

部品製造部(コネクタ部門)

不具合整理No.




43F-7-024

発行先

生産 4 課 2 G

その他:

## 不具合連絡書

| 配布先 |  | 製造部長 | 製造副部長 | 営業課 | 管理課 | 技術課 | 精研課 | 品証課 | 品技課 | 生産一課 | 生産二課 | 生産三課 | 生産四課 | めつき課 | 生技課 | 承認  | 確認  | 作成  |
|-----|--|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|---|---|---|
| 部数  |  | 1    | 1     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1   |  |  |  |

連絡受理日

2011年 7月 21 日 AM/PM

不具合受付者名

営業 - 品質保証2課

客先名

モールド製造部

連絡者名

田幸

客先よりの連絡方法

( )電話 ( )郵便 ( )荷物 ( O )Eメール ( )FAX

不具合区分

( )苦情 ( O )不良 ( )クレーム ( )調査依頼

図番 / 品名

DP3-300361-0-11

DF49-20S-0.4H Rシェル

ロットNo./数量

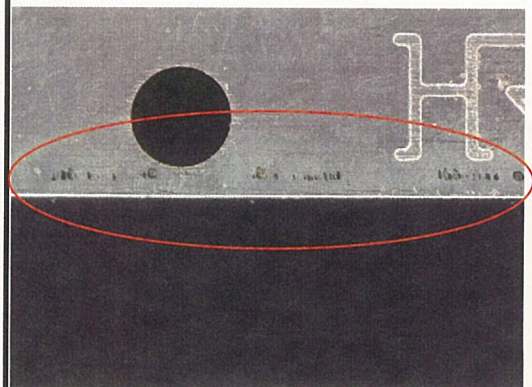
1-0242

8,000個

内容

キズ不具合

略図(必要な場合のみ)



今後どの様に動くか

品質異常改善通知書(5原則シート)発行 (要)・非 )

回答期限: 2011.8.10 迄

掲示期間: 品質異常改善通知書提出まで

発行先確認欄

配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →  
 → 周知後速やかに各グループ別掲示ボードへ掲示 → 品質異常改善通知書提出にて掲示終了 → 教育記録として課毎に所定のファイルに綴じる