発行日: 2013年02月22日

大田 大田 大田 大田 大田 大田 大田 大田	部	品製造			_		_							_不	具合	整理	≧No.	44K-02	-004	1	
不具合連絡書																					
	発行	-									^	\ <u>-</u> -	J	, _=	_						
記	先	↓																			
記																					
記	_	製	刺	品	堂	生	牛	井	*	淅	辖	生	묘					<u> </u>	_		
第4	表口	造	造	証	業	産	産	術	レン	っ	密	産	質	質			承認	確認	11	F 成	
第4	信		部		門	理	門	門門	ナ	部	削	術	術	証			(E)		南沿	V	
連絡受理日 2013/02/22 15:43:54 不具合受付者名 品質保証部品質保証一課品質保証一のかっき 南澤 一度 客先名 モールド部門(SMK株式会社) 連絡者名 MD担当竹花 客先よりの連絡方法 Email 受付区分 不良 仕様番号 / 品名 415CPB-097-52F (PB4H H1.5 / PB-4H(0.4MMB-B) H=1.5 PLUG CONTACT 30CT) ロット№ 12:12.04-S1.P.0003-0004B 対象数量 997,600 不具合内容 端子変形 モールド部門より連絡有り 路図(必要な場合のみ) 本具合内容 端子変形	先		長	部					部ン 門ス				部門					13.2.22	13.2	22)	
不具合受付者名 品質保証部品質保証一課品質保証一のかっき 南澤 一度	Valer -	W 117 TG	3 1	長		0014		/00	15.4	2.54							(A. II)	裕规			
客先名 モールド部門(SMK株式会社) 連絡者名 MD担当竹花 客先よりの連絡方法 Email 受付区分 不良 仕様番号 / 品名 4150PB-097-52F (PB4H H1.5 / 1/CT) PB-4H(0.4MMB-B) H=1.5 PLUG CONTACT ロットル。 12.12.04-S1.P.0003-0004B 財象数量 897.600 不具合内容 略図(必要な場合のみ) エールド部門より連絡有り をごの様に動くか 品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要 回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 世際期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 場所限: 2013/03/01 迄 場所期間: 2013/03/01 迄						 															
 客先よりの連絡方法 Fmail 受付区分 不良 仕様番号 / 品名 415CPB-097-52F (PB4H H1.5 / 1-5 PLUG CONTACT 1-2 PB-4H(0.4MMB-B) H=1.5 PLUG CONTACT 1-2 PN (0.4MMB-B) H=1.5 PN (0.4MMB-B) H=1.5													-GØ)	T T							
受付区分 不良															連絡者名 MD担当竹花						
世様番号 / 品名 415CPB-097-52F (PB4H H1.5 PB-4H(0.4MMB-B) H=1.5 PLUG CONTACT PN-No. 12.12.04-S1.P.0003-0004B 対象数量 997.600																					
ロットNo. 12.12.04-S1.P.0003-0004B 対象数量 997,600 不具合内容 端子変形 モールド部門より連絡有り 参修どの様に動くか 品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要 回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 「場示期間: 2013/03/01 迄 は	4150							97-5	2F (P	В4Н	H1.5							-			
対象数量 997,600 不具合内容 端子変形 モールド部門より連絡有り 今後どの様に動くか 協力工場不良品連絡書発行: 不要 回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 株 産業 区分分 た 産業 区分分 た 産業 区 日本 (最高) → 配布要目に割礼等にて馬知(原長又はGU/ーダー) → 原知後、対象者の確認印(文代勤務者含む) →	世	康番号		品名					\			/		PB-41	H(0.4l	имв-	-B) H=1.5	PLUG CON	TAC	T	
不具合内容 端子変形 モールド部門より連絡有り 今後どの様に動くか 品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要 回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 株式期間: 2013/03/01 迄 株式期間: 2013/03/01 迄 株式期間: 2013/03/01 迄	ロット№. 12.						12.12.04-S1.P.0003-0004B														
端子変形 モールド部門より連絡有り 今後どの様に動くか 品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要 回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 生 産産 区グ分差・ 産産 区グ分差・ 産産 区域 分差・ 配布受目に朝礼等にて周知(課長又はロリーダー) → 周知後、対象者の確認即(文代勤務者含む) →	対	象数量	t			997,6	00														
	不具合内容													略图	图(必	要な場	場合のみ)				
今後どの様に動くか 品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要 回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 世 産 区 分 分 た 確 記 配布(品面) → 配布型日に朝礼等にて周知(課長又はロリーダー) → 周知後、対象者の確認印(文代勤務者含む) →	端子	端子変形																			
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************	モールド部門より連絡有り																				
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************																					
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************										I											
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************																					
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************																				ĺ	
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************																				ļ	
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************																					
品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 **********************************																					
回答期限: 2013/02/27 迄 回答期限: - 迄 生産 区分	今後	どの核	に動	くか														·			
生産区分分先確認 (最証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →		品質	異常品	女善 通	知書	発行	必	要				協力	工場不	下良品	連絡	書発	行: 不要	Ę			
度 分 先 確 認 記 配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →		回答期限: 2013/02/27 迄										回答期限: - 迄									
度 分 先 確 認 記 配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →																					
度 分 先 確 認 記 配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →																					
度 分 先 確 認 記 配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →	生产						•							掲え	⋷期	間:	201	3/03/0	1	迄	
確 認 配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →	区公												L								
認 配布(品証) → 配布翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) →	先確																				
欄 →周知後速やかに各課又はグループ別掲示ボードへ掲示 → 掲示期間終了時、教育記録として課毎に所定のファイルに綴じる	≑ ₹1	配布(品	証) → 後速や	配布翌	日に朝	礼等にて ブループ	周知(記	果長又は	まGリー:	ダー) → 切・	- 周知後 示期間を	. 対 象 : 8 了時	きの確認 教育記述	図印(交付録として	代勤務を課金に対	き含む) 新定のフ	→ シァイルに綴げ.	న		\dashv	