

# CONVENTION DE NOMMAGE



## « Generate your European Secured Database »

E.S.D vous propose d'héberger vos données de consentement en Europe.

**22/10/2018**

**Rédigé par European Secured Database**

Ce document a pour but d'expliquer le nommage des fichiers et documents informatiques.



## CONVENTION DE NOMMAGE

### Pourquoi nommer ses fichiers ?

La mise en place de règles communes de nommage permet de faciliter :

- L'accès à l'information ;
- La compréhension du contenu ;
- Le partage des données ;
- Le tri.

### Quelles sont les règles d'écriture ?

ELEMENT		LES REGLES		EXEMPLE
ADRESSE ET NOM DU FICHIER	« L'adresse » est une chaîne de caractères qui permet de localiser des fichiers et répertoires dans une arborescence.	✓ Nommage du fichier ≤ à 20 caractères, extension comprise	✗ L'adresse ne doit pas dépasser 256 caractères	Nommage thématique par sujet : Automating_script_V1
		✓ Organisation thématique ou chronologique	✗ Si l'adresse du fichier est trop longue, l'accès au document sera impossible	Nommage chronologique par sujet : 181024_CR_reunion
SUJET	Thème principal du document	✓ Utiliser des noms communs en Anglais	✗ Verbe, adverbe, articles, mots de liaisons, pronoms	Automating Monitoring Instanciation
		✓ Écrire en minuscule, sans accent et première lettre en majuscule	✗ Mots « Data », « Other »	
SEPARATEUR	Caractère autorisé pour séparer les différents éléments formant le nom du fichier	✓ Utiliser l'underscore (touche 8 du clavier) pour remplacer les espaces	✗ Les espaces sont interdits	« _ »
TYPE DE DOCUMENT	Nature du document	✓ Préciser la typologie documentaire		CR_reunion
		✓ Utiliser des abréviations (Cf. Annexe)		
		✓ Écrire en majuscule		
DATE	Date à laquelle le document a été rédigé	✓ Format : AAMMJJ		181024_CR_reunion
VERSION	Élément permettant de distinguer les différentes étapes de rédaction d'un document.	✓ Format version en cours : « V » suivi du numéro de version	✗ Ne pas confondre les différentes versions d'un brouillon et les évolutions de version d'un document initial	Automating_script_V1 Automating_script_V2 Automating_script_VV Automating_script_VF
		✓ Format version validée : « VV »		
		✓ Format version définitive : « VF »		
CARACTERES	Lettres et sigles	✓ Lettre en majuscule non accentuée	✗ Accents, Guillemets, Cédille, Apostrophe	
		✓ Chiffre de 0 à 9	✗ Ponctuation, caractères spéciaux	
		✓ Underscore		

## CONVENTION DE NOMMAGE



### Liste des abréviations autorisées

Commandes	COM	Mode opératoire	MO
Compte rendu	CR	Note	NOT
Compte rendu de réunion	CRR	Planning	PLG
Documentation technique	DT	Rapport	RPT
Etude	ETD	Schéma	SCH
Guide	GUI	Spécification techniques	ST