

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW
w I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM im. KEN
w ZSO w STAŁOWEJ WOLI**

W I Liceum Ogólnokształcącym im. KEN w Stalowej Woli, zwanym dalej Liceum wprowadza się wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

**Rozdział 1.
Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

§ 1

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów, dokonuje się na koniec pierwszego semestru podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż do 31 stycznia danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacji rocznej dokonuje się podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Klasyfikacja końcowa uczniów klas maturalnych winna się odbyć najpóźniej na 3 dni przed zakończeniem nauki w tych klasach.
5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nauczyciel zobowiązany jest wystawić uczniowi przewidywaną dla niego śródroczną (roczną) niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz ocenę naganną z zachowania w dzienniku elektronicznym w rubryce „przewidywana ocena” śródroczna (roczna).
6. Co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej (rocznej) klasyfikacyjnej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w rubryce „przewidywana ocena” śródroczna (roczna).
7. Na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej nauczyciel zobowiązany jest wystawić uczniowi śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ 2

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 2

Cele wewnętrzzszkolnego systemu oceniania określa Statut Szkoły § 34

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzzszkolne określa Statut Szkoły § 34.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowania podstawy programowej lub realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczanych w danym roku szkolnym;
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania. Wyjaśnia również kto i w jaki sposób wystawia oceny, co wpływa na jej obniżenie lub podwyższenie i jaka jest możliwość jej poprawy.

ROZDZIAŁ 3

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 4

1. Zasady ocenienia osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne (wypracowania, klasówki, kartkówki, sprawdziany) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać do wglądu na swój wniosek.
 - 2) Wgląd do prac pisemnych następuje w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian i w jego obecności.
 - 3) Wgląd do dokumentacji egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego odbywa się w porozumieniu z dyrektorem szkoły w miejscu i terminie przez niego ustalonym w obecności przynajmniej jednego członka komisji dla danego egzaminu.
 - 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.

- 5) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprośanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z podstawy programowej.

2. Skala ocen bieżących i oceny klasyfikacyjnych:

- 1) Oceny cząstkowe (bieżące) oraz oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach powyższej skali od a) do e)

- 2) Przy zapisywaniu ocen cząstkowych (bardzo dobrych, dobrych, dostatecznych, dopuszczających) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów a także oznaczenia „n” lub „np.” oznaczającego nieprzygotowanie ucznia do lekcji.
- 3) Oceny semestralne i roczne winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne i oceny określa Statut Szkoły § 35 ust 1.

4. Bieżące ocenianie ucznia:

- 1) Obowiązkiem każdego zespołu przedmiotowego jest:
 - a) ustalenie szczegółowych kryteriów wymagań na poszczególne oceny szkolne i poinformowanie o nich uczniów na początku roku szkolnego poprzez nauczycieli przedmiotu,
 - b) opisanie zasady przypisywania wagi oceny określonej w liczbach całkowitych za poszczególne rodzaje aktywności,
 - c) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - d) ustalenie warunków poprawy ocen cząstkowych niesatysfakcjonujących ucznia z prac pisemnych.
- 2) Przedmiotowy system oceniania należy złożyć Dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie.
- 3) Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinna być dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywność.
- 4) Nauczyciel przedmiotu nierozszerzonego w ciągu semestru winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej 4 oceny cząstkowe, w przypadku przedmiotów

realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo co najmniej 3 oceny. Nauczyciel przedmiotu rozszerzonego w ciągu semestru winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej 5 - 6 ocen cząstkowych. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest wystawienie mniejszej liczby ocen.

Każdy nauczyciel powinien wystawić co najmniej połowę ilości ocen cząstkowych, o której mowa w ust. 4 pkt.4 do czasu spotkania śródsesemestralnego z Rodzicami.

- 5) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 3 prac klasowych (sprawdzianów), natomiast nie więcej niż jedną w ciągu jednego dnia.
 - 6) Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) oraz prace klasowe winny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W dzienniku elektronicznym powinien znaleźć się zapis o planowanym sprawdzianie.
 - 7) Nauczyciel w wyjątkowych wypadkach ma prawo niepodawania dokładnego terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji itp.
 - 8) Uczeń może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału itp. ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i formy zaliczeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego jeśli taka zasada została wprowadzona w PSO.
 - 9) Bieżące odpowiedzi ustne ucznia powinny obejmować nie więcej jak trzy tematy lekcyjne. Prace pisemne obejmujące taki sam zakres materiału mają status tzw. kartkówek i nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi.
5. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) wraz z uzasadnieniem uczniowie winni otrzymać w ciągu dwóch tygodni od daty pisania tej pracy, z wyjątkiem obszernych wypracowań klasowych i prac pisemnych, które mogą być sprawdzane dłużej - do 3 tygodni. Nauczyciel nie powinien przeprowadzać sprawdzianu pisemnego jeżeli nie dokonał poprawy i omówienia poprzedniej pracy pisemnej (sprawdzianu).
 6. Przy ocenianiu postępów w nauce stosuje się normy wynikające z procentowego wykonania zadań. Prace pisemne, oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:

30-50 %	dopuszczający
51-70 %	dostateczny
71-90 %	dobry
91-100%	bardzo dobry

Zasady otrzymania oceny celującej reguluje Statut Szkoły § 35 ust.1 pkt 1

7. Jeśli uczeń z pracy klasowej (sprawdzianu) otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału (sprawdzianu poprawkowego).

Szczegółowe zasady poprawy ocen niedostatecznych i warunki poprawy ocen niedostatecznych reguluje PSO.

8. Nauczyciel winien przechowywać prace pisemne klasowe do ostatniego dnia ferii letnich danego roku szkolnego.

§ 5

1. Uczeń ma prawo:

- 1) zgłosić tzw. „nieprzygotowanie” do lekcji bez podania uzasadnienia bez ponoszenia konsekwencji. Ilość w/w zgłoszeń w jednym semestrze nie powinna przekraczać dwóch.
O trybie i sposobie zgłaszania nieprzygotowania decyduje nauczyciel danego przedmiotu. Uczeń lub uczniowie mogą być pozbawieni powyższego przywileju jeżeli ich postawa i zachowanie narusza statut szkoły lub utrudnia właściwe funkcjonowanie procesu wychowawczo- dydaktycznego.
 - 2) być zwolnionym z niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych i kartkówek jeśli Samorząd Uczniowski za zgodą Rady Pedagogicznej, wylosuje w danym dniu jego numer z dziennika,
 - 3) uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów,
 - 4) wglądu do swojej pracy pisemnej przed wpisaniem oceny do dziennika, z wyjątkiem sytuacji gdy uczeń jest nieobecny w dniu oddawania przez nauczyciela sprawdzianu,
 - 5) do poprawy oceny niedostatecznej z pisemnej pracy (sprawdzianu) w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem,
 - 6) niezyskiwania ocen niedostatecznych do dwóch tygodni we wrześniu w klasie pierwszej.
2. Dopuszcza się zawarcie pomiędzy nauczycielem a uczniem kontraktu nauczyciela i uczniów danej klasy ustalającego nieprzewidziane w PSO zasady współpracy, które są zgodne ze Statutem Szkoły i WSO.

ROZDZIAŁ 4 OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 6

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, innych nauczycieli i pracowników szkoły oraz zespołu klasowego uczniów.
2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

- 3) zaangażowanie i systematyczność ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - 4) przestrzeganie przez ucznia zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 5) przestrzeganie przez ucznia norm współżycia społecznego oraz jego aktywność na forum klasy, szkoły lub lokalnego środowiska,
 - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 8) frekwencje na zajęciach szkolnych.
3. Ocenę z zachowania semestralną i roczną ustala się wg następujące skali :
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Szczegółowe kryteria ocen ze sprawowania zawarte są w załączniki nr 1 do WSO
5. Ocena zachowania ustalona jest przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, z uwzględnieniem istotnych informacji, także o zachowaniu pozaszkolnym ucznia.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
1) oceny z zajęć dydaktycznych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI I TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 7

1. Klasyfikacja za I semestr i za rok szkolny polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze (roku szkolnym) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.
2. Śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii uczniów zespołu klasowego oraz nauczycieli zespołu klasowego.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) oparta jest na średniej ważonej z danego przedmiotu i wynika z poniższych przedziałów:

Przedział	Ocena
$\langle 0 - 1,5 \rangle$	1
$\langle 1,51 - 2,5 \rangle$	2
$\langle 2,51 - 3,5 \rangle$	3
$\langle 3,51 - 4,5 \rangle$	4
$\langle 4,51 - 5,5 \rangle$	5
$\langle 5,51 - 6 \rangle$ *	6

* Zasady otrzymania oceny celującej reguluje Statut Szkoły § 35 ust.1 pkt 1

- 1) Średnia ocen (wg powyższej skali) uzyskana z danego przedmiotu nie jest decydującym i jedynym kryterium ustalenia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej (rocznej).
 - 2) Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych reguluje PSO.
 - 3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne na koniec roku wyższe od oceny niedostatecznej z wyjątkiem § 40 ust. 9 Statutu Szkolnego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną, musi zaliczyć materiał z pierwszego półrocza w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
- 1) Uczeń, któremu w drugim semestrze zaproponowano na miesiąc przed klasyfikacją radą pedagogiczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia drugiego semestru w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem ale nie później niż 3 dni przed klasyfikacją radą pedagogiczną.
7. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy za zgodą Rady Pedagogicznej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Przepis ten nie dotyczy uczniów klasy programowo najwyższej.

8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki ucznia w liceum, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej (rocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze wyższym i w następnej klasie, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów ich zachowań, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych młodzieży.
11. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej zatwierdza się ostatecznie wyniki klasyfikacji.
12. Za wprowadzenie ostatecznych wpisów ocen z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, niezwłocznie po ich odbyciu, do dziennika elektronicznego i arkuszy ocen oraz za wystawienie świadectwa, odpowiada wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń przystępujący do egzaminu.

§ 8

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego zawiera Statut Szkoły § 41.
2. Pytania (ćwiczenia, zadania) na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel przedmiotu uzgadniając ich treść i przebieg egzaminu z nauczycielem asystującym.
3. Uczeń, który na egzaminie klasyfikacyjnym z jednego lub dwóch przedmiotów (z uwzględnieniem § 7 ust. 7) otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach opisanych w Statucie Szkoły § 40.
4. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje wychowawca klasy w dzienniku elektronicznym w kartotece ucznia zakładce „kariera” ucznia.

§ 9

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z W-F, informatyki, z których egzamin winien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Informacje dotyczące egzaminu poprawkowego zawiera Statut Szkoły § 37.
 - 1) Wyniki egzaminu poprawkowego wpisuje wychowawca klasy w dzienniku elektronicznym w kartotece ucznia zakładce „kariera” ucznia.

- 2) Protokół egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 10

1. Przekazywanie zainteresowanym stronom informacji o śródrocznych (rocznych) osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w danej klasie lub wychowawcy klasy są obowiązani poinformować, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych; z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nagannej z zachowania poprzez zapis w dzienniku elektronicznym w rubryce „przewidywana ocena”.
 - 2) Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku elektronicznym w rubryce „przewidywana ocena”.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach za pomocą wpisu w dzienniku elektronicznym. Możliwe jest też poinformowanie drogą pisemną lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ 6

Ustalenia końcowe

§ 11

1. Liceum jest zobowiązane do informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych i o wszystkich planowanych ocenach rocznych.
2. Uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania w sytuacjach i trybie określonych w § 42 Statutu Szkoły.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
4. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

Wewnątrzszkolny System Oceniania i promowania przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z 19.11.2019 r.