PERSONALIA

Curriculum Vitae

Telefon E-mail

Przemysław Szczotka

604 346 600 przemyslaw.szczotka@yahoo.com



10.2022 -02.2023

Zajmowane stanowisko

Headchannel Consulting Limited
Software Quality Assurance Tester

Tools and technologies

Zakres obowiązków

JIRA, CONFLUENCE, SCRUM, AGILE

- analiza wymagań klienta
- praca w projektach prowadzonych przy użyciu metodyki SCRUM/ WATERFALL.
- testowanie manualne aplikacji webowych
- dokumentowanie wykonanych testów,
- raportowanie błędów
- współpraca z developerami

11.2021 -12.2022

Zajmowane stanowisko

BILLENNIUM S.A.

Software Quality Assurance Tester

Tools and technologies

Zakres obowiązków

JIRA, AZURE, HP ALM, FIGMA, SQL, SCRUM, AGILE

- analiza wymagań klienta
- testy integracyjne, eksploracyjne, funkcjonalne
- testy UI/UX,
- tworzenie i utrzymanie przypadków testowych przy użyciu HP Alm,
- tworzenie manuali użytkownika
- raportowanie błędów
- współpraca z developerami

05.2019 - 07.2021

Zajmowane stanowisko

EPLAN Software & Service

Tester oprogramowania

Tools and technologies

TFS, JENKINS, FitNesse; WebStorm, Protractor, Sourcetree, Visual Studio, VMware, SQL, SCRUM, AGILE

Zakres obowiązków

- tworzenie testów automatycznych (FitNesse, Protractor)
- testy manualne aplikacji webowych oraz desktopowych
- weryfikacja zgodności ze specyfikacją
- tworzenie protokołów testowych
- raportowanie bieżących błędów
- przygotowywanie raportów sprintowych
- współpraca z developerami

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

	05.2018 -10.2018 Zajmowane stanowisko	Polimet S. Kij Spółka Jawna Specjalista ds. handlowych
	Zakres obowiązków	 obsługa administracyjna zakupów i sprzedaży (wprowadzanie towarów, przygotowanie zamówień, kontraktów i innych dokumentów handlowych) współpraca z dostawcami bieżąca obsługa klienta: sprzedaż oraz doradztwo w zakresie oferowanego asortymentu lub dobór zamienników pomoc przy wyborze rozwiązań technicznych
	06.2016 - 04.2018 Zajmowane stanowisko	Inter Trade Sp. z o.o. Specjalista ds. zakupów/ Doradca techniczny ds. napędów
	Zakres obowiązków	 rozwiązywanie problemów technicznych klienta oraz realizacja procesów zakupowych powierzonego asortymentu, badanie rynku i pozyskiwanie nowych dostawców, prowadzenie procesu ofertowego dla Działu Handlowego, współpraca z działami: handlowym, serwisem, logistyką, przygotowywanie zamówień, ustalanie warunków współpracy z kontrahentami, nadzór i optymalizacja stanów magazynowych, prowadzenie procesów reklamacyjnych,
	02.2014 – 12.2015 Zajmowane stanowisko	Centrum Inżynieryjne sp. z o.o. sp. k. Specjalista ds. zakupów (automatyka przemysłowa)
	Zakres obowiązków	 ustalanie warunków handlowych z dostawcami, tworzenie zestawień materiałowo-kosztowych projektów, kontrola i zaopatrzenie stanu magazynowego komponentów, planowanie i przygotowywanie zamówień materiałów w oparciu o zapotrzebowanie wewnętrzne utworzenie i aktualizacja strony w wersji polskiej i angielskiej,
EDUKACJA	2015 Kierunek Uzyskany tytuł Specjalność	Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej Zarządzanie i Inżynieria produkcji Magister Informatyczne Systemy Zarządzania
	2010 Kierunek Uzyskany tytuł	Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej Informatyka Inżynier
SUPLEMENT	Język angielski Język niemiecki Zainteresowania	poziom B2 poziom B1 historia Bielska-Białej, narciarstwo, żeglarstwo.