**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на создание сайта ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Тула |  | « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года |

**ООО «Мирмекс»**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора Липового Дмитрия Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»** в лице генерального директора Кошелева Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Настоящие термины имеют следующее значение только для настоящего Договора и не могут толковаться иначе применительно к работам, выполняемым по настоящему Договору.

**Сайт** — информационная система в сети Интернет, предоставляющая пользователям доступ к текстовой, графической и иной информации. Сайт имеет уникальный адрес в системе доменных имен. С технологической точки зрения сайт представляет собой совокупность графического дизайна (который является произведением графики, дизайна в соответствии со ст. 1259 ГК РФ), информационного содержимого и веб-ориентированного программного обеспечения (которое является программой для ЭВМ в соответствии со ст.1261 ГК РФ).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Исполнитель принимает на себя обязательства по созданию Сайта Заказчика, а Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для выполнения работ сведения, информационные материалы, принять и оплатить Исполнителю результаты работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
2. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

1. При наличии полного объёма материалов, необходимых для создания Сайта, Исполнитель приступает к выполнению работс момента подписания Договора Сторонами.
2. Дата начала работ по настоящему Договору не может быть ранее даты получения Исполнителем подписанного Заказчиком экземпляра настоящего Договора.
3. Cроки создания Сайта и отдельных этапов работ указаны в Графике выполнения работ, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).
4. Исполнитель обязуется:
   * 1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала работ и после предоставления Заказчиком необходимых материалов, разработать и передать Заказчику на согласование не менее 2 (двух) дизайн-макетов Сайта.
     2. Устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, внести соответствующие изменения в дизайн-макеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний от Заказчика.
     3. Немедленно сообщить Заказчику и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или технической документации;
* иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность ее завершения в срок.
  + 1. Предоставить возможность Заказчику следить за ходом выполнения работ посредством предоставления тестового домена с возможностью отслеживания Заказчиком процесса развития Сайта от его создания (структуры Сайта, элементов дизайна, наполнения Сайта контентом и т.д.), тестирования (функционала, кроссплатформенности, кроссбраузерности) и до размещения ресурса на официальных доменах. Также Заказчику предоставляется доступ в репозитории проектной документации, логинов и паролей, исходного кода проекта.

1. Исполнитель имеет право:
   * 1. Увеличить срок выполнения работ по п. 3.3 на количество рабочих дней вынужденного простоя на время получения соответствующих указаний и замечаний от Заказчика по дизайн-макетам, утверждения дизайн-макетов, предоставления информационных материалов, необходимых для создания Сайта.
     2. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем.
     3. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за действия и результаты работы субподрядчиков как за свои собственные.
2. Заказчик обязуется:
   * 1. Оплатить работу Исполнителя в соответствии с п. 5 настоящего Договора.
     2. Утверждать дизайн-макеты Сайта и другие рабочие материалы, предоставляемые Исполнителем, либо вносить в них мотивированные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения от Исполнителя. При непоступлении замечаний от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель имеет право считать работу принятой.
3. Всякое согласованное с Исполнителем изменение технических требований, вносимое в процессе выполнения настоящего Договора по письменному требованию Заказчика, вызывающее увеличение (уменьшение) объема работ, предусмотренного Техническим заданием, оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней дополнительным соглашением Сторон с приложением протокола согласования доплаты (скидки) к стоимости работ и графика выполнения работ.
4. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания или ошибками Исполнителя, производятся Исполнителем за свой счет.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

1. Работы по настоящему Договору выполняются поэтапно. По итогам выполнения каждого этапа работ Исполнитель представляет Заказчику результаты работ, соответствующую техническую документацию и/или иные документы, предусмотренные в Графике выполнения работ, исходные материалы (исходный код продукта, исходные фотоматериалы и т.д.), а также Акт выполненного этапа работ соответствующего этапа работ, подписанный со стороны Исполнителя.
2. По итогам выполнения всех работ, предусмотренных Договором, Исполнитель размещает разработанный Сайт на тестовом веб-сервере Исполнителя.
3. Приемка Сайта производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Сайта, руководства по управлению Сайтом и Акта выполненных работ по Сайту на основании требований, указанных в Техническом задании и замечаний, указанных при приемке работ промежуточных этапов.
4. Заказчик обязан утвердить результаты работы или представить мотивированный отказ с требованием об устранении недостатков. При непоступлении замечаний от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней порученная Исполнителю работа считается принятой.
5. С момента подписания Сторонами Акта выполненных работ по Сайту работы Исполнителя по Договору считаются выполненными. С этого момента Сайт размещается на серверах хостинг провайдера. При наличии недостатков Акт выполненных работ по Сайту подписывается либо после их устранения, либо выполнения работ заново, либо после согласования вопроса о соразмерном уменьшении цены (новая цена работ, подлежащая уплате Заказчиком, должна быть указана в Акте выполненных работ). Срок устранения недостатков — не более 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Исполнителю Заказчиком извещения об устранении недостатков, если Сторонами письменно не согласован иной срок.
6. Публичный доступ к Сайту может быть открыт при условии подписания Сторонами Акта выполненных работ по Сайту и полной оплаты Заказчиком работ Исполнителю.
7. После подписания Акта выполненных работ по Сайту Исполнитель вправе по своей инициативе осуществлять сбор и систематизацию пожеланий по доработке Сайта, выявлять и устранять ошибки. Исполнитель проводит обучение базовым навыкам по работе с Сайтом в течение 6 часов путем вебинара.
8. Техническая и информационная поддержка Сайта осуществляется на основании дополнительного договора. Заказчик вправе привлекать для расширения Сайта и послегарантийного технического обслуживания Сайта, как Исполнителя, так и третью сторону.
9. Исполнитель осуществляет гарантийное обслуживание и устранение за свой счет выявленных Заказчиком недостатков в течение гарантийного срока согласно Техническому заданию. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в минимальные сроки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента представления Заказчиком Исполнителю извещения об устранении недостатков, если Сторонами не будет согласован другой срок. Период гарантийного обслуживания — 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по Сайту.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Общая стоимость работ по Договору устанавливается в размере **495 000 (четыреста девяносто пять тысяч) рублей (НДС не облагается).** В указанную стоимость включены все затраты Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Договору, налоги и сборы, а также вознаграждение Исполнителя. Стоимость работ по Договору не подлежит изменению за исключением случаев, указанных в п.3.8 Договора.
2. Стоимость отдельных этапов работ по настоящему Договору указана в Графике выполнения работ.
3. Оплату за выполненную работу по каждому этапу работ Заказчик производит в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта выполненного этапа работ, на основании счета Исполнителя.
4. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.
5. Обязательство Заказчика по оплате работ Исполнителя считается выполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно:
   * По письменному соглашению Сторон.
   * При несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон.
   * В одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае нарушения сроков оплаты работ (этапа работ) на срок более 10 (десяти) рабочих дней.
   * В одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае просрочки по вине Исполнителя выполнения работ (этапа работ) на срок более 10 (десяти) рабочих дней.
3. Результаты работы, сделанные на момент расторжения Договора, передаются Заказчику.
4. При расторжении Договора по инициативе Заказчика последний обязуется оплатить Исполнителю стоимость выполненных работ и возместить убытки в соответствии со ст. 717 ГК РФ. Действие настоящего пункта Договора не распространяется на случаи, когда расторжение Договора инициировано Заказчиком по причине невыполнения (ненадлежащего выполнения) Исполнителем своих обязательств по Договору.
5. Датой окончания работ по Договору считается дата подписания Акта выполненных работ.
6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение третьим лицам любой информации, касающейся процесса выполнения настоящего Договора и предоставленной Заказчиком информации.
2. Заказчик гарантирует, что предоставляемые в соответствии с условиями настоящего Договора, информационные материалы, не обременены требованиями третьих лиц, что Заказчик является обладателем исключительных прав на информационные материалы и/или обладает всеми необходимыми разрешениями от авторов и иных правообладателей в отношении объектов интеллектуальной собственности, и объектов, входящих в состав произведений, а также в отношении первоначальных произведений (в случае, если произведение представляет собой переработку и/или перевод), причем такие разрешения никаким образом не должны ущемлять прав Исполнителя или затруднять использование произведения Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.
3. В случае предъявления Исполнителю претензий или исков по поводу нарушения им авторских и/или смежных прав третьих лиц в связи с использованием Информационных материалов, предоставленных Заказчиком, во исполнение условий настоящего Договора, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение расходов и убытков у Исполнителя. А в случае возникновения расходов и убытков у Исполнителя, возместить их в полном объеме.
4. Заказчик, в случае нарушения им авторских и/или смежных прав Исполнителя, отвечает за каждый факт нарушения в полном объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5. За нарушение срока оплаты выполненных работ Заказчиком Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.
6. За нарушение сроков выполнения работ (этапа работ) Исполнителем Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ (этапа работ) за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

**8. ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. С момента подписания Акта выполненных работ по Сайту Заказчик приобретает все исключительные имущественные права на объекты интеллектуальной собственности (программные компоненты и модули, электронные базы данных, дизайн Сайта, сопроводительную техническую документацию и др.), созданные в процессе выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.
2. Программное обеспечение и объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Исполнителю и используемые Исполнителем при выполнении работ и не являющиеся объектом, подлежащим разработке согласно Техническому заданию, принадлежат Исполнителю и не передаются Заказчику. Заказчик получает права на использование указанных объектов только в рамках использования Сайта.
3. Исполнитель вправе поместить информацию о созданном в рамках этого Договора Сайте на корпоративном сайте Исполнителя в разделе «Портфолио» наравне с представлением других сайтов, разработанных Исполнителем.
4. Исполнитель вправе установить на каждой странице Сайта Заказчика гиперссылку с указанием названия компании Исполнителя. Месторасположение и формат данной гиперссылки Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали перечисленные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления вышеназванных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях.
3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату для этой Стороны права ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по настоящему Договору.
4. Если эти обстоятельства длятся свыше одного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Уступка Исполнителем своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам не допускается.
2. В период действия настоящего Договора внесение изменений и дополнений в его условия производится по соглашению Сторон и оформляется Дополнительным соглашением.
3. В случае возникновения споров или разногласий Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. При недостижении соглашения споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту регистрации ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Стороны установили обязательный досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней.
4. Все уведомления, письма, извещения, направляемые Сторонами друг другу, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по указанным адресам Сторон. При этом Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов.
5. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу текстов документов, полученных по следующим каналам связи наравне с исполненными в простой письменной форме:
   * факсимильные сообщения;
   * обычная бумажная почта.

Исключениями, для которых обязательна письменная форма, являются:

* заключение настоящего Договора;
* изменения и дополнения настоящего Договора;
* расторжение настоящего Договора;
* приложения к Договору;
* письменный обмен претензиями;
* акты выполненных работ (этапов работ) могут быть подписаны и пересланы факсимильным сообщением с последующим обязательным письменным подписанием.

1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
2. Приложения к Договору:

10.7.1. Приложение №1. Техническое задание.

10.7.2. Приложение №2. График выполнения работ.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Реквизиты Заказчика***  **Открытое акционерное общество «Особая экономическая зона**  **промышленно-производственного типа**  **«Липецк»**  **(ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»)**  **Юр. адрес:** РФ, Липецкая обл., Грязинский район, особая экономическая зона  промышленно-производственного типа «Липецк», административно-деловой центр  **Почтовый адрес:** 398908, г. Липецк, п. Матырский, ул. Моршанская 4-а, а/я 344  Тел. (4742) 51-51-80, факс 51-53-39, 51-51-95  **Банковские реквизиты:** Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Воронеже**,**  расчетный счет 40702810122250000839,  кор/счет 30101810100000000835, БИК 042007835  **ОКПО** 96173490  **ОГРН** 1064823059971  **ИНН** 4826052440  **КПП** 480201001 | ***Реквизиты Исполнителя***  **ООО «МИРМЕКС»**  Офис продаж в Москве: ул. Садовническая, д. 82/2  Офис продаж в Туле: Красноармейский пр-т, д. 7, оф. 409  Юр.адрес: 300041, г.Тула, ул. Демонстрации, д. 2, оф./кв. 88  Почтовый адрес: 300041, г.Тула, а/я 1359, «Мирмекс»  ИНН: 7107099228  КПП: 710701001  ОГРН: 1077107000508  ОКПО: 98730718  Телефон в Москве: (495) 236-71-72  Телефон в Туле: (4872) 701-702  Сайт: www.myrmex.ru  Банковские реквизиты:  р/с: 40702810144450001546  Наименование банка: филиал № 3652 ВТБ 24 (ЗАО), г. Воронеж  БИК: 042007738  к/с: 30101810100000000738  ИНН банка 7710353606 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор  ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |

Приложение №1

к договору на создание сайта ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_г.

**Техническое задание**

**1. Назначение сайта.**

Позиционирование и продвижение проекта «ОЭЗ ППТ «Липецк» как одной из лучших площадок для осуществления прямых зарубежных/отечественных инвестиций, реализации масштабных производственных проектов.  
Обратная связь с партнерами различных категорий.

Обеспечение выполнения требования законодательства РФ в части:

* раскрытие информации в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. N 24 и требований Федерального закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "Об акционерных обществах"
* обеспечения требований предъявляемых к субъектам естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О естественных монополиях" (с изм. и доп., вступающими в силу с 27.01.2013)
* обеспечение единых стандартов обслуживания в соответствии с Едиными стандартами качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 15 апреля 2014 г. N 186.

**2. Целевая группа воздействия.**В порядке убывания значимости:

* потенциальные инвесторы из числа российских и зарубежных инвесторов;
* российские и зарубежные отраслевые ассоциации, предпринимательские объединения, бизнес-сообщества, агентства по содействию развитию бизнеса, консалтинговые агентства;
* государственные органы,
* другие заинтересованные лица.

**3. Требования к сайту**

3.1. Общие требования к сайту

3.1.1. В случае возникновения перебоев в работе официального сайта, влекущих невозможность доступа к содержащейся на нем информации (сервисам), сетевая организация в течение 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту размещает на нем информацию о причине, дате и времени прекращения доступа, а также о дате и времени возобновления доступа к официальному сайту.

3.1.2. Потребители должны иметь возможность ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, с использованием распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры потребителей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

Должна быть обеспечена возможность просмотра страниц сайта без установки дополнительных плагинов (Adobe Flash player и т.п.)

3.1.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть:

доступна для автоматической обработки;

круглосуточно доступна потребителям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства потребителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с потребителя платы;

доступна без взимания платы.

3.1.4. Навигация официального сайта должна соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна потребителям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов по кратчайшей последовательности должно быть не более пяти;

потребителю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) такой страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

на главной странице официального сайта и в отдельном разделе (далее - личный кабинет потребителя) размещается номер горячей линии по вопросам электроснабжения, гиперссылка на информацию, предусмотренную [абзацем одиннадцатым](file:///N:\Обмен\Зарегистрировано%20в%20Минюсте%20России%2018%20июня%202014%20г.docx#Par158) и [двенадцатым пункта 33](file:///N:\Обмен\Зарегистрировано%20в%20Минюсте%20России%2018%20июня%202014%20г.docx#Par159) настоящих Единых стандартов, а также ссылки-баннеры на информационные интерактивные сервисы сетевой организации.

3.1.5. Должно быть обеспечено корректное отображение сайта на устройствах с наиболее популярными разрешениями. Адаптивный дизайн.

3.1.6. При разработке сайта принять комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах поисковых систем.

3.2. Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, MS Internet Explorer 10.0 или выше).

3.3. Требования к сохранности информации

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм автоматического резервного копирования структуры и содержимого базы данных.

3.4. Требования к системе управления контентом

Система управления контентом «1С Битрикс» Управление сайтом - Эксперт».

3.5. Требования к системе администрирования

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

Посетители

Редактор (сотрудник Заказчика)

Администратор (сотрудник Заказчика)

Посетители имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

Редактор может редактировать материалы разделов.

Администратор может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

добавлять пользователей с правами Редактора;

добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации.

Работа администратора осуществляется на стороне сайта, никакой интеграции с внешними системами учета не предусмотрено.

3.6. Требования к хранению данных

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

**3**.7. Требования к программному обеспечению

Должна быть обеспечена корректная работа сайта со всеми последними версиями популярных браузеров (IE 10-11, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).

3.8. Требования к языкам программирования

Для реализации страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML 5 и CSS 3. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C.

3.9. Требования к размещению сайта

Сайт размещается исполнителем на площадке хостинг провайдера предложенного исполнителем проекта, после согласования с заказчиком.

Хостинг выбирается исходя из поставленных задач, для быстрой, корректной и бесперебойной работы сайта.

3.10. Требования к лингвистическому обеспечению

Исполнитель разрабатывает две версии сайта:

- полная русская версия

- английская версия без разделов: раскрытие информации, закупки, личный кабинет

Предусмотреть возможность реализации сайта еще на нескольких языках в будущем.

**4. Наполнение сайта (контент)**

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов.

Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в виде отдельных файлов. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галерее или разделу сайта, для которых они предназначаются.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости должна быть выполнена дополнительная обработка (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.).

Заказчик представляет информацию для наполнения сайта на русском языке. Перевод на английский язык для англоязычной версии сайта выполняет исполнитель.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно.

**5. Доменное имя.**

Доменные имена sezlipetsk.ru и sezlipetsk.com зарегистрированы. После окончания работ сайт должен работать на обеих доменах. В зоне ru по умолчанию открываться на русском языке, а в зоне com на английском.

**6. Цветовая гамма, наличие элементов фирменного стиля.**

Разрабатывается в соответствии с учетом общих требований утвержденного фирменного стиля ОЭЗ (брендбук) и специфики конкретного проекта ОЭЗ «Липецк» с учетом сложившегося стиля оформления информационных и рекламных материалов Общества.

**7. Тип оформления и стилистика.**

Сайт должен быть выполнен в современном деловом стиле и формировать представление об Обществе, как о компетентной, мощной, динамично развивающейся компании, вызывать позитивный настрой и интерес посетителя ресурса, наполнение – баланс между текстом и графикой (графика должна либо дополнять текст, либо притягивать внимание к значимой информации). Непременное условие – интуитивно понятная навигация и интерфейс. Адаптивный дизайн. Предпочтение блочному (плиточному) дизайну.

**8. Предварительная структура сайта.**

* Главная страница
* Информация о проекте «ОЭЗ ППТ «Липецк»
* Информация для инвестора
* Промышленная инфраструктура ОЭЗ
* Социальная инфраструктура региона
* Резиденты ОЭЗ
* Объявления резидентов ОЭЗ
* Раскрытие информации
* Раздел потребителям
* Интернет приемная
* Закупки
* Контакты
* Видеоконференция.

Предварительная структура сайта представлена в Приложении 1 к Техническому заданию.

**9. Функциональные элементы и информационные блоки.**

9.1. Главная страница

* + слайдшоу, навигационные панели, вызов формы регистрации и входа в личный кабинет (для зарегистрированных пользователей)
  + текстовый блок с графическими вставками (цифры и факты, цитаты руководства компаний-резидентов, руководства УК)
  + партнеры (ссылки на Минэк, Администрацию ЛО, сайт russez)
  + контакты
  + строка поиска
  + переключатель языка(русск/англ)
  + кнопка «гиперссылка» мы на twitter/Facebook

9.2. Информация о проекте «ОЭЗ ППТ «Липецк»

* + расположение (описание со ссылкой на подробную информацию в разделе «информация для инвестора»)
  + галерея фото и видео
  + цитаты руководителей предприятий-резидентов
  + управляющая компания (миссия, цели, задачи, функции)
  + пресс-релизы
  + новости СМИ
  + виртуальный тур по административному центру (не более 15 точек, реализация на html5 для отображения на всех устройствах)
  + виртуальный аэротур по территории (не более 6 точек, реализация на html5 для отображения на всех устройствах)

Информационная структура виртуального тура.

Виртуальные туры должны включать в себя сцены, описывающие здание АДЦ ОЭЗ ППТ «Липецк» и территорию ОЭЗ ППТ «Липецк», которые представляют собой набор текстово-графической информации, показанной в виде виртуального пространства, с набором интерактивных элементов, всплывающих подсказок, содержащими текст, схемы. Виртуальный тур по территории ОЭЗ ППТ «Липецк» выполняется с высоты птичьего полета (аэротур). Кроме того, каждый виртуальный тур должен обладать картой с возможностью выбрать место для просмотра. Маршрут виртуального тура должен проходить через заданные точки.

Оболочка виртуального тура

Оболочка является средой для размещения в ней сцен виртуального тура. Оболочка виртуального тура должна содержать в себе следующие элементы:

1. название текущей Сцены;
2. область обзора – окно просмотра панорамы;
3. текст к Сцене (при необходимости);
4. меню мультимедийного виртуального тура – навигацию по панорамным сценам;
5. интерфейсные элементы: стрелки вращения панорамы; элемент, выделяющий активный объект на Сцене; элемент, выделяющий зону перехода на другую Сцену;
6. элементы навигации;

Навигация виртуального тура

В рамках виртуального тура должна быть предусмотрена следующая навигация:

1. Выбрать тур
2. Помощь по туру
3. Во весь экран
4. Стрелки перехода между сценами
5. Стрелки влево - вправо, вверх – вниз. Дублируется движением манипулятора «мышь»
6. + - масштабирование сцены. Дублируется скроллингом «мыши»

Технические характеристики виртуального тура

Реализация на HTML5.

Количество панорамных сцен: не более 15 по зданию АДЦ, не более 6 по территории ОЭЗ ППТ Липецк.

Формат предоставления результата

Виртуальный тур должен быть продемонстрирован и передан в виде набора файлов и html страницы, реализующих полную функциональность для автономного использования и размещен на интернет-сайте ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

Дополнительные требования

На этапе согласования исполнитель предоставляет на утверждение подробный сценарий виртуального тура, детально описывающий все сцены, фотографии, текстовые подсказки и прочие элементы виртуального тура.

* + интерактивная карта (реализация на html5) территории ОЭЗ с выделением на ней участков земли, при наведении манипулятора «мышь» высвечивается дополнительная информации о объекте (участке), а так же возможность просмотра на карте инфраструктурных сетей (газоснабжения, водоснабжения, сетей телекоммуникации, электроснабжения, водоотведения, канализации)

9.3. Информация для инвестора

* + о регионе
  + подробно о расположении ОЭЗ, логистика и транспортная доступность (подробно)
  + интерактивная карта ОЭЗ
  + перспективы расширения территории (Елец)
  + земельные ресурсы, их стоимость и механизм расчета
  + инфраструктурное обеспечение (кратко), ссылки на разделы «Промышленная инфраструктура ОЭЗ» и «Социальная инфраструктура региона»
  + налоговые льготы
  + таможенные льготы
  + услуги для резидентов + возможности АДЦ
  + как стать резидентом наглядная схема
  + презентации для загрузки
  + законодательство (подборка документов, регулирующих деятельность ОЭЗ для загрузки)

9.4. Промышленная инфраструктура ОЭЗ

* + электроснабжение
  + теплоснабжение
  + газоснабжение
  + вода
  + канализация
  + телекоммуникации
  + информация об условиях технологического присоединения

9.5. Социальная инфраструктура региона

* + образование
  + медицина
  + отдых и спорт
  + жилье
  + культурная среда
  + полезные ссылки на бизнес-сервисы

9.6. Резиденты ОЭЗ

* + расширенная информация по каждому резиденту
  + отзыв руководителя компании
  + контакты

9.7. Раскрытие информации должно быть выполнено аналогично представленному на сайте ОАО «ОЭЗ» по адресу: <http://www.russez.ru/disclosure_information/oao_oez_ppt_lipetsk/>

9.8. Раздел потребителям

Раздел потребителям должен быть выполнен в соответствии со следующим требованиями:

9.8.1. В целях обеспечения оперативного доступа потребителей к информации об оказываемых услугах и обслуживании сетевой организации в главном меню официального сайта сетевой организации выделяется раздел "Потребителям". В указанном разделе размещается информация в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, а также следующие сведения:

почтовый адрес сетевой организации, адреса и график работы офисов обслуживания потребителей, номера телефонов, по которым осуществляется обслуживание потребителей, адрес официального сайта сетевой организации;

порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей, содержащих жалобу на действия сетевой организации, с указанием сроков рассмотрения обращений и предоставления ответа;

порядок и сроки заключения договора об оказании услуг по передаче электрической энергии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

порядок подачи заявки на технологическое присоединение, основные этапы ее рассмотрения и их сроки, сведения, которые должны содержаться в заявке на технологическое присоединение, и требования к прилагаемым к ней документам, формы заявок для заполнения потребителем;

порядок выполнения технологического присоединения, этапы технологического присоединения и их сроки;

порядок расчета платы за технологическое присоединение для всех групп потребителей, копии решений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) об установлении платы за технологическое присоединение в отношении территориальных сетевых организаций, а также копия решения федерального органа исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов) по установлению платы за технологическое присоединение в отношении организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, порядок оплаты по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, особенности внесения платы отдельными группами потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

порядок расчета платы за оказание услуг по передаче электрической энергии для всех групп потребителей, копии решений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии в отношении территориальных сетевых организаций, а также копии решений федерального органа исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов) об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии в отношении организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, порядок оплаты по договору об оказании услуг по передаче электрической энергии;

порядок осуществления коммерческого учета сетевыми организациями, в том числе требования к местам установки приборов учета, схемы подключения и метрологические характеристики приборов учета без указания товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований мест происхождения приборов учета или наименований производителей приборов учета;

наименование приборов учета, установку которых осуществляет сетевая организация, их стоимость и стоимость работ по их установке;

причины и сроки плановых перерывов в передаче электрической энергии, прекращения или ограничения режима передачи электрической энергии, в том числе предварительная информация о сроках ограничения режима потребления электрической энергии (мощности) потребителей в связи с проведением ремонтных работ на объектах электросетевого хозяйства сетевой организации, включенных в годовой (месячный) график ремонта;

расчетные дата и время восстановления электроснабжения в случае введения внепланового ограничения режима потребления электрической энергии (мощности);

часто задаваемые вопросы, возникающие у потребителей, и ответы на них;

актуальные изменения законодательства Российской Федерации в отношении процедур оказания услуг сетевыми организациями;

утвержденные графики аварийного ограничения;

паспорта услуг (процессов) сетевой организации;

порядок работы в личном кабинете потребителя, включая получение первоначального доступа к личному кабинету, регистрацию и авторизацию потребителя.

9.8.2. Сетевая организация обеспечивает, в том числе с использованием личного кабинета потребителя, техническую возможность:

а) направления потребителем обращений, в том числе содержащих жалобы и заявки (заявления) на оказание услуг (процессов), согласно [приложению №](file:///N:\Обмен\Зарегистрировано%20в%20Минюсте%20России%2018%20июня%202014%20г.docx#Par431) 2 к Техническому заданию, в форме электронного документа путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта с обязательной для заполнения контактной информацией и предпочтительным способом получения ответа. В экранных формах веб-интерфейса официального сайта обеспечивается возможность прикреплять файлы с материалами по обращению. При направлении обращения через указанный интерфейс потребитель должен быть уведомлен о плановых сроках рассмотрения обращения с указанием регистрационного номера обращения;

б) заполнения посредством экранной формы веб-интерфейса официального сайта анкеты потребителя для опроса с целью оценки качества оказываемых услуг сетевой организации и обслуживания потребителя;

в) получения потребителем сведений о статусе рассмотрения обращения, направленного в сетевую организацию;

г) ввода потребителем текущих показаний приборов учета электрической энергии;

д) направления потребителем уведомления в сетевую организацию об исполнении им мероприятий, предусмотренных техническими условиями;

е) предоставления потребителям:

сведений о статусе рассмотрения заявки (заявления) потребителя на оказание услуг, поданной в сетевую организацию, с указанием даты поступления заявки и ее регистрационного номера, даты направления заявителю подписанного сетевой организацией договора об оказании услуги;

сведений о статусе исполнения договора оказания услуги с указанием плановых сроков исполнения, за исключением договоров на оказание услуги по передаче электрической энергии. Сведения по договорам об осуществлении технологического присоединения должны включать информацию о дате заключения договора, ходе выполнения сетевой организацией технических условий, фактическом присоединении, составлении и подписании документов о технологическом присоединении;

счетов на оплату услуг по технологическому присоединению;

сведений о показаниях приборов учета по точкам учета электрической энергии потребителя и статистике потребления электрической энергии на момент последнего снятия сетевой организацией таких показаний или введения показаний прибора учета потребителем самостоятельно;

сведений о статусе рассмотрения обращения, направленного в сетевую организацию в электронной форме.

9.8.3. Доступ к личному кабинету потребителя осуществляется после ввода потребителем своих идентификационных данных: имени (логина) и пароля и (или) по регистрационному номеру заявки на оказание услуг (отдельных процедур) и паролю, которые выдаются потребителю:

а) при очном обращении в сетевую организацию;

б) по письменному запросу потребителя;

в) после заполнения потребителем экранной формы веб-интерфейса официального сайта сетевой организации регистрации.

9.8.4. Предусмотреть систему уведомлений ответственных редакторов по электронной почте при поступлений обращений через личный кабинет и интерактивную приемную. Предусмотреть формирование печатной формы для всех обращений через личный кабинет (заявки, вопросы, жалобы, оценки качества обслуживания).

9.8.5. Раздел "Потребителям" официального сайта сетевой организации рекомендуется разработать в соответствии с приложением № 3 к Техническому заданию.

9.8.6. Сайт должен обеспечивать выполнение основных действий при осуществлении заочного обслуживания потребителей в соответствии с приложением № 2 к Техническому заданию.

9.9. Закупки

Раздел представляет общую информацию о закупках по выбору поставщиков товаров, подрядчиков и исполнителей услуг для нужд ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

- положение о закупках

- план закупок

(пиктограммы, ссылки на файлы PDF)

Контакты службы закупок: e-mail, телефоны

Фильтр: Строка поиска, способ закупки, статус

Информация о закупках:

- порядковый номер

- предмет закупки (название) – активная ссылка на выпадающее внутреннее меню, содержащее документы для скачивания (7-15 шт)

- цена договора

- срок подачи заявок на участие в закупке

- статус закупки

- 2014

- 2013

Для примера (<http://www.russez.ru/tender/procurement/>)

9.10. Контакты

* + ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк», администрация ЛО, резиденты, партнеры
  + Видеоконференция

Видеконференция реализуется в виде webrtc-приложения. Основные возможности: создание конференции зарегистрированным пользователем с возможностью рассылки приглашений участникам (текст и ссылка на конференцию), подключение к конференции (до 6-ти пользователей), просмотр видеопотока всех участников конференции, возможность масштабирования видео любого (выступающий/присутствующие) из участников конференции. После создания конференции создается временная страница конференции с уникальным адресом. Подключение к конференции возможно при переходе на эту страницу без регистрации/авторизации. Серверная часть реализации базируется на node.js.

**10. Приложения.**

10.1. Приложение №1. Предварительная структура сайта.

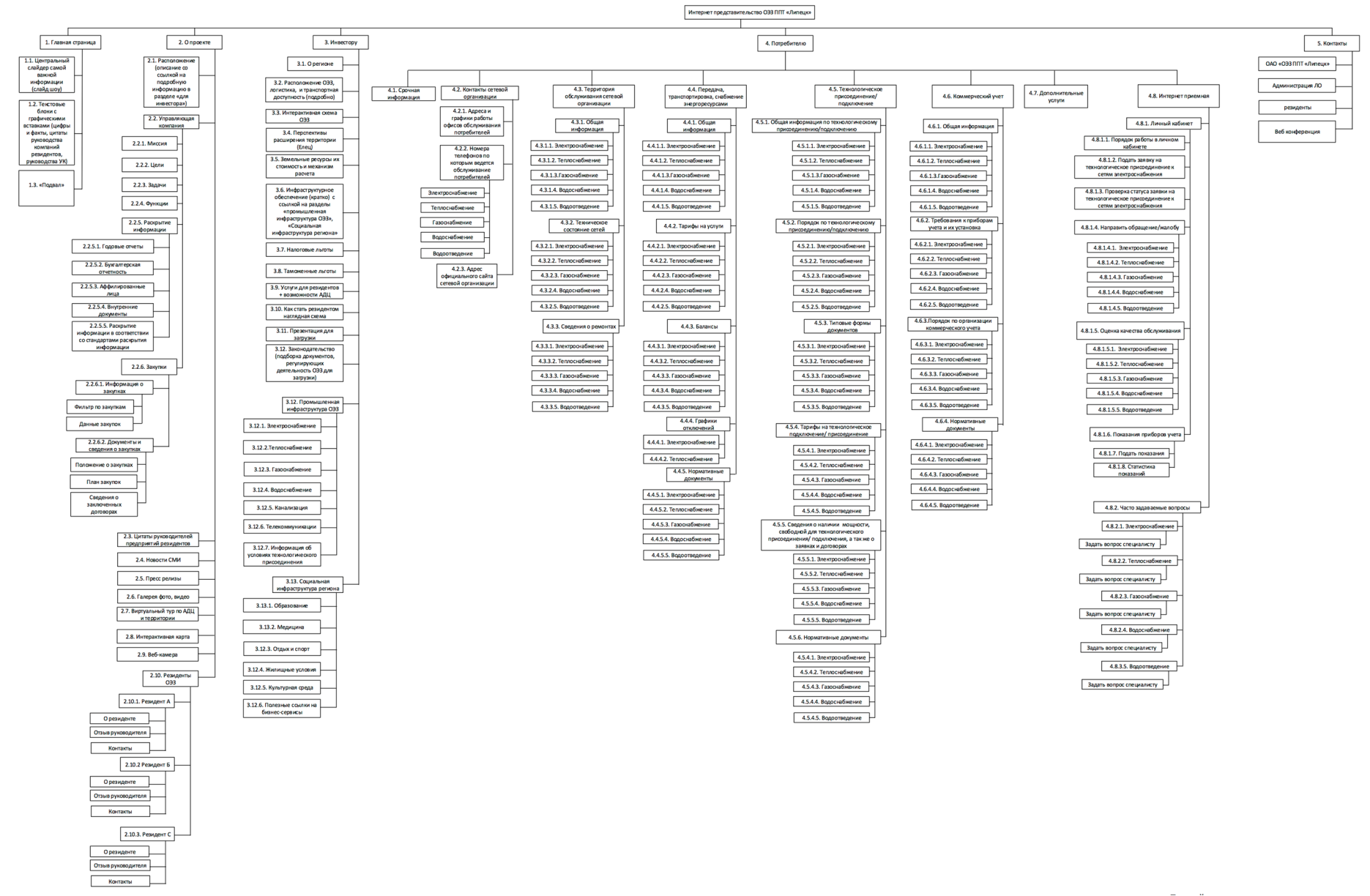
10.2. Приложение №2. Основные действия сетевой организации при осуществлении заочного обслуживания потребителей с использованием сети интернет.

10.3. Приложение №3. Структура раздела "потребителям" официального сайта сетевой организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор  ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |

Приложение № 1 к Техническому заданию

Предварительная структура сайта



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор  ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |

Приложение № 2 к Техническому заданию

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАОЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

ПОТРЕБИТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

*Приказ Минэнерго России от 15.04.2014 N 186 "О Единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций"*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Основные действия сетевой организации при осуществлении заочного обслуживания потребителей в сети Интернет | Интерактивный сервис | Срок исполнения |
| 1 | Прием обращений потребителей с запросом справочной информации через интерактивные электронные формы, предоставление ответа потребителю и запись потребителей на прием в офис обслуживания по вопросам: | Интернет-приемная, личный кабинет потребителя | В течение 15 дней со дня отправления обращения |
| 1.1 | осуществления технологического присоединения |
| 1.2 | оказания услуг по передаче электрической энергии |
| 1.3 | организации учета электрической энергии |
| 1.4 | обслуживания потребителей |
| 1.5 | контактной информации сетевой организации и организаций, работающих в сфере энергетики |
| 2 | Прием обращений потребителей по вопросам консультации через интерактивные электронные формы и предоставление ответа потребителю | Интернет-приемная, личный кабинет потребителя | В течение 15 дней со дня отправления обращения |
| 3 | Прием жалоб потребителей через интерактивные электронные формы и предоставление ответа потребителю | Интернет-приемная, личный кабинет потребителя | В течение 30 дней со дня отправления обращения |
| 4 | Прием заявки/заявления на оказание услуг через интерактивные электронные формы, в том числе: | Личный кабинет потребителя | В течение 1 дня со дня отправления обращения в случае комплектности документов и полноты сведений в заявке/заявлении |
| 4.1 | заявки на технологическое присоединение к электрическим сетям |
| 4.2 | заявки о необходимости снятия показаний существующего прибора учета |
| 4.3 | заявки на осуществление допуска в эксплуатацию прибора учета |
| 4.4 | заявления на оборудование точки поставки приборами учета |
| 4.5 | заявки на установку, замену и (или) эксплуатацию приборов учета |
| 5 | Прием через интерактивные электронные формы сообщений о бездоговорном (безучетном) потреблении электрической энергии, хищении объектов электросетевого хозяйства | Интернет-приемная, личный кабинет потребителя | В течение 1 дня со дня отправления обращения |
| 6 | Прием показаний приборов учета электрической энергии | Личный кабинет потребителя | В течение 1 дня со дня отправления обращения |
| 7 | Предоставление информации о статусе исполнения заявки на оказание услуг (процесса), договора оказания услуг | Личный кабинет потребителя | В течение 1 дня со дня отправления обращения |
| 8 | Предоставление информации о статусе рассмотрения обращения, содержащего жалобу | Интернет-приемная, личный кабинет потребителя | В течение 1 дня со дня отправления обращения |
| 9 | Предоставление электронных копий документов потребителям по результатам оказания услуг (актов), актов безучетного (бездоговорного) потребления электрической энергии | Личный кабинет потребителя | В течение 15 дней со дня отправления обращения |
| 10 | Выдача индивидуального логина и пароля для доступа в личный кабинет потребителя | Интернет-приемная | В течение 1 дня со дня заполнения регистрационной формы |
| 11 | Удаленный доступ к показаниям прибора учета по точкам учета электроэнергии потребителя, статистике потребления (при наличии системы учета с удаленным сбором данных) | Личный кабинет потребителя | При запросе |
| 12 | Предоставление счета на оплату услуг (по технологическому присоединению для лиц с энергопринимающими устройствами максимальной мощностью до 670 кВт включительно с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) | Личный кабинет потребителя | В течение 15 дней со дня отправления обращения |
| 13 | Проведение целевых опросов, анкетирования потребителей для оценки качества оказываемых услуг и обслуживания | Интернет-приемная, личный кабинет потребителя | На постоянной основе |
| 14.1 | Предоставление информации о причинах и сроках плановых (внеплановых) ограничениях режима потребления электрической энергии (мощности) потребителей, а также о дате и времени восстановления электроснабжения | Личный кабинет потребителя | В течение 1 дня |
| 14.2 | Предоставление информации о причинах несоблюдения требований к параметрам качества электрической энергии, о мероприятиях и работах, необходимых для обеспечения соответствия качества электрической энергии требованиям законодательства |  | В течение 15 дней со дня отправления обращения. Если изложенные факты требуют анализа материалов, то срок предоставления ответа может быть продлен до 30 дней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор  ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |

Приложение № 3 к Техническому заданию

СТРУКТУРА

РАЗДЕЛА "ПОТРЕБИТЕЛЯМ" ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

*Приказ Минэнерго России от 15.04.2014 N 186 "О Единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций"*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подраздела | Содержание | Описание |
| Территория обслуживания сетевой организации | Общая информация | Перечень зон деятельности сетевой организации с детализацией по населенным пунктам и районам городов, определяемых в соответствии с границами балансовой принадлежности электросетевого хозяйства, находящегося в собственности филиала или принадлежащего ему на ином законном основании |
| Техническое состояние сетей | Сведения о техническом состоянии сетей, в том числе:  1) сводные данные об аварийных отключениях в месяц по границам территориальных зон деятельности организации, вызванных авариями или внеплановыми отключениями объектов электросетевого хозяйства, с указанием даты аварийного отключения объектов электросетевого хозяйства и включения их в работу, причин аварий (по итогам расследования в установленном порядке) и мероприятий по их устранению;  2) объем недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии;  3) ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов с указанием сроков (сводная информация) |
| Передача электрической энергии | Общая информация о передаче электрической энергии | Информация о передаче электрической энергии, схема взаимодействия участников по передаче электроэнергии |
| Нормативные документы | Перечень актуальных нормативных документов |
| Паспорта услуг (процессов) | Перечень паспортов всех услуг (процессов), оказываемых (осуществляемых) сетевой организацией потребителям при передаче электрической энергии |
| Типовые формы документов | Формы типовых договоров на оказание услуг по передаче электрической энергии |
| Тарифы на услуги по передаче электрической энергии | Тарифы на услуги по передаче электрической энергии на текущий период регулирования с указанием источника официального опубликования решения органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов субъекта Российской Федерации |
| Баланс электрической энергии и мощности | 1. Отпуск электрической энергии в сеть и отпуск электрической энергии из сети сетевой компании по уровням напряжений, используемым для ценообразования, потребителям электрической энергии и территориальным сетевым организациям, присоединенным к сетям сетевой организации.  2. Объем переданной электроэнергии по договорам об оказании услуг по передаче электрической энергии потребителям сетевой организации в разрезе уровней напряжений, используемых для ценообразования.  3. Потери электрической энергии в сетях сетевой организации в абсолютном и относительном выражении по уровням напряжения, используемым для целей ценообразования |
| Затраты на оплату потерь | 1. Затраты сетевой организации на покупку потерь в собственных сетях.  2. Уровень нормативных потерь электрической энергии на текущий период с указанием источника опубликования решения об установлении уровня нормативных потерь.  3. Перечень мероприятий по снижению размеров потерь в сетях, а также о сроках их исполнения и источниках финансирования.  4. Закупка сетевой организацией электрической энергии для компенсации потерь в сетях и ее стоимости.  5. Размер фактических потерь, оплачиваемых покупателями при осуществлении расчетов за электрическую энергию по уровням напряжения |
| Технологическое присоединение | Общая информация о технологическом присоединении | Информация о процедуре технологического присоединения. Схема взаимодействия участников процесса |
| Нормативные документы | Перечень актуальных нормативных документов по технологическому присоединению |
| Паспорта услуг (процессов) процессов | Перечень услуг (процессов), оказываемых (осуществляемых) сетевой организацией потребителям при технологическом присоединении |
| Порядок выполнения мероприятий, связанных с присоединением к сетям | Порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям, включая перечень мероприятий, необходимых для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям, и порядок выполнения этих мероприятий с указанием ссылок на нормативные правовые акты |
| Типовые формы документов | Типовые формы документов на технологическое присоединение по каждой группе заявителей |
| Тарифы на технологическое присоединение | Тарифы на технологическое присоединение на текущий период регулирования с указанием источника официального опубликования решения органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов субъекта Российской Федерации |
| Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения | Сведения о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей мощности на объектах электросетевого хозяйства с указанием текущего объема мощности на таких объектах (отдельно по каждому объекту) |
| Сведения о поданных заявках на технологическое присоединение, заключенных договорах и выполненных присоединениях | 1. Сведения о количестве заявок и объеме мощности, необходимом для их удовлетворения.  2. Сведения о количестве аннулированных заявок на технологическое присоединение.  3. Сведения о выполненных присоединениях и объеме присоединенной мощности.  4. Сведения о заключенных договорах об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с указанием объема присоединяемой мощности, сроков и платы по каждому договору. |
| Коммерческий учет электрической энергии | Общая информация | Общая информация о порядке осуществления коммерческого учета |
| Нормативные документы | Перечень актуальных нормативных документов по осуществлению учета электрической энергии |
| Паспорта процессов | Перечень всех услуг (процессов), оказываемых (осуществляемых) сетевой организацией по коммерческому учету |
| Типовые формы документов | Типовые формы документов |
| Требования к организации учета | Требования к местам установки приборов учета, схеме подключения и метрологическим характеристикам приборов учета без указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения приборов учета или наименования производителей приборов учета |
| Обслуживание потребителей | Офисы обслуживания потребителей | 1. Почтовые адреса и график работы  офисов обслуживания потребителей.  2. Телефонные номера заочного обслуживания по вопросам технологического присоединения, передачи электрической энергии и осуществления коммерческого учета.  3. Электронный адрес сетевой организации для направления обращений потребителей по электронной форме.  4. Фамилии, инициалы должностных лиц, ответственных за обслуживание потребителей сетевой организации.  5. Форма записи на очный прием в офис обслуживания |
| Заочное обслуживание посредством телефонной связи (Единый центр обработки вызовов) | Телефонные номера заочного обслуживания по вопросам электроснабжения, осуществления технологического присоединения, передачи электрической энергии и осуществления коммерческого учета.  Перечень вопросов, по которым потребитель может получить справочную информацию и консультацию при обращении по указанным телефонным номерам |
| Интерактивная обратная связь (интернет-приемная) | В рубрике размещаются интерактивные электронные формы с обязательной для заполнения контактной информацией и предпочтительным способом получения ответа. При направлении обеспечивается возможность прикреплять файлы с материалами по обращению.  Электронные формы предусматривают следующие категории обращений:  1) запрос справочной информации/консультации;  2) обращение, содержащее жалобу;  3) сообщение о бездоговорном (безучетном) потреблении электрической энергии;  4) опрос потребителей (анкета потребителя).  В рубрике обеспечивается возможность получения потребителем сведений о статусе рассмотрения обращения, направленного в сетевую организацию в электронной форме |
| Нормативные  документы | 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих процедуру оказания (осуществления) сетевой организацией услуг (процессов) потребителям.  2. Информация о порядке подачи и сроках рассмотрения обращений потребителей, при этом сроки рассмотрения обращения не должны превышать сроки, определенные действующими нормативными правовыми актами.  3. Порядок работы в личном кабинете потребителя |
| Личный кабинет  потребителя | Личный кабинет потребителя  предоставляет адресную информацию потребителям, в том числе информацию о ходе прохождения этапов рассмотрения заявки потребителя и исполнения договора (поступление заявки, выдача технических условий, заключение договора, исполнение договора, фактическое присоединение) |
| Вопросы и ответы | В рубрике размещаются часто задаваемые вопросы, возникающие у потребителей, и ответы на них |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор  ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |

Приложение № 2

к договору на создание сайта ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_201\_г.

**График выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и основных этапов их выполнения** | **Стоимость этапа, руб**  (НДС не облагается) | **Срок выполнения работ** | | **Результат работ** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
| Этап 1 | | | | |  |
| 1 | **Разработка дизайна**  (подготовка контента для сайта, разработка макетов страниц - итерационный процесс с промежуточными согласованиями, окончательное согласование и утверждение дизайна) | 60 000 | 16.03.15 | 08.04.15 | В соответствии с п.1 Приложения |
| 2 | **HTML-верстка сайта**  (верстка, согласование и утверждение верстки) | 50 000 | 09.04.15 | 28.04.15 | В соответствии с п.2 Приложения |
| 3 | **Программирование сайта**  (программирование, тестирование и отладка, публикация базового контента, согласование и утверждение программирования) | 100 000 | 29.04.15 | 01.07.15 | В соответствии с п.3 Приложения |
| 4 | **Создание виртуальных туров**  (съемка, разработка, согласование и утверждение виртуальных туров) | 100 000 | 18.05.15 | 19.06.15 | В соответствии с п.4 Приложения |
| 5 | **Запуск сайта**  (тестирование, согласование и утверждение запуска сайта) | 35 000 | 01.07.15 | 16.07.15 | В соответствии с п.5 Приложения |
|  | *ИТОГО по этапу 1* | *345 000* | *16.03.15* | *16.07.15* |  |
| Этап 2 | | | | |  |
| 6 | **Разработка видеоконференции**  (разработка, согласование и утверждение видеоконференции, запуск и тестирование) | 100 000 | 17.07.15 | 16.08.15 | В соответствии с п.6 Приложения |
| 7 | **Разработка англоязычной версии**  (перевод контента, согласование и утверждение, запуск и тестирование англоязычной версии) | 50 000 | 17.08.15 | 31.08.15 | В соответствии с п.7 Приложения |
|  | *ИТОГО по этапу 2* | *150 000* | *17.07.15* | *31.08.15* |  |
|  | **ИТОГО** | 495 000 | 16.03.15 | 31.08.15 | В соответствии с п.8 Приложения |

Приложение: Результат работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |

Приложение к Графику выполнения работ

Результат работ

1. После выполнения этапа 1 «Разработка дизайна» Исполнитель предоставляет Заказчику по электронной почте (e-mail) файлы в формате jpg согласованных основных шаблонов страниц сайта:

1. Главная страница
2. О проекте
3. Управляющая компания
4. Раскрытие информации
5. Закупки
6. Цитаты руководителей
7. Новости СМИ
8. Пресс-релизы
9. Галерея фото, видео
10. Интерактивная карта
11. Резиденты
12. Инвестору
13. О регионе
14. Промышленная инфраструктура ОЭЗ
15. Социальная инфраструктура региона
16. Потребителю
17. Технологическое присоединение/подключение
18. Интернет-приемная
19. Личный кабинет
20. Подать заявку на технологическое присоединение к сетям электроснабжения.
21. Направить обращение/жалобу
22. Оценка качества обслуживания
23. Часто задаваемые вопросы
24. Контакты

Кроме того результаты предоставляются в бумажном носителе в  2- х экз. и на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате (со слоями) файлов.

2. После выполнения этапа 2 «HTML-верстка сайта» Исполнитель предоставляет Заказчику статичные HTML-страницы в виде URL-ссылок, размещенные на тестовом сервере Исполнителя и доступные только для Заказчика. Допускается использования тестовых текстов и баннеров/картинок. Список HTML-страниц для приемки работ указан в п.1.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов.

3. После выполнения этапа 3 «Программирование сайта» Исполнитель предоставляет Заказчику в виде URL-ссылки сайт на базе системы управления контентом «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» с опубликованным контентом, в объеме предоставленным Заказчиком на этапе 1 «Разработка дизайна», и размещенном на тестовом сервере Исполнителя, доступным только для Заказчика.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов.

4. После выполнения этапа 4 «Создание виртуального тура» Исполнитель предоставляет Заказчику виртуальный тур в виде URL-ссылки, реализованный на HTML5, размещенный на тестовом сервере Исполнителя и доступный только для Заказчика.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов. Дополнительно предоставляются фото материалы использованные при создании виртуального тура в исходном, редактируемом формате.

5. После выполнения этапа 5 «Запуск сайта» Исполнитель предоставляет Заказчику сайт в виде URL-ссылки, размещенный и настроенный на сервере Заказчика, который имеет публичный доступ в Интернет и доступный по домену sezlipetsk.ru.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов.

6. После выполнения этапа 6 «Разработка видеоконференции» Исполнитель предоставляет Заказчику URL-ссылку на раздел «Видеоконференция» в виде webrtc-приложения, настроенное на базе сайта Заказчика.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов.

7. После выполнения этапа 7 «Разработка англоязычной версии» Исполнитель предоставляет Заказчику в виде URL-ссылки на английскую версию сайта, размещенную и настроенную на сервере Заказчика, которая имеет публичный доступ в Интернет и доступна по домену sezlipetsk.com.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов.

8. После окончания всех работ по созданию сайта Заказчику по электронной почте (e-mail) предоставляется URL-ссылка на руководство по управлению сайтом, URL-ссылка на рабочий сайт размещенный на серверах Заказчика, URL-ссылка для скачивания архива исходного программного кода сайта и исходных файлов с дизайном в редактируемом формате со слоями.

Кроме того, результаты предоставляются на компакт диске в 1-м экземпляре в редактируемом исходном формате файлов, подписанное исполнителем руководство по управлению сайтом предоставляется на бумажном носителе в 2-х экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заказчик***  Генеральный директор  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  / Кошелев И.Н. / |  | ***Исполнитель***  Генеральный директор  ООО «Мирмекс»  / Липовой Д.Л. / |
| (подпись и Ф.И.О)  м.п. |  | (подпись и Ф.И.О)  м.п. |