

**A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM
POGÁNY FRIGYES
SZAKGIMNÁZIUMÁNAK
(OM: 203032; telephely: 012)**



PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
2018. szeptember 1-től

„Mondd el és elfelejtem!

Mutasd meg és megjegyzem!

Engedd, hogy csináljam és megértem!”

(Kung Fu-Ce)



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
A) NEVELÉSI PROGRAM	6
1. <i>Az iskolában folyó nevelő – oktató munka alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
2. <i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	9
3. <i>Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</i>	12
4. <i>A környezeti nevelés elvei</i>	13
5. <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
6. <i>A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai.....</i>	19
7. <i>A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</i>	20
8. <i>A pedagógusok helyi feladatai</i>	9
9. <i>Az osztályfőnök feladatai.....</i>	10
10. <i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységünk</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
10.1. <i>Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység</i>	15
10.2. <i>A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek</i>	16
10.3. <i>Az ifjúságvédelmi munka iskolai feladatai</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
10.4. <i>A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</i>	17
11. <i>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</i>	19
12. <i>A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai.....</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
13. <i>A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....</i>	21
13.1. <i>A felvétel helyi szabályai</i>	21
13.2. <i>Az átvétel iskolai szabályai</i>	24
B) HELYI TANTERV.....	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
1. <i>Az iskolánkban tanított képzések óratervei</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
2. <i>A választott kerettanterv feletti óraszám</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
3. <i>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei....</i>	31
4. <i>A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása</i>	32
5. <i>Mindennapos testnevelés</i>	34

6.	<i>A választható tantárgyak és a pedagógusválasztás szabályai</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
7.	<i>A választható érettségi vizsgatárgyak és a pedagógusválasztás szabályai</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
8.	<i>A középszintű érettségi vizsgák témakörei tantárgyanként ...</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
9.	<i>A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei</i>	39
9.1.	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	39
9.2.	A magántanulókra vonatkozó rendelkezések	52
9.3.	Mentességi kérelmek	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
9.4.	A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások.....	39
9.5.	Az iskola munkaközösségeinek mérési, értékelési módszerei	39
9.5.1.	Humán tantárgyak követelményrendszere:	39
9.5.2.	Idegen nyelvek követelményrendszere:	41
9.5.3.	A matematika tantárgy értékelési szabályzata	43
9.5.4.	Természettudományos munkaközösség:	44
9.5.5.	Sportágazat tantárgyainak és a testnevelés értékelési szabályai...	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
9.5.6.	Az informatika tantárgyak értékelési szabályai	47
10.	<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok</i>	47
11.	<i>Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
12.	<i>A tanulók fizikai állapotmérése</i>	34
13.	<i>Jutalmazás, magatartás, szorgalom, minősítés</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
13.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	39
13.2.	A magatartás és szorgalom minősítése.....	51
C)	<i>SZAKMAI PROGRAMOK.....</i>	61
C1.	<i>Szakmai program Építészeti szakmacsoport.....</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	
C2.	<i>Szakmai program az informatikai szakmacsoport számára</i>	61
C3.	<i>Szakmai program a sport szakmacsoport számára.....</i> <i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>	

1. BEVEZETÉS

A tagintézmény a XVIII. kerület központjában fekszik, kertvárosi környezetben, ezért is emelkedik ki a háromszintes épület az őt körülvevő épületek közül.

1989/90. tanévben kezdte meg működését. Mivel erről tavasszal döntött a fenntartó, így a beiskolázás nem kedvezett a tanulók kiválasztásakor. A 1990-ben szintén tavaszi döntés született a gimnázium bevezetéséről. Ez a két döntés végig kihatott a beiskolázáskor hozzánk jelentkező tanulók összetételére, hiszen a két első tanévben elsősorban a mindenhol elutasított tanulók kerültek iskolánkba.

Ebből a kezdeti hátrányból „verekedtük fel” magunkat a jegyzett budapesti és környéki iskolák közé.

Új iskola lévén mind a képzési repertoárunk, mind a tanári összetételünk folyamatosan változott. 1989-ben magasépítő szakközépiskolai osztályokat, majd 1990-ben gimnáziumi osztályokat indítottunk, majd a szakközépiskolai osztályok kiegészültek német két tannyelvű, a gimnáziumiak humán és informatikai profillal, az utóbbiban 2004-ben a nyelvi előkészítő osztályt is elindíthattuk.

2007-ben az iskola profilját tisztítani kívánta a fenntartó, így a gimnáziumi képzést informatikai szakmacsoportos alapozás váltotta fel felmenő rendszerben. Ugyan ekkor a szakképzés átalakítása is megtörtént, kialakultak a TISZK-ek, melynek következtében először az építészeti szakmacsoportos alapozásunk miatt az Építőipari TISZK-hez kaptunk besorolást, majd 2008-ban az informatikai szakmacsoportos képzéssel a Csepel TISZK-hez is csatlakoztattak minket.

A legújabb változás az építészeti szakmacsoportot érintette, mert a jelenlegi beiskolázási engedélyünk szerint 2013-ban már nem indíthattunk építészeti képzést, helyette az oktatási szakmacsoportozáshoz tartozó sportágazati alapozást indítottuk be. A várakozás felüli sikerrel, hiszen ebben a térségben nagyon támogatott sportélet szereplői is meglátták a lehetőséget, így a középiskolába beiskolázható tanulók jelentős létszámcsökkenése ellenére két osztállyal indulhattunk.

2016 januárjától esti, felnőttoktatási keretek között zajló szakképzéssel is kiegészült az iskola profilja informatikai és sportágazati szakmákkal, valamint szeptembertől elindult a kis- és középvállalkozások ügyvezetője képzés is.

Tanulóink általában a közepes képességű vagy annál gyengébbek közül kerülnek ki. Nem véletlen, hogy iskolánk egyik legnagyobb erőssége a hozzáadott érték, hiszen ezeket a diákokat

fejlesztjük fel az érettségi követelményeinek teljesítésére. A mi feladatunk tehát nem a főiskolai/egyetemi felvételre készítés, hanem a sikeres érettségi és szakmai vizsgázás.

A kiemelkedő diákokat sem hagyjuk elveszni, számukra tanáraink egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozásokat tartanak. Ezt az egyes tanulmányi, szakmai és sportsikereink igazolják.

Az iskola felszereltsége átlagos, sajnos az informatikai eszközparkunk folyamatosan öregszik, ami az új generációs szoftverek futtatására alkalmatlanná válik, így az érettségi és ECDL vizsgára való felkészítés és a szakmai vizsgáztatás egyes termekben lehetetlenné válik.

Tanáraink kormegoszlása azt mutatja, hogy egy fiatal nevelőtestülettel dolgozunk. Ez azért jó, mert ők már az új módszereket sajátították el tanulmányaik során, de kissé hiányzik a rutinos kollégák tapasztalata, megfontoltsága.

1.1. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Tagintézményünk legfőbb feladatának tekinti, hogy a felvett tanulókat érettségi bizonyítványhoz és legalább egy szakmához juttassa. Tanulóink alkalmazkodni tudjanak a munkaerőpiac folytonos változásaihoz, képesek legyenek az egész életen át ívelő tanulásra, megújulásra.

1.2. JÖVŐKÉP

A tagintézményünk folyamatosan bővíteni kívánja nem csak a felnőttoktatási, de a felnőttképzési palettáját. Helyi adottságának megfelelően főleg az informatikai és a sportágazati szakmák felnőttképzési lehetőségeit igyekszik kiaknázni.

Célunk még, hogy Dél-Pest és az agglomerációjának sportolói és egyesületeik számára olyan továbbtanulási lehetőségként jelenjünk meg, amely támogatja őket a sportkarrierjükben, miközben használható tudással látja őket el a sport utáni életükre.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei:

- humanista értékrendszer közvetítése
- differenciált, individualizált képességfejlesztés
- életkorhoz igazított tartalmak megvalósítása
- a tanítási – tanulási folyamat motiválása
- gyakorlat – orientáltság, az ismeretek alkalmazási szintjének elérése
- a tanulási folyamat folyamatos fejlesztő ellenőrzése, értékelése
- hátrányos megkülönböztetés tilalma
- a tanuló ügyeinek intézésében körültekintően, a rendelkezésre álló legkedvezőbb lehetőségekkel döntenek
- személyre szabott tanulás
- emberi méltóság és önállóság tiszteletben tartása

2.1.2. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai értékei:

- Az igényesség önmagunkkal és a tanulókkal szemben.
- Az egyetemes emberi értékek maximális betartása és betartatása.
- A tanulók bemeneti és kimeneti állapotai közötti hozzáadott érték.
- A megfogalmazott alapelvek gyakorlati megvalósulása.

2.1.3. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai céljai:

- a konstruktív életvezetés megalapozása:
 - közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás és tevékenységek ösztönzése
 - a destruktív megnyilvánulások leépítése
 - sikerélményhez juttatás
- az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés
- az életkori sajátosságokhoz és a tanulók adottságaihoz igazodó oktató –nevelő tevékenység
- a tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi és gyakorlati képességeinek fejlesztése

- érettségi, szakmai bizonyítványokhoz juttatás, illetve a munkába állásra való felkészítés
- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása, a társadalmi, gazdasági és technikai változásokat követni tudó, hozzájuk rugalmasan alkalmazkodó felnőtté nevelés
- önbecsülés, önértékelés fejlesztése
- a kulcskompetenciák általános iskolában megkezdett fejlesztésének folytatása.

2.1.4. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai feladatai:

- a konstruktív életvezetést megalapozó oktató – nevelő munka kialakítása: sikerélményhez juttatás (a tanulók érettségének és képességeinek figyelembevételével kialakított tantárgyi követelményekkel és a kötelező órán kívüli programokkal)
- közösségfejlesztés
- személyiségfejlesztés
- a beilleszkedési, magatartási, illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók differenciált fejlesztése
- az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés
- a tehetségfejlesztés
- a tanulók felkészítése a felelős állampolgári magatartásra (vitakészség, döntéskészség, szilárd értékrend kialakítása)
- a segítőkészség fejlesztése, az önkéntesség kialakítása
- a tanulók érettségi, technikus bizonyítványhoz juttatása, egyben felkészítése a munkába állásra, illetve az élethosszig tartó tanulásra
- a szülői ház, a tanuló és az iskola együttműködési formáinak megszilárdítása és fejlesztése az azonos értékrendek kialakításával
- a fenti feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi eszközök megteremtése
- az iskolában zajló összes tevékenység ellenőrzése, értékelése és szabályozása
- könyvtárhasználatra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltésére ösztönzés

2.1.5. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai eszközei:

a. személyi feltételek:

- a nevelőtestület összetétele, felkészültsége és megújulási képessége (tanártovábbképzések segítségével, megfelelő végzettségek megkövetelendők)
- az egyéb dolgozók munkája, tevékenységük segítse a nevelési programban meghatározott munkát

b. tárgyi feltételek:

- az iskola épülete
- a tantermek száma és felszereltsége
- a nevelő – oktató munkát segítő eszközök folyamatos beszerzése és fejlesztése (könyvek, audio-vizuális eszközök, szemléltető eszközök, tanulói kísérleti eszközök és egyéb segédanyagok)
- az iskolai könyvtár teljes eszköztára, szolgáltatásai

c. a nevelő – oktató munka minőségének és hatékonyságának javítását célzó módszerek folyamatos bővítése és fejlesztése.

2.1.6. Az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai eljárásai:

A működést és eljárási rendet a következő iskolai dokumentumok szabályozzák:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ (ügyrend)
- Házi rend

2.2. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,

- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakelektárak és szaktantermek rendben tartása, eszközök védelme, fejlesztési javaslatok tétel,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Figyelemmel kíséri tanítványai testi-lelki fejlődését, segíti őket problémáik megoldásában.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. A szaktanárokkal együttműködve orientálja a tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozását.
- A tanulók előmenetelét havonta ellenőrzi, és szükség esetén tanulószobai korrepetálások igénybevételére ösztönzi őket.
- Rendszeresen ellenőrzi a tanulók iskolai magatartását, szorgalmát, ezeket félévente értékeli.
- Folyamatosan arra törekszik, hogy kapcsolatot építsen ki tanítványai szüleivel.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanulókkal kapcsolatos @-naplós bejegyzéseket, szükség esetén intézkedik.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja a feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.

- Szülői értekezletet tart.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- A 9. osztályban felkészíti tanulóit a gólyapróbákra.
- A 10. évfolyamon közreműködik a gólyapróbák megszervezésében.
- A 11. és a 12. osztályban közreműködik a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában.
- A 12. osztályban kiemelkedő feladata az érettségire történő jelentkezés irányítása.
- Felelős osztálya érettségi és szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- Kiemelt feladata a @-napló, az anyakönyv, a bizonyítványok precíz, naprakész vezetése és ellenőrzése.
- Segíti az osztálya diákönkormányzatának működését, az osztályt és az egyes diákokat (segély, fegyelmi. stb.) érintő döntéseknél kikéri a véleményüket.
- Az osztályban lévő SZMK-val tartja a kapcsolatot.
- Az ODB és SZMK tagjai nevének, elérhetőségének pontos dokumentálása, amelyet a tanév elején a titkárságon lead.

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- Reálisabb énkép és önismeret kialakítása a tanulóknál
- Az önértékelés és az önbizalom fejlesztése
- Az önszabályozás (önfegyelem, megbízhatóság, alkalmazkodás) fejlesztése
- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása
- Az önkifejezés és a kreativitás erősítése
- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása
- A testi és lelki egészséggel kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítása
- A felnőtt lét szerepeire való felkészítés.

2.5. Az teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Ezért tudatosan törekszünk a prevenció biztosítására. Tanulóink rendszeresen részt vesznek a helyi szakorvosi szolgáltatók által felajánlott szűrővizsgálatokon, megszervezzük a kötelező és ajánlott oltások lebonyolítását (szülők tájékoztatása, vakcinák beszerzése vagy beszereztetése, oltás, ellenőrzés). Fontosnak tartjuk, hogy megismerjék a rendszeres szűrővizsgálatok jelentőségét.

A biológia, osztályfőnöki és testnevelés tantárgyak tananyagába beépítettük az egészséges életmódra nevelés megfelelő módszereit, ismereteit, különös tekintettel a szenvedélybetegségek kialakulására, megelőzésének módjaira. Minden évben visszatérő téma ezen ismeretek frissítése és ismételése. Alkalmanként külső előadókkal színesítjük az ismeretátadást. A megelőzési programban aktívan részt vállalt az iskolaorvos és a védőnő.

Biztosítjuk az iskola tanulói számára a mindennapi testnevelés/edzés lehetőségét. Az érettségire felkészítő szakaszban beépítettük a tömegsportórákat a kötelező órakeretbe.

Iskolánkban tartjuk a gyógytestnevelési foglalkozásokat is, így minden diák testi fejlődését nyomon követhetjük.

A tömegsportórákon túl napi 2-2 órában tanítás után a tanulók ISK foglalkozásokon vehetnek részt. Működik a kondicionáló helyiségünk is.

A legjobb teljesítményt nyújtó tanulóinkat versenyeztetjük a diákolimpiai versenyeken, bajnokságokon.

A tanulóink edzettségi szintjét minden tanév elején és végén felmérjük.

Megköveteljük, hogy diákjaink ügyeljenek egymás és saját biztonságukra és egészségükre.

Az iskola valamennyi pedagógusától elvárható a pozitív példamutatás, a céltudatos ráhatás, a munka-és balesetvédelmi előírások betartása és betarttatása.

Az iskolán belül törekszünk a biztonságos és egészséges munkakörülmények megteremtésére. Az intézmény biztosítja az egészségügyi szolgáltatások jelenlétét, a kötelező és eseti szűrések lehetőségét, erről nyilvántartást vezet a tanulókra vonatkozóan.

Státuszkezelés a Komplex Instrukciós Program (KIP) óráinak bevezetésével, meghonosításával.

2.6. Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés órán az informatika szakmacsoportos tanulóknál, a sportágazati képzésben külön elsősegély nyújtási gyakorlat tantárgy keretein belül) valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén.
- Tanulóink képesek legyenek egy esetleges veszélyhelyzetben, sérülés, baleset, rosszullét esetében olyan segítséget nyújtani társaiknak, tanáraiknak, az iskola minden dolgozójának, amely az egészségkárosodás megelőzését vagy mérséklését szolgálja.
- Cél olyan tanulók nevelése, akik iskolán kívül is állampolgári kötelességüknek eleget téve saját testi épségüket nem veszélyeztetve, segítséget tudnak nyújtani vészhelyzetben bajba jutott embertársaiknak.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási tevékenységi formákat, a segítségnyújtó viselkedésformákat az életkoruknak megfelelő szinten.
- Cél, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek olyan krónikus betegségekről, amelyek gyakoriak pl. cukorbetegség, pánikbetegség és előfordulnak az iskolai közösségekben, hogy egy rosszullét vagy roham esetében megfelelően tudjanak bánni a beteggel.
- Fontos, hogy az iskola bármely tanulója képes legyen szaksegítséget pl. mentők, tűzoltók hívni, és azt a szükséges módon tájékoztatni a fennálló helyzetről.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai területei

- szaksegítség hívása (mentők, tűzoltók ...)
- balesetben további veszélyforrás elhárítása
- eszköz nélküli, alapszintű újraélesztés
- elsősegélynyújtás rosszullét, ájulás, görcsroham esetében
- segítségnyújtás és kérés módosult tudatállapot esetében (alkoholos, kábítószeres, gyógyszeres befolyás) és ezen állapotok felismerése
- elsősegélynyújtás vegyszer okozta balesetek esetében
- elsősegélynyújtás égési sérülés esetében
- segítségnyújtás áramütés esetén
- alapismeretek elsajátítása a sebellátás és a kötözés terén
- alapismeretek elsajátítása a törés, ficam, rándulás, zúzódás elsősegélynyújtása terén

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- A balesetvédelmi oktatás megtartása és ezzel együtt a kialakult veszélyhelyzet elhárításának és megoldási lehetőségeinek ismertetése az első osztályfőnöki órán illetve a gyakorlati jellegű tantárgyak első tanóráin.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- Az elsősegély-nyújtás alapismereteinek elsajátítását szolgáló tanórán kívüli tevékenységek: pályázatok, múzeum látogatás, bemutatók stb.

A megvalósítás szereplői:

- a tantestület
- a meghívott, bemutatót tartó szakemberek
- a védőnő, az iskola orvos
- az iskola nem pedagógus egyéb dolgozói
- a szülők
- a tanulók

2.7. Komplex intézményi mozgásprogram

A mindennapos testnevelés óráit a tanítási órákba illesztettük be. Az iskolában működő Iskolai Sportkör minden nap biztosítja a tanítási órán kívüli sportolási lehetőséget minimum 5 sportágban.

2.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

2.8.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Célok és feladatok:

- az anyagi és egészségügyi veszélyeztetettség felismerése, preventív eszközökkel az egészségre ártalmas szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.
- Pedagógiai eszközökkel segíteni kell a veszélyeztetett tanulók beilleszkedését, sikeres tanulmányi munkáját és lemorzsolódásuk elkerülését.
- minden belépő diákkal megíratjuk az ifjúságvédelmi kérdőívet.
- általános prevenciós tevékenységek (káros szenvedélyek elleni és bűnmegelőzési programok).
- kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, családsegítő szolgálattal.
- a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatokat ellátó intézmények, munkatársaik címének, telefonszámának, helyének közzététele.
- az alanyi tankönyv-támogatásra való jogosultság felmérése.
- az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása.

2.8.2. Beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az iskolába jelentkező nyolcadik osztályt végző tanulók felvételi eljárása az előzetes tanulmányok során felszínre kerülő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek megismerését nem teszi lehetővé.

Célok és feladatok:

- a BTM minél korábbi felismerése
- a nehézségekkel küzdő tanulók befejezett tanulmányokhoz segítése lehetőleg iskolánkon belül, szükség esetén időben történő pályakorrekcióval
- a nevelőtestület figyelmét folyamatosan orientáljuk a jelenségre, a problémával kapcsolatos pedagógiai érzékenységet fejlesztjük
- a gondviselők figyelmét felhívjuk a beilleszkedési, magatartási tanulási nehézségek előfordulásának lehetőségére, otthon észlelhető jeleire, ezek jelentkezése esetén a gondviselő jogaira és kötelezettségeire
- a tanulókkal történő minden foglalkozáson figyelünk a rendellenes magatartási jelenségekre
- a kirívóan magas hiányzásokra, késésekre odafigyelünk
- az osztályfőnököknek és az osztályban tanítóknak közös stratégiát kell kialakítani a problémák megoldására.
- szükség esetén a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezzük.

2.8.3. Az SNI-s tanulókkal kapcsolatos feladatok

Célok és feladatok:

- SNI-s tanulók részére a rehabilitációs és rehabilitációs órakeretben csoportos és egyéni foglalkozásokat szervezünk.
- A foglalkozások tantárgyi megsegítést és fejlesztést szolgálnak.
- A fejlesztő foglalkozások elsősorban a 9-10. évfolyam tanulói körében szerveződnek, a következő rend szerint:
- Az SNI-s tanulók körében a gyógypedagógusok a tanév elején felméréseket végeznek, ez alapján egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokat tartanak.

- A tantárgyi felmentések esetében a szaktanárok egyéni fejlesztési programot dolgoznak ki.
- Ezekkel a tanulókkal a tanulócsoporton belül differenciáltan foglalkoznak (Komplex Instrukciós Program).

2.8.4. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

A kiemelkedő képességű diákok fejlesztése fontos érdekünk.

Ennek megfelelően a következő feladatokat látjuk el.

Lehetőségeink szerint:

- csoportbontásban tanítjuk a tantárgyakat.
- a kimagasló teljesítményű tanulókat tanulmányi versenyeken indítjuk.
- a képző- és előadó művészetben tehetséges diákok kulturális rendezvényeinken mutathatják be tudásukat. Valamint lehetőséget nyújtunk a különböző versenyeken való részvételre is.
- a sport bármilyen területén kiemelkedő diákok fejlődését részben az iskolai sportkör csapataiban, részben külső egyesületekben tesszük lehetővé.
- a pályázati munkaközösség kiemelt feladata, hogy a tehetségek kibontakozását, megmérettetését segítő programokat és pályázatokat figyelemmel kísérik és az adott szaktanárokat folyamatosan tájékoztassák a lehetőségekre.
- KIP-es órák tartása (státuszkezelés, tehetséggondozás)

2.8.5 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok:

- a veszélyeztetettség minél korábbi felismerése
- a lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat
- tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.

Feladat	Felelősök	Határidő	Tevékenység (Eszközök)	Ellenőrzés	Dokumentálás
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei	beiratkozáskor	ifjúságvédelmi kérdőív kitöltése	igazgatóhelyettes	statisztika
Alanyi jogú tankönyv-támogatás felmérése	osztályfőnökök, gondviselő	minden tanévben a tankönyvrendelés előtt	az alanyi igénylőlap és az igazoló dokumentumok begyűjtése az igényelt tankönyvek listájával együtt	igazgatóhelyettes	A kérvényeket, tankönyvlistákat egy dossziéba le kell fűzni, irattározás.
A kölcsönözhető tankönyvek listájának kibocsátása	könyvtáros, osztályfőnök	minden tanévben a tankönyvrendelés előtt	a kölcsönözhető tankönyveket a rászoruló diákoknak osztjuk ki	igazgatóhelyettes	A szülői kérvényt és az azt alátámasztó igazolást egy dossziéba le kell fűzni, irattározás.
Ebéd támogatás	gazdasági összekötő, gondviselő	folyamatos	Szülői igazolások begyűjtése (RGYK-ban részesülőknél, 3 vagy több gyerekes családoknál)	igazgató	Igazolások, kérvények, határozatok lefűzése, irattározása.
Önkormányzati segély-kérvények támogatása	osztályfőnök, igazgató	folyamatos	Osztályfőnök véleményezése, igazgató jóváhagyása	igazgató	A kérvény iktatása.
Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása	pályázati munkaközösség	folyamatos	a pályázati feltételektől függ	szakmai igazgató-h.	A pályázati feltételek szerint
A veszélyeztetett tanulók tanulását könyvtári dokumentumokkal, eszközökkel segítjük	könyvtáros	folyamatos	A tanuláshoz szükséges tankönyvek, könyvek, atlaszok kikölcsönzése, internetes hozzáférés biztosítása	igazgató	Könyvtári nyilvántartásban, munkanaplóban.

2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

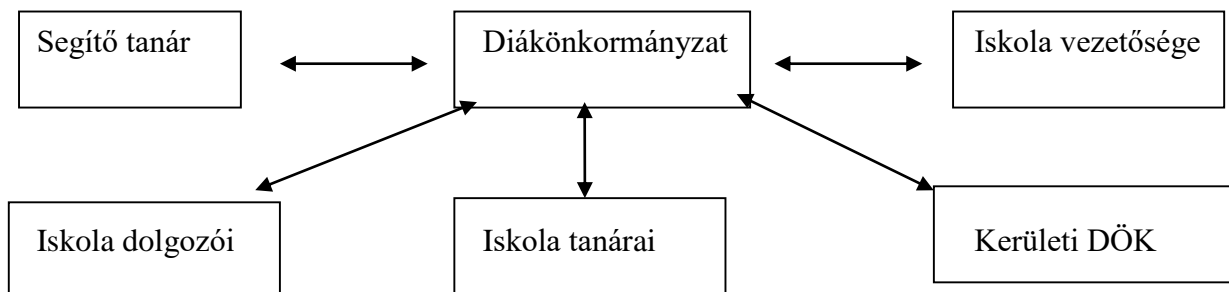
- a szülő- diák – iskola kapcsolattartásának formái:
 - @-napló
 - @-ellenőrző
 - iskola honlapja
 - személyes és telefonbeszélgetés
 - internetes kapcsolattartás
 - szülői értekezletek, fogadó órák
 - megbeszélések.
- iskola és partnerei közötti kapcsolat:
 - Budapesti Komplex Szakképzési Centrum igazgatói és egyéb munkaközösségi ülések
 - internetes levelezőlisták
 - értekezletek
 - személyes megkeresések.

2.10. A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai

- Nyitott, elfogadó légkör kialakítása az iskolában
- A társismeret folyamatos fejlesztése
- A személyközi kapcsolatok gazdagítása
- Az empátia, a tolerancia és a szolidaritás fejlesztése
- A segítő viselkedés kialakítása, önkéntes munka
- Az együttműködés és a csapatszellem erősítése
- A csoportos döntéshozatal készségeinek fejlesztése
- A viselkedési szabályok közös kialakítására és betartására való nevelés
- A kommunikációs képességek és készségek fejlesztése
- Hatékony konfliktuskezelési technikák tanítása
- Előítéletektől mentes gondolkozásra való nevelés
- A zaklatás és a pszichoterror visszaszorítása
- Nemzeti és etnikai öntudatra való nevelés

2.11. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolai tanulókörösségünk felépítése:



A Diákönkormányzat:

- tagjai az osztály-diákbizottságok (ODB) 3 – 3 megválasztott képviselőin keresztül az iskola diákjai
- a 3 főből álló vezetőséget az ODB képviselők maguk választják, minden tanév elején titkos szavazással, jelölőlista alapján
- a diákönkormányzat a saját SZMSZ alapján működik és éves munkatervet készít.

A Diákönkormányzat által végzett feladatok:

- fegyelmi tárgyaláson és az egyeztető eljárásban ODB képviselő biztosítása
- az érettségi vizsgákon ODB képviselő biztosítása
- diákhét szervezése
- POFI napok megrendezése
- Diákparlament összehívása
- diákjogok képviselete
- támogató munka a nevelési feladatokban (diákügyelet, folyosóügyelet, stb.)
- közreműködés nyári táborok szervezésében
- a gólyapróbák és a gólyatábor szervezése
- tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök listájának átnézése
- képviselteti magát minden tanulói ügyekkel foglalkozó értekezleten és gyakorolja a törvényben előírt jogait.

2.12. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

2.12.1. Az alkalmassági vizsga

Tagintézményünkben oktatott egyik szakmacsoport és ágazati képzés OKJ kerettanterve sem ír elő alkalmassági vizsgát a felveendő tanulóink számára.

2.12.2. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

2.12.2.1. A felvétel helyi szabályai

- A hatályos tanév rendjében előírt rendelkezések alapján járunk el
- Ha a felvételi rendelkezések nem tiltják, akkor a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten dönt a felvételi eljárásunkról

Középiskolánk képzéseinek tagozatkódjai:

Tagozat kód	Tagozat neve	Képzési idő	Szakképző évfolyamon szerorzhető szakképesítések
401	Informatikai szakmacsoportos alapozás	4+1 év	Szoftverfejlesztő
402	Sport szakmacsoportos alapozás	4+1 év	sportedző (kézilabda, labdarúgás)

Nyílt nap: november hónap minden szerdáján 9⁰⁰-kor.

Mindegyik képzésünkre a 7. év végi és 8. osztályos félévi eredmények számítanak (magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika és a tanult idegen nyelv tantárgyak osztályzatai /hozott pontok max. 50 pont/), illetve az informatika szakmacsoportos tagozatainkra a központi felvételi írásbeli (max. 80 pont) és a szóbeli elbeszélgetés (max. 20 pont) /szerzett pontok/.

A felvételre jelentkezéskor csatolni kell az esetleges szakértői (SNI-s, BTM-s) vélemény is, mert az iskola csak az integráltan nevelhető-oktatható diszlexiás, diszgráfias tanulók esetében rangsorol, akik nem rendelkeznek egyéb pszichés fejlődési, figyelem- vagy magatartási zavarral.

Az ideiglenes felvételi listákat megtekinteni az iskola kapuján és az iskola honlapján lehet, ehhez ismerni kell a tanuló OM azonosítóját.

2.12.2.2. Az átvétel iskolai szabályai

Átvétel másik iskolából:

Átjelentkezés kérése írásban történhet, melyet az igazgatónak címezve, a gondviselő és a tanuló is aláír.

A kérelemhez csatolni kell:

- korábbi tanulmányok fénymásolatát,
- aktuális tanév dokumentumait (@-ellenőrzőkönyv/@-napló kivonata)
- az esetleges szakértői (SNI-s, BTM-s) véleményt

Az átvételről, illetve annak feltételeiről az igazgató dönt, szükség esetén bevonja az illetékes vezetőt, osztályfőnököt, munkaközösség-vezetőt. Az átvételt kizáró okok megegyeznek a 13.1. pontban leírtakkal.

Aktuális tanév március 1-e után átvétellel csak különlegesen indokolt esetben foglalkozunk.

Átvétel másik iskolába:

Átjelentkezés kérése írásban történhet, melyet az igazgatónak címezve, a gondviselő és a tanuló is aláír.

A kérelemhez csatolni kell:

A másik iskola befogadó nyilatkozatát, ha a tanuló tanköteles.

A kilépő tanuló köteles minden hivatalos ügyét rendezni mielőtt a jogviszonya megszűnik.

2.12.3. A szóbeli felvételi vizsgarész

A szóbeli felvételi célja a tanulók motiváltságának, kommunikációs kulturáltságának, konfliktus kezelési jártasságának és kapcsolatteremtésének felmérése.

A vizsga témakörei:

- Iskolaválasztás/tagozatválasztás (tervek a jövőre)
- Kedvenc szaktárgyak, tanulási módszer
- Szabadidő, hobbi, sport

- Környezettudatosság
- Idegen nyelv tanulásának fontossága.
- Tájékozottság a választott képzésről.

Felkészülési idő: 30 perc

Beszélgetés ideje: 10 perc

Elbírálási szempontok (összes pontszám maximum 20 pont):

Bizottság:

dátum:

név:

kommunikáció, kulturáltság	motiváció	konfliktus- kezelés	közösségi munka, társas kapcsolatok	megjelenés	összesen
0-1-2-3-4-5	0-1-2-3-4-5	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4	0-1-2	

A felvételi pontok összeállítása:

Hozott pontok: a 7. év végi és 8. osztályos félévi eredmények számítanak (max. 50 pont): magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika és a tanult idegen nyelv_tantárgyak osztályzatai

Szerzett pontok:

- A központi felvételi írásbeli (max. 80 pont)
- Az iskolai szóbeli elbeszélgetés (max. 20 pont)

A felvételi rangsor kialakítása:

Minden tagozaton az összpontszám (max. 150 pont) alapján alakul ki a rangsor.

Azonos pontszámot elérő jelentkezők közül a rangsorban előrébb sorolódik

- a halmozottan hátrányos helyzetű (a lakóhely szerint illetékes jegyző erről szóló igazolását a jelentkezési laphoz csatolni kell),
- ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található,
- vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja (ld.: beiskolázási szerződés sportegyesületekkel/iskolákkal a 0402 kódszámon).

A fenti három kategória figyelembe vétele után a sajátos helyzetű tanulók közül a következő rangsort alakítjuk ki az azonos pontszámot elérők között:

- akinek idősebb testvére(i) az iskolánkba jár(nak)/járt(ak),
- akit szülője egyedül nevel,

- tartósan beteg, ha a betegsége nem kizáró ok az egészségügyi alkalmasságra; (az erről szóló igazolást csatolni kell a jelentkezési laphoz).

Felvételt kizáró okok:

- A felvett tanuló esetében a határozat érvénytelenné válik, ha a 8. évfolyam végén bármilyen tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
- Az ágazat alapját képező tantárgyakból közepes vagy gyengébb osztályzat (0401kódon matematika, informatika tantárgyakból; 0402 kódon testnevelésből)
- minden képzésben egyéb pszichés fejlődési, figyelem- vagy magatartási zavar.

Felnőttoktatás szakképző évfolyammal működik. A felvétel az OKJ előírásainak megfelelő előképzettség meglétének függvénye.

2.12.4. A tanulmányok alatti vizsgák

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javítóvizsgák,
- pótló vizsgák

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- aki a nevelőtestületi határozat alapján élni kíván a javítóvizsga lehetőségével.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az iskolánkban 3 vizsgaidőszak van:

- különbözeti és osztályozó vizsgákra kijelölt időszak január 15.- február 10. és április 15.- április 30.
- javító, osztályozó és különbözeti vizsgákra kijelölt időszak augusztus 15.- augusztus 31.

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait az iskola Házi rendje mellékletként tartalmazza.

3. HELYI TANTERV

3.1. A választott kerettantervek megnevezése, jellemzői

Az iskolánk által választott kerettanterv megnevezése: szakközépiskolai/szakgimnáziumi kerettanterv, amely tantárgyait és kötelező óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

1. **táblázat** 2013/14. tanévtől induló osztályok, az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. melléklete alapján (2018/2019. tanévben kifut)

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola (informatikai)				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	5	5	5	5
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	4	3	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	4	4
Etika				1
Biológia – egészségtan		2	3	
Fizika	2	2	1	
Kémia	3			
Földrajz	2	2		
Művészetek (Dráma és tánc)		1		
Informatika		2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető*</i>	6	6	8	11
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

*A szakképzési kerettantervek alapján, a szakmai program tartalmazza.

2. **táblázat** 2013/14. tanévtől induló osztályok, az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. melléklete alapján (2018/2019. tanévben kifut)

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola (sportágazati)				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5
1. idegen nyelvek	3	3	4***	4***
2. idegen nyelvek	3	3		
Matematika	3	3	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	4	4
Etika				1
Biológia – egészségtan (11-12. évfolyam összevonva)		2	3	
Fizika	2	2	1	
Kémia	3			
Földrajz	2	2		
Művészetek (Dráma és tánc)		1		
Informatika (+szakmai kommunikáció)	2	1		
Testnevelés és sport	3	3	3	3
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete (a mindennapos testnevelés 2-2 órája idecsoportosítva)</i>	7	8	10	13
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

**A szakképzési kerettantervek alapján, a szakmai program tartalmazza..

***A tanuló által választott idegen nyelv

3. táblázat a 2013/14. tanévtől induló osztályok, az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. melléklete alapján (2018/2019. tanévben kifut)

Óraterv a kerettantervekhez – szakközépiskola (informatikai) NYEK				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5
Idegen nyelvek	5	5	4	4
Matematika	4	3	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	4	4
Etika				1
Biológia – egészségtan		2	3	
Fizika	2	2	1	
Kémia	3			
Földrajz	2	2		
Művészetek (Dráma és tánc)		1		
Informatika		2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6	6	8	11
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

**A szakképzési kerettantervek alapján a szakmai program tartalmazza.

4.táblázat A 2016/17. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

Szakgimnáziumi sport XXXVII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4(+1)	4(+1)	556	4	124
Matematika	3	3	3(+1)	3(+1)	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Szakmai tantárgy	-	-	2**	2**	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés*	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés*	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

***A szakképzési kerettantervek alapján részletezve a szakmai program tartalmazza.**

**** Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.**

5.táblázat A 2016/17. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

Szakgimnáziumi informatika XIII. ágazat esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óra-szám össze-sen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4(+1)	4(+1)	556	4	124
Matematika	3	3	3(+1)	3(+1)	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tan-tárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Szakmai tan-tárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés*	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés*	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

***A szakképzési kerettantervek alapján részletezve a szakmai program tartalmazza.**

**** Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.**

6. táblázat A 2018/2019. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (Az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló rendelet 1. melléklete alapján)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óra-szám össze-sen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4(+1)	4(+1)	556	-	-
Matematika	3	3	3(+1)	3(+1)	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika (informatika ágazatban; biológia sport és rendészeti ágazatban)	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	4	124
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tantárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakképzési kerettantervek alapján részletezve a szakmai program tartalmazza.

** Matematika és idegen nyelv oktatására fordítódik a 11. és 12. évfolyamon.

3.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezése, megtanítandó és elsajátítandó tananyaguk és óraszámuk

Az óratervi táblázatok tartalmazzák a szabadon tervezhető óraszámok felosztását.

3.3. A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékanak felhasználása

A többletórát és a rendelkezésre álló 10%-nyi órakeretet a kötelező tananyag elmélyítésére, gyakorlására fordítjuk.

3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Minden tanév végén felmérjük a 10. évfolyamos tanulói igényeket és megfelelő számú jelentkező esetén (az adott ágazatban az adott tantárgyat tanulóknak minimum 25%-a), valamint ha rendelkezésre áll szabad órakeret, elindítjuk a foglalkozást.

A pedagógus kiválasztásánál előnyt élvez az a tanár, aki az adott évfolyamon a tantárgyat tanítja.

3.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A végleges tanulói és osztálylétszámok kialakulása után minden tanév elején a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel együtt, a fenntartói állásfoglalás alapján határozza meg.

3.6. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Általános alapelv

Évente a tankönyvkínálat ismeretében munkaközösségi értekezleteken döntünk a tankönyvekről. Fontos szempont, hogy a választott tankönyv alkalmas legyen mind az közép, mind az emeltszintű érettségire való felkészítésre. Azt is nagyon fontosnak tartjuk, hogy egy adott évfolyamon, illetve felmenő rendszerben ugyanazt a könyvcsaládot használjuk.

Minden évben a hatályos szabályozás szerint a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel közösen összeállítja a következő tanévben szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök listáját az árakkal feltüntetve a hatályos jogszabályban előírtak szerint).

Ezt véleményezi az Iskolaszék és a DÖK, majd megkapják a szülők (határidő a hatályos jogszabályban előírtak szerint).

A tankönyvfelelős ezután állítja össze a megrendelési listát elektronikusan és papíralapon is.

A tanév folyamán az iskola nem kérhet olyan taneszközt, ami a kiadott listán nem szerepel.

3.7. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása, az együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás elmélyítése.

A nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- hozzájárulunk az egészséges életvitel kialakításához,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulósszervezési módokat.

Célunk

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása,
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés megalapozása.

3.8. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Tagintézményünkbe csak integráltan oktatható sajátos beilleszkedésű tanulók közül a diszlexiás és diszgráfiás tanulókat tudjuk fogadni. Hozzájuk utazó gyógypedagógus jár.

Integráció esetében a tanulásban akadályozott fiatalok és a nem tanulásban akadályozott fiatalok együtt vesznek részt a tanítási folyamatban, a szabadidős tevékenységekben.

A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai nevelésének esetében az integráció feladata, hogy a számukra szükséges pedagógiai többlétszolgáltatásokat az ép fejlődésű kortárs-csoporton belül kapják meg.

Az integráció feltételei a következők

8. 1. Objektív tényezők

Az objektív tényezők közé tartoznak a tanulásban akadályozott gyermek iskolai boldogulását segítő tárgyi feltételek:

- Az iskolának ki kell dolgoznia egy egységes, minden tanulóra kiterjedő, azonos tananyagot közvetítő tantervet, eltérés mindössze a tanulóktól elvárt, az egyéni képességekhez illeszkedő követelmények szintjén jelentkezhet.
- A kisebb osztálylétszámú osztály kialakításakor figyelembe kell venni a fiatal tanulási akadályozottságát, így az osztályban a szakértői véleményben leírtaknak megfelelő súlyozású főnek számít, mert tanítása több figyelmet, megsegítést és speciális bánásmódot igényel.

8. 2. Szubjektív tényezők

- A befogadó pedagógus szemlélete, módszerei, segítőkészsége, kreativitása, valamint a fogyatékoságról szóló ismeretei.
- A szülők támogatása, hozzáállása és aktivitása.
- A gyógypedagógus érzékenysége a probléma, illetve a gyermek iránt, felkészültsége, szakmai tudása, személyisége. A szakemberek közti kapcsolatrendszerben a leglényegesebb a pedagógus és a gyógypedagógus jó kapcsolata.

- A társak és a környezet elfogadása. A sikeres integráció, beilleszkedés és elfogadás a személyiség szempontjából nézve kétirányú. Múlik azon is, hogy a környezet, az osztálytársak mennyire elfogadóak, mennyire hajlandóak a viselkedésükön változtatni ahhoz, hogy a fogyatékos gyermeket olyannak fogadják el amilyen, és igyekezzenek egyenrangúként kezelni. De múlik a fogyatékos gyermek személyiségén is. Minél fiatalabb korban kerül sor az integrációra annál nagyobb eséllyel lesz sikeres. Az integráció formái lehetnek:

8. 3. Szociális integráció

Ebben a formában már tudatosan szervezett az együttnevelés, a tanulásban akadályozott fiatalok a foglalkozásokon, a tanórákon kívüli időben is találkoznak a többségi iskolába járó kortársaikkal.

Hosszabb távon sikeresebb lehet a társadalmi beilleszkedése azoknak a tanulóknak, akik integrált környezetben vettek részt az oktatás-nevelés folyamatában. Emellett barátságok alakulhatnak ki, valamint megtanulhatják a segítségkérést, illetve annak elfogadását is a fiatalok.

3.9. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg, a következő módon:.

Megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

3.10. A tanulók fizikai állapotmérése

A testnevelés és sport kiemelkedő szerephez jutott az elmúlt időszakban. A megnövekedett óraszámok mind azt bizonyítják, hogy milyen nagy szükség van a mozgásra és a benne rejlő értékekre. Az intézmény profilváltása lehetővé tette, hogy ezen értékek előtérbe kerülje-

nek. A mindennapos testnevelés következtében a tanulók magasabb fizikai ingerekben részesülnek, mely során fizikális képességeik mellett, kognitív és emocionális fejlődésük is bekövetkezik.

A testnevelés és sport eszköztára és módszerei lehetővé teszik, hogy a tanulók fejlődését nyomon tudjuk követni. A tanulók általános és speciális fizikai teherbíró képességeit, folyamatos és időszakos megfigyelések által, bizonyosságot nyerünk a tanítás-tanulás sikerességének a folyamatáról. Ezen eszközök a mérés és értékelés. A különböző jellegű mérések és értékelések magukban hordozzák az eredmények objektivitását, relabilitását és validitását. Az eredmények évről-évre történő szignifikáns növekedésében bizonyosságot nyerünk a mérések megbízhatóságáról és azok alkalmasságáról.

A motoros képességek felmérése öt különböző módszerrel valósul meg. A tanév során két alkalommal kerülnek felmérésre a tanulók fizikális képességeik, Az első felmérés ősszel, a második a tanév végén bonyolódik le. Az eltelt időszakban bekövetkezett fejlődés mérésére irányuló felmérések a következők:

- 10.1. Helyből távolugrás**
- 10.2. 2000 méter síkfutás**
- 10.3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és - nyújtás folyamatosan**
- 10.4. Hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan**
- 10.5. Hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan**

10.1. Helyből távolugrás

Az alsó végtag dinamikus erejének a mérése. A tanuló az elugró vonal mögött helyezkedik el vállszéles terpeszállásban úgy, hogy a cipő orrával nem érintheti a vonalat. Térdhajlítással és ezzel egyidejű páros karlendítéssel hátra, hátsó rézsútos mélytartásban, előzetes lendületvétellel, erőteljes páros lábú elrugaszkodást, elugrást és szabályos talajfogást hajt végre a tanuló. Az utolsó nyom és az elugró vonal közötti távolságot mérjük cm-ben. Három ugrási lehetősége van egy tanulónak.

10.2. 2000 méter síkfutás:

A tanulók állóképességére irányuló mérési módszer, amely során megmutatkoznak a fizikai, akarati és az egyéni aerob kapacitás tényezői. A mérés által ismereteket nyerünk a tanuló középtávú állóképességéről, vitálkapacitásáról és motiváltságáról. A tanulónak szabadúton, egy előre meghatározott pályán kell folyamatosan futniuk. Az eredményt percben határozzuk meg, melynek értékelése egy előre meghatározott táblázat alapján történik.

10.3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás és –nyújtás folyamatosan (kifáradásig):

A karizmok és a vállöv dinamikus erő-állóképességének a mérése. A tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást és nyújtást végez. A mellső fekvőtámaszban a törzs egyenes, a tért nyújtott, a láb zárt, a kar a törzs síkjára merőleges, a kéztámasz előre néző ujjakkal történik, a tenyerek vállszélességben helyezkednek el egymástól. A gyakorlat végrehajtása közben a törzsnek végig nyújtott helyzetben kell lennie. A karhajlítás addig történik, míg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül. A cél, hogy minél többet tudjon végrehajtani a tanuló szabályosan.

10.4. Hanyattfekvésből felülés térérintéssel folyamatosan (4 perc):

A csípőhajlító és hasizmok erő-állóképességének mérése. A tanuló hanyatt fekszik a szőnyegen úgy, hogy a lába túlnyúl a szőnyegen. A térdét behajlítva, lábfejét a bordásfal alsó fokába beakasztva helyezi el. A lábfejek egymástól kb. 30 cm-re vannak egymástól. A karok újfűzéssel, tarkóra tartásban helyezkedik el. Úgy kell felülnie, hogy könyökével érintse meg mindkét térdét. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan. A cél, hogy a tanuló 4 perc alatt minél többször hajtsa végre a gyakorlatot.

10.5. Hason fekvésből törzsemelés és –leengedés folyamatosan (4 perc):

A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése. A tanuló hasonfekszik úgy, hogy az álla a földön van. A karok könyökben hajlítva, oldalsó középtartásban vannak (tenyér azonos oldali fülön) az ujjak tarkó felé mutatnak. A társ az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja. A tanuló 1. ütemre törzs és karemelést végez, a 2. ütemre karleengedéssel összeérinti a könyökeit az álla alatt, a 3. ütemre visszaemeli a karját oldalsó középtartásig, a 4. ütemre törzsét és karját leengedve visszafekszik a földre. Hasonfekvés után újabb törzsemelés következik. A cél, hogy 4 perc alatt minél többször szabályosan hajtsa végre a tanuló.

3.11. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

3.11.1. Érettségi vizsgatárgyak

Kötelező tantárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv,

Kötelezően választható tantárgyak középszinten

- ágazati szakmai érettségi (a 2013/14-ben belépő tanulóknak)
- ágazati szakmai érettségi és OKJ érettségi vizsgatárgy (a 2016/17-ben belépő tanulóknak)

Választható tantárgyak középszinten

- biológia,
- fizika,
- informatika,
- testnevelés,

Emelt szintű érettségi tantárgyak

Az iskolánkban tanított, kötelező vagy kötelezően választható tantárgyakból emelt szintű érettségire is felkészítjük tanulóinkat egyéni vagy csoportos formában. A kötelezően választható tantárgyból csak 10 fő jelentkező esetén indítjuk a foglalkozást.

3.11.2. Az előrehozott érettségi

A tanulók előrehozott érettségi vizsgát **idegen nyelvből** és/vagy **közismereti informatika** vizsgatárgyakból tehetnek, illetve a 2016-ban beiskolázott tanulók ha a **mellék-szakképesítés** óráit látogatták, akkor jelentkezhetnek komplex szakmai vizsgára. ***Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette,*** az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskolát nem

hagyhatja el, kivéve, ha az a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

3.12. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a szakmai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeiről

3.13. Középiskola esetében a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségre történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

- Az emelt szintű vizsgára felkészítés a 11-12. évfolyamon történik.
- Az adott tantárgyat heti 2-2 órában oktatjuk.
- A részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján saját tanmenet készül, melyet a foglalkozásokat vezető pedagógus legkésőbb szeptember 15-ig készít el.
- A foglalkozásokat a @-naplóban rögzíti.
- Ezen foglalkozásokon szerzett érdemjegyeket a rendkívüli tantárgyak között rögzíti a szaktanár, illetve a törzslapban és a bizonyítványban az osztályfőnök.
- A foglalkozásokon való részvétel nem kötelezi a diákokat emelt szintű vizsgára jelentkezésre, illetve a részt nem vevők is választhatják az egyes vizsgatárgyakat emelt szinten is.

3.14. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

3.14.1. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások

Alapelvek:

- értékelés előtt rögzítsük mit, mikor és hogyan értékelünk,
- a tanulási folyamat elején ismertessük ezt a tanulókkal, szülőkkel,
- az ellenőrzés és értékelés folyamatos legyen,
- az ellenőrzés egységessége valósuljon meg,
- a mérések során kapott tapasztalatokat a további munkában használjuk fel.

3.14.2. Ellenőrzés

Az iskola munkaközösségeinek mérési, értékelési módszerei

3.14.2.1. Humán tantárgyak követelményrendszere:

Minden tantárgyra vonatkozó követelmények:

A témazáró dolgozatok mindegyikének megírása feltétele az osztályozhatóságnak/kötelező. Ezek döntően határozzák meg a félévkor és év végén kapott osztályzatot. A témazáró dolgozatokat a házirendnek megfelelően előre be kell jelenteni, és határidőre ki kell javítani. Pótlásának idejét a szaktanárral előre kell egyeztetni.

A félévi osztályzat a január közepéig elvégzett tanulmányi munka értékelése. A tanév végén kapott osztályzat nem a 2. félévi, hanem az egész évi teljesítményt értékeli.

Hiányzás a munkaközösség tanóráiról:

- -Ha a diák bármilyen okból nem vesz részt a tanítási órán, a szülő felelőssége és a diák kötelessége a tananyag pótlása.
- -Ha a tanuló tanítási órá(k)ról bármilyen okból hiányzik, kötelessége hogy a leckét osztálytársaitól elkérje. A számonkérés alól a hiányzás nem mentesít!
- -Az egy csoportban tanulók kötelessége a tanév elején a tanulócsoportok kialakítása és működtetése annak érdekében, hogy a hiányzók a tanórai leckét mindig megkaphassák, és így hiányzásuk miatt a tanulásban ne maradjanak el társaiktól.

Speciális tantárgyi követelmények

Magyar nyelv és irodalom:

Felszerelés: minden órára kötelező tankönyv, szöveggyűjtemény, füzet

A számonkérés módja, formái:

- A tanévben 3 témazáró dolgozat, írásban: fogalmazás, esszé.
- Írásbeli témazáró dolgozat, írásbeli röpdolgozat, írásbeli felelet, szóbeli felelet, gyakorlati feladat, beszámoló, házi feladat, házi dolgozat, órai munka, füzetvezetés, vizsga, projektmunka, kísérettségi, memoriterek.
- Szóbeli felelet: a leckét önállóan, logikusan, választékosan, legalább 3 percig folyamatosan beszélve kell elmondani. Röpdolgozat: bármelyik órán bejelentés nélkül, az elmúlt 3-4 óra tananyagából írátható. A házi feladat és a felszerelés (tankönyv, az elemzésre kerülő szöveg, szöveggyűjtemény, füzetek) hiánya elégtelen osztályzattal sújtható. A tanórán kötelező jegyzetelni: a munka, a füzet vezetése ellenőrizhető, értékelhető.- A kötelező olvasmányokból szövegismereti dolgozat írátható. A szöveg ismeretének hiánya elégtelent eredményez.

Történelem

Felszerelés: minden órára kötelező tankönyv, történelem atlasz, füzet

Számonkérés formái:

Írásbeli témazáró dolgozat, írásbeli röpdolgozat, írásbeli felelet, szóbeli felelet, gyakorlati feladat, beszámoló, házi feladat, házi dolgozat, órai munka, füzetvezetés, vizsga, projektmunka, kísérettségi

A témazáró dolgozat érdemjegye a félévi és a tanév végi értékeléskor duplán számíthat.

Végzős évfolyamok próbaérettségít írnak.

Társadalomismeret

Félévente két érdemjegy születik, kéthavonta egy.

1. Záró értékelések

A humán munkaközösség tagjai az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret, ének-zene, rajz és vizuális kultúra a záróértékelések tekintetében egységes **értékelési szempontrendszert** dolgoztak ki.

Alapelvünk az, hogy a gyermek képességeit, tárgyi tudását figyelembe véve, a tőle elvárható teljesítményt tükrözzék az osztályzatok.

Ennek alapján: a **félévi** osztályzatok azt mutatják, hogy a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek, és a félév egészét tekintve miként értékelhető. A **tanév végi** osztályzatok azt tanúsítják, hogy a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette, megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani.

3.14.2.2. Idegen nyelvek követelményrendszere:

Az érdemjegyek kialakításával kapcsolatban a munkaközösség egységes álláspontja a következő az angol illetve a német órákra vonatkozóan:

A témazáró dolgozatok megírása feltétele az osztályozhatóságnak, ezek dupla súlyozású jegyek. Ezek döntően határozzák meg a félévkor és év végén kapott osztályzatot. A témazáró dolgozatokat a házirendnek megfelelően előre be kell jelenteni, és határidőre ki kell javítani. Pótlásának idejét a szaktanárral előre kell egyeztetni.

A félévi osztályzat a január közepéig elvégzett tanulmányi munka értékelése. A tanév végén kapott osztályzat nem a 2. félévi, hanem az egész évi teljesítményt értékeli.

Hiányzás a munkaközösség tanóráiról:

- -Ha a diák bármilyen okból nem vesz részt a tanítási órán, a szülő felelőssége és a diák kötelessége a tananyag pótlása.
- **-Ha a tanuló tanítási órá(k)ról bármilyen okból hiányzik, kötelessége hogy a leckét osztálytársaitól elkérje. A számonkérés alól a hiányzás nem mentesít!**

A szaktanár a témazáró dolgozatok és a próbaérettségi dolgozatok érdemjegyeit súlyozottan számítsa be a tanuló éves teljesítményébe, vagyis ezeknél az egységeknél használhasson dupla súlyozást az @-naplóban.

A témazáró dolgozatok értékeléséhez a következő százalékhatárokat állapítottuk meg:

0 - 39 %	elégtelen
40 - 54 %	elégséges
55 - 69 %	közepes

70 - 84 %	jó
85 - 100 %	jeles

Ettől eltérhet egy szódolgozat, vagy röpdolgozat értékelése, ahol a ponthatárok természetesen feljebb lehetnek, a szaktanár hatásköre alapján.

A szaktanár a tanuló órai munkáját, órai aktivitását érdemjeggyel értékelheti, azonban a felszerelés hiányát nem, csak akkor, ha az elengedhetetlenül szükséges az órai munkához.

Javasoljuk egyes osztályokban a tanulócsoporthoz kialakítását, mivel így sokkal hatékonyabb a tananyag elsajátítása, így fény derülhet az esetleges hiányosságokra.

Javaslatunk a jegyek mennyiségére és rendszerességére vonatkozóan az, hogy mivel a nyelvi órákat viszonylag nagy óraszámú és csoportbontásban tanítjuk, legyen minden hónapban jegye minden diáknak és az év/félév végéig minimum annyi, ahány nyelvi órája van egy héten. Ez betartható, hiszen a nyelvi órákon rengeteg lehetőség van osztályzásra. (kivéve a szakmai angol, ahol legalább 3 jegy legyen, mivel heti óraszám 1) Minden évfolyamon kötelező az érettségi típusú szövegértéses dolgozat, levél, nyelvhelyességi teszt íratása, hogy a tanulók folyamatosan szokjanak az érettségi követelményekhez.

Felszerelés:

Kötelező: a tanuló saját tankönyve, munkafüzete, füze, szótárfüzete, íróeszközök

Javasoljuk, hogy nyelvi órán a telefonszótárként bizonyos esetekben a diákok használhassák, természetesen nem dolgozatírás alkalmával.

Házi feladat formái: munkafüzet kitöltése, memoriter, fogalmazás, nyelvtani gyakorlatok készítése, párbeszéd megtanulása, képleírás, levélírás, tartalom megtanulása, kiselőadás készítése, internetes anyaggyűjtés.

A számonkérés formái:

Szóban: próbaérettségi, házi feladat ismertetése, prezentáció előre megadott szempontok szerint, olvasás, fordítás, szövegértés, szituáció eljátszása, képleírás, memoriter, tömörítés, tartalomelmondás. Fontos követelmény, hogy a tanuló megtanulja saját gondolatait összefoglalni és tudjon néhány percig önállóan beszélni egy témáról illetve képes legyen kommunikálni, beszélni az alapvető, általános témákról.

Írásban: próbaérettségi, szódolgozat, témazáró dolgozat, fogalmazás, hallás utáni szövegértés, levélírás, párbeszéd írása, nyelvtani feladatok, újságcikk értelmezése, otthoni munka értékelése.

Fontos szempont az, hogy a diák megtanuljon egy szöveget értelmezni és annak alapján kérdésekre válaszolni.

3.14.2.3. A matematika tantárgy értékelési szabályzata

Órai felszerelés:

Füzet, íróeszköz, számológép, függvénytáblázat, feladatgyűjtemény. Valamint tananyag függvényében: vonalzó, körző

Számonkérés formái és értékelései:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozatok, amelynek értéke két jegynek számít, és évente minimum 3 témazáró dolgozat megírása kötelező. Az osztályozhatóság feltétele a témazáró dolgozatok megírása. Pótlása szaktanárral történő egyeztetés után a tanórán történik. A témazáró dolgozatok érdemjegye kétszeres súlyozással számít az osztályzat kialakításában.
- Végzős évfolyamon: Az év végi érdemjegy megszerzésének feltétele próba érettségi dolgozat megírása, értékelése a törvény által meghatározott érettségi százalékában történik, és kétszeres súlyozással számít az érdemjegyek kialakításában
- -A szaktanár csak a témazáró dolgozat és a próba érettségi időpontját köteles előre bejelenteni.

Értékelés:

- A szaktanár a tanuló órai munkáját, órai aktivitását a házi feladat elkészítését, illetve annak hiányát, a kötelező felszerelés hiányát (amennyiben elengedhetetlenül szükséges) érdemjeggyel értékelheti.

A tanuló feladata:

- Ha a diák bármilyen okból nem vesz részt a tanítási órán, a diák kötelessége és a szülő felelőssége a tananyag pótlása.
- Ha a tanuló a tanítási órá(k)ról bármilyen okból hiányzik, kötelessége, hogy a leckét osztálytársaitól elkérje. A számonkérés alól a hiányzás nem mentesít!
- -A tanórán a táblára felkerülteket hiánytalanul leírni a füzetébe
- Magatartásával sem a szaktanárt, sem társait ne zavarja

3.14.2.4. Természettudományos munkaközösség tantárgyai:

A természettudományi és testnevelési munkaközösség értékelési szempontjai tantárgyanként

a. *biológia:*

A tanulók teljesítményének értékelése

1-es súlyozású: szóbeli felelet, írásbeli felelet (dolgozat), órai munka, házi dolgozat, gyakorlati feladatok (kísérletek, gyakorlatok).

2-es súlyozású: témazáró dolgozat (félévente legalább 1), javító lehetséges

Évfolyamdolgozatot, minimumdolgozatot nem kívánunk íratni.

b. *földrajz:*

A tanulók teljesítményének értékelése

Egyeztetett földrajzértékelést:

1-es súlyozású: szóbeli felelet, írásbeli felelet (dolgozat), órai munka, házi dolgozat, gyakorlati feladatok (közetfelismerés, diagramkészítés).

2-es súlyozású: témazáró dolgozat (félévente legalább 1), javító lehetséges

Évfolyam dolgozatot nem kívánunk íratni, de a 9. évfolyamon van belépéskor tájékozódó felmérés.

c. *fizika*

A tanulók teljesítményének értékelése

1-es súlyozású: szóbeli felelet, írásbeli felelet (dolgozat), órai munka, házi dolgozat, gyakorlati feladatok

2-es súlyozású: témazáró dolgozat (félévente legalább 1), javító lehetséges

Évfolyamdolgozatot, minimumdolgozatot nem kívánunk íratni.

3.14.2.5. A sportágazati tantárgyak és a testnevelés értékelési szabályai

3.14.2.5.1. A testnevelés tantárgy osztályzat összetevői

Osztályzat = ismeret

technika

taktika

teljesítmény

fejlődés
szervezés

Az értékelés módjai:

- Objektív tesztek és sportági teljesítmények értékeinek mérése.
- Tematikus ellenőrzések.
- A tanulói aktivitás folyamatos ellenőrzése.
- A különböző testi fejlettségű és képzettségű tanulók önmagukhoz viszonyított - fejlődés mérése.

Az értékelés területei:

A. Motoros képességek felmérése:

Őszi és tavaszi eredmények értékelése tesztrendszer alapján százalékos szinthez rendelt érdemjegy által. (1 – 1 érdemjegy)

A teszteredmények alapján:

Százalék:	Érdemjegyek:
40% alatti összteljesítmény	1
40 – 65 %	2
65 – 75%	3
75 – 90%	4
90% felett	5

B. Sportági mozgástechnikák eredményeinek felmérése a tananyagrészek befejezését követően. Sportáganként, félévenként 1 – 1 érdemjegy.

Értékelési szempontok:

- 5 → finom koordinációs szint, a mozgásfeladat végrehajtása változó körülmények között
- 4 → finom koordinációs szint, a mozgásfeladat végrehajtása állandó körülmények között
- 3 → durva koordinációs szint, a mozgásfeladat végrehajtásának esetlegessége
- 2 → mozgásfeladat ismerete, részeinek elsajátítása
- 1 → ismeret szintjének hiánya a mozgásfeladat végrehajtásában

C. Aktivitás értékelése. Félévenként 1 – 1 érdemjegy.

D. Tanórán kívüli tömegsport, diákköri és sportosztályi munka értékelése.

Félévenként 1 – 1 érdemjegy.

A „C” és „D” pontban leírtak, tehát a tanórai aktivitás és a tanórán kívüli tevékenység csak pozitív motivációs jelleggel kerül értékelésre.

Magasabb évfolyamba lépés feltétele:

Az elégséges szint elérése.

Testnevelés tantárgy:

- objektív tesztek és sportági teljesítmények értékeinek mérése
- tematikus ellenőrzések
- a tanulói aktivitás folyamatos ellenőrzése
- a különböző testi fejlettségű és képzettségszintű tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődésének mérése
- motoros képességek felmérése:
- őszi és tavaszi eredmények értékelése tesztrendszer alapján százalékos szinthez rendelt érdemjegy által
- sportági mozgástechnikák eredményeinek felmérése a tananyagrészek befejezését követően:

sporáganként, félévenként 1 – 1 érdemjegy

aktivitás értékelése, félévenként 1 – 1 érdemjegy

tanórán kívüli tömegsport, diákköri és sportosztályi munka értékelése

félévenként 1 – 1 érdemjegy

3.14.2.5.2. A sportágazati képzés követelményei

Osztályzatok minimális száma:

- 1 órás elméleti tantárgynál félévenként 2 db,
- 2 órás gyakorlati tárgynál félévenként 3 db,
- 4 órás gyakorlati tárgynál félévenként 4 db,

úgy, hogy ezeket különböző hónapokban kapja a diák.

A fejlesztés elvárt eredményeit a szakközépiskolai kerettanterv alapján készült tanmenetek tartalmazzák.

3.14.2.6. Az informatika szakmai tantárgyak értékelési szabályai

Osztályzatok minimális száma:

- 1 órás elméleti tantárgynál félévenként 2 db,
- 2 órás gyakorlati tárgynál félévenként 3 db,
- 4 órás gyakorlati tárgynál félévenként 4 db,

úgy, hogy ezeket különböző hónapokban kapja a diák.

A matematika szabályai szerint (5 tizedtől felfelé, ez alatt lefelé) kerekítünk.

A fejlesztés elvárt eredményeit a szakközépiskolai kerettanterv alapján készült tanmenetek tartalmazzák.

Félévi és év végi értékelés minden tantárgyból:

átlag	záró jegy
X,0 - X,49	X
X,50 – X,99	szaktanári hatáskör

- A törvényekben foglaltak megfelelően a szaktanár ettől a tanuló javára eltérhet.

3.15. Az otthoni, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Intézményünkben az otthoni felkészülés alapelveit, főbb szempontjait, formáit a munkaközösségek határozták meg az alábbiak szerint:

Általános alapelvek:

- Iskolánkban az alsóbb évfolyamokon (9-10.) a folyamatos tanulásra való nevelés érdekében - tantárgyanként eltérő módon- a rendszeres írásbeli házi feladatok általában konkrét feladatokra vonatkoznak, melyeket a tankönyvből, munkafüzetből, példatárból stb. tűz ki a szaktanár. A felsőbb évfolyamokon a korábbiak mellett már elvárható az önálló munkára, gondolkodásra való képesség is, így esetenként témakörök meghatározásával közvetetten is irányítható az otthoni felkészülés.

- A követelményrendszert részletesen ismertetjük a tanulókkal.
- Az általános és a szaktárgyankénti tanulási módszereket ismertetjük a tanulókkal.
- A tananyag feldolgozása és gyakorlása a tanítási órán, elsajátítása, elmélyítése és rögzítése otthoni munka során történik.
- Lehetőség szerint a tanórai munka intenzitásának javításával csökkenjen az otthoni feladatok mennyisége.
- Az otthon elkészített feladatokat folyamatosan ellenőrizzük, a jogszabályok adta keretek között értékeljük a tanítási órákon.
- A lassú ütemben fejlődő tanulók részére tanulószobát, korrepetálást és felzárkóztatást szervezünk.
- Az otthoni munka formája lehet írásbeli és szóbeli.

Az otthoni munka jellege lehet:

- Tankönyvi tananyag elsajátítása, megtanulása
- Vázlatkészítés
- Memoriterek megtanulása
- Rajzok, szerkesztéses feladatok elkészítése
- Házi dolgozatok
- Szorgalmi feladatok
- Tablók készítése
- Kísérleti feladatok
- Mérési jegyzőkönyvek készítése
- Példatári feladatok megoldása
- Munkafüzeti feladatok megoldása
- Tesztek kitöltése
- Idegen nyelvi szavak tanulása
- Idegen nyelvi szöveg hallgatása
- Számítógépes feladatok gyakorlása
- Kutatómunka könyvtárban és a világhálón
- Projektmunka

Ajánlások és segédletek:

- A szaktanárok megismertetik a diákokat az egyes tantárgyak ajánlott tanulási módszereivel

- Az osztályfőnöki órák keretében megismerkednek az új tanulási módszerekkel, alkalmazzák azokat konkrét példák esetén
- A diákok a tanítási órán pontos információt kapnak a megtanulandó tananyagról, a számonkérés módjáról
- Az otthoni felkészüléshez szükséges forrásokról, segédanyagokról a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat. Ezek általában:
 - Tankönyv, ennek hiányában szaktanár vagy munkaközösség által összeállított és kiadott jegyzet nyomtatott formában, dokumentumfájlként vagy számítógépes prezentációként
 - Füzet- órai vázlat
 - Munkafüzet
 - Példatár
 - Szöveggyűjtemény
 - Térkép
 - Szószedet
 - Hanganyag
 - Videó anyag
 - Oktatóprogram
 - Könyvtár
 - Internet
 - Stb.

3.16. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.
- A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni.
- A hiányzás- és késésmentes napok után a tanulók egy tanítás nélküli munkanapot vehetnek igénybe szervezett közösségi program céljára. Ezt a napot nem vehetik ki az I. és II. félév utolsó hetében, illetve a szakképző évfolyamon az összefüggő nyári gyakorlat alatt.
- A hiányzás- és késésmentes napok után felhasználható tanítás nélküli munkanap az osztálylétszám függvényében alakul (lásd Házirend).

- A jutalmazásnak az alábbi fokozatai lehetnek:
 - **osztályfőnöki dicséret:** az osztályfőnök saját döntése vagy pedagógustársai javaslatára a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet - az ellenőrző könyvbe bevezetve- a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzí az osztálynaplóba,
 - **igazgatói dicséret:** a Diákönkormányzat, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket az ellenőrző könyvbe bevezetve értesíti, az osztályfőnök bejegyzí a naplóba,
 - **nevelőtestületi dicséret:** a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelesség teljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket az ellenőrző könyvbe bevezetve értesíti, valamint bejegyzí az osztálynaplóba,
 - **szaktanári dicséret:** azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.
 - Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért
 - kiemelkedő sportteljesítményért,
 - vagy az összesért (bármilyen csoportosításban) dicséretben és tárgyi jutalomban részesíthetők. Az ilyen dicséreteket –nevelőtestület határozata alapján- az osztályfőnök bevezeti a törzslapba és a bizonyítványba is.
 - A nevelőtestület döntése alapján az az érettségi előtt álló tanuló, aki a kiírási feltételeknek megfelel, Pogány Frigyes Emlékplakettet kaphat, melyet a ballagási ünnepélyen adunk át.

3.16.1. A magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás- és szorgalomjegyeket minden félév és tanév végén állapítjuk meg.

A minősítések kialakításában a következők vesznek részt:

- az osztályban tanító szaktanárok
- az ODB képviselői, az általuk adott értékelést az osztály hagyja jóvá
- az osztályfőnök.

A végleges minősítést az osztályozó konferencián a nevelőtestület hagyja jóvá.

3.16.1.1. A tanulók magatartásának minősítése

Példás /5/, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel tesz valamit a közösségért. Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. A házirend előírásait általában betartja.

Jó /4/, ha a rábízott közösségi munkát elvégzi, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése megfelelő. A házirend előírásait igyekszik betartani.

Változó /3/, a házirendben leírtakat nem mindig veszi tudomásul. Magatartásával zavarja a tantárgyi órákat. Ha igazgatói intőt kapott.

Rossz /2/, ha fegyelmezetlenségével rendszeresen, súlyosan zavarja a tanítási órákat, rossz példát mutat társainak. Igazgatói intőnél magasabb fegyelmi fokozata van.

3.16.1.2. A tanulók szorgalmának minősítése

Példás /5/, ha a tanítási órákra való felkészülése képességéhez mérten kifogástalan, tanórákon aktív. Felszerelését rendszeresen elhozza az iskolába.

Jó /4/, ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi, felszerelését rendszeresen elhozza.

Változó /3/, ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése.

Hanyag /2/, ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Ha valamely tantárgyból bukásra áll. Felszerelését rendszeresen nem hozza el.

3.17. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- alapvető feltétel, hogy a tanuló teljesítse minden tárgyból a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket, és a Szakképzésről szóló törvényben rögzített mulasztási határokon belül maradjon.
- Javítóvizsgát legfeljebb 3 tantárgyból lehet tenni! Ennél több tantárgyi elégtelen osztályzat esetén a tanuló köteles évfolyamot ismételni!
- A tanuló továbbhaladásának feltétele, hogy teljesítse az ágazatában előírt összefüggő szakmai gyakorlatot. Ennek elmulasztásakor a tanulmányok csak az évfolyam megismétlésével folytathatók.
- a tanév közben tanulócsoportot változtatni csak igazgatói engedéllyel vagy fegyelmi határozattal lehet, ilyen esetekben figyelembe vesszük a tantárgyfelosztási és órarendi lehetőségeket is
- a nem tanköteles tanuló jogviszonyát az iskola egyoldalúan felmondja, ha már másodízben nem teljesítette a továbbhaladás feltételeit az adott évfolyamon.
- ha a tanuló a 9-12. évfolyamon legalább középfokú komplex típusú nyelvvizsgát szerez, és kérvényezi, akkor az általa tanult idegen nyelv tantárgy fennmaradó évfolyamain jeles minősítésű év végi osztályzatot kap. (Kivétel a nyelvi előkészítő osztályok!)

3.18. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

3.18.1. Az egészségnevelés

A nevelési program 10. pontjában leírtakon kívül az alábbi megvalósítást tervezzük.

Az egészségnevelés helyi szintű tervezése

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
Testnevelés	Előkészítés, alapozás, prevenció (gimnasztika) A fizikai képesség mérése Képességfejlesztés az atlétikai mozgások gyakorlásával. Torna-jellegű feladatok. A teljesítmények mérése.	A helyes testtartást biztosító gyakorlatok A kondicionális állapot fenntartása, fejlesztése. Az atlétika egyes ágainak elsajátításához szükséges speciális cél- és képességfejlesztő gyakorlatok. Erő-, gyorsaság-, állóképesség-fejlesztés.

Osztályfőnöki	Család, családtervezés, háztartásszervezés.	Tudja a család alapvető funkcióit. Tudatosan készüljön családbeli szerepére. Legyen nyitott embertársai felé, ismerje meg alaposan leendő partnerét. Tudatosan készüljön családbeli szerepére, jövőjére.
	Egyén, közösség, kapcsolatteremtés.	Testbeszéd, jelbeszéd értése. Tolerancia, alkalmazkodó képesség. Fejlődjön felelősségtudata! Tudjon a közösség hasznos tagjává válni! Képes legyen megfogalmazni elvárásait, legyen nyitott más problémájára. Toleranciakészség fejlesztése. Legyen képes helytállni a hétköznapi életben. Tudjon ünnepet teremteni.
	Önismeret, emberi kapcsolatok.	Önismeret, önnevelés, kontroll, kamaszkori lelki problémák kezelése. Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a másság elfogadása). Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a másság elfogadása).
	Káros szenvedélyek (egészségügyi felvilágosító órák)	Fejlődjön felelősségtudata!
	Szexuális felvilágosítás	Alakuljon ki helyes szemlélete a szexualitásról. Figyelmes legyen partnerével, harmonikus kapcsolatra törekedjen.
	Önismeret, személyiségfejlesztés	Képes legyen helyesen értékelni önmagát.
	A szabadidő hasznos eltöltése.	Legyen képes egészsége érdekében a helyes mennyiségű pihenést biztosítani magának.
	Emberi kapcsolatok	Tudatosan alakítsa kapcsolatait. Legyen képes alapszintű betegellátásra.

Osztályfőnöki órán – könyvtári óra keretén belül – széles skálában lehet a könyvtár teljes állományára támaszkodva beszélni a gyerekeknek a családról, a családtervezésről, az önismeretről, az emberi kapcsolatokról, az egyénről és a közösségről, az egészségügyi ismeretekről, a szenvedélybetegségekről stb.

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
Biológia	A vírusok, a baktériumok, a kékmoszatok és a gombák egészségügyi jelentősége	Kórokozók, járványok, oltások jelentősége, a védőoltások egyéni és közösségi szükségességének belátása. a védőoltások egyéni és közösségi szükségességének belátása
	A szaporodás és az öröklődés sejtani alapjai	Az embert érő mutagén hatások és következményeik.
	Az ember önfenntartó működései és szabályozásuk	Az életműködések ismerete és a köztük lévő kapcsolatok felfedezése.
	A bőr és mozgás	Az egészséges bőr. A mozgásszervi és bőrbetegségek, sérülések megelőzése, a mindennapos testmozgás jelentősége.
	Táplálkozás. A táplálkozással kapcsolatos egészségügyi ismeretek, az egészséges táplálkozás. A légzőszervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A szív- és érrendszeri betegségek veszélyeztető tényezői és ezek megelőzése. Az immunrendszerrel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. A kiválasztó szervekkel kapcsolatos egészségügyi ismeretek. Az érzékszervek védelme és betegségei. Az idegrendszer működésével kapcsolatos egészségügyi ismeretek	Az egészséges életmód, a tudatos táplálkozás fontossága. Az egészségkárosító szokások egyéni és társadalmi hátrányainak belátása. Önálló adatgyűjtés és előadások, vitafórumok az egészséges életmód témakörében. Az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése és az egészséget fenntartó magatartás szokásrendszerének tudatosítása. A betegségmegelőzés, a szűrővizsgálatok. A testi és mentális egészségre káros anyagoktól való tartózkodás elfogadása.
	Az ember szaporodása Az ember egyedfejlődése.	Az emberi szexualitás biológiai és társadalmi-etikai megismerése. A felelősségteljes nemi magatartásra törekvés kialakítása. Fogamzásgátlás, családtervezés, genetikai tanácsadás, nemi betegségek és megelőzésük. Az embrionális és posztembrionális fejlődés testi és lelki jellemzői. Utódvállalás, családtervezés.

	<p>Egészségügyi ismeretek.</p> <p>A mindennapok eü-i ismeretei, az elsősegélynyújtás, az orvosi ellátás igénybevétele. Rizikó-faktorok, civilizációs ártalmak.</p> <p>Szenvedélybetegségek.</p> <p>Környezet-egészségtan, környezet-higiéné.</p> <p>A lelki egészség.</p>	<p>A magyar lakosság egészségügyi mutatóinak elemzése, a rizikófaktorok felismerése, a megelőzés szükségességének belátása és tájékozottság a megelőzés gyakorlatában. Áltudományos és kereskedelmi célú sajtóanyagok kritikai elemzése.</p>
	<p>Öröklődés</p> <p>A genetikai kutatások jelentősége a gyógyításban.</p>	<p>Egyes emberi tulajdonságok és betegségek öröklődése.</p>

A humán munkaközösség tantárgyainak oktatásában hangsúlyozza, hogy az ÉLET ÉRTÉK, mindennél előbbre való kincs, amelyért felelősséggel tartozunk, nemcsak családuknak, szűk környezetünknek, hanem a társadalomnak is. Ennek megfelelő életvitelt kell az embernek élnie.

A munkahelyi környezet értékelése

Minden évben kétszer balesetvédelmi bejárást tart a gazdasági összekötő, a gondnok és a tűz- és munkavédelmi feladatokkal megbízott szakember. Erről jegyzőkönyvet készítenek, és szükség esetén intézkedési tervet dolgoznak ki.

Évenként egy alkalommal (az első tanítási napon) minden osztálynak tartunk tűz- és balesetvédelmi oktatást. A helyi biztonsági előírásokról a tanulók a tanműhelyekben és a szaktantermekben az év első óráján tájékoztatást kapnak, de minden új munkafolyamat esetében külön megismerik a speciális veszélyforrásokat. A felelős pedagógus ügyel a balesetvédelmi előírások betartására.

Esetleges tanulói és munkahelyi balesetekről jegyzőkönyvet veszünk fel, illetve nyilvántartást vezetünk.

Az sport szakmacsoportban tanulók számára előírás az érvényes sportorvosi engedély megléte, melyet beiratkozáskor a tanulónak be kell mutatnia és az engedélyt minden évben meg kell újítania.

Tanári folyósóügyeletet működtetünk.

3.18.2. A környezeti nevelés elvei

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek.

Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt.

- az általános iskolai ismeretek, készségek, jártasságok szinten tartása, illetve ezek minél magasabb szintre fejlesztése.
- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerben gondolkodás és a globális szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntéskéesség fejlesztése.

3.19. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok:

- a veszélyeztetettség minél korábbi felismerése,
- a lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat,
- tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.

3.20. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

3.20.1. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint a nem kaphat teljes felmentést a tanuló gyakorlati foglalkozás alól.

- A tanulók és szüleik mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.
- Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentességet, akkor az érettségin a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.
- A testnevelés felmentési kérelmek benyújtásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.
- A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető azon tantárgyak alól, amelyekből sikeres érettségi vizsgát tett.

A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések

- Az egyes tantárgyak értékelés/minősítés alól felmentett tanuló minden esetben köteles:
 - a nap közepén levő tanórákon részt venni,
 - órai munkába bekapcsolódni (kivéve testnevelés).
- Testnevelési óráról való felmentéshez az iskolaorvos által nyilvántartásba vett szakorvosi vélemény és szülői kérvény együttese szükséges. A gyógytestnevelésre kötelezettek kötelesek gyógytestnevelésre járni, és a foglalkozásokon való részvételt igazolni. Félévi és év végi értesítőjükbe a gyógytestnevelésen kapott osztályzat kerül.
- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban csak akkor kaphat mentességet, ha azt külön kérvényezi, egyébként köteles ezeken a tanórákon is részt venni.

Magántanulói státuszt a tanuló a szakmai képzések specialitása miatt nem kaphat.

Középfokú komplex nyelvvizsgával rendelkező tanuló a még teljesítendő évfolyamain jeles megajánlott osztályzatot kaphat, teljes felmentést az órai értékelés és látogatás alól csak sikeres előrehozott érettségi vizsga esetében kaphat. Ezt írásban kérvényeznie kell. Ez alól a nyelvi előkészítő évfolyammal indult osztályba járók kivételek.

3.20.2. Mérés – értékelés

- Az alkalmazottak (pedagógusok és nem pedagógus dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése (belső önértékelés helyi elvárásai).
- A tanulói teljesítmény mérése, értékelése és befolyásolása.

- A tanulói méréseket kiemelt kulcsfolyamatként kezeljük.

3.20.2.1. Belső mérések

A tanévi munkaközösségi munkatervekben megtervezett

- bemeneti mérések a belépő évfolyamoknál,
- kimenő jellegű mérések.

A feladatok meghatározása és az értékelés kritériumainak valamint a dolgozatok javításának egységessége a munkaközösségek által megfogalmazott speciális követelményeknél található (Helyi tanterv 14. fejezete).

A munkaközösségek feladata a tanulságok levonása, és a fejlesztendő területek, valamint a fejlesztés módszereinek meghatározása. Erről a munkáról a félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleten számolnak be.

Az érettségi vizsgán elért eredmények további javítása érdekében iskolai szinten egységesen próba érettségiket szervezünk a 12. évfolyamon.

A kapcsolódó követelményrendszert, témaköröket, időpontokat, az értékelés módját és elveit az érintett munkaközösségek dolgozzák ki.

3.20.2.2. Külső mérések

- Országos kompetenciamérés
- NET-FIT mérés

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik.

A kompetenciaméréssel kapcsolatban annak a társadalmi igénynek a kielégítésére törekszünk, hogy tanulóink szövegértési kompetenciája, probléma megoldó gondolkodása és eszközhasználata fejlődjen.

3.21. A tagintézmény által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek.

3.21.1. A Komplex Instrukciós Program

Tagintézményünk bekapcsolódott a Hejőkeresztúron kidolgozott Komplex Instrukciós Program (továbbiakban KIP) munkájába. Ez a következő módon valósul meg:

- Minden 9-10. évfolyamos osztályban bevezettük.

- A 9-10. évfolyamon tanító, a programban résztvevő tanárok eldöntik, hogy melyik osztályban, milyen tantárgyuknál alkalmazzák.
- A módszerben részt nem vevő tantárgyak: testnevelés, informatikai szakmacsoportos gyakorlat és a közismereti informatika. Ezek specialitása túl erőltetetté tenné a módszert.
- Az osztályfőnökök fogják össze az osztályukban működő KIP-es szakmai csoportot.
- A tanulói csoportok kialakításában az osztályfőnökök tudják a legtöbb segítséget nyújtani, hiszen a bemelegítő játékok, a szociometriás felmérés az ő feladatuk.
- A betartandó normák alappontjait is az osztályfőnöki órákon alakítják ki, és mindenkinek a saját teamjükből adnak egy-egy példányt (ezt a szaktantermekben ki kell függeszteni), de azok tetszőlegesen bővíthetők, kiegészíthetők az egyes szakórák jellege szerint.

3.21.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

3.21.2.1. Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

3.21.2.2. A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

3.21.2.3. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság)
- Helyi bűnmegelőzési szakértő működése.
- Személyiségfejlesztés.
- Közösségfejlesztés.
- Drámapedagógiai eszközök.

4. SZAKMAI PROGRAMOK

4.1. Bevezetés

A szakmai alapidokumentum alapján itt mutatjuk be az intézmény szakképzési feladatait. A szakképzés ágazati, szakmacsoportos bemutatása megmutatja a képzések kapcsolódási lehetőségét, amelyet a tanulók átvételénél, az előzetes ismeretek beszámításánál kell figyelembe venni.

4.2. A tagintézmény szakképzési szerkezete

4.2.1. Szakgimnáziumi szakképzés

4.2.1.1. Szakgimnáziumi képzés érettségire felkészítő szakasza:

Ágazat		Az osztályok jelzése			
		9.	10.	11.	12.
2016. szeptember 1. előtt induló (kifutó)	informatikai			D E F	DF
	sportágazati			ABS	AS BS
2016. szeptember 1-től indult osztályok	informatikai		D E	D	
	sportágazati		AS BS	ABS	
2019. szeptember 1-től indult osztályok	informatikai	D			
	sportágazati	AS BS			
	rendészet ágazati	F			

4.2.1.2. Szakgimnáziumi képzés szakképző évfolyama:

Szakma	Az osztályok jelzése
	5/13.

54 213 05 Szoftverfejlesztő	D E
54 813 01 Fitness-wellness instruktork	AS
54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)	BS

4.2.2. Szakközépiskolai szakképzés

Tagintézményünk szakiskolai szakképzést nem folytat.

4.2.3. Szakiskolai szakképzés

Tagintézményünk szakiskolai szakképzést nem folytat.

4.2.4. Szakképzési felnőttoktatás:

Szakma	Az osztályok jelzése		
	1/12.	1/13.	2/14.
54 213 05 Szoftverfejlesztő	-	ED	ED
54 813 01 Fitness-wellness instruktork (keresztfél- éves)	-	EFK	EFK
54 813 01 Fitness-wellness instruktork	-	EA	EA
54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)	-	EB	EB
35 345 01 Kis- és közép vállalkozások ügyveze- tője I.	KA KB KC		
55 345 01 Kis- és közép vállalkozások ügyveze- tője I.		KA KB KC	

4.3. A szakképzés óratervei

4.3.1. A 9. évfolyammal induló szakgimnáziumi képzések óratervei

4.3.1.1. XIII. informatika ágazathoz tartozó szakképzési óraterv a 2016. szeptember 1-e előtt indult szakképzéshez az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. melléklete alapján:

Óraterv a 9-12. évfolyamokra

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan							
		9.		10.		11.		12.	
		heti óra-szám	ögy	heti óra-szám	ögy	heti óra-szám	ögy	heti óra-szám	
		e gy		e gy		e gy		e gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5							
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1							
	Információtechnológiai gyakorlat		3						
10826-12 Szakmai életmű-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek							1	
	Munkaszervezési gyakorlat								2
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5		1		2		1	
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1		2		2		2

	Hálózati ismeretek I.				1		1		2			
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat				2		2		2			
	Szakmai idegen nyelv											
CAD ismeretek							1		1			
összes óra		2	4	70	2	4	105	3	5	140	4	7
összes óra		6			6			8			11	

A 9. évfolyamon az előírtnál nagyobb óraszámban tanítjuk az információtechnológiai gyakorlatot. Ennek keretében a tanulók szövegszerkesztést és prezentációt tanulnak.

A 10. évfolyamon heti 2 óra közismereti informatikát is tanítunk, amelynek tananyagát (táblázat- és adatbázis-kezelés) beszámítjuk a szakmacsoportos alapozás gyakorlati tananyagába.

A 11. évfolyamon az Adatbázis- és szoftverfejlesztés, a 12. évfolyamon pedig a Hálózati ismeretek I. tantárgy egyik óráját angolul tanulják a diákok.

A 11. és a 12. évfolyamon a szabadon tervezhető órák keretében tanítjuk a CAD ismereteket.

Az egyes modulok és tantárgyak részletes követelményeit a szakképzési kerettanterv tartalmazza.

4.3.1.2. XXXVII. sportágazathoz tartozó szakképzési óraterv a 2016. szeptember 1-e előtt indult szakképzéshez az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 6. melléklete alapján:

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan												Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		9.			10.			11.			12.		13.jan			5/13 és 2/14.		
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		ögy	e		gy	ögy		e	gy		ögy	e		gy	ögy
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság				1									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.																0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.																2	
10323-12	Anatómiai-élettani ismeretek	2			2									4				
	Egészségtan							2					2					
	Terhelésélettan							2					2					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat								2			2		4				
	Funkcionális anatómia										2		2					
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	1						1			1		2,5					
	Edzésprogramok gyakorlat		2			2			1			2		9				
	Gimnasztika elmélet							1			1		2					
	Gimnasztika gyakorlat					1			1			1		3				

10322-12	Pedagógia-sportpedagógia															2	
Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pszichológia-sportpszichológia															1,5	
	Kommunikáció															0,5	
10325-12	Sportmenedzsment															1,5	
Szervezés és vállalkozás alapjai	Vállalkozástan															1	
	Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek															1	
10326-12	Sportági alapok elmélet															0,5	
Sportági alapok	Sportági alapok gyakorlat																9,5
10327-12	Sportági szakismeretek elmélet															1	
Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek gyakorlat		2			2					4						10
összes óra		3	2	70	3	3	105	6	2	140	4	6	15	16	160	11,5	19,5
összes óra		7			8			10			13		31			31	

A kerettanterv szakmai tartalma -a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően- a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

4.3.1.3. A 2016/17. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként XIII. számú informatika ágazati képzésben

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatko- zóan:	Összesen	5	6	6	6	0	3	7	0	3	6	14	17	13	18	0	14	17
	Összesen	11		12			10			9		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2					2		
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1		1										2				
	IT alapok gyakorlat		2		1									3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1			1			1				3				
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			2				7			
11625-16 Programozás és adatbázis-ke- zelés	Programozás	1		1			1			1				4				
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2				8			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2										4				

12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok					1											
	Linux alapok gyakorlat						2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek								1								
	Irodai szoftverek gyakor- lat									3							
12009-16 Informatikai szakmai orientá- ció	IT szakorientáció	1		1													
	IT szakorientáció gyakor- lat		2		1												
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés										7,5					7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakor- lat											12					12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés										4					4	
	Webfejlesztés gyakorlat											5					5
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1		2			1				4				
	Hálózatok I. gyakorlat				2		3			3				8			
11625-16 Programozás és adatbázis-ke- zelés	Programozás	1		1		1			2				5				
	Programozás gyakorlat		2		2		4			4				12			

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A változat (sárgával jelölve): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (zölddel jelölve): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik. A mellék-szakképesítésre felkészítést a 2018/2019. tanévre beiskolázottaktól csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

4.3.1.4. A 2016/17. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként a XXXVII. számú sportágazati képzésben

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	6	6	140	1	9	140	6	4	11,5	19,5	15,5	13	160	11,5	19,5
	Összesen	11,0		12			10			10		31,0		28,5			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10323-12 Egészségügy és el- sősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	4												4				
	Egészségtan			2										2				
	Terhelésélettan			2										2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat				3										3			
	Funkcionális anatómia									2				2				
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek									2								
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2		1						1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat		2		2			1			1				6			
	Gimnasztika	1								1				2				

	Gimnasztika gyakorlat		2		1			1						4			
12053-16Fizioterá- pia I.	Fizioterápia						1										
	Fiziotrápia I.							2			1						
12055-16 Regene- ráló balneoterápiás masszázs	Masszázs																
	Svédmasszázs gyakorlat							5			2						
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs ala- pok	Pedagógia-sportpedagó- gia										2					2	
	Pszichológia-sportpsi- chológia										2					2	
	Kommunikáció										1					1	
10325-12 Szervezés és vállal- kozás alapjai	Sportmenedzsment										1,5					1,5	
	Vállalkozástan										0,5					0,5	
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek										1					1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok										0,5					0,5	
	Sportági alapok gyakor- lat											9,5					9,5
10327-12 Sportedzői szakis- meretek	Sportági szakismeretek										0,5					0,5	
	Sportági szakismeretek gyakorlat											10					10
10323-12 Egészségügy és el- sősegély	Anatómiai-élettani isme- retek	4											4				
	Egészségtan			2									2				
	Terheléselettan			2									2				
	Elsősegélynyújtás gya- korlat				3			3						6			
	Funkcionális anatómia								2				2				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	2		1			1			1			5				
	Edzésprogramok gya- korlat		2		2			3			2			9			
	Gimnasztika	1		1						1			2				
	Gimnasztika gyakorlat		2		1			3			2			8			

Sikeres érettségi vizsga esetében a képzés az 54 813 01 OKJ számú fitness-wellness instruktorképzés 2/14. évfolyamán is folytatható. (Ld. 4.3.3.2. pont alatt)

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A változat (sárgával jelölve): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (zölddel jelölve): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik.

A mellék-szakképesítésre felkészítést a 2018/2019. tanévre beiskolázottaktól csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

4.3.1.5. A 2018/19. tanévtől induló szakköznevelési osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként XIII. számú informatika ágazati képzésben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsoló- dása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17	12	18	0	14	17
	Összesen		8		11+1			6+5			5+7		31		30			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5				0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2				2		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1										2				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1+1			+2				3				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2+1			2+1			2+1				6			
11625-16 Programozás és adatbázis-keze- lés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1+1			1+1				4				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2+1			2+2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1										3				
Kompetenciafejlesztés a mel- lékszakkép. terhére*	Személyiségfejlesztés, vi- selkedéskultúra, szak- mai kommunikáció	főszakképesítés							1			1							
	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											

12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus								1									
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus									4								
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus																	
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés										7,5					7,5		
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											12					12	
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés										4					4		
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											5					5	
ágazati szakmai kompetenciák erősítése (számítógépes grafika)		52 481 02 Irodai informatikus						2			2								

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A változat (zölddel jelölt tantárgyak): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (piros kiegészítések): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat és a kompetenciákat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik. A mellék-szakképesítésre felkészítést csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

*** A kompetenciafejlesztés értékelése: megfelelt vagy nem felelt meg.**

4.3.1.6 A 2018/19. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként a XXXVII. számú sportágazati képzésben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	2	2	140	4	1	11	20	18	11	0	11	20
	Összesen		8		12			4 (+7)			5 (+7)		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	főszakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	főszakképesítés											2					2	
10323-12 Egészségügy és első- segély	Anatómiai-élettani ismeretek	főszakképesítés	2		2										4				
	Egészségtan	főszakképesítés	2												2				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	főszakképesítés				2			2							2			
	Funkcionális anatómia	főszakképesítés								2					2				
	Terhelésélettan	főszakképesítés			2										2				
10324-12 Edzéselmélet és gim- nasztika	Edzéselmélet	főszakképesítés			2			1+1			1+1				4				
	Edzésprogramok gyakorlat	főszakképesítés		2		2			1+1			1+1				6			
	Gimnasztika elmélet	főszakképesítés	1		1			1+1			1+1				4				
	Gimnasztika gyakorlat	főszakképesítés		1		1			1+1			+2				3			

Kompetenciafejlesztés a mellék- szakkép. terhére*	Személyiségfejlesztés, vi- selkedéskultúra, szakmai kommunikáció	főszakképesítés							1			1							
11110-16 Egészségügyi alapis- meretek	Egészségügyi alapismere- tek	51 726 01 Regeneráló balneote- rápiás masször									1								
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneote- rápiás masször									1								
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneote- rápiás masször						1											
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneote- rápiás masször						2				1							
12055-16 Regeneráló balneote- rápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneote- rápiás masször						1											
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneote- rápiás masször							3				3						
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning elmélet	főszakképesítés											2					2	
	Aqua tréning gyakorlat	főszakképesítés												4					4
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák el- mélet	főszakképesítés											1					1	
	Csoportos fitness órák gyakorlat	főszakképesítés												6					6
10336-12 Fitness termi kondici- onálás	Fitness termi kondicioná- lás elmélet	főszakképesítés											2					2	
	Fitness termi kondicioná- lás gyakorlat	főszakképesítés												3					3
10337-16 Ügyfélszolgálat a fit- ness-wellness létesítményekben	Ügyfélszolgálat elmélet	főszakképesítés											2,5					2,5	
	Ügyfélszolgálat gyakorlat	főszakképesítés												3					3
10338-12 Speciális órátípusok és foglalkozásformák	Speciális órátípusok el- mélet	főszakképesítés											1					1	
	Speciális órátípusok gya- korlat	főszakképesítés												4					4

**Sikeres érettségi vizsga esetében a képzés az 54 813 01 OKJ számú fitness-wellness instruktorképzés 2/14. évfolyamán is folytatható.
(Ld. 4.3.3.2. pont alatt)**

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A változat (zölddel jelölt tantárgyak): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (piros kiegészítések): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat és a kompetenciákat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik.

A mellék-szakképesítésre felkészítést csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

*** A kompetenciafejlesztés értékelése: megfelelt vagy nem felelt meg.**

4.3.1.7. A 2019/20. tanévtől induló szakgimnáziumi osztályok óraterve (a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról jogszabály 9. melléklete alapján)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám a évfolyamonként a XXXVIII. számú rendszet és közszolgálat ágazati képzésben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	8	4	70	3	1	70	3	2,5	19	12	18	11,5	160	19	12
	Összesen		8		12			4 (+7)			5,5 (+6,5)		31		29,5			31	
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és va- gyonvédelem I.	52 345 04 Közszołgá- lati ügykezelő						4											
	Magánbiztonság és va- gyonvédelem II.	52 345 04 Közszołgá- lati ügykezelő									1								
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői is- meretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszołgá- lati ügykezelő							1										
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői is- meretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszołgá- lati ügykezelő									1								
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfel- adatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	fő szakképesítés	4												4				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			8										8				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés						2							2				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés									2				1				

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés				1									1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és kommunikáció	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1									
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés										6					6	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés									1,5 (+0,5)		2		1,5			2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés						1 (+1)							1			
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés								2					2			
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	fő szakképesítés		4											4			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés				3									3			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés							1 (+1)						1			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés									1				1			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	Ügyviteli ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1							
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1								
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1									
	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés										4					4	

11555-16 Ügykezelés a közszolgáltatásban	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés											2,5					2,5
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete	fő szakképesítés										4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés											2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció	fő szakképesítés										3					3	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés											3					3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	fő szakképesítés										2					2	
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés											2,5					2,5
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																
Kompetenciafejlesztés a mel-lékszakkép. terhére*	Személyiségfejlesztés, vi-selkedéskultúra, szakmai kommunikáció	főszakképesítés						1			1							
Kompetenciafejlesztés a mel-lékszakkép. terhére*	Közlekedési és gépjármű-vezetési alapismeretek (KRESZ)	főszakképesítés					1			1								
Kompetenciafejlesztés a mel-lékszakkép. terhére*	Közúti elsősegélynyújtási gyakorlat	főszakképesítés								1	2							
Kompetenciafejlesztés a mel-lékszakkép. terhére*	Irodai, ügyviteli ismeretek	főszakképesítés					2	1										

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A változat (zölddel jelölt tantárgyak): érettségi előtti komplex szakmai vizsgához.

B változat (piros kiegészítések): ha nem szeretne komplex szakmai vizsgát tenni az érettségi előtt, ebben az esetben a szakmai tantárgyakat és a kompetenciákat erősítjük.

A mellék-szakképesítésről a tanuló és gondviselője a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik. A mellék-szakképesítésre felkészítést csak legalább 10 fő jelentkező esetében indítunk.

*** A kompetenciafejlesztés értékelése: megfelelt vagy nem felelt meg.**

4.3.2. Az érettségire épülő 1/13 évfolyammal induló szakköznevelési képzések óratervei a felnőttoktatásban (A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei)

4.3.2.1. Az 54 213 05 OKJ számú szoftverfejlesztő óraterve, a szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszám
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szak- képe- sítésre vo- natkozó:	Összesen	468	648	0	434	527	2077
	Összesen	1116			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	902 óra (43,4%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1175 óra (56,6%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapisme- retek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesí- tése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (éretisé- gre épülő képzések ese- tén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszere- zés 1	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszere- zés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesz- tés	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szó- kincs	0	0		22	0	22
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	72	0		0	0	72
	Munka- és környezet- védelmi alapismeretek	2	0		0	0	2
	Bevezetés a számító- gépes architektúrákba	34	0		0	0	34
	Szoftverismeret	28	0		0	0	28
	Információtechnológia biztonság alapjai	8	0		0	0	8
	IT alapok gyakorlat	0	108		0	0	108
	Biztonságos labor- és eszközhasználat	0	4		0	0	4
	Számítógép összesze- relés	0	48		0	0	48
	Telepítés és konfigu- rálás	0	44		0	0	44
	Megelőző karbantar- tás	0	12		0	0	12
11997-16	Hálózatok I.	108	0		0	0	108

	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek	16	0		0	0	16
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll	12	0		0	0	12
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai	13	0		0	0	13
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok	10	0		0	0	10
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság	8	0		0	0	8
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok	8	0		0	0	8
	Forgalomirányítási ismeretek	23	0		0	0	23
	A biztonságos hálózat, forgalomszűrés	10	0		0	0	10
	IP szolgáltatások	8	0		0	0	8
	Hálózatok I. gyakorlat	0	252		0	0	252
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja	0	36		0	0	36
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz	0	26		0	0	26
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés	0	20		0	0	20
	IP-címzés a gyakorlatban	0	30		0	0	30
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság	0	30		0	0	30
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata	0	27		0	0	27
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás	0	51		0	0	51
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés	0	16		0	0	16
	IP szolgáltatások a gyakorlatban	0	16		0	0	16
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	144	0		0	0	144
	Bevezetés a programozásba	23	0		0	0	23
	Weboldalak kódolása	18	0		0	0	18
	A Java vagy C# nyelv alapjai	18	0		0	0	18
	JavaScript	18	0		0	0	18
	Programozási típusfeladatok	11	0		0	0	11
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven	25	0		0	0	25

	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése	16	0		0	0	16
	Összefoglaló projekt-feladat	15	0		0	0	15
	Programozás gyakorlat	0	288		0	0	288
	Bevezetés a programozásba	0	46		0	0	46
	Weboldalak kódolása	0	36		0	0	36
	A Java vagy C# nyelv alapjai	0	36		0	0	36
	JavaScript	0	36		0	0	36
	Programozási típusfeladatok	0	22		0	0	22
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven	0	50		0	0	50
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése	0	32		0	0	32
	Összefoglaló projekt-feladat	0	30		0	0	30
1999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	144	0		0	0	144
	Hallás utáni szövegértés	24	0		0	0	24
	Szöbeli kommunikáció	12	0		0	0	12
	Szöbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon	36	0		0	0	36
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	24	0		0	0	24
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	12	0		0	0	12
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	12	0		0	0	12
	Szöbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon	24	0		0	0	24
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	0	0		233	0	233
	Programozási nyelv I.	0	0		31	0	31
	Programozási nyelv II.	0	0		31	0	31
	Adatbázis-kezelés	0	0		31	0	31
	Operációs rendszerek	0	0		31	0	31
	Tesztelési ismeretek	0	0		31	0	31
	Játékfejlesztés	0	0		31	0	31
	Szoftvertechnológia	0	0		47	0	47
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	0	0		0	372	372
	Programozási nyelv I.	0	0		0	62	62
	Programozási nyelv II.	0	0		0	93	93
	Adatbázis-kezelés	0	0		0	62	62
	Hálózati operációs rendszer	0	0		0	31	31
	Tesztelési ismeretek	0	0		0	31	31
	Játékfejlesztés	0	0		0	62	62
	3D grafika	0	0		0	31	31

12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	0	0		124	0	124
	HTML technológia	0	0		31	0	31
	Kliensoldali programozás	0	0		31	0	31
	PHP programozás	0	0		31	0	31
	Grafika	0	0		31	0	31
	Webfejlesztés gyakorlat	0	0		0	155	155
	HTML technológia	0	0		0	31	31
	Kliensoldali programozás	0	0		0	31	31
	PHP programozás	0	0		0	62	62
	Grafika	0	0		0	31	31

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

4.3.2.2. Az 54 813 01 Fitness-wellness instruktork és az 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítéshez

A XXXVII . SPORT ágazathoz az alábbi szakképesítések tartoznak:

- 54 813 01 Fitness-wellness instruktork
- 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)

4.3.2.2.1. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámaz az OKJ 54 813 02 számú sportedző szakképzésben évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszám
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szak- képe-síté- sre vo- natkozó:	Összesen	556	463	160	363	598	1980
	Összesen	1019			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	919 óra (42,9%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1061 óra (57,1%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapisme- re- tek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesí- té- se	0	0		4	0	4
	Álláskereső	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettsé- gire építő képzések ese- tén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesz- tési	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szó- kin- cs	0	0		22	0	22
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani is- me- re- tek	144	0		0	0	144
	Szervek, szervrendsze- re- k	72	0		0	0	72
	Szervrendszerek mű- kö- dé- se	72	0		0	0	72
	Egészségtan	72	0		0	0	72
	Sport és életmód	36	0		0	0	36
	Sporttartalmak, sportsé- rű- lé- sek megelőzése	18	0		0	0	18
	Táplálkozás	18	0		0	0	18
	Terhelésélettan	72	0		0	0	72
	Terhelés hatása a szervrendszerekre	36	0		0	0	36
	Speciális terhelésélet- tani sajátosságok	18	0		0	0	18

	Teljesítményfokozás	18	0		0	0	18
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0	108		0	0	108
	Elsősegélynyújtás módszerei	0	108		0	0	108
	Funkcionális anatómia	62	0		0	0	62
	A mozgás szervrendszere	31	0		0	0	31
	A sportmozgások anatómiai-élettani alapjai	31	0		0	0	31
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	139	0		0	0	139
	Edzéselméleti alapok	72	0		0	0	72
	Motoros képességek	36	0		0	0	36
	Edzés módszertan	31	0		0	0	31
	Edzésprogramok gyakorlat	0	211		0	0	211
	Edzés látogatás	0	144		0	0	144
	Motoros képességfejlesztés	0	67		0	0	67
	Gimnasztika	67	0		0	0	67
	A gimnasztika mozgásrendszere	36	0		0	0	36
	Gyakorlat elemzés és -tervezés	31	0		0	0	31
	Gimnasztika gyakorlat	0	144		0	0	144
	Szabadgyakorlatok	0	72		0	0	72
	Eszközs gyakorlatok	0	72		0	0	72
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia	0	0		62	0	62
	Edzői szerepek	0	0		16	0	16
	Oktatási és nevelési folyamat	0	0		20	0	20
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	0	0		12	0	12
	Tehetség, tehetséggon-dozás	0	0		14	0	14
	Pszichológia-sport-pszichológia	0	0		62	0	62
	A személyiség jellemző jegyei	0	0		31	0	31
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	0	0		31	0	31
	Kommunikáció	0	0		31	0	31
	Kommunikáció a sportban	0	0		31	0	31
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment	0	0		42	0	42
	Szervezési-vezetési ismeretek	0	0		14	0	14
	Sportmarketing	0	0		14	0	14
	Eseményszervezés	0	0		14	0	14
	Vállalkozástan	0	0		20	0	20
	A vállalkozás formái	0	0		10	0	10
	Jogi szabályozás	0	0		10	0	10
	Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek	0	0		31	0	31
	A sport üzleti kérdései	0	0		15	0	15

	Pénzügyi alapok	0	0		16	0	16
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok	0	0		15	0	15
	A sportág története és versenyrendszere	0	0		15	0	15
	Sportági alapok gyakorlat	0	0		0	295	295
	Sportágspecifikus gimnasztika és képességfejlesztés	0	0		0	93	93
	Sportági technika	0	0		0	202	202
	Sportági szakismertek	0	0		23	0	23
10327-12 Sportedzői szakismertek	Sportágspecifikus edzéstervezés	0	0		23	0	23
	Sportági szakismertek gyakorlat	0	0		0	303	303
	Sportági taktika	0	0		0	15	15
	Versenyeztetés, teljesítményfokozás	0	0		0	80	80
	Sportágspecifikus edzésvezetés	0	0		0	188	188
	Edzői szerep a gyakorlatban	0	0		0	20	20

4.3.2.2.2. A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja az OKJ 54 813 01 számú fitness-wellness instruktorképzésben évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szak- képe- sítésre vo- natkozó:	Összesen	556	463	160	348	613	1980
	Összesen	1019			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	904 óra (42,2%)					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	1076 óra (57,8%)					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismere- tek	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesí- tése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érett- ségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesz- tés	0	0		24	0	24
	Munkavállalói szokincs	0	0		22	0	22
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani is- meretek	144	0		0	0	144
	Szervek, szervrendsze- rek	72	0		0	0	72
	Szervrendszerek műkö- dése	72	0		0	0	72
	Egészségtan	72	0		0	0	72
	Sport és életmód	36	0		0	0	36
	Sportártalmak, sportsé- rülések megelőzése	18	0		0	0	18
	Táplálkozás	18	0		0	0	18
	Terhelésélettan	72	0		0	0	72
	Terhelés hatása a szerv- rendszerekre	36	0		0	0	36
	Speciális terhelésélet- tani sajátosságok	18	0		0	0	18
	Teljesítményfokozás	18	0		0	0	18
	Elsősegélynyújtás gya- korlat	0	108		0	0	108
	Elsősegélynyújtás mód- szerei	0	108		0	0	108
	Funkcionália anató- mia	62	0		0	0	62
	A mozgás szervrend- szere	31	0		0	0	31

	A sportmozgások ana- tómiai-élettani alapjai	31	0		0	0	31
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	139	0		0	0	139
	Edzéselméleti alapok	72	0		0	0	72
	Motoros képességek	36	0		0	0	36
	Edzés módszertan	31	0		0	0	31
	Edzésprogramok gyakorlat	0	211		0	0	211
	Edzéstáogatás	0	144		0	0	144
	Motoros képességfej- lesztés	0	67		0	0	67
	Gimnasztika	67	0		0	0	67
	A gimnasztika mozgás- rendszere	36	0		0	0	36
	Gyakorlatelemzés és - tervezés	31	0		0	0	31
	Gimnasztika gyakor- lat	0	144		0	0	144
	Szabadgyakorlatok	0	72		0	0	72
	Eszközös gyakorlatok	0	72		0	0	72
10334-12 Aqua tréning	Aqua tréning	0	0		62	0	62
	Vízi mozgás- és foglal- kozásmódszerek	0	0		31	0	31
	A vízi foglalkozások módszertana	0	0		31	0	31
	Aqua tréning gyakor- lat	0	0		0	124	124
	Vízi gimnasztika	0	0		0	62	62
	Speciális vízi foglal- kozásmódszerek	0	0		0	62	62
10335-16 Csoportos fitness órák	Csoportos fitness órák	0	0		31	0	31
	A csoportos órák mód- szertana	0	0		31	0	31
	Csoportos fitness órák gyakorlat	0	0		0	186	186
	Alapóra	0	0		0	62	62
	Speciális órák	0	0		0	124	124
10336-12 Fitness termi kondicionálás	Fitness termi kondici- onálás	0	0		62	0	62
	A testformálás elmélete	0	0		31	0	31
	Edzés tervezés, edzésve- zetés	0	0		31	0	31
	Fitness termi kondici- onálás gyakorlat	0	0		0	93	93
	Erőfejlesztés	0	0		0	62	62
	Kardiotréning	0	0		0	31	31
10337-16 Ügyfélszolgálat a fitness-well- ness létesítményekben	Ügyfélszolgálat	0	0		93	0	93
	Létesítményüzemeltetés	0	0		31	0	31
	Alkalmazott kommuni- káció	0	0		31	0	31
	Ügyvitel, értékesítés	0	0		31	0	31
	Ügyfélszolgálat gya- korlat	0	0		0	93	93
	Wellness szolgáltatások	0	0		0	31	31
	Az asszisztens munka- köre	0	0		0	62	62
10338-12	Speciális órátípusok	0	0		23	0	23

	Speciális fittségi programok	0	0		23	0	23
	Speciális óratípusok gyakorlat	0	0		0	117	117
	Gyermek és szenior foglalkozások	0	0		0	53	53
	Egyéb óratípusok	0	0		0	64	64

4.3.3. Szakmai program a Kis- és középvállalkozások ügyvezetője szakképesítésekre

4.3.3.1. A 35 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. szakképesítés-ráépülés óraszámja felnőttoktatásban, esti munkarendszerű képzés óraterve

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Idegen nyelv	10	
Informatikai alapismeretek		1
Irodai programcsomag használata		3
Internetes kommunikáció		2,5
Vezetői ismeretek	1	
Összesen	11	6,5
Összesen	17,5	

A képzés összes óraszámja

Elmélet	341	
Gyakorlat		201,5
Összesen	542,5	

4.3.3.2. A 55 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. szakképesítés-ráépülés óraszámja felnőtt-oktatásban, esti munkarendszerű képzés óraterve

Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat
Idegen nyelv	10	
Informatikai alapismeretek		1
Irodai programcsomag használata		2,5
Internetes kommunikáció		3
Vezetői ismeretek	1	
Összesen	11	6,5
Összesen	17,5	

A képzés összes óraszámja

Elmélet	341	
Gyakorlat		201,5
Összesen	542,5	

4.3.4. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek

Tagintézményünkben nem folytatunk szakközépiskolai képzést.

4.3.5. Szakiskolai tartalmak, óratervek

Tagintézményünkben nem folytatunk szakiskolai képzést.

4.3.6. Szakképzési felnőttoktatás tartalmak, óratervek

A tagintézményünkben folyó felnőttoktatási tartalmak megegyeznek a szakképzés tartalmával

A felnőttoktatás esti rendben folyik, ezért a 3. fejezetben meghatározott óraszámok úgy képződnek, hogy a gyakorlati óraszámok a nappali képzés 60 %-át teszik ki, míg az elméleti és gyakorlati óraszámok együttesen a nappali óraszámok 50 %-át.

4.3.7. Az esti képzésben résztvevőkre vonatkozó szabályok:

Esti képzésben a nappali rendszerű oktatás órászámainak minimum felét kell a tanulóknak teljesíteniük.

Az esti tagozat órászámaiból a gyakorlati órák a nappali rendszerű oktatás órászámainak minimum 60%-át érik el.

Az alábbi összesítő táblázat az egyes évfolyamok minimum órászámát tartalmazza

Tanév	1/13	2/14
Elmélet	232 óra	122 óra
Gyakorlat	278 óra	359 óra
Összefüggő szakmai gyakorlat	96 óra	---

A korábban tanult tananyagrészekből a tanuló felmentést kaphat, ha írásban kérvényezi, melyhez csatolja az igazoló dokumentum fénymásolatát. A beszámítást, illetve annak mértékét (maximum egy tanévnyi időt) az igazgató állapítja meg, és erről határozatban tájékoztatja a tanulót.

4.4. A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A szakképzési kerettantervek használata kötelező. A szakképzési kerettantervek a szakmai és vizsgakövetelmények alapján készültek. A szakképzési kerettanterv a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásra rendelkezésre álló időkeretnek legalább a 90%-ára határozza meg a szakképzési tartalmat. A fennmaradó tartalmat az intézmény a pedagógiai program részeként készített szakmai programban szabályozza.

A szabad órakeretet a meglévő tantárgyi óraszámok megemelésére használja fel a tagintézmény változatlan tartalommal az ismeretek elmélyítésére, gyakorlására, alkalmazására.

A kerettantervekben a tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A szakképzési kerettanterv ajánlásként megfogalmazott elemei: a témakörök óraszámai, a képzésjavasolt helyszíne, alkalmazott módszerek, tanulói tevékenységformák. A szakképző iskola a szakmai programjában ezeket a nem kötelező elemeket szabadon alkalmazhatja vagy eltérhet tőle.

A teljes szakképzési kerettanterveket a szakmai program mellékletét képezi.

4.5. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

4.5.1. A tagintézményben folyó össze szakképzésre vonatkozik:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek




Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

4.5.2. Az előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni. Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

Ha a szakmacsoportos alapozó oktatás a Pogány Frigyes Szakgimnáziumban történik, a tanulók tanulmányaikat itt folytathatják.

A szakképző évfolyamon történő tanulmány folytatásának feltétele:

-  Az ágazati alapozó oktatást követően a sikeres érettségi vizsga.
-  Összevont nyári gyakorlatok teljesítése, ha a kerettanterv előírja).
-  A teljesítések igazolását a tanuló szeptember 1-ig leadja az iskola titkárságán.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni

kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét. Elfogadott kérelem esetében az esetleges hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján beszámítható.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, arról a szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály rendelkezik.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét. Elfogadott kérelem esetében az esetleges hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján beszámítható.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, arról a szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály rendelkezik.

4.6. A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Az intézményben a gyakorlati képzés az intézményi tanműhelyekben történik.

Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a gazdálkodó szervezeteknél együttműködési megállapodás keretében folyik.

A gyakorlati képzés tartalmát az szakképzési kerettantervek határozzák meg. A gyakorlati oktatás tanterve vonatkozik a szorgalmi időben szervezett gyakorlati oktatásra és az összefüggő szakmai gyakorlatra is.

Az összefüggő szakmai gyakorlat idejét, évfolyamát a szakképzési kerettantervek határozzák meg.

A tanuló a szakmai programban meghatározott (szorgalmi időszak gyakorlati oktatás és összefüggő szakmai gyakorlat) gyakorlati oktatáson kívül nem vehet részt gyakorlati foglalkozáson.

A 13. szakképző évfolyamon lehetőség van a gyakorlati oktatás tanulószerveződés keretében történő folytatására.

A kétéves szakközépiskolai oktatásban a teljes képzési időre köthető tanulószerveződés.

Külső képzőhelyen amennyiben a gyakorlati képzés szervezője nem rendelkezik a teljes képzési időre megfelelő gyakorlati képzési feltételekkel, teljesítési megbízottat vehet igénybe a teljes gyakorlati tananyag átadásához.

4.7. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

A tanuló mulasztásának kezelésére a házirend szabályait kell alkalmazni, kiegészítve a szakmai program jelen szabályozásával.

Ha a tanuló a szakmai gyakorlatokról 20 %-ot meghaladó mulasztással rendelkezik, akkor tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytatathatja. Ebben az esetben minden tantárgyból osztályozhatatlanná válik.

A tanév befejezését megelőző két hónappal a szakmai igazgató-helyettes (a @-napló nyilvántartása alapján) írásban figyelmezteti a tanulót a gyakorlatokon elkövetett mulasztásainak következményeire.

Ha a tanuló (kiskorú esetében a gondviselő és a tanuló együtt) írásban kérvényezi a mulasztásainak pótlását, akkor arra engedélyt kaphat.

A pótlásra csak akkor kaphat a tanuló engedélyt, ha a gyakorlati órákon történt mulasztásai nem haladták meg a 25 %-ot és a tanuló összes igazolatlan mulasztása nem érte el a 21 órát. A pótlásra a nevelőtestület **adhat** a fent feltételek együttes teljesülése mellett engedélyt, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A mulasztások igazolásának módját a tagintézmény Házirendje tartalmazza.

4.8. A szintvizsga és a helyi köztes vizsga szabályai

Tagintézményünkben szakiskolai képzés nem folyik, így szintvizsgát a tanulók nem tesznek. A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

4.9. Az értékelés speciális szakképzési szabályai

Az érettségi vizsgára felkészítő szakaszban az alapozó tantárgyak mindegyikét a szaktanár értékeli.

A félévi és év végi osztályzatokat nem vonjuk össze, minden tantárgy eredményét rögzítjük a törzslapba és a bizonyítványba.

Ezzel kívánjuk megkönnyíteni a tanulók számára a beszámíthatóságot, ha nem tagintézményünkben kívánják szakmai tanulmányaikat folytatni.

4.10. A pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkező szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját segítő mentor pedagógusok feladatai

A szakképző iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor pedagógus módszertani kérdésekben segíti és értékeli, mennyiben a szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

4.10.1. A mentor megbízása

Mentori feladatokat láthat el az a pedagógus, aki a szakmának megfelelő felsőfokú szakvégtzettséggel és pedagógusi végzettséggel rendelkezik, illetve legalább 5 szakmai tapasztalata van.

4.10.2. A mentor feladatai

- Bevezeti a tagintézmény életébe a gyakornokot, ellenőrzi a alapidokumentumok ismeretét.
- Segíti és ellenőrzi a két éves munkatervének elkészítését.
- A tanmenet összeállítását szakmailag ellenőrzi, szükség esetén módosítási javaslatot tesz.
- Látogatási beosztást készít, melyben két hetente látogatja a gyakornok legalább 1-1 óráját.
- Tematikus tervet, csoportprofil és a tervezett órák óraterveit elkészíti.
- Elkészíti a meglátogatott órák óralátogatási jegyzőkönyvét, melyet ellát az órán látottak reflexióival.
- Ellenőrzi a gyakornok nevelési, oktatási, értékelési és adminisztrációs feladatait.
- Két havonta megbeszélést tart a gyakornokkal, reflektív módon elemzik az elmúlt időszak elvégzett feladatait.
- A tagintézményben összeállított elvárási rend alapján évente értékeli mentoráltját, melyhez kitölteti legalább osztályonként két-két tanulóval illetve 2 azonos szakos kollégával és a társ-osztályfőnökkel az elégedettségi kérdőívet

4.10.3 A mentorált pedagógus kötelezettségei

- Megismeri az intézmény alapidokumentumai és helyi programjait, eljárásait.
- Hospitál, nemcsak szakmai órákat.
- Osztályfőnök-helyettesi feladatokat lát el.
- A gyakornoki idejére tervet készít, mely a minősítő vizsgáig fejlesztendő kompetenciákat tartalmazza.
- Legalább egy osztályra/csoportra vonatkoztatva csoportprofil, tanmenetet, tematikus tervet, a meglátogatásra kijelölt órákra óratervet készít.
- A mentorral elemzett tevékenységeiről két havonta reflexiót készít, ezeket a fejlesztési tervbe foglalt kompetenciák tükrében elemzi.
- Folyamatosan gyűjti a portfóliójához szükséges anyagokat.

4.10.4. A mentori tevékenység dokumentációs rendjét

- A mentor a tevékenysége során elkészült dokumentumokat összegyűjti, és félévente összegzést ír hozzájuk.
- Az így elkészült anyagot minden tanév végén az igazgatónak átadja, aki a minősítő vizsga sikeres zárásáig az irattárban megőrzi.

4.10.5. A mentori tevékenység eredményességi mutatói

- A mentorált pedagógus sikeres minősítő vizsgát tesz.
- Az elégedettségi kérdőívek legalább 75 %-os eredménnyel zárulnak.
- A mentorált pedagógus képes lesz az önálló munkavégzésre.

4. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉKOK

1. Felülvizsgálati rend:

Minden tanévben a vezetőség átvizsgálja a Pedagógiai Programot, záró nevelőtestületi értekezleten javaslatait a tantestülettel megvitatja és a javítás érdekében megteszi intézkedéseit.

2. Értékelés:

A Pedagógiai Program feladatainak lebontása az éves Munkatervben történik és értékelése a féléves és év végi igazgatói, igazgatóhelyettesi, munkaközösségi beszámolóokban és nevelőtestületi értekezleteken történik, melyekről jegyzőkönyv készül.

3. Módosítás:

Módosítás abban az esetben történik, ha törvényi változások, fenntartói rendelkezések ezt szükségessé teszik, vagy a nevelőtestület, szülői közösség és Diákönkormányzat törvényben előírt bizonyos százaléka ezt igényli.

4. Nyilatkozat:

A Pedagógiai Program a fenntartóra nézve semmilyen többletfinanszírozást nem tartalmaz.

Budapest, 2018. augusztus 31.



Hakkell Ildikó
Hakkell Ildikó
tagintézmény-vezető

ZÁRÓ DOKUMENTUMOK

1. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei

A pedagógiai program jóváhagyás előtti nyilvánosságra hozatalának módját a nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyv tartalmazza.

A jóváhagyott pedagógiai programot a titkárságon helyezzük el, így az iskolába látogatók számára is hozzáférhetővé válik.

Záró rendelkezések:

- Az elkészült Pedagógiai Program bevezetése felmenő rendszerben történik.
- A program hatályba lépése 2018. szeptember 1.
- Az Iskolaszék, SZMK és DÖK lehetőséget kapott a törvényben előírt véleményezési jogának gyakorlására. A programot megismerhették, erről jegyzőkönyv készült.
- A tantestület megvitatta a Programot, a hozzászólásokat jegyzőkönyveztük, és ezek után elfogadták.
- A Pedagógiai Program nyilvános, egy példánya az iskola titkárságán, egy az igazgatói irodában könyv formában megtalálható.
- A jóváhagyott pedagógiai program az iskola honlapján is olvasható (www.poganysuli.hu).
- A Pedagógiai Program visszavonásig érvényes.

Budapest, 2018. augusztus 31.



Hakkel Ildikó
igazgató

A pedagógiai program elfogadásának dokumentumai

Nyilatkozat

A Szülői Munkaközösség a Pedagógiai programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2018. augusztus 31.


az SZMK elnöke

Nyilatkozat

Az Iskolai Diákbizottság (IDB) a Pedagógiai programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2018. augusztus 31.


az IDB elnöke

Nyilatkozat

A nevelőtestület a Pedagógiai programmal kapcsolatos törvényes jogosultságát gyakorolta.

Budapest, 2018. augusztus 31.


nevelőtestületi hitelesítő


nevelőtestületi hitelesítő