**連絡帳管理システム　利用マニュアル**

## 1. システム概要

　本システムは、生徒・担任・管理者がオンライン上で連絡帳を共有・管理するためのWebアプリケーションである。紙の連絡帳を電子化することで、提出忘れの防止、確認作業の効率化、体調やメンタル変化の可視化を目的とする。

## 2. ロール別機能一覧

|  |  |
| --- | --- |
| ロール | 主な機能 |
| 生徒 | 連絡帳の記録・提出・訂正、過去の提出履歴の閲覧 |
| 担任 | 生徒の提出内容確認、既読処理（イイネスタンプ相当）、提出率確認 |
| 管理者 | 生徒・担任の登録、クラス割り当て、操作ログの閲覧、データ初期化および出力機能 |

## 3. 操作手順

（1）生徒の操作

1. ログイン画面にてIDおよびパスワードを入力します。  
2. 体調・メンタル・振り返り内容を入力し、「提出」ボタンを押して送信を行います。  
3. 提出後は「履歴」画面にて過去の記録を閲覧できます。過去データの修正は先生が既読をつけた時点で、できません。

（2）担任の操作

1. ログイン後、「生徒一覧」画面にて担当クラスの提出状況を確認します。  
2. 未読の連絡帳を開き、内容を確認後「既読」ボタンを押して確認済みにします。  
3. 「統計」画面にて提出率や体調の平均値などをグラフで確認できます。

（3）管理者の操作

1. 管理者ダッシュボードにて、生徒および担任のアカウント情報を登録します。  
2. クラスや学年の割り当てを行います。  
3. 操作ログの確認、データの初期化、CSV・PDF形式でのデータ出力を行います。

## 4. 推奨環境

・OS：Windows 11 または Ubuntu 24.04 LTS  
・ブラウザ：Microsoft Edge（最新版）  
・画面解像度：1280×720 以上を推奨します。

## 5. テストアカウント一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ロール | ID | パスワード | 備考 |
| 生徒 | student1 | 1234 | 1年A組 |
| 担任 | teacher1 | 1234 | 1年A組担任 |
| 管理者 | admin | 1234 | 全体管理者 |