# የሰው አስተዳደር ቅጽ (CV)

## የግል መረጃ

ስም፡ አበበ አማኑኤል

ኢሜይል፡ abebe@example.com

ስልክ፡ +251-900-000000

አድራሻ፡ አዲስ አበባ, ኢትዮጵያ

## ዓላማ (Career Objective)

በባለሙያነቴ ቦታ ላይ የሚጠቅም ክህሎት እና ተሞክሮ ለማቅረብ፣ በቡድን ሥራ ውስጥ በቀላሉ ለመተባበር እና በአዲስ ሀሳብ አሳይ ለማሳየት።

## የትምህርት ታሪክ

\*\*ዲግሪ\*\*፡ ኮምፒውተር ሳይንስ  
ዩኒቨርሲቲ፡ አዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ  
ዓመት፡ 2016 – 2020

\*\*የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት\*\*፡ አበበ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት  
ዓመት፡ 2012 – 2016

## የስራ ተሞክሮ

የሶፍትዌር ልማት ባለሙያ  
ድርጅት፡ ቴክኖ ሶልዩሽንስ  
ዓመት፡ 2020 – 2023  
ዋና ሀላፊነቶች፡  
 - የድር መተግበሪያ ማበልፀግ  
 - ቡድን በመተባበር ፕሮጀክት ማስፈጸም  
 - የደንበኞች መስፈርት መተካት

የዲጂታል ግንኙነት ማስተዳደር  
ድርጅት፡ ሲንሞ ማርኬቲንግ  
ዓመት፡ 2018 – 2019  
ዋና ሀላፊነቶች፡  
 - የማህበራዊ ሚዲያ አካውንት አስተዳደር  
 - የዋና ዘገባ አዘጋጅት  
 - የገበያ ምርመራ

## ችሎታዎች (Skills)

- የኮምፒውተር ችሎታ፡ MS Office, Internet, Database

- ሶፍትዌር ቋንቋዎች፡ Python, Java, HTML/CSS

- የአካባቢ ቋንቋዎች፡ አማርኛ፣ እንግሊዝኛ

- ቡድን ስራ ችሎታ፣ ችግኝ መፍትሄ ችሎታ፣ ግንኙነት ችሎታ

## ተጨማሪ መረጃ

- ማህበራዊ ተሳትፎ፡ በወጣቶች ፕሮጀክት ማህበር ተሳትፎ

- ስልጠና፡ የአመራር እና የግንኙነት ስልጠና ተሳትፎ

- የእንቅስቃሴ ፍላጎቶች፡ ሙዚቃ፣ ንባብ፣ ጉዞ

## ማስታወቂያ (References)

በጥያቄ ላይ ይሰጣል።