

Załącznik nr 19
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 5 lutego 2009 roku

- w sprawie wprowadzenia w życie „Trybu udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim Politechniki Białostockiej”

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), § 53 ust. 4 pkt. 4 Statutu Politechniki Białostockiej, w związku z uchwałą Senatu Nr 14/6/2009 Politechniki Białostockiej z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie urlopów wypoczynkowych nauczycieli akademickich zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim Politechniki Białostockiej”, którego tekst określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia czynię kierowników pionów, dziekanów wydziałów oraz kierowników jednostek międzywydziałowych.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje kierownik Działu Spraw Personalnych

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 25 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 20 listopada 1998 roku w sprawie urlopów wypoczynkowych z późniejszych zmianami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. Tadeusz Cliko

TRYB
udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim
Politechniki Białostockiej

§ 1

Urlopy wypoczynkowe udzielane są zgodnie z planem urlopów ustalonych na dany rok kalendarzowy.

§ 2

Plan urlopów sporządza kierownik jednostki organizacyjnej biorąc pod uwagę wnioski pracowników oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy Uczelni.
Plan urlopów zatwierdza odpowiednio: dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej.
Plan urlopów dziekanów, prorektorów, kierowników międzywydziałowych jednostek organizacyjnych akceptuje rektor, z tym że plan urlopów kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz kierownika Studium Języków Obcych zatwierdza prorektor do spraw studenckich i dydaktyki.

§ 3

Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego winno nastąpić w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

§ 4

Urlop powinien być udzielony w całości jako jeden nieprzerwany okres.

§ 5

Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. Co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 dni kalendarzowych. Zaleca się dzielenie urlopu nie więcej niż na dwie części.

§ 6

Nauczyciele akademicy winni wykorzystywać urlop wypoczynkowy w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. w okresie zimowej i letniej przerwy dydaktycznej.

A D W O K A T

Janusz Andrzejewski

§ 7

Przyjmuje się, że podstawowym terminem wykorzystania urlopów wypoczynkowych jest okres od dnia 1 lipca do dnia 30 września.

§ 8

Urlop wypoczynkowy może być udzielony wyjątkowo poza terminem określonym w § 7 tylko pod warunkiem wykonania planowanych zajęć dydaktycznych.

§ 9

Termin urlopu określony w planie urlopowym jest wiążący.

§ 10

W przypadku nauczycieli akademickich posiadających zaległe urlopy wypoczynkowe, kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zaplanowania urlopów wypoczynkowych tych pracowników, w taki sposób, aby urlop zaległy mógł być wykorzystany w całości w okresie najbliższej przerwy w zajęciach dydaktycznych.

§ 11

Przesunięcie urlopu na inny termin niż wskazany w planie może nastąpić:

- na pisemny wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami,
- z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.

§ 12

Przyczynami stanowiącymi podstawę do zmiany planowanego terminu urlopu wypoczynkowego mogą być m.in.:

- prace związane z procesem dydaktycznym,
- opieka nad praktykami studentkami,
- udział w rekrutacji,
- długotrwała choroba,
- szczególne przypadki losowe.

§ 13

Wniosek, o którym mowa w § 11 zawierający poprzedni oraz nowy termin urlopu, zaopiniowany i zatwierdzony przez kierownika danej jednostki należy złożyć w Dziale Spraw Personalnych najpóźniej na siedem dni przed terminem planowanego urlopu. Wniosek powinien zawierać propozycję pełnego wykorzystania przysługującego nauczycielowi urlopu. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 14

Jeżeli nauczyciel akademicki nie może rozpocząć urlopu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy z powodu:

- czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
 - powołania na ćwiczenia wojskowe albo na przeszkolenie wojskowe na czas do trzech miesięcy;
 - urlopu macierzyńskiego,
- kierownik jednostki jest obowiązany udzielić urlopu w najbliższym możliwym terminie.

§ 15

Wykazy do planów urlopów zawierające nazwiska pracowników oraz liczbę przysługujących dni urlopu wypoczynkowego sporządza Dział Spraw Personalnych i przekazuje do poszczególnych jednostek do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego plan.

§ 16

Kierownik jednostki organizacyjnej podaje do wiadomości wszystkich pracowników zatwierdzony plan urlopów wypoczynkowych.

§ 17

Plan urlopów sporządzany jest w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 18

Jeden egzemplarz planu urlopów powinien być złożony w Dziale Spraw Personalnych do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego plan.

(imię i nazwisko)

(stanovisko)

(wydział)

(miejscowość i data)

Wniosek o zmianę terminu urlopu wypoczynkowego

Proszę o zmianę terminu urlopu wypoczynkowego za rok od dnia

do dnia na następujący termin od dnia do dnia

Przyczyną uniemożliwiająca wykorzystanie urlopu zgodnie z planem jest:

- 1) praca związana ściśle z procesem dydaktycznym;
- 2) opieka nad praktykami studenckimi;
- 3) udział w rekrutacji;
- 4) długotrwała choroba lub szczególne przypadki losowe;
- 5) inne

.....
podpis pracownika

podpis kierownika katedry / zakładu

podpisz dziekana

Wydział

Katedra/zakład

Załącznik nr 2 do Uchwały 4/06/2009

PLAN URLOPÓN NA ROK

[illegible]

.....
Podpis kierownika katedry/zakładu

Plan urlopów zatwierdzam

.....
Podpis dziekana/dyrektora instytutu

.....
podpis pracownika

podpis kierownika katedry / zakładu

podpisz dziekana