现错误提示 | 弹出气泡提示“账号或密码错误” |
| 0003 | 输入不符合长度要求的账号 | 1. 点击账号，输入长度不符合要求的账号 2. 点击密码，准备输入 | 出现错误提示 | 账号栏下方提示“账号长度应大于2个字” |
| 0004 | 输入符合长度要求的账号和不符合长度要求的密码 | 1. 点击账号，正常输入账号 2. 点击密码，输入长度小于4位的密码 | 出现错误提示 | 密码栏下方提示“密码长度应大于4位” |
| 0005 | 账号为空，输入密码 | 点击密码，输入密码 | 出现错误提示 | 账号栏下方提示“账号不为空” |
| 0006 | 正确输入账号，密码为空 | 1. 点击账号，正确输入账号 2. 点击登陆 | 出现错误提示 | 密码栏下方提示“密码不为空” |

## 模块二：用户

前置条件：管理员登陆，处于用户管理页面

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 查询用户，输入正确的用户名称 | 1. 在导航栏内输入想要查询的用户的姓名 2. 点击查询 | 下方列表显示对应用户 | 下方列表显示对应用户 |
| 0002 | 查询用户，输入错误的用户名称 | 1. 在导航栏内输入错误的用户姓名 2. 点击查询 | 不会显示任何用户 | 下方列表显示暂无数据 |
| 0003 | 新增用户 | 1. 点击导航栏的新增按钮，弹出新增窗口 2. 输入对应的信息 3. 点击提交 4. 点击确认提交窗口中的确认按钮 | 成功添加新的用户 | 添加新的用户，并跳转到用户管理页面，用户列表中出现新添加的用户 |
| 0004 | 新增用户，但是姓名或密码为空 | 1. 点击导航栏的新增按钮，弹出新增窗口 2. 输入除姓名以及密码外其它信息 | 出现错误提示 | 姓名栏下方提示“姓名不为空”；密码栏下方提示“密码不为空” |
| 0005 | 新增用户，但是姓名或密码长度不符合要求 | 1. 点击导航栏的新增按钮，弹出新增窗口 2. 输入长度不符合要求的姓名以及密码 | 出现错误提示 | 姓名栏下方提示“姓名长度应大于2个字”；密码栏下方提示“密码长度应大于4位” |
| 0006 | 编辑用户 | 1. 选择想要编辑的用户，点击对应用户右侧的编辑按钮 2. 编辑信息 3. 点击提交 4. 点击确认提交窗口中的确认按钮 | 成功编辑用户 | 下方列表显示的对应用户信息发生改变 |
| 0007 | 删除用户 | 1. 选择想要删除的用户，点击对应用户右侧的删除按钮 2. 点击确认窗口中的确认 | 成功删除用户 | 下方列表对应的用户消失 |

## 模块三：请假

### **请假申请**

**前置条件：普通用户登陆，处于请假申请页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 申请请假，输入加班信息 | 1. 选择开始时间和结束时间 2. 输入请假理由 3. 点击提交 | 弹出窗口提示申请成功 | 弹出窗口提示申请成功 |

### **请假管理**

**前置条件：管理员登陆，处于请假审批页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 查询请假信息，输入正确用户姓名 | 1. 在导航栏输入正确的用户姓名 2. 点击查询 | 显示用户的请假信息 | 下方列表显示对应用户请假信息 |
| 0002 | 查询请假信息，输入错误用户姓名 | 1. 在导航栏输入错误的用户姓名 2. 点击查询 | 不会显示任何用户的请假信息，或显示其它用户（对应输入id）的请假信息 | 不会显示任何用户的请假信息，或显示其它用户（对应输入id）的请假信息 |
| 0003 | 审核请假 | 1. 点击审核按钮 2. 选择相应审核状态 | 成功审核请假信息，状态更改 | 状态更改成功 |
| 0004 | 翻页 | 点击翻页按钮 | 显示相应页信息 | 显示相应页信息 |

## 模块四：加班

### **加班申请列表**

**前置条件：管理员登陆，处于加班申请列表页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 查询加班信息，输入正确用户id | 1. 在导航栏输入正确的用户id 2. 点击查询 | 显示用户的加班信息 | 下方列表显示对应用户请假信息 |
| 0002 | 查询加班信息，输入错误用户id | 1. 在导航栏输入错误的用户id 2. 点击查询 | 不会显示任何用户的加班信息，或显示其它用户（对应输入id）的加班信息 | 不会显示任何用户的加班信息，或显示其它用户（对应输入id）的加班信息 |
| 0003 | 审核加班 | 1. 点击审核按钮 2. 选择相应审核状态 | 成功审核加班信息，状态更改 | 状态更改成功 |
| 0004 | 翻页 | 点击翻页按钮 | 显示相应页信息 | 显示相应页信息 |

## 模块五：工时

### **工时记录**

**前置条件：管理员登陆，处于工时记录页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 页面加载 | 用户进入工时记录页面 | 页面显示所有工时记录 | 页面显示所有工时记录 |
| 0002 | 翻页 | 点击翻页按钮 | 显示相应页信息 | 显示相应页信息 |
| 0003 | 查询指定时间范围内工时记录 | 1. 选择开始时间以及结束时间 2. 点击查询按钮 | 页面列表显示指定时间范围内的工时记录 | 页面列表显示指定时间范围内的工时记录 |

## 模块六：部门

### **部门编辑**

**前置条件：管理员登陆，处于部门编辑页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 查询部门信息，输入正确的部门名称 | 1. 在导航栏内输入想要查询的部门的名称 2. 点击查询 | 下方列表显示对应部门信息 | 下方列表显示对应部门信息 |
| 0002 | 查询用户，输入错误的部门名称 | 1. 在导航栏内输入错误的部门名称 2. 点击查询 | 不会显示任何部门信息 | 下方列表显示暂无数据 |
| 0003 | 新增部门 | 1. 点击导航栏的新增按钮，弹出新增窗口 2. 输入对应的信息 3. 点击提交 4. 点击确认提交窗口中的确认按钮 | 成功添加新的部门 | 添加新的部门，并跳转到部门管理页面，部门列表中出现新添加的部门 |
| 0004 | 新增部门，但是姓名或密码为空 | 1. 点击导航栏的新增按钮，弹出新增窗口 2. 输入除姓名以及密码外其它信息 | 出现错误提示 | 姓名栏下方提示“姓名不为空”；密码栏下方提示“密码不为空” |
| 0005 | 新增用户，但是姓名或密码长度不符合要求 | 1. 点击导航栏的新增按钮，弹出新增窗口 2. 输入长度不符合要求的姓名以及密码 | 出现错误提示 | 姓名栏下方提示“姓名长度应大于2个字”；密码栏下方提示“密码长度应大于4位” |
| 0006 | 编辑用户 | 1. 选择想要编辑的用户，点击对应用户右侧的编辑按钮 2. 编辑信息 3. 点击提交 4. 点击确认提交窗口中的确认按钮 | 成功编辑用户 | 下方列表显示的对应用户信息发生改变 |
| 0007 | 删除用户 | 1. 选择想要删除的用户，点击对应用户右侧的删除按钮 2. 点击确认窗口中的确认 | 成功删除用户 | 下方列表对应的用户消失 |

## 模块七：人脸

### **更改人脸信息**

**前置条件：普通用户登陆，处于人脸信息更新页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 打开摄像头 | 点击打开摄像头 | 调用电脑相机，屏幕左侧出现相机 | 屏幕左侧出现相机 |
| 0002 | 拍照 | 1. 点击打开摄像头 2. 点击拍照 | 屏幕右侧出现拍摄的照片 | 屏幕右侧出现拍摄的照片 |
| 0003 | 上传人脸照片 | 1. 点击打开摄像头 2. 点击拍照 3. 点击使用照片 | 拍摄的照片上传到后端 | 拍摄的照片上传到后端 |

### **人脸信息管理**

**前置条件：管理员登陆，处于加班审批页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 查询指定用户人脸信息，输入正确的用户id | 1. 在导航栏输入正确的用户id 2. 点击查询 | 显示用户的所有可用人脸信息 | 下方列表显示用户的所有可用人脸信息 |
| 0002 | 查询指定用户人脸信息，输入错误的用户id | 1. 在导航栏输入错误的用户id 2. 点击查询 | 不会显示任何用户的人脸信息，或显示其它用户（对应输入id）的人脸信息 | 不会显示任何用户的人脸信息，或显示其它用户（对应输入id）的人脸信息 |
| 0003 | 查看人脸信息 | 点击对应人脸信息的查看图片按钮 | 可以查看人脸图片 | 弹出人脸图片，便于审核 |
| 0004 | 审核人脸信息 | 1. 点击对应人脸信息的审核按钮 2. 选择相应审核状态 | 成功审核人脸信息，状态更改 | 状态更改成功 |

## 模块八：排班

### **排班信息列表**

**前置条件：管理员登陆，处于排班信息列表页面**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 查询排班信息，输入正确部门名称 | 1. 弹出窗口提示添加成功在导航栏输入正确的部门名称 2. 点击查询 | 显示用户的排班信息 | 下方列表显示对应用户请假信息 |
| 0002 | 查询排班信息，输入错误部门名称 | 1. 在导航栏输入错误的部门名称 2. 点击查询 | 不会显示任何用户的排班信息 | 下方列表显示暂无数据 |
| 0003 | 添加排班信息 | 1. 点击添加排班信息 2. 填入排班信息 3. 点击提交按钮 | 弹出窗口提示添加成功 | 弹出窗口提示添加成功 |
| 0004 | 添加部门排班 | 1. 点击添加部门排班 2. 填入部门排班信息 3. 点击提交按钮 | 弹出窗口提示添加成功 | 弹出窗口提示添加成功 |
| 0004 | 翻页 | 点击翻页按钮 | 显示相应页信息 | 显示相应页信息 |

## 模块九：签到

**前置条件：用户登陆**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用例名称 | 操作步骤 | 预期结果 | 测试结果 |
| 0001 | 已签过到，再次点击签到 | 点击右上角用户头像，在下拉列表中点击签到 | 显示用户已签到 | 弹出气泡提示用户已签到 |
| 0002 | 未签过到，点击签到 | 1. 点击右上角用户头像，在下拉列表中点击签到 2. 在弹出页面完成人脸签到以及二维码签到 | 签到成功，签到状态改为已签到 | 签到成功，签到状态改为已签到 |