

A pedagógus mesterség IKT alapjai – 1. Consultation

Téma: Git Cliens letöltése, telepítése, GitHub fiók, repository létrehozása, Bevezetés az IKT alapjaiba, Felhőalapú szolgáltatások, Alkalmazói programok (word, google docs).

URL: <https://git-scm.com/> or <https://gitforwindows.org/>

Új fiók regisztrálása a GitHub-on - <http://github.com>

Lépjen be a GitHub programba és készítsen New Repository-t a neve. **NEPTUNKODIKT**

Az elkészült GitHub linket küldje el az előadó email címére!

bednarik.laszlo@unithe.hu

Mappa: NEPTUNKOD_1012

Töltse fel a GitHub rendszer aktuális mappába a forrás fájlokat!

Határidő: 2024.10.....

1. Task

Írja le a GitHub használatának legfontosabb parancsait - local és remote.

Mentés: *Neptunkod_1task.txt*

Töltse fel a GitHub rendszerbe a megadott mappába.

2. Task

Készítse el a következő feladatot a minta alapján. Használja a *Word szövegszerkesztőt*.

Mentés: *Neptunkod_1pract.docx, majd PDF*

S Z Ó K I R A K Ó J Á T É K

Adott egy 4*9-es négyzetháló. A **program** megad egy – a négyzetháló feletti képhez kapcsolódó – szót vagy mondatot, majd ennek betűit összekeverve elhelyezi ebben a négyzethálóban. **A játékos feladata az, hogy az összekevert betűkből kirakja a szót** vagy mondatot a kijelölt helyen. A betűket vízszintes vagy függőleges irányban egyenként lehet mozgatni. Ha a betű útját elállja egy másik betű, akkor az csak a másik betűig tolódik el. Miután sikerült a betűket a megfelelő helyre mozgatni, a program ezt jelzi, ha **viszont** valamely betűket felcseréltük, akkor azokra színelőrejelzéssel hívja fel a figyelmünket.

Derékszögű háromszögben igaz Pitagorasz tétele:

$$a^2 + b^2 = c^2$$

Általános háromszögek esetén is igaz:

$$\alpha + \beta + \gamma = 180^\circ$$

3. Task

Csoportba készítse el a következő feladatot az oktató szempontjai alapján. Használják a **Google Docs** készítő, amely *Google Drive* található.

Két fős csoportot hozzanak létre. Az egyik hallgató lesz a csoportvezető, Ő fogja megosztani a munkát (link) a csoport másik tagjával. A csoportvezető egy linket küld a feladat nevével a másik tagnak.

A csoportvezető a „Hangos könyv” fejezetig formázza a dokumentumot, a másik részét a másik hallgató végezte el.

Az elkészült feladatot a Google Drive-ról mentse le a saját meghajtó megadott mappába.


Készítse el a következő feladatot a minta alapján.

Mentés: *Neptunkod_Neptunkod_3pract.docx*

A kis szövegszerkesztő használata

Érdekes fejlődés figyelhető meg nemcsak a rajzok, hanem a szövegszerkesztővel készített írások esetében is. Kezdetben bármit írnak a gyermekek, úgyszólván véletlenszerűen. Aztán néhány betűt vagy jelet ismételve (színes képernyő esetén a színeket változtatva) sormintákat, díszeket készítenek. Majd szavakat kezdenek írni, például a keresztnévüket vagy az osztályban látható szavakat másolgatják. Végül teljes mondatokat írnak, akár a rajzhoz kapcsolódóan, akár később készítenek rajzot a szöveghez.

A tanév vége felé az osztály tanulói munkáiból - a kinyomtatott képernyőrajzokból és szövegekből - a pedagógus irányításával sokoldalú könyvet készítenek, amelyet az ún. "hangos könyvtárban" helyeznek el.

 Hangos könyvtár

Nem beszélhetünk anyanyelvtanulásról anélkül, hogy az írott-olvasott szavakat, szövegeket ne mondanánk ki, ne hallanánk vissza. A gyermekeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy történeteiket bármikor, szabadon visszahallhassák. Ahhoz, hogy ez a "hangfürdő" is megvalósuljon, a program kidolgozói már a kutatás első éveiben kitalálták a hangos könyvtárat.

Minden szoftverben található szót és minden gyermekek által leírt történetet a pedagógus segítségével hangszalagra vettek, sokszor zenei aláfestéssel együtt. Ezeket a magnókazettákat a tanév közben közösen készített, kiszínezett mesekönyvek "mellékleteiként" az osztály (illetve óvodai csoport) könyvtárban helyezték el.

A hangos könyvtárat a gyermekek (már az óvodások is!) önállóan használják, kiválasztják a könyvecskét, a kazettát beteszik a magnóba és - hogy társaikat ne zavarják - fejhallgatón keresztül hallgatják a mesét, miközben a képeskönyv rajzait nézegetik, szövegeit olvasgatják. Mennyire más élményt nyújt a saját vagy társakkal közösen írt mese visszahallgatása!

4. Task

Készítse el a saját órarendjét egy *Word táblázatba*, *Google Docs dokumentumba* a minta alapján. A napok helyett időpontokat írjanak a táblázat cellájába. (pl.: 2024.10.12)

Mentés: *Neptunkod_4pract.docx*

ÓRAREND						
	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Szombat</i>
1.	Matematika	Biológia	Kémia	Ének	Irodalom	Angol
2.	Angol	Matematika	Angol	Matematika	Matematika	Angol
3.	Testnevelés	Biológia	Irodalom	Testnevelés	Biológia	Angol
4.	Irodalom	Testnevelés	Matematika	Földrajz	Testnevelés	Angol

5. Task

Készítse el a következő feladatot – használja a *Word* szövegszerkesztőt.

Nyissa meg a megadott helyről **minta_nyers.docx** nevű fájlt és mentse a saját mappájába.

Mentés: *Neptunkod_5pract.docx*, majd az elkészült dokumentumot Mentse másként

Mentés: *Neptunkod_5pract.docx*

Először **formázza** a szöveget (betűtípus, stílus, igazítás etc.)

a.) Készítsen Címlapot az adott dokumentumhoz, melyen a

- dokumentum címe,
- készítette (hallgató neve, szak, és neptunkod) és a lap alján: **Sárospatak, 2024** szöveg legye.

b.) Készítsen **tartalomjegyzéket** (hiperlink) a szövegben adja meg fejezet **számokat** (legalább 2 szint)!

A számozással megadott **fő** és **alcímek címsor** a következők alapján legyen definiálva!

- A **címsor1** paraméterei (Times New Roman, 18pt, F, balra igazít)
- A **címsor2** paraméterei (Times New Roman, 16pt, F, balra igazít)
- A szöveg Times New Roman, 12pt és sorkizárt ill. 1,5 sorköz legyen, figyelj a bekezdésekre.
- Legyen fejléc a lap tetején és un. lábjegyzet a lap alján, a fejlécbe a hallgató neve kerüljön és a dokumentum címe, a lap alján pedig az oldalszámozás.