

連絡帳管理システム利用マニュアル

目次

システム概要.....	1
ロール別機能一覧.....	2
操作手順.....	3
推奨環境.....	4
テストアカウント一覧.....	5

1. システム概要

本システムは、生徒・担任・管理者がオンライン上で連絡帳を共有・管理するための Web アプリケーションである。紙の連絡帳を電子化することで、提出忘れの防止、確認作業の効率化、体調やメンタル変化の可視化を目的とする。

2. ロール別機能一覧

ロール	主な機能
生徒	連絡帳の記録・提出・訂正、過去の提出履歴の閲覧・出力機能
担任	生徒の提出内容確認、既読処理（イイネスタンプ相当）、提出率確認・出力機能
管理者	生徒・担任の登録、クラス割り当て、操作ログ閲覧、データ初期化・出力機能

3. 操作手順

（1）生徒の操作

1. ログイン画面にて ID およびパスワードを入力します。
2. 体調・メンタル・振り返り内容を入力し、「提出」ボタンを押して送信を行います。
3. 提出後は「履歴」画面にて過去の記録を閲覧できます。過去データの修正は先生が既読をつけた時点でできません。

（2）担任の操作

1. ログイン後、「生徒一覧」画面にて担当クラスの提出状況を確認します。
2. 未読の連絡帳を開き、内容を確認後「既読」ボタンを押して確認済みにします。
3. 「統計」画面にて提出率や体調の平均値などをグラフで確認できます。

（3）管理者の操作

1. 管理者ダッシュボードにて、生徒および担任のアカウント情報を登録します。
2. クラスや学年の割り当てを行います。
3. 操作ログの確認、データの初期化、CSV・PDF 形式でのデータ出力を行います。

4. 推奨環境

- ・ OS : Windows 11 または Ubuntu 24.04 LTS
- ・ ブラウザ : Microsoft Edge（最新版）
- ・ 画面解像度 : 1280×720 以上を推奨します。

5. テストアカウント一覧

ロール	ID	パスワード	備考
生徒	s3C01	1234	3 年 C 組
担任	t3C	1234	3 年 C 組担任
管理者	admin	1234	全体管理者