

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------|------------------|--|------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--|-----|-----------|-----|--|--|--|
| 部品製造部(コネクタ) | | | | | | | | | | | | | | 不具合整理No. 45F-08-001 | | | | | | | |
| 発 行 先 | 品質保証部品質技術一課コネクタ品技一G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <h1>不具合連絡書</h1> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配 信 先 | 製 造 部 長 | 製 造 副 部 長 | 品 証 (副) 部 長 | 営 業 部 門 | 生 産 管 理 部 門 | 生 産 部 門 | 技 術 部 門 | メ ン テ ナ ン ス 部 門 | め っ き 部 門 | 精 密 研 削 部 門 | 生 産 技 術 部 門 | 品 質 技 術 部 門 | 品 質 保 証 部 門 | | | 承 認 | 確 認 | 作 成 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡受理日 | | | | | 2013/08/02 16:54:56 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不具合受付者名 | | | | | 品質保証部品質保証二課品質保証G 藤牧 和義 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 客先名 | | | | | SMK株式会社 | | | | | | | 連絡者名 | | | | | 品質管理課 宮野様 | | | | |
| 客先よりの連絡方法 | | | | | Email | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付区分 | | | | | 苦情 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 仕様番号 / 品名 | | | | | 501CPB-021-50F / 0.4MM B-B CN PLUG HOLD DOWN (PB4F HD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ロットNo. | | | | | 13.06.28.S1.F.0002-0003 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象数量 | | | | | 1,000,000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 不具合内容 管理不良 サンプル袋の図番が違う。 51F(ノッチ有り)になっているが、正しくは50F(ノッチなし) | | | | | | | | | | | | | | 略図(必要な場合のみ) | | | | | | | |
| 今後どの様に動くか | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 品質異常改善通知書発行 必要 協力工場不良品連絡書発行: 不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 回答期限: 2013/08/21 迄 回答期限: - 迄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発 行 先 確 認 欄 | | | | | | | | | | | | | | 揭示期間: 2013/08/09 迄 | | | | | | | |
| | 発行(品証) → 発行翌日に朝礼等にて周知(課長又はGリーダー) → 周知後、対象者の確認印(交代勤務者含む) → → 周知後速やかに各課又はグループ別揭示ボードへ掲示 → 揭示期間終了時、教育記録として課毎に所定のファイルに綴じる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |