



SZÉKHELYSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Tájékoztatjuk, hogy cégünk a 2017. évi LIII. törvény alapján ügyfél-átvilágításra kötelezett szolgáltató.
Azonosítási kötelezettség alá esik az ügyfél, annak képviselője és tényleges tulajdonosa.

Cégnév		SzékhelySzolgálat.Net Halmai Andrea, Buza Gábor Osváth Judit 22926081-2-41 titkarsag@szekhelyszolgalat.net +36 70 397 1095 1054 Budapest, Honvéd utca 8., 1. emelet 2.
Képviselő(k)		
Adószám		
Email cím		
Telefonszám		
Leveleket átveheti		
Postázási név és cím		

CSOMAGOK, ÁRAK

ALAP csomag	PRÉMIUM csomag			EGYÉNI VÁLLALKOZÓ csomag
székhelycím bejelentése cégtábla elhelyezés postai küldemények átvétele email értesítés postai küldeményekről	ALAP csomag, plusz... levelek szkennelése levelek postai továbbítása havi 1x tárgyalóhasználat (5 óra/hó)			ALAP csomag, plusz... levelek szkennelése
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 hónapra	6 hónapra	12 hónapra	24 hónapra	6 hónapra
6.000 Ft + ÁFA/hó	8.900 Ft + ÁFA/hó	7.900 Ft + ÁFA/hó	6.900 Ft + ÁFA/hó	4.500 Ft + ÁFA/hó
45.720 Ft	67.818 Ft	120.396 Ft	210.312 Ft	34.290 Ft

☐ Külföldi postázás – 4.000 Ft + ÁFA / alkalom – 3 alkalom előre fizetendő

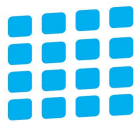
Figyelem! A 7/2017. IM rendelet alapján a székhelyen tárolandó iratok: Cégiratok, hatósági engedélyek, adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai, számviteli törvény szerinti beszámoló. A fenti iratok rendelkezésre bocsátása a Megrendelő felelőssége, az ezzel kapcsolatos mulasztásokból adódó következmények teljes egészében őt terhelik.

Budapest, 20____.____.____.

SzékhelySzolgálat.Net Kft.

Megrendelő



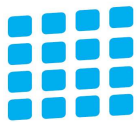


Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **SzékhelySzolgálat.Net Kft.** (a továbbiakban: *szolgáltató*) által biztosított székhely szolgáltatás részletes és általános feltételeit tartalmazza, melyeket a megrendelő (továbbiakban: megrendelő) a Megrendelőlap aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el.

1. A szolgáltató kijelenti, hogy a Budapesti 2. számú Körzeti Földhivatal Budapest V. kerületi ingatlan-nyilvántartásában Budapest V. kerület belterület 24886/0/A/9. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. emelet 2. szám alatti társasházi ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*) használatára és székhelyszolgáltatás nyújtására jogosult a székhelyszolgáltatásról szóló 7/2017. (VI.1.) IM rendelet alapján, mivel használati joga az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre került.
2. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a Megrendelőlap, melynek aláírásával az megrendelő elfogadja az Általános Szerződési Feltételeket. A Megrendelőlapra kerül rögzítésre a megrendelő szerződéshez szükséges adatai, az igénybevett szolgáltatás pontos tartalma, valamint a fizetési információk.
3. A szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés mellé befogadó nyilatkozatot ad ki a megrendelő részére, melynek felhasználásával a megrendelő az ingatlant cégirataiban székhelyként tüntetheti fel, amelyet az illetékes hatóságok, bíróságok és egyéb szervekhez is jogosult bejelenteni.
4. Ahhoz, hogy a megrendelő az ingatlant székhelyként használhassa, az ehhez szükséges társasági szerződés és kapcsolódó egyéb cégiratok módosítása és annak cégjegyzéken való átvezetése a megrendelő kötelezettsége. Amennyiben az ingatlan megrendelő székhelyként való bejegyzése a jelen szerződés aláírásától számított 90 napon belül nem történik meg, a jelen szerződés a határidő utolsó napján hatályát veszti és a kifizetett szolgáltatási díj ezen időpontot meghaladó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbérként. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a cégiratok elkészítésével/módosításával, továbbá cégbírósi eljárással kapcsolatos költségek (ügyvédi munkadíj, illeték, költségtérítés) kizárólag őt terhelik, melyeket a szolgáltatóra nem háríthat át. Amennyiben a jelen szerződés a jelen pont szerint hatályát veszti, szolgáltató iratmegőrzési kötelezettségére a 17. pontban foglaltak irányadóak.
5. A szolgáltató köteles a megrendelő cégtábláját az ingatlan bejáratánál elhelyezni és biztosítani, hogy (az ünnepnapokat kivéve) a megrendelő részére érkező hivatalos és üzleti levelei átvételre kerüljenek. Szolgáltató e szerződés alapján jogosult a cég részére érkező mindenfajta postai- és nem postai küldemény átvételére, ideértve a bíróság vagy bármely hatóság által küldött küldeményeket, melyek ezzel átvettnek minősülnek. A megrendelő jelen szerződés aláírásával meghatalmazza a szolgáltatót, hogy az minden postai és nem postai, a székhelyre érkező küldeménnyel kapcsolatosan önállóan és teljes körűen eljárjon. A szolgáltató csak azokat a küldeményeket köteles átvenni, melyen a megrendelő cégneve fel van tüntetve, a nem azonosítható, a cégnév feltüntetése nélkül személyre szóló (magánszemélynek címzett) leveleket meghatalmazás hiányában nem áll módjában átvenni. Szolgáltató postai utalványon érkezett összeget 100.000 Ft-ig bezárólag jogosult átvenni a megrendelő részére, továbbá nem vesz át készpénzt, utánvétes fizetéssel érkezett küldeményt. Megrendelő továbbá kifejezetten elfogadja, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet 3. § alapján a megrendelő részére érkezett küldemények a székhelycímre történő kézbesítés napján átvettnek minősülnek, a küldeményeket egyéb postai szolgáltatások igénybevételével más címen átvenni nem lehet. Amennyiben a megrendelő a postai meghatalmazáshoz szükséges dokumentumokat (cégkivonat / végzés, aláírási címpéldány / aláírás minta) a szerződéskötést követő 7 napon belül nem bocsátja a szolgáltató rendelkezésére, az ebből adódó esetleges károkért (pl. át nem vett küldemények) felelősséget nem vállal. Megrendelő kizárólagos felelőssége, ha cégnevének változását haladéktalanul nem jelzi, és emiatt szolgáltató a neki címzett küldemény átvételét megtagadja, illetőleg a küldeményről megrendelőt nem értesíti.
6. A szolgáltató az 5. pontban foglaltaknak megfelelően átvett valamennyi küldemény érkezéséről a kézhezvétel napján, de legkésőbb 1 munkanapon belül, a megrendelő által megadott e-mail címre értesíti a megrendelőt. Az egy napon érkezett küldeményekről szolgáltató jogosult egy valamennyi küldeményt felsoroló e-mailben tájékoztatni a megrendelőt.
7. A megrendelő részére érkezett nagyméretű küldeményeket (> 2 kg) a Szolgáltató 3 munkanapig köteles díjmentesen tárolni, az ezen túli időszakért azonban jogosult tárolási díjat felszámolni (5000 Ft + ÁFA minden megkezdett hét után).
8. A szolgáltató csak a címzett képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy részére jogosult a küldeményt átadni. A megrendelő által képviselt személy a küldemények átvételét köteles a szolgáltató által meghatározott módon, írásban igazolni. A küldemény átvételi lap aláírásával a megrendelő igazolja, hogy az ott feltüntetett dátumig beérkezett összes küldeményt átvette a szolgáltatótól.





9. A megrendelő és annak képviselője mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből, így különösen valamely küldemény megrendelő általi késedelmes átvételéből eredő felelősség a megrendelőt terheli és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni. A Szolgáltató 100.000 Ft összegig vállal felelősséget az át nem vett/elvesztett küldemények, az értesítés elmulasztásából okozott károkért, amennyiben a károkat a Megrendelő hitelt érdemlően bizonyítja.

10. A 7/2017. (VI. 1.) IM rendelet alapján szolgáltató köteles a megrendelő cég működésével kapcsolatos iratait a székhelyen őrizni, rendelkezésre tartani. Ezen iratok a következők:
- a megrendelő cég cégiratai, hatósági engedélyei
 - az adóhatósághoz történő adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai
 - a számviteli törvény szerinti beszámolója.

Szolgáltató köteles az iratokat más cégek, valamint a saját irataitól elkülönítve tartani, azokról naprakész iratjegyzéket vezetni, valamint adóhatósági-, egyéb hatósági ellenőrzéskor a hatóság munkatársainak rendelkezésére bocsátani azokat. Megrendelő vállalja, hogy a fenti iratokat szerződéskötéskor (vagy keletkezésükkor) hiánytalanul a szolgáltató rendelkezésére bocsátja, amennyiben ezt elmulasztja, az ebből adódó következmények kizárólag a megrendelőt terhelik és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni.

11. A szolgáltató jelen szerződésben foglalt székhelyszolgáltatásra irányuló kötelezettségén kívül egyéb irodai ügyintézt csak külön díjazás ellenében, külön megállapodás alapján vállal.
12. Az megrendelő a jelen szerződésben körülírt székhelyszolgáltatásért szolgáltatási díjat (a továbbiakban: szolgáltatási díj) köteles fizetni a szolgáltató részére, melynek összege a megrendelőlapon rögzítettek szerint alakul. A megrendelő a szolgáltatási díjat szolgáltató Fizetési emlékeztetője ellenében előre köteles megfizetni készpénzben vagy a Fizetési emlékeztetőn feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján a szolgáltató részére. Az első időszakra vonatkozó szolgáltatási díj a szerződés megkötésekor esedékes.

A megrendelő a következő fizetési módok közül választhat: személyes fizetés irodánkban (készpénz), Eladó bankszámlájára történő előre utalás, bankkártyás fizetés interneten. A bankkártyás fizetés a Barion Payment Zrt fizetési oldalán keresztül történik. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónak jogában áll az alap székhelyszolgáltatáson (cégtábla /postaláda biztosítása, küldemény átvétel) felüli szolgáltatások nyújtását korlátozni.

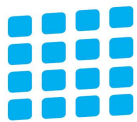
13. A felek megállapodnak abban, hogy az egymás részére a megrendelőlapon meghatározott vagy ezt módosítva, kapcsolattartás céljából később meghatározott e-mail címre küldött e-mail útján megküldött levelek, értesítések a kiküldés napján kézbesítettnek minősülnek (kézbesítési vélelem) függetlenül attól, hogy a küldő fél a kézbesítésről hibaüzenetet kap. Amennyiben a címzett a másik fél felé az e-mail címének esetleges megváltozását nem jelezte, úgy az ily módon mulasztó fél, azaz a címzett köteles az ezel adódó következményeket teljes körűen vállalni. Ha a szolgáltató emiatt nem tud a megrendelőnek tájékoztatást küldeni a jelen szerződés 5. pontja szerint érkezett küldeményekről, ez esetben szolgáltató jogosult a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak alkalmazására.

14. Szolgáltató a 2017. évi LIII. törvény alapján ügyfél-átvilágításra kötelezett szolgáltató. Azonosítási kötelezettség alá esik az ügyfél, annak képviselője és tényleges tulajdonosa. Megrendelő hozzájárul, hogy a cégalapítás / cégmódosítás kapcsán, az ügyvéd által elvégzett ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokat Szolgáltató átvegye. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az üzleti kapcsolat fennállása alatt köteles a szolgáltatót értesíteni a cég adataiban, különös tekintettel az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban bekövetkezett változásokról, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül.
15. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, mely 1 éven belül rendes felmondással nem szüntethető meg. Az 1 éves szerződési idő letelte után a szerződést mindkét fél jogosult 30 nappal megelőzően az adott – már előre kifizetett – hónap napjára felmondani (rendes felmondás). A rendes felmondás a másik fél általi átvétellel válik hatályossá.

16. A szolgáltató jogosult továbbá jelen szerződést rendkívüli felmondással is megszüntetni, amennyiben:

- a megrendelő a fizetési határidőt – az írásbeli felszólítás ellenére is - elmulasztja,
- a megrendelő megszegi a jelen szerződés 13. pontjában foglalt, kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségét,
- a megrendelő megszegi a jelen szerződés 14. pontjában foglalt kötelezettségét, illetőleg csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási eljárás alá kerül.





A szolgáltató a jelen pontban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a megrendelő részére email útján küld rendkívüli szerződésmegmondást, és ebben az esetben sem írásbeli (papír alapú) felszólítást küldeni, sem póthatáridőt szabni nem köteles. Az email útján küldött rendkívüli szerződésmegmondás a 13. pont szerint a küldés napján kézbesítettnek minősül. A szolgáltató által a megrendelő email címére megküldött rendkívüli megmondás a kézbesítéstől (az elküldéstől) számított 3. munkanapon a jelen szerződést megszünteti, amely szabály a rendes megmondás kézbesítésére is irányadó. Az esetleges – a szolgáltatónak be nem jelentett – email címváltozásból eredő kézbesíthetatlenségért a megrendelő felelős.

A szolgáltató a megrendelő általi rendes megmondás esetén az előre megfizetett szolgáltatási díjnak csak a szerződés megszűnését követő időszakra eső részét köteles visszafizetni a megrendelő részére, a szolgáltató általi rendkívüli megmondás esetén a kifizetett szolgáltatási díjnak a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbérként.

Amennyiben a szerződés nemfizetés miatt rendkívüli megmondásra kerül, 3 munkanapon túli visszaállítása esetén egy havi szolgáltatási díj kerül felszámításra adminisztrációs díjként.

17. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnését követően az ingatlant székhelyként, levelezési vagy egyébként értesítési címként nem használhatja, azt a továbbiakban harmadik személyek részére nem jogosult ilyen minőségben kiadni, sem iratait feltüntetni. Jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató jogosult a megrendelőnek az ingatlanban bejegyzett székhelye megszűnéséről az illetékes hatóságokat, bíróságokat, egyéb szervezeteket tájékoztatni. Ettől függetlenül jelen szerződés megszűnését követően a megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb 5 naptári napon belül köteles székhelyének megváltozásáról tájékoztatni üzleti partnereit és valamennyi, a székhelyét nyilvántartó hivatalos szervet (KSH, NAV, Önkormányzat, stb.). A megrendelő köteles továbbá a szerződés megszűnésétől számított 10 naptári napon belül az illetékes cégbíróságnál kérelmet benyújtani a székhelyváltozás bejegyzése iránt. A jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató a megrendelő küldeményeit visszautasítja. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a megrendelő részére érkezett, a szerződés időtartama alatt átvett ajánlás nélküli postai küldeményeket 90 napig, az ajánlottan érkezett postai küldeményeket pedig 1 évig köteles megőrizni a szerződés megszűnése után. Megrendelő kifejezetten elfogadja, hogy az át nem vett küldeményekről szolgáltató iratjegyzéket nem vezet. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy a szerződés megszűnése esetén a megrendelő székhelycímén őrzött iratait a megrendelő kérésére az iratjegyzékkel egyetemben a megrendelő részére rendelkezésre bocsátja.
18. A jelen szerződés teljesítése során felek kötelesek egymással együttműködni és jogaik gyakorlása során jóhiszeműen eljárni. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
19. Megrendelő elfogadja, hogy szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, amely módosítást annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal köteles a honlapján elérhetővé tenni és arról egyúttal megrendelőt is értesíteni. Amennyiben a megrendelő számára az ÁSZF megváltozása hátrányos, abban az esetben megrendelő a jelen szerződést rendkívüli megmondással – a határozott idő alatt és azt követően is – megszüntetheti.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az ÁSZF hatálybalépésének napja: Budapest, 2017.08.31.

Szolgáltató

Megrendelő

