# 連絡帳管理システム利用マニュアル

目次

[システム概要 1](#_Toc212664509)

[ロール別機能一覧 2](#_Toc212664510)

[操作手順 3](#_Toc212664511)

[推奨環境 4](#_Toc212664512)

[テストアカウント一覧 5](#_Toc212664513)

# 1. システム概要

本システムは、生徒・担任・管理者がオンライン上で連絡帳を共有・管理するためのWebアプリケーションである。紙の連絡帳を電子化することで、提出忘れの防止、確認作業の効率化、体調やメンタル変化の可視化を目的とする。

# 2. ロール別機能一覧

|  |  |
| --- | --- |
| ロール | 主な機能 |
| 生徒 | 連絡帳の記録・提出・訂正、過去の提出履歴の閲覧・出力機能 |
| 担任 | 生徒の提出内容確認、既読処理（イイネスタンプ相当）、提出率確認・出力機能 |
| 管理者 | 生徒・担任の登録、クラス割り当て、操作ログ閲覧、データ初期化・出力機能 |

# 3. 操作手順

（1）生徒の操作  
1. ログイン画面にてIDおよびパスワードを入力します。  
2. 体調・メンタル・振り返り内容を入力し、「提出」ボタンを押して送信を行います。  
3. 提出後は「履歴」画面にて過去の記録を閲覧できます。過去データの修正は先生が既読をつけた時点でできません。

（2）担任の操作  
1. ログイン後、「生徒一覧」画面にて担当クラスの提出状況を確認します。  
2. 未読の連絡帳を開き、内容を確認後「既読」ボタンを押して確認済みにします。  
3. 「統計」画面にて提出率や体調の平均値などをグラフで確認できます。

（3）管理者の操作  
1. 管理者ダッシュボードにて、生徒および担任のアカウント情報を登録します。  
2. クラスや学年の割り当てを行います。  
3. 操作ログの確認、データの初期化、CSV・PDF形式でのデータ出力を行います。

# 4. 推奨環境

・OS：Windows 11 または Ubuntu 24.04 LTS  
・ブラウザ：Microsoft Edge（最新版）  
・画面解像度：1280×720 以上を推奨します。

# 5. テストアカウント一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ロール | ID | パスワード | 備考 |
| 生徒 | s3C01 | 1234 | 3年C組 |
| 担任 | t3C1 | 1234 | 3年C組担任 |
| 管理者 | admin | 1234 | 全体管理者 |