|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 受取人名役職 | 会社 | 郵便番号、都道府県、市区町村、番地 | | 日付  受取人名様、  開始するには、プレースホルダー テキストをクリックして入力します。ヘッダーの名前をダブルクリックして、“自分の名前”を追加します。  カバー レターを利用し、自分の才能と経験がいかにして問題を解決し、会社の業績を上げるかについて説明します。たとえば、共同作業が得意であると記入し、インターン中にその能力がどのように発揮されたか例を挙げます。そして、その経験が会社にとって役に立つことを説明します。  自分を表現することが大切です。本当の自分を伝え、会社にもたらす利益を独自の方法で説明するカバー レターを作成します。  敬具  自分の名前 | | |  | | --- | | 連絡先郵便番号、都道府県、市区町村、番地メール アドレス電話 | |