

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 22 августа 2012 года N 578

## **ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете**

*(В редакции постановлений Правительства КР от 30 июля 2014 года № 425, 30 июля 2015 года № 542, 28 февраля 2017 года № 125)*

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и организации работы, определяет задачи и функции экспертных советов Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики (далее - Комиссия).

2. Экспертный совет - это научно-общественный экспертный орган, создаваемый для рассмотрения вопросов, связанных с подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Экспертный совет осуществляет экспертизу диссертаций, защищенных в диссертационных советах, готовит заключения и рекомендации для президиума Комиссии по вопросу присуждения ученой степени, рассматривает аттестационные дела соискателей ученых званий, а также вопросы создания и функционирования диссертационных советов, другие вопросы деятельности государственной системы аттестации.

3. Экспертные советы создаются по отраслям наук из числа ведущих ученых - специалистов в соответствующих областях науки, техники, образования, культуры и способствующих выработке рекомендаций и их реализации по важнейшим направлениям работы системы аттестации научных и научно-педагогических работников высшей квалификации.

4. Экспертные советы руководствуются в своей деятельности Положением о Высшей аттестационной комиссии Кыргызской Республики, Положением о порядке присуждения ученых степеней, Положением о порядке присвоения ученых званий, Положением о диссертационном совете, а также настоящим Положением и несут ответственность за выполнение возложенных на них задач.

### **2. Задачи экспертного совета**

5. Задачами экспертного совета являются:

- научная экспертиза защищенных диссертаций и рассмотрение ходатайств о присвоении ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;
- обеспечение единых требований к соискателям ученых степеней и ученых званий;
- экспертиза материалов по формированию диссертационных советов в высших учебных заведениях и научных организациях;
- контроль деятельности диссертационных советов посредством просмотра видеоматериалов защиты, проведения мониторинга заседаний и проверки документации диссертационных советов, а также ученых (научно-технических) советов в части, касающейся присвоения ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;
- анализ результатов диссертационных работ и оценка их соответствия приоритетным направлениям научно-технического и социального прогресса;

- участие в совершенствовании системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации с учетом тенденций и перспектив развития науки, техники, образования и культуры;

- оценка и анализ соответствия тематики диссертационных работ приоритетным направлениям научно-технического и социально-экономического развития страны, с представлением ежегодного отчета с анализом тематики защищенных работ;

- участие в разработке и экспертизе паспортов специальностей совместно с соответствующими аттестационными отделами Комиссии;

- выработка ежегодных рекомендаций для Комиссии по совершенствованию Номенклатуры специальностей научных работников Кыргызской Республики, а также перечня специальностей, по которым присваиваются ученые звания в Кыргызской Республике, а также деятельности диссертационных советов, аспирантур и докторантур;

- выработка рекомендаций по включению в существующий перечень научных и научно-технических периодических изданий, рекомендованных для публикации основных научных результатов диссертаций, а также проведение ежегодной инспекции этих изданий на предмет соответствия требованиям Положения о рецензируемых научных периодических журналах и изданиях (утвержденного постановлением президиума Национальной аттестационной комиссии Кыргызской Республики от 4 декабря 2008 года N 182).

*(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))*

### **3. Функции экспертного совета**

6. Экспертный совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение решений диссертационных советов и ученых (научно-технических) советов и подготовка рекомендаций президиуму Комиссии по вопросам присуждения ученых степеней доктора и кандидата наук, присвоения ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;

- подготовка рекомендаций по формированию сети диссертационных советов;

- рассмотрение материалов по созданию, утверждению и частичным изменениям состава диссертационных советов, проведению разовой защиты и подготовка заключений об их соответствии установленным требованиям, согласно пунктам 15-17 Положения о диссертационном совете;

- подготовка заключений по апелляциям на решения диссертационных советов;

- подготовка заключений по вопросам лишения или восстановления ученых степеней и ученых званий;

- подготовка предложений в Комиссию по определению перечня ведущих научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов, содержащихся в диссертациях;

- проведение научной экспертизы защищенных диссертаций и аттестационных дел соискателей ученых степеней, включающей рассмотрение вопросов соответствия диссертации требованиям [Положения](#) о порядке присуждения ученых степеней и указанной специальности, актуальности темы диссертации, ее соответствия приоритетным направлениям развития науки и техники, научной новизны, достоверности и обоснованности полученных результатов, их практической, экономической и социальной значимости;

- оценка обоснованности заключения по диссертациям, представленным диссертационными советами, и, при необходимости, внесение рекомендации Комиссии о возвращении заключений в диссертационный совет для доработки, если заключение диссертационного совета недостаточно аргументировано;

- участие в рассмотрении предложений по совершенствованию аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и номенклатуры специальностей научных работников, а также по подготовке паспортов научных специальностей и программ кандидатских экзаменов;

- участие в разработке прогнозов потребности Кыргызской Республики в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации и ежегодное представление в Комиссию соответствующего отчета;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан;
- рассмотрение по поручению президиума и руководства Комиссии других вопросов, связанных с аттестацией научных и научно-педагогических кадров;
- рассмотрение ходатайств организаций и личных заявлений о нострификации диплома доктора или кандидата наук и подготовка рекомендаций по данному вопросу президиуму Комиссии;
- осуществление проверки соблюдения установленных требований к процедуре защиты диссертаций и правил проведения кандидатских экзаменов, представление руководству Комиссии кандидатур для включения в комиссии по проверке их деятельности;
- по окончании срока действия, представление в Комиссию итогового отчета о деятельности.

#### **4. Права экспертного совета**

##### **7. Экспертным советам предоставляются права:**

- запрашивать через Комиссию от организаций, в которых выполнялась диссертация, проводилась ее предварительная экспертиза либо осуществлялось внедрение ее результатов, а также диссертационных советов и соискателя дополнительные материалы, необходимые для экспертизы диссертации. В необходимых случаях давать рекомендации Комиссии о возвращении в диссертационные советы недостаточно аргументированных заключений для доработки;
- приглашать на свои заседания соискателей, руководителей диссертационных советов, в которых проходила защита диссертаций или проводилось их коллективное рецензирование, официальных оппонентов, научных руководителей и научных консультантов, представителей ведущих организаций, а также других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- привлекать по решению руководства Комиссии для участия в заседании экспертного совета с правом решающего голоса дополнительных экспертов, не входящих в состав экспертного совета, в случаях, если в его составе нет специалистов по профилю рассматриваемой диссертации, либо если члены экспертного совета в соответствии с пунктами 26-30 настоящего Положения не вправе проводить экспертизу или требуется проведение дополнительной экспертизы;
- при рассмотрении работ, выполненных по смежным отраслям наук проводить совместные заседания с другими экспертными советами;
- в необходимых случаях давать рекомендации Комиссии о направлении диссертаций на дополнительное заключение в профильные диссертационные советы республики или специалистам других государств;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей диссертационных советов, готовить рекомендации президиуму Комиссии о целесообразности дальнейшего функционирования диссертационного совета;
- в необходимых случаях направлять своих представителей из числа членов экспертного совета для участия в заседаниях диссертационных советов и ученых (научно-технических) советов;
- участвовать совместно с работниками аттестационных отделов Комиссии в проверках деятельности диссертационных советов посредством посещения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций, анализа отчетов и заслушивания докладов председателей диссертационных советов о проделанной работе;
- *(абзац 10 утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Правительства КР от 28 февраля 2017 года № 125)*
- в случае необходимости, при переаттестации научных и научно-педагогических работников рекомендовать Комиссии направлять диссертации граждан Кыргызской Республики, имеющих присужденные им ученые степени в других странах, на дополнительное заключение в соответствующие диссертационные советы.

## **5. Порядок формирования экспертного совета**

8. Экспертные советы создаются Комиссией по отраслям науки или группам специальностей соответствующей отрасли науки согласно Номенклатуре специальностей научных работников Кыргызской Республики, утверждаемой постановлением Президиума Комиссии Кыргызской Республики, по которым осуществляется подготовка научных кадров высшей квалификации.

9. Экспертный совет формируется из числа ведущих ученых определенной отрасли науки, имеющих публикации в зарубежных и отечественных периодических научных изданиях, индексируемых системами "Scopus", "Web of Science" или РИНЦ, за последние 5 лет, с учетом рекомендаций высших учебных заведений, научных организаций.

(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))

10. Состав экспертного совета формируется на основании рекомендации аттестационных отделов Комиссии с учетом предложений Национальной академии наук Кыргызской Республики, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, соответствующих министерств и ведомств, в которых должно содержаться обоснование необходимости включения в экспертный совет специалистов по конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

11. Соответствие специалистов, включаемых в состав экспертного совета, специальности и отрасли науки этого совета должно подтверждаться дипломом об ученой степени, авторефератом диссертации и (или) научными публикациями. Специалист, включаемый в состав экспертного совета, заполняет паспорт специалиста ([приложение 1](#) к настоящему Положению).

12. Решения о создании экспертного совета, сроке его полномочий, персональном составе, о перечне специальностей, по которым совет вправе проводить экспертизу диссертаций и аттестационных дел соискателей, принимаются руководством Комиссии.

13. Количество экспертных советов, их персональный состав утверждаются президиумом Комиссии, с обновлением состава совета 1 раз в 2 года и оформляются приказом председателя Комиссии. Председателем экспертного совета одно и то же лицо может назначаться не более двух сроков подряд.

14. В обсуждении кандидатур ученых при формировании состава экспертного совета принимают участие председатель Комиссии, заместитель председателя - главный ученый секретарь, руководитель соответствующего аттестационного отдела Комиссии. По итогам обсуждения, аттестационный отдел Комиссии готовит проект соответствующего решения президиума Комиссии.

15. Количественный состав экспертного совета должен быть сформирован не менее чем из 7 человек. Председатель экспертного совета, его заместители и ученый секретарь не могут быть сотрудниками одной организации или учреждения.

16. Количество членов экспертного совета от одной организации не должно превышать 30% его общей численности.

17. В состав экспертного совета входят доктора наук, прошедшие переаттестацию в Комиссии, а также в виде исключения кандидаты наук, являющиеся признанными специалистами в своей отрасли науки, имеющие ученое звание профессора с правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции экспертного совета, кроме рассмотрения докторских диссертаций.

18. Ученым секретарем экспертного совета может быть кандидат наук.

19. Членами экспертного совета не могут быть штатные работники Комиссии, члены президиума Комиссии, председатели и члены диссертационных советов по профилю экспертного совета, а также руководители государственных органов.

20. Член экспертного совета может входить в состав не более двух экспертных советов, сформированных по отраслям науки или группам специальностей соответствующей отрасли науки.

21. Член экспертного совета может представлять не более трех специальностей одной отрасли науки.

22. Член экспертного совета не может выступать официальным оппонентом или экспертом оппонировающей организации.

## **6. Порядок проведения заседания экспертного совета**

23. Заседания экспертного совета проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. При их отсутствии для проведения заседания экспертного совета по решению председателя Комиссии или заместителя председателя исполнение обязанностей председателя на данное заседание может быть возложено на одного из его членов.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

24. Заседание экспертного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

25. Присутствие члена экспертного совета, которому поручена подготовка вопроса, рассматриваемого на заседании (далее - эксперт), является обязательным.

26. Эксперт не вправе участвовать в проведении экспертизы диссертации, если он является руководителем организации, в которой выполнена диссертация, или сотрудником структурного подразделения организации, в котором работает соискатель.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

27. Эксперт не имеет права участвовать в проведении экспертизы, обсуждении диссертации и голосовании, если он является соавтором научных публикаций соискателя или соисполнителем темы научно-исследовательской работы, материалы которой использованы в диссертации.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

28. Эксперт не вправе проводить экспертизу диссертации, если он ранее, до введения его в состав экспертного совета, являлся членом диссертационного совета, в котором защищена диссертация, и участвовал при ее обсуждении.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

29. Эксперт не вправе участвовать в проведении экспертизы, обсуждении диссертации и голосовании, если он является научным руководителем (научным консультантом) соискателя.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

30. Эксперт не вправе участвовать в проведении экспертизы, обсуждении диссертации и голосовании, если он находится с соискателем или научным руководителем (научным консультантом) соискателя в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), имеет с соискателем совместные.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

31. На заседании могут участвовать без права решающего голоса руководители Комиссии, члены президиума Комиссии, а также лица, приглашенные для участия в заседании председателем экспертного совета.

32. Ученый секретарь экспертного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания оповещает членов экспертного совета о дате и времени заседания, а назначенных экспертов - о данных им поручениях по подготовке необходимых документов. Соответствующий аттестационный отдел Комиссии рассылает приглашения на заседание иногородним членам экспертного совета.

33. В начале заседания председатель информирует членов экспертного совета о наличии кворума и правомочности проведения заседания и объявляет его повестку.

34. Члены экспертного совета, подпадающие под действие пунктов 28 и 29 настоящего Положения, на время рассмотрения соответствующего вопроса исключаются из списочного состава экспертного совета и не присутствуют на заседании.

35. Решения экспертного совета принимаются открытым или тайным голосованием.

36. По вопросам утверждения решений диссертационных советов по диссертациям тайное голосование проводится в случае поступивших в ходе экспертизы отрицательных отзывов или по предложению хотя бы одного члена экспертного совета.

По другим вопросам тайное голосование проводится в случае, если такое предложение поступило, хотя бы от одного члена экспертного совета.

37. При принятии решения каждый член экспертного совета должен определить свое отношение к рассматриваемому вопросу, проголосовав либо "за", либо "против" либо "воздержался".

38. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов экспертного совета, принявших участие в заседании, но не менее 50% от списочного состава экспертного совета.

39. Содержание представленных материалов, ход обсуждения вопросов на заседании экспертного совета и принимаемые им решения являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

40. По решению руководителя аттестационного отдела Комиссии, сотрудник этого отдела производит аудиозапись (видеозапись) заседания экспертного совета, которая хранится в аттестационном отделе Комиссии и распространению не подлежит. Самостоятельная аудиозапись (видеозапись) членами экспертного совета и приглашенными на заседание лицами не допускается.

41. Ученый секретарь экспертного совета составляет протокол каждого заседания, который передается в соответствующий аттестационный отдел Комиссии не позднее, чем через пять дней после заседания. К протоколу приобщается явочный лист с подписями присутствующих на заседании членов экспертного совета ([приложение 2](#) к настоящему Положению).

42. Сроки рассмотрения аттестационных дел в экспертном совете исчисляются со дня их направления в экспертный совет. При этом, сроки рассмотрения аттестационных дел по присуждению (переаттестации) ученой степени доктора наук и присвоению ученого звания профессора не должны превышать 3 месяцев, а сроки рассмотрения аттестационных дел по присуждению (переаттестации) ученой степени кандидата наук и присвоению ученого звания доцента, старшего научного сотрудника не должны превышать 2 месяцев.

*(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))*

43. Сроки рассмотрения в экспертном совете материалов по организации и деятельности диссертационных советов не должны превышать 1 месяца.

*(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))*

44. Сроки рассмотрения представленных паспортов специальностей в экспертном совете не должны превышать 1 месяца.

*(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))*

45. Срок рассмотрения материалов в экспертном совете исчисляется со дня их направления в экспертный совет и может быть продлен президиумом по ходатайству аттестационного отдела в случае отправки диссертаций на внешний отзыв, либо возникновения конфликтных ситуаций. Летние месяцы (июль-август) исключаются из общего срока рассмотрения, указанного в пунктах 40-42 настоящего Положения.

46. При возврате материалов по диссертации в диссертационные советы для доработки, период рассмотрения этих материалов в диссертационных советах исключается из срока, предусмотренного для рассмотрения диссертаций в Комиссии.

47. Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены экспертного совета не могут назначаться официальными оппонентами по диссертации, давать отзывы и рецензии до защиты диссертации на любом этапе ее рассмотрения.

## **7. Процедура проведения экспертизы диссертаций**

48. Председатель экспертного совета до заседания знакомится в соответствующем аттестационном отделе Комиссии с повесткой дня заседания и материалами, подготовленными работниками этого отдела к рассмотрению.



49. Аттестационный отдел Комиссии определяет и согласует с председателем экспертного совета дату заседания, назначает экспертов для подготовки отзывов и заключений по диссертациям и аттестационным делам соискателей ученых степеней и ученых званий, поручает членам экспертного совета проведение экспертизы и при необходимости доработку паспортов специальностей, а также подготовку других вопросов, запланированных для рассмотрения на заседании экспертного совета.

50. Назначенные эксперты обязаны ознакомиться в соответствующем аттестационном отделе Комиссии с материалами по порученному им вопросу и подготовить к заседанию экспертного совета проекты заключения.

51. При получении отрицательного отзыва на диссертацию соискателю направляется письменное или электронное уведомление. Экспертный совет, по согласованию с руководством Комиссии, может направить диссертацию на дополнительную экспертизу, а также может пригласить на свое заседание соискателя, научных руководителей (консультантов), членов экспертной комиссии диссертационного совета, давших заключение по диссертации.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2015 года № 542](#))*

52. В случае, когда соискатель приглашается на заседание экспертного совета, аттестационному отделу Комиссии необходимо ознакомить его с содержанием заключения за 10 дней до заседания.

53. Диссертации, выполненные на стыке специальностей или отраслей науки, должны быть рассмотрены на совместных заседаниях экспертных советов по соответствующим специальностям.

54. На заседании экспертного совета, помимо начальника аттестационного отдела, должен присутствовать штатный работник этого отдела Комиссии, осуществляющий организационно-техническое обеспечение работы экспертного совета, который вместе с ученым секретарем экспертного совета отвечает за полноту и сохранность аттестационных дел, своевременное их рассмотрение, ведет учет работы членов экспертного совета на заседаниях.

55. На заседание экспертного совета, по его решению и согласованию с руководством Комиссии, могут приглашаться с правом совещательного голоса члены других экспертных советов и ученые-специалисты, необходимые экспертному совету для рассмотрения вопроса. Присутствие других лиц на заседаниях экспертного совета допускается только по разрешению председателя Комиссии или заместителя председателя - Главного ученого секретаря.

56. Эксперт готовит заключение по рассматриваемой диссертации в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Положению.

57. При положительной оценке диссертации экспертом, а также отсутствии замечаний по заключению диссертационных советов диссертация выносится на рассмотрение экспертного совета для принятия соответствующей рекомендации Президиуму Комиссии.

58. Доработанное диссертационным советом заключение рассматривается экспертным советом повторно.

59. В случае, когда у эксперта сложилось отрицательное мнение о диссертации, он представляет на рассмотрение экспертного совета письменный отзыв, в котором должны содержаться оценка основных научных результатов диссертации, анализ замечаний оппонентов и оппонировавшей организации, обоснование причин, по которым диссертационную работу соискателя следует отклонить.

60. В случае установления несоответствия диссертации заявленной специальности, экспертный совет готовит для президиума Комиссии заключение с соответствующей рекомендацией.

61. Если диссертация, представленная по двум специальностям или отраслям наук, имеет научную новизну лишь по одной из них, экспертный совет может рекомендовать президиуму Комиссии присудить ученую степень доктора или кандидата наук только по одной специальности.

62. При обнаружении превышения допустимого процента заимствованного материала Комиссией проводится постраничная проверка диссертации, результаты которой передаются на рассмотрение экспертного совета. Экспертный совет готовит рекомендации руководству Комиссии по присуждению или отказу в присуждении соискателю ученой степени доктора или кандидата наук.

*(В редакции постановления Правительства КР от [28 февраля 2017 года № 125](#))*

63. Если выводы внешнего эксперта не совпадают с рекомендациями экспертного совета, диссертация возвращается в экспертные советы для дополнительного рассмотрения с учетом результатов дополнительной экспертизы. Это рассмотрение проводится на заседании экспертного совета с участием одного из руководителей Комиссии или члена президиума Комиссии.

64. Если отзыв эксперта о диссертации или отзыв, полученный в результате дополнительной экспертизы, содержат замечания, влияющие на оценку работы, экспертный совет знакомит соискателя с этими замечаниями, запрашивает у него письменные ответы на них и после получения ответов при необходимости заслушает соискателя на своем заседании.

65. После всестороннего обсуждения диссертации и отзывов экспертов, экспертный совет проводит голосование по вопросу о присуждении ученой степени. В случае проведения тайного голосования, бюллетени для голосования ([приложение 4](#) к настоящему Положению) заполняются членами экспертного совета, протокол заседания счетной комиссии ([приложение 5](#) к настоящему Положению) оформляется самой счетной комиссией.

66. Результаты тайного голосования вносятся в протокол заседания счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии. Результаты тайного голосования утверждаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

67. Экспертный совет принимает открытым голосованием формулировку заключения о диссертации, которое выносится на рассмотрение президиума Комиссии.

68. Если по итогам голосования экспертный совет рекомендует отклонить ходатайство о присуждении соискателю ученой степени доктора или кандидата наук, в заключении должны быть указаны основания для принятия отрицательного решения.

69. Копии отзывов, заключения экспертного совета и эксперта, а также письменных ответов соискателя на содержащиеся в отзывах замечания прилагаются к протоколу заседания экспертного совета. Оригиналы перечисленных документов прилагаются к аттестационному делу соискателя.

70. Рассмотрение вопросов о переаттестации (нострификации) дипломов ученых степеней осуществляется экспертным советом в том же порядке, что и о присуждении ученых степеней.

71. Аттестационные дела, рассмотренные экспертным советом, представляет на заседаниях президиума Комиссии заведующий соответствующим аттестационным отделом.

72. В исключительных случаях, по решению председателя Комиссии, представление заключения экспертного совета на заседаниях Президиума Комиссии может быть поручено председателю экспертного совета или же ведущему сотруднику соответствующего аттестационного отдела Комиссии.

## **8. Процедура рассмотрении аттестационных дел соискателей ученых званий**

73. Для рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания, направленного в экспертный совет, председатель экспертного совета, по согласованию с аттестационным отделом, назначает эксперта (экспертов) из числа членов экспертного совета.

74. Экспертом не может быть работник подразделения организации, представившей данного соискателя к присвоению ученого звания, соавтор публикаций соискателя либо лицо, находящееся с ним в родстве.

75. Эксперт на основе анализа аттестационных документов соискателя ученого звания, его учебно-методических и научных работ готовит проект своего заключения. Заключение должно содержать оценку уровня научно-педагогической квалификации соискателя и полноты выполнения им требований, установленных для соискателей соответствующего ученого звания.

76. Рассмотрение аттестационного дела соискателя ученого звания на заседании экспертного совета проводится с участием работника соответствующего аттестационного отдела Комиссии. На основании заключения представленного экспертом, экспертный совет принимает решение, содержащее рекомендацию президиуму Комиссии о присвоении соискателю ученого звания.



77. Экспертный совет в своем заключении должен отразить значимость научных и учебно-методических работ соискателя, соответствие представленных материалов специальности, на которую претендует соискатель, а также другие сведения, характеризующие соискателя как высококвалифицированного специалиста, и рекомендацию о присвоении ученого звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника.

78. Выписка из протокола заседания и заключение экспертного совета по вопросу о присвоении соискателю ученого звания, подписанные председателем и ученым секретарем экспертного совета, в 5-дневный срок после заседания экспертного совета передаются в соответствующий аттестационный отдел Комиссии.

79. Аттестационные дела на присвоение ученого звания доцента и старшего научного сотрудника лицам, имеющим ученую степень кандидата наук, передаются в экспертный совет для рассмотрения только в спорных ситуациях. В остальных случаях эти дела рассматриваются соответствующими аттестационными отделами и, в случае соответствия представленных материалов требованиям Комиссии, передаются в президиум для утверждения.

*(В редакции постановления Правительства КР от [30 июля 2014 года № 425](#))*

## **9. Рассмотрение экспертным советом иных вопросов, входящих в его компетенцию**

80. Экспертный совет готовит рекомендации президиуму Комиссии по вопросу о создании диссертационного совета, продлении срока его полномочий, с указанием специальностей и отраслей науки, по которому совету предоставлено право проводить защиту диссертаций, а также его количественном и персональном составе.

81. В заключении экспертного совета должны быть представлены сведения о наличии у организации, создающей диссертационный совет, значительных научных достижений в соответствующих отраслях науки и обеспеченности научными кадрами высшей квалификации по специальностям и отраслям науки, по которым предлагается создание диссертационного совета, а также наличии аспирантуры, докторантуры по данным специальностям.

82. Экспертный совет должен дать оценку представленным проектам паспортов специальностей с предложениями о внесении в них изменений или дополнений.

83. Эксперты должны предоставить оценку соответствия публикации специалистов, предлагаемых для включения в состав диссертационного совета, специальностям этого совета.

## **10. Организационное обеспечение работы экспертных советов и контроль их деятельности**

84. Необходимые условия и организационно-методическую помощь для работы экспертного совета обеспечивают соответствующие аттестационные отделы Комиссии.

85. Работник соответствующего аттестационного отдела Комиссии принимает участие без права решающего голоса в заседании экспертного совета, оказывает необходимую методическую помощь, контролирует выполнение установленных требований при рассмотрении вопросов повестки дня и оформлении протоколов заседаний.

86. Работник соответствующего аттестационного отдела Комиссии формирует дело по работе экспертного совета, в которое включаются протоколы заседаний экспертных советов и материалы к ним, а также ведет учет работы членов экспертных советов на заседаниях.

87. Контроль деятельности экспертных советов осуществляют руководители соответствующих аттестационных отделов Комиссии, а также руководство Комиссии.

88. В случаях, когда заседание экспертного совета проведено с нарушением установленного порядка или принятое решение недостаточно обосновано руководство Комиссии вправе предложить экспертному совету провести повторное рассмотрение вопроса.

89. Ежегодно, к 20 января, экспертные советы представляют в Комиссию годовые отчеты о своей работе на бумажном и электронном носителях ([приложение 6](#) к настоящему Положению).

90. Председатель экспертного совета ежегодно отчитывается о своей деятельности на заседаниях соответствующего экспертного совета и президиума Комиссии.

91. Оплата труда членов экспертных советов и специалистов, приглашаемых в качестве экспертов на отдельные заседания экспертного совета, осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании" от 27 января 2011 года N 30.

92. Вся информация о деятельности экспертных советов имеет конфиденциальный характер. Члены экспертных советов, а также приглашенные эксперты несут ответственность в установленном порядке за утечку информации о ходе рассмотрения аттестационных дел по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий до вручения им соответствующих дипломов и аттестатов.

Приложение 1  
к Положению об экспертном  
совете

**ПАСПОРТ СПЕЦИАЛИСТА (НАУЧНЫЙ ПРОФИЛЬ),  
члена экспертного совета ВАК Кыргызской Республики**

ФИО _____	19__ г.р.
Национальность _____, гражданство _____	
Окончил _____	в 19__ г.
Специальность _____	
Кандидат _____	с 19__ г.
Доктор _____	с 19__ г.
Звание _____	с 19__ г.
Место работы _____	
Должность _____	
Профиль основной работы _____	
Характер занятий по должности _____	
Специальность (шифр), по которой защищена кандидатская диссертация _____	
Специальность (шифр), по которой присвоено звание доцента или С.Н.С. _____	
Специальность (шифр), по которой защищена докторская диссертация _____	
Специальность (шифр), по которой присвоено звание профессора _____	
Специальность (шифр), по которой опубликованы основные научные труды _____	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

\_\_\_\_\_

Основная смежная специальность (шифр), по которой опубликованы научные труды \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дополнительная смежная специальность (шифр), по которой опубликованы научные труды \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### РЕЗЮМЕ

Специальность (шифр), по которой может проводить экспертизу в составе совета \_\_\_\_\_

Основная смежная специальность (шифр), по которой может проводить экспертизу в составе совета \_\_\_\_\_

Дополнительная (смежная) специальность (шифр), по которой может проводить экспертизу в составе совета \_\_\_\_\_

Заведующий аттестационным отделом

Приложение 2  
к Положению об экспертном совете

Форма

### Явочный лист членов экспертного совета

Заседания экспертного совета от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. протокол N \_\_\_\_\_

N	Фамилия, инициалы членов экспертного совета (полный список(*))	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь экспертного совета \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заведующий аттестационным отделом \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Примечание:

(\*) Включая также фамилии специалистов, дополнительно вводимых с правом решающего голоса.

Приложение 3  
к Положению об экспертном  
совете

Форма

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эксперт	
Диссертация	
Соискатель	
Тема диссертации	
Специальность	

Оценка диссертации и материалов

Актуальность, направленность, приоритетность исследования
Научно-практическое значение исследований и научные результаты в рамках требований к докторским (кандидатским) диссертациям
Наиболее существенные результаты, полученные лично автором, и их новизна
Правильность назначения ведущей организации, оппонентов, а также соответствие содержания диссертации специальности
Степень обоснованности и достоверности результатов, уровень диссертации, соответствие квалификационным признакам
Соответствие полноты публикации, использования полученных результатов
Заключение
Подпись
Дата

Приложение 4  
к Положению об экспертном  
совете

Форма

### БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования членов экспертного совета по

\_\_\_\_\_ наукам

**к заседанию экспертного совета**  
**от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

ФИО соискателя	Отрасль науки	Вид аттестации (указывается вопрос, выносимый на голосование)	Результат голосования (ненужное зачеркнуть)
1	2	3	4
			за - против -

Приложение 5  
к Положению об экспертном  
совете

Форма

**ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_**  
**заседания счетной комиссии, избранной экспертным**  
**советом**  
**по \_\_\_\_\_ наукам к заседанию**  
**экспертного**  
**совета от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу(\*)

\_\_\_\_\_

ученой степени (фамилия, имя, отчество)

кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

(отрасль науки)

Комиссия избрала председателем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Состав экспертного совета на данное заседание утвержден в количестве

\_\_\_\_\_ человек(\*\*)

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_

Осталось не розданных бюллетеней \_\_\_\_\_

Извлечено из урны бюллетеней \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_



Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(\*) Указывается вопрос голосования: присуждение, присуждение по результатам переаттестации, восстановление, лишение ученой степени кандидата (доктора) наук.

(\*\*) Указывается общее число членов, включая и дополнительно введенных с правом решающего голоса.

Приложение 6  
к Положению об экспертном  
совете

Форма

### ОТЧЕТ о работе экспертного совета в 201\_\_ году

Экспертный совет по \_\_\_\_\_ наукам

Утвержден от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;
- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ;
- предложения по использованию результатов конкретных работ.

4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук.

ФИО соискателя	ФИО руководителя	Шифр специальности	Степень	Тема работы

5. Данные о диссертациях, выполненных на стыке специальностей.

ФИО соискателя	ФИО руководителя	Шифр специальности	Степень	Тема работы

6. Данные о рассматриваемых аттестационных делах на присвоение ученого звания.

ФИО соискателя	Степень	Звание	Специальность

Председатель экспертного совета \_\_\_\_\_ ФИО

Ученый секретарь экспертного совета \_\_\_\_\_ ФИО

Дата