



SZÉKHELYSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Tájékoztatjuk, hogy cégünk a 2017. évi LIII. törvény alapján ügyfél-átvilágításra kötelezett szolgáltató.
Azonosítási kötelezettség alá esik az ügyfél, annak képviselője és tényleges tulajdonosa.

Cégnév		SzékhelySzolgálat.Net Halmai Andrea, Buza Gábor Szigetvári-Osváth Judit 22926081-2-41 titkarsag@szekhelyszolgalat.net +36 70 397 1095 1054 Budapest, Honvéd utca 8.
Képviselő(k)		
Adószám		
Email cím		
Telefonszám		
Leveleket átveheti		
Postázási név és cím		

CSOMAGOK, ÁRAK

ALAP csomag székhelycím bejelentése cégtábla elhelyezés postai küldemények átvétele email értesítés postai küldeményekről <input type="checkbox"/> 6 hónapra 29.718 Ft	PRÉMIUM csomag ALAP csomag, plusz... levelek szkennelése levelek postai továbbítása havi 1x tárgyalóhasználat (5 óra/hó) <input type="checkbox"/> 3 hónapra 31.242 Ft	<input type="checkbox"/> 6 hónapra 49.530 Ft	<input type="checkbox"/> 12 hónapra 82.296 Ft	Külföldi postázás <input type="checkbox"/> 3000 Ft + ÁFA / alkalom (3 alkalom előre fizetendő)
--	--	--	---	--

Figyelem! A 7/2017. IM rendelet alapján a székhelyen tárolandó iratok: Cégiratok, hatósági engedélyek, adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai, számviteli törvény szerinti beszámoló. A fenti iratok rendelkezésre bocsátása a Megrendelő felelőssége, az ezzel kapcsolatos mulasztásokból adódó következmények teljes egészében őt terhelik.

Budapest, 20 __. __. __.

SzékhelySzolgálat.Net Kft.

Megrendelő





Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **SzékhelySzolgálat.Net Kft.** (a továbbiakban: *szolgáltató*) által biztosított székhely szolgáltatás részletes és általános feltételeit tartalmazza, melyeket a megrendelő (továbbiakban: megrendelő) a Megrendelőlap aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el.

1. A szolgáltató kijelenti, hogy a Budapesti 2. számú Közzétett Földhivatal Budapest V. kerületi ingatlan-nyilvántartásában Budapest V. kerület belterület 24886/0/A/9. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. emelet 2. szám alatti társasházi ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*) használatára és székhelyszolgáltatás nyújtására jogosult a székhelyszolgáltatásról szóló 7/2017. (VI.1.) IM rendelet alapján, mivel használati joga az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre került.
2. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a Megrendelőlap, melynek aláírásával az megrendelő elfogadja az Általános Szerződési Feltételeket. A Megrendelőlapra kerül rögzítésre a megrendelő szerződéséhez szükséges adatai, az igénybevett szolgáltatás pontos tartalma, valamint a fizetési információk.
3. A szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés mellé befogadó nyilatkozatot ad ki a megrendelő részére, melynek felhasználásával a megrendelő az ingatlant cégirataiban székhelyként tüntetheti fel, amelyet az illetékes hatóságok, bíróságok és egyéb szervekhez is jogosult bejelenteni.
4. Ahhoz, hogy a megrendelő az ingatlant székhelyként használhassa, az ehhez szükséges társasági szerződés és kapcsolódó egyéb cégiratok módosítása és annak cégjegyzéken való átvezetése a megrendelő kötelezettsége. Amennyiben az ingatlan megrendelő székhelyként való bejegyzése a jelen szerződés aláírásától számított 90 napon belül nem történik meg, a jelen szerződés a határidő utolsó napján hatályát veszti és a kifizetett szolgáltatási díj ezen időpontot meghaladó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbérként. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a cégiratok elkészítésével/módosításával, továbbá cégbírósági eljárással kapcsolatos költségek (ügyvédi munkadíj, illeték, költségtérítés) kizárólag őt terhelik, melyeket a szolgáltatóra nem háríthat át. Amennyiben a jelen szerződés a jelen pont szerint hatályát veszti, szolgáltató iratmegőrzési kötelezettségére a 17. pontban foglaltak irányadóak.
5. A szolgáltató köteles a megrendelő cégtábláját az ingatlan bejáratánál elhelyezni és biztosítani, hogy (az ünnepnapokat kivéve) a megrendelő részére érkező hivatalos és üzleti levelei átvételre kerüljenek. Szolgáltató e szerződés alapján jogosult a cég részére érkező mindenfajta postai- és nem postai küldemény átvételére, ideértve a bíróság vagy bármely hatóság által küldött küldeményeket, melyek ezzel átvettnek minősülnek. A megrendelő jelen szerződés aláírásával meghatalmazza a szolgáltatót, hogy az minden postai és nem postai, a székhelyre érkező küldeménnyel kapcsolatosan önállóan és teljes körűen eljárjon. A szolgáltató csak azokat a küldeményeket köteles átvenni, melyen a megrendelő cégneve fel van tüntetve, a nem azonosítható, a cégnév feltüntetése nélkül személyre szóló (magánszemélynek címzett) leveleket meghatalmazás hiányában nem áll módjában átvenni. Szolgáltató postai utalványon érkezett összeget 100.000 Ft-ig bezárólag jogosult átvenni a megrendelő részére, továbbá nem vesz át készpénzt, utánvétes fizetéssel érkezett küldeményt. Megrendelő továbbá kifejezetten elfogadja, hogy az 1. pontban megjelölt rendelet 3. § alapján a megrendelő részére érkezett küldemények a székhelycímre történő kézbesítés napján átvettnek minősülnek, a küldeményeket egyéb postai szolgáltatások igénybevételével más címen átvenni nem lehet. Amennyiben a megrendelő a postai meghatalmazáshoz szükséges dokumentumokat (cégkivonat / végzés, aláírási címpéldány / aláírás minta) a szerződéskötést követő 7 napon belül nem bocsátja a szolgáltató rendelkezésére, az ebből adódó esetleges károkért (pl. át nem vett küldemények) felelősséget nem vállal. Megrendelő kizárólagos felelőssége, ha cégnevének változását haladéktalanul nem jelzi, és emiatt szolgáltató a neki címzett küldemény átvételét megtagadja, illetőleg a küldeményről megrendelőt nem értesíti.
6. A szolgáltató az 5. pontban foglaltaknak megfelelően átvett valamennyi küldemény érkezéséről a kézhezvétel napján, de legkésőbb 1 munkanapon belül, a megrendelő által megadott e-mail címre értesíti a megrendelőt. Az egy napon érkezett küldeményekről szolgáltató jogosult egy valamennyi küldeményt felsoroló e-mailben tájékoztatni a megrendelőt.
7. A megrendelő részére érkezett nagyméretű küldeményeket (> 2 kg) a Szolgáltató 3 munkanapig köteles díjmentesen tárolni, az ezen túli időszakért azonban jogosult tárolási díjat felszámolni (3000 Ft + ÁFA minden megkezdett hét után).
8. A szolgáltató csak a címzett képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy részére jogosult a küldeményt átadni. A megrendelő által képviselt személy a küldemények átvételét köteles a szolgáltató által meghatározott módon, írásban igazolni. A küldemény átvételi lap aláírásával a megrendelő igazolja, hogy az ott feltüntetett dátumig beérkezett összes küldeményt átvette a szolgáltatótól.





9. A megrendelő és annak képviselője mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből, így különösen valamely küldemény megrendelő általi késedelmes átvételéből eredő felelősség a megrendelőt terheli és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni. A Szolgáltató 100.000 Ft összegig vállal felelősséget az át nem vett/elvesztett küldemények, az értesítés elmulasztásából okozott károkért, amennyiben a károkat a Megrendelő hitelt érdemlően bizonyítja.
10. A 7/2017. (VI. 1.) IM rendelet alapján szolgáltató köteles a megrendelő cég működésével kapcsolatos iratait a székhelyen őrizni, rendelkezésre tartani. Ezen iratok a következők:
- a megrendelő cég cégiratai, hatósági engedélyei
 - az adóhatósághoz történő adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratai
 - a számviteli törvény szerinti beszámolója.

Szolgáltató köteles az iratokat más cégek, valamint a saját irataitól elkülönítve tartani, azokról naprakész iratjegyzéket vezetni, valamint adóhatósági-, egyéb hatósági ellenőrzéskor a hatóság munkatársainak rendelkezésére bocsátani azokat. Megrendelő vállalja, hogy a fenti iratokat szerződéskötéskor (vagy keletkezésükkor) hiánytalanul a szolgáltató rendelkezésére bocsátja, amennyiben ezt elmulasztja, az ebből adódó következmények kizárólag a megrendelőt terhelik és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni.

11. A szolgáltató jelen szerződésben foglalt székhelyszolgáltatásra irányuló kötelezettségén kívül egyéb irodai ügyintézését csak külön díjazás ellenében, külön megállapodás alapján vállal.
12. Az megrendelő a jelen szerződésben körülírt székhelyszolgáltatásért szolgáltatási díjat (a továbbiakban: szolgáltatási díj) köteles fizetni a szolgáltató részére, melynek összege a megrendelőlapra rögzítettek szerint alakul. A megrendelő a szolgáltatási díjat szolgáltató Fizetési emlékeztetője ellenében előre köteles megfizetni készpénzben vagy a Fizetési emlékeztetőn feltüntetett bankszámlára történő átutalás útján a szolgáltató részére. Az első időszakra vonatkozó szolgáltatási díj a szerződés megkötésekor esedékes.

A megrendelő a következő fizetési módok közül választhat: személyes fizetés irodánkban (készpénz), Eladó bankszámlájára történő előre utalás, bankkártyás fizetés interneten. A bankkártyás fizetés a Barion Payment Zrt fizetési oldalán keresztül történik. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónak jogában áll az alap székhelyszolgáltatáson (cégtábla /postaláda biztosítása, küldemény átvétel) felüli szolgáltatások nyújtását korlátozni.

13. A felek megállapodnak abban, hogy az egymás részére a megrendelőlapra meghatározott vagy ezt módosítva, kapcsolattartás céljából később meghatározott e-mail címre küldött e-mail útján megküldött levelek, értesítések a kiküldés napján kézbesítettnek minősülnek (kézbesítési vélelem) függetlenül attól, hogy a küldő fél a kézbesítésről hibaüzenetet kap. Amennyiben a címzett a másik fél felé az e-mail címének esetleges megváltozását nem jelezte, úgy az ily módon mulasztó fél, azaz a címzett köteles az ezzel adódó következményeket teljes körűen vállalni. Ha a szolgáltató emiatt nem tud a megrendelőnek tájékoztatást küldeni a jelen szerződés 5. pontja szerint érkezett küldeményekről, ez esetben szolgáltató jogosult a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak alkalmazására.

14. Szolgáltató a 2017. évi LIII. törvény alapján ügyfél-átvilágításra kötelezett szolgáltató. Azonosítási kötelezettség alá esik az ügyfél, annak képviselője és tényleges tulajdonosa. Megrendelő hozzájárul, hogy a cégalapítás / cégmódosítás kapcsán, az ügyvéd által elvégzett ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokat Szolgáltató átvegye. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az üzleti kapcsolat fennállása alatt köteles a szolgáltatót értesíteni a cég adataiban, különös tekintettel az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban bekövetkezett változásokról, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül.
15. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, mely 1 éven belül rendes felmondással nem szüntethető meg. Az 1 éves szerződési idő letelte után a szerződést mindkét fél jogosult 30 nappal megelőzően az adott – már előre kifizetett – hónap napjára felmondani (rendes felmondás). A rendes felmondás a másik fél általi átvétellel válik hatályossá.
16. A szolgáltató jogosult továbbá jelen szerződést rendkívüli felmondással is megszüntetni, amennyiben:
- a megrendelő a fizetési határidőt – az írásbeli felszólítás ellenére is - elmulasztja,
 - a megrendelő megszegi a jelen szerződés 13. pontjában foglalt, kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségét,
 - a megrendelő megszegi a jelen szerződés 14. pontjában foglalt kötelezettségét, illetőleg csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy végrehajtási eljárás alá kerül.





A szolgáltató a jelen pontban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a megrendelő részére email útján küld rendkívüli szerződésmegmondást, és ebben az esetben sem írásbeli (papír alapú) felszólítást küldeni, sem póthatáridőt szabni nem köteles. Az email útján küldött rendkívüli szerződésmegmondás a 13. pont szerint a küldés napján kézbesítettnek minősül. A szolgáltató által a megrendelő email címére megküldött rendkívüli felmondás a kézbesítéstől (az elküldéstől) számított 3. munkanapon a jelen szerződést megszünteti, amely szabály a rendes felmondás kézbesítésére is irányadó. Az esetleges – a szolgáltatónak be nem jelentett – email címváltozásból eredő kézbesíthetatlenségért a megrendelő felelős.

A szolgáltató a megrendelő általi rendes felmondás esetén az előre megfizetett szolgáltatási díjnak csak a szerződés megszűnését követő időszakra eső részét köteles visszafizetni a megrendelő részére, a szolgáltató általi rendkívüli felmondás esetén a kifizetett szolgáltatási díjnak a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó arányos része a szolgáltatót illeti szerződésszegésért felszámított kötbérként.

Amennyiben a szerződés nemfizetés miatt rendkívüli felmondásra kerül, 3 munkanapon túli visszaállítása esetén egy havi szolgáltatási díj kerül felszámításra adminisztrációs díjként.

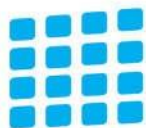
17. A megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnését követően az ingatlant székhelyként, levelezési vagy egyébként értesítési címként nem használhatja, azt a továbbiakban harmadik személyek részére nem jogosult ilyen minőségben kiadni, sem iratait feltüntetni. Jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató jogosult a megrendelőnek az ingatlanban bejegyzett székhelye megszűnéséről az illetékes hatóságokat, bíróságokat, egyéb szervezeteket tájékoztatni. Ettől függetlenül jelen szerződés megszűnését követően a megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb 5 naptári napon belül köteles székhelyének megváltozásáról tájékoztatni üzleti partnereit és valamennyi, a székhelyét nyilvántartó hivatalos szervet (KSH, NAV, Önkormányzat, stb.). A megrendelő köteles továbbá a szerződés megszűnésétől számított 10 naptári napon belül az illetékes cégbíróságnál kérelmet benyújtani a székhelyváltozás bejegyzése iránt. A jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató a megrendelő küldeményeit visszautasítja. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a megrendelő részére érkezett, a szerződés időtartama alatt átvett ajánlás nélküli postai küldeményeket 90 napig, az ajánlottan érkezett postai küldeményeket pedig 1 évig köteles megőrizni a szerződés megszűnése után. Megrendelő kifejezetten elfogadja, hogy az át nem vett küldeményekről szolgáltató iratjegyzéket nem vezet. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy a szerződés megszűnése esetén a megrendelő székhelycímén őrzött iratait a megrendelő kérésére az iratjegyzékkel egyetemben a megrendelő részére rendelkezésre bocsátja.
18. A jelen szerződés teljesítése során felek kötelesek egymással együttműködni és jogaik gyakorlása során jóhiszeműen eljárni. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
19. Megrendelő elfogadja, hogy szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására, amely módosítást annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal köteles a honlapján elérhetővé tenni és arról egyúttal megrendelőt is értesíteni. Amennyiben a megrendelő számára az ÁSZF megváltozása hátrányos, abban az esetben megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással – a határozott idő alatt és azt követően is – megszüntetheti.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az ÁSZF hatálybalépésének napja: Budapest, 2017.08.31.

Szolgáltató

Megrendelő





CONTRACT ON REGISTERED OFFICE SERVICES

We advise you that under Act LIII of 2017 our company is a service provider subject to due diligence procedure.
The customer, his representative and beneficial owner are subject to verification of identity.

Company name		SzékhelySzolgálat.Net Andrea Halmai, Gábor Buza Judit Szigetvári-Osváth 22926081-2-41 titkarsag@szekhelyszolgalat.net +36 70 397 1095 1054 Budapest, Honvéd utca 8.
Representative(s)		
VAT number		
E-mail address		
Telephone number		
Letters may be received by		
Postal name and address		

PACKAGES AND PRICES

BASIC package

notification of registered office
placement of signboard
receipt of mails
e-mail message on mails

☐

for 6 months
29 718 Ft

PREMIUM package

BASIC package plus...

scanning of mails
forwarding mails via post once a month
use of board room (5 hrs/month)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
for 3 months 31 242 Ft	for 6 months 49 530 Ft	for 12 months 82 296 Ft

Mailing abroad

☐

3,000 HUF + VAT/ occasion
(3 occasions are needed to be paid in advance)

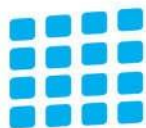
Note! Under Decree of the Minister of Justice no. 7/2017, the documents to be stored: company documents, licenses, documents connected with data reporting obligation and report according to the Accounting Act. Making the above documents available is the Customer's liability; any consequences resulting from omissions thereof shall be borne by him.

Budapest, __, __, 20__.

SzékhelySzolgálat.Net Kft.

Customer



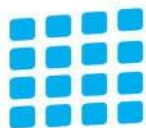


General Terms and Conditions

These General Terms and Conditions (hereinafter: *GTC*) contain the detailed and general rules of the registered office services provided by **SzékhelySzolgálat.Net Kft.** (hereinafter: *Provider*), which are acknowledged binding by the customer (hereinafter: *Customer*).

1. The Provider declares that he is entitled to use of the condominium property registered under top. lot number Budapest 5th District incorporated area 24886/0/A/9 in the real estate register of Budapest District Land Office no. 2, located at 1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1. emelet 2. (hereinafter: *Real Property*) and to provide registered office services under the Decree of Ministry of Justice no. 7/2017. (VI.1.) on registered office services, since his right of tenancy has been entered into the real estate register.
2. The order form shall be an integral part hereof, and by signing it the Provider shall accept these General Terms and Conditions. The Provider's data, the exact content of the services used and the payment information shall be specified in the Order Form.
3. The Provider undertakes to issue and attach a statement hereto to allow the use of and register the Real Property into the real estate register so that the Customer may indicate the property as hid registered office in his company records, of which he is also entitled to notify the competent authorities, courts and other bodies.
4. In order that the Customer may use the property as a registered office, the Customer shall amend the articles of association and other related company documents required for this and to transfer it to the register of companies. In case the property is not entered as the registered office of the Customer into the company register within 90 days of the execution hereof, this contract shall become void on the last day of such time limit, and the proportion of the service fee paid in excess of this date shall be paid as a contractual penalty for breach of contract for the Provider. The Customer takes note that the costs related to the preparation/amendment of the company documents as well as the registry court proceedings (lawyer's fees, dues, expense allowance) shall be borne exclusively by him, which he cannot transfer to the Provider. If this contract expires hereunder, the Provider's obligation to retain documents shall be governed by the provisions of paragraph 17.
5. The Provider shall place the Customer's signboard at the entrance of the property and ensure that the official and business letters delivered for the Customer are received (except for holidays). Under this Contract, the Provider is entitled to receive all postal and non-postal items received by the company, including items sent by court or any authority, which are deemed to have been received. By signing this contract, the Customer authorizes the Provider to act independently and with full powers in relation to all postal and non-postal items delivered for him at the registered office. The Provider shall only accept mails on which the Customer's company name is indicated without authorization, and he may not receive unidentifiable letters (addressed to an individual) without indicating the company name. The Provider is entitled to receive the amount received by postal order up to and including HUF 100,000 for the Customer, and he shall not accept cash or cash on delivery. In addition, the Customer expressly accepts that under Section 3 of the Decree specified in paragraph 1 hereof. the mails sent for the Customer shall be deemed to have been delivered on the day of delivery to the registered office, the mails delivered by using other postal services may not be picked up at other addresses. Should the Customer fail to provide the documents required for the authorization concerning mails received via postal services (certificate of incorporation / order, specimen signature) for the Provider within 7 days following the conclusion of the contract, he shall refuse to assume liability for damages (e.g. undelivered items). The Customer shall bear exclusive liability if he fails to notify the Provider of the change in his company name without delay, and as a result the Provider refuses to accept the mails addressed to him or he does not notify Customer of the mails.
6. The Provider shall notify the Customer of the arrival of all mails received in accordance with paragraph 5 on the day of delivery, but not later than within 1 business day, to the e-mail address provided by the Customer. The Provider is entitled to inform the Customer about the mails delivered in one day via e-mail listing all mails.
7. The Provider shall store large parcels (> 2 kg) received by the Provider for 3 business days free of charge, however, he is entitled to charge a storage fee for the days beyond such period (HUF 3,000 + VAT for each week started).
8. The Provider is entitled to deliver the mails only to the person authorized by him. The person represented by the Customer shall confirm the receipt of the mails in writing, in the manner specified by the Provider. By signing the mail receipt form, the Customer confirms that he has received all mails from the Provider until the date indicated there.





9. The Customer shall bear liability arising from the Customer's and his representative's omissions, activities, administration, breach of contract, and in particular for the late receipt of any mail by the Customer. The Provider assumes liability for damages up to HUF 100,000 for non-received/lost mails as well as for failure of notification, if the damage is duly substantiated by the Customer.
10. Under the Decree of the Minister of Justice no. 7/2017. (VI. 1.), the Provider shall retain the Customer's documents related to the operation of his company at the registered office and make them available as necessary. Such documents are the following:
 - company documents and licenses of the Customer's company
 - his documents related to his reporting obligations to the tax authority
 - his report according to the Accounting Act.

The Provider shall keep the documents separate from other companies' and his own documents, keep an up-to-date list of documents and to make them available to the employees of the authority during tax audit and other official inspections. The Customer undertakes to make the above documents available to the Provider in full at the time of concluding the contract (or when they are created), if he fails to do so, the consequences shall be borne solely by the Customer and he shall be liable for any resulting damage.

11. In addition to the obligation to provide registered office services hereunder, the Provider undertakes other office administration only for a separate fee and on the basis of a separate agreement.
12. The Customer shall pay the Provider service fees for the registered office services specified herein (hereinafter: service fee), whose amount shall vary according to the order form. The Customer shall pay the service fee in advance against the Provider's Payment Reminder in cash or by transfer to the bank account indicated on the Payment Reminder to the Provider. The service fee for the first period is due at the time of the execution of the contract.

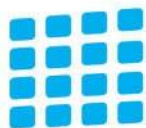
The Provider may choose from the following payment methods: personal payment in our office (cash), advance transfer to the Seller's bank account and payment by credit card online. The payment by credit card shall be made through the payment page of Barion Payment Zrt. In the case of late payment, the Provider has the right to restrict the provision of services in addition to the basic registered office service (provision of a signboard/mailbox, receipt of mails).

13. The parties agree that letters and notifications sent to one another by e-mail to the e-mail address specified in the Provider Form or amended thereafter for communication purposes shall be deemed to have been delivered on the day of dispatch (presumption of delivery), whether the sender party receives an error message about the delivery or not.

If the addressee has not notified the other party of any change in his e-mail address, the defaulting party, i.e. the addressee, shall bear the full consequences. If the Provider is unable to send the Customer information about the mails received in accordance with paragraph 5 hereof, then the Provider is entitled to apply the provisions of paragraph 16 of this Contract.

14. The Provider is subject to due diligence procedure under Act LIII of 2017. The customer, his representative and beneficial owner are subjects to identification. The Customer agrees that the Provider will receive the data recorded during the customer due diligence performed by the lawyer in connection with the establishment/change of company. The Customer acknowledges that during the existence of the business relationship he shall notify the Provider of any changes in the company's data, including, in particular, the data provided during the customer due diligence, within 5 working days of becoming aware of it.
15. This contract is concluded for an indefinite period of time, and it cannot be terminated with notice within 1 year. After the expiration of the 1-year contract period, both parties may terminate the contract 30 days prior to the day of the given month, which has already been paid in advance (termination with notice). The termination with notice shall take effect upon the receipt by the other party.
16. In addition, the Provider shall be entitled to terminate this contract without notice if:
 - the Customer misses the deadline for payment despite the relevant notice,
 - the Customer is in breach of the provisions in paragraph 13 hereof relating to communications,
 - the Customer violates his obligation set forth in paragraph 14 hereof, or he is subject to bankruptcy, liquidation, winding-up or enforcement proceedings.





In the event of the conditions set forth herein, the Provider will notify the Customer of the termination of the contract by e-mail, in which case he shall not be required to send a written (paper-based) notice or set an additional deadline. Termination without notice sent by e-mail shall be deemed to have been delivered on the day of dispatch in accordance with paragraph 13. Such e-mail sent to the Customer's email address will terminate this contract on the 3rd business day from the date of delivery (sending), which rule also applies to the termination with notice. The Customer shall be liable for any non-delivery due to a change in the email address that has not been notified of to the Provider.

In case of termination with notice by the Customer, the Provider shall repay only the part of the prepaid service fee for the period after the termination of the contract, in case of termination without notice by the Provider, the part of the prepaid service fee pro rata as a contractual penalty for breach of contract shall be paid for the Provider.

If the contract is terminated for non-payment without notice, in the case of restoration thereof after three business days, one-month service fee shall be charged as administration fee.

17. The Customer takes note that after the termination of the contract, the property may not be used as a registered office, mailing or other notice address, he is no longer entitled to rent it to third parties in this capacity or to include it in its documents. In the event of the termination of this contract, the Provider is entitled to inform the competent authorities, courts and other organizations about the termination of the Customer's registered office in the property. Nevertheless, immediately after the termination of this contract, the Customer shall inform his business partners and all official bodies keeping his registered office on file (Central Statistical Office, NTCA, Local Government etc.) about the change of its registered office immediately, but not later than within 5 calendar days. The Customer shall also submit an application for registration of the change in registered office to the competent registry court within 10 calendar days from the termination of the contract. Upon termination of this contract, the Provider will reject the Customer's mails. The user acknowledges that the Provider shall keep the ordinary mails delivered for the Customer for 90 days during the term of the contract and the registered mails for 1 year after the termination of the contract. The Customer expressly agrees that the Provider will not keep records of mails not received. The Provider also undertakes to make the documents kept at the Customer's registered office available to the Customer at request together with the list of documents in the event of termination of the contract.
18. During the performance of this contract, the parties shall cooperate with one another and act in good faith when exercising their rights. This contract may be amended by mutual consent of the parties at any time.
19. The Customer agrees that the Provider is entitled to amend these GTC at his sole discretion; he shall publish the amended contract on his website at least 15 days before it enters into force and also notify the Customer thereof. If the change of the GTC is detrimental to the Customer, then the Customer may terminate this contract without notice during the definite term and thereafter.
20. Any issue not regulated herein shall be governed by the relevant provisions of the Civil Code.

The effective date of this GTC: Budapest, 31-08-2017

Provider

Customer

