

4901-07-005

To: 金澤 sh


現品無

from: 下瀬

協力会社管理No. 4-17-0388

改善件	異常件	判定者
	✓	林曉紅

7/26

発行日	17.7.26	HRS発行No.	NC-7817-115 (1)	編號	CHRS-QR-803-001	
 <b>工程異常処理票</b> 組立・二次加工(發現場所)			会社名 <b>廣瀨電機(東莞)有限公司</b>		責任者 劉曉林 2017.07.27 HRS-CHINA (DG)	発行者 陳世平 7/26
納期回答区分:		緊急・通常		処置回答希望日: 2017.8.9		
製品名: DF49-20P-0.45D(51)			工事 No.:			
CL No.: 662-5504-7 51			製品ロットNo.:			
製作数: 340 個		不良数: 1 個		不良率: 0.29 %		
原因区分		不良現象(発生部位の略図記入のこと)				
個品・治工具・機械 製品・原因不明・ その他( )		他物混入成型不良 27 写真 生産線退 8600 pcs. ショートショート (原因が機械治工具の場合は管理番号を必ず記入して下さい。)				
(原因が個品不良の場合は記入)		再発不良の場合(前回の対策ロット以降で不良が発生)は前回の「工程異常処理票」の回答書を添付して下さい。		不良サンプル添付の有無 有・無		
個品名: 他物混入		異常ロットの処置				
個品図番: 200365-8-11		1. 作業中止 処置方法HRSに要求 2. 選別(処置方法) 良品はHRSに納品済 3. HRSに返却				
ロットNo: 170718-1-D-003						
要望事項						

宮古

御中

発行元は太枠内の全項目を記入し、提出すること。

工程異常品の処置	処置条件、指示事項	製作課	購買	品管
1. 作業中止	仕掛品HRS返却(代替え支給)	責任者	担当者	担当者
2. 選別	選別方法	担当者	担当者	担当者
3. 手直し	手直し方法	担当者	担当者	担当者
4. 良品判定	(イ)継続作業 (ロ)基準すり合わせ(限度見本作成)	担当者	担当者	担当者
5. その他	[ ]	担当者	担当者	担当者
		欠点等級:		B

記事項、指示事項

(株)鈴不	御中	工程異常処理票にて是正処置要求: 要・不要	A欠点是对策回答時、5原則シートの作成・添付すること
個品協力会社への来社要求 要( / 要求)・不要		流出防止対策回答期限	/ 迄
特記事項、指示事項		発生防止対策回答期限	/ 迄

1. 原因	2. 対策	個品不良流出防止対策ロットNo. 次回生産時
別紙で参照の程 よくお願いします。	別紙で参照の程 よくお願いします。	①工程内検査基準書を外観検査基準書に落とし、即流出を防止すること
		②この工程異常処理票に流出防止対策ロットを入力し、外観検査基準書を添付し、HRS、組立協力会社社にメール
		HRS在庫の選別要求があった場合の選別結果 良品数 ( ) 不良数 ( ) 貴社在庫品 有・無 貴社在庫品の選別結果 良品数 ( ) 不良数 ( )
		個品不良発生防止対策ロットNo. 次回生産時
		是正要求先 HRS 品管部署
		責任者 担当者 責任者 担当者

※原因・対策の記入欄のスペースが不足の際は別紙添付でも構いません。

回送ルート: 発行元→ショップ店長→品管部署→是正部署→ショップ店長→品管部署(コピー保管)→発行元