!!!УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Н. Кошелев

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытого конкурса**

на право заключения договора на оказание услуг по охране объектов и имущества

ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенных на территории ОЭЗ ППТ «Липецк» Грязинского района Липецкой области и за ее пределами

**№ 04 К/2015**

**Липецк**

**20****15**

**СОДЕРЖАНИЕ**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

# В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 4**

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 18**

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 28**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик –** Открытое акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»).

**Организатор торгов** ‑ Открытое акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»).

**Конкурс –** торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Конкурсная документация (документация о закупке) –** документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

**Сайт ОАО «ОЭЗ»** – официальный сайт ОАО «ОЭЗ» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» [www.russez.ru](http://www.russez.ru) .

**Комиссия по закупкам** (комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика путем проведения процедур закупки в установленном порядке с целью заключения договора.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

**Участник конкурса –** участник закупки, допущенный комиссией к участию в конкурсе и признанный комиссией участником конкурса.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участником закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, в том числе извещении о проведении открытого конкурса.

# РАЗДЕЛ I.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению.

При закупке товаров, работ, услуг открытое акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк»» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223–ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116–ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Положением о закупках, товаров, работ, услуг ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк» (Положение о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

**1.2. Требования к участникам закупки.**

1.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в конкурсной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечения субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанные требования могут быть предъявлены Заказчиком ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, ко всем субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения условий договора.

1.3. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков к исполнению договора.

1.3.1. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей, субпоставщиков допускается в случае, если такое право предусмотрено проектом договора.

1.4. Расходы в связи с участием в конкурсе.

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от результата торгов.

1.5. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе.

1.5.1. В случае установления недостоверности и/или противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

* + 1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. | ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ |
| Раздел II. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА |
| Раздел III. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ |
|  | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |
|  | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |

* 1. Разъяснение положений конкурсной документации.
     1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в адрес Заказчика в письменной форме, на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом. Заказчик направляет заявителю в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.
     3. После направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию, в том числе извещение о проведении конкурса.
     1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ», и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.
     2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, в том числе в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
     3. Участники закупки, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ». Заказчик не несет ответственность в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» надлежащим образом.
  3. Отказ от проведения конкурса.
     1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса на любом этапе его проведения.

Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ». В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

* + 1. В случае, если в [Информационной карте конкурса](file:///\\203-1\почта\s.korotkevich\Рабочий%20стол\Бурятия\Конкурсная%20Документация.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Форма заявки на участие в конкурсе.
      1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, установленной конкурсной документацией.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник закупки, претендующий на право заключения договора по нескольким лотам, подает заявки на участие в конкурсе на каждый лот отдельно.

* 1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
     1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
     2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.
  2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.
     1. Заявка на участие в конкурсе (включая приложения к ней), которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией должна:
* быть подготовлена по форме, установленной конкурсной документацией;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.
  + 1. Участники закупки подают заявки, которые отвечают всем требованиям настоящей конкурсной документации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится конкурс, несоответствие требованиям технического задания (технической части) является основанием для недопуска участника закупки к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности и (или) несоответствия, противоречия сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется Заказчиком, комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

* 1. Требования к предложениям о цене договора.
     1. Валютой заявки на участие в конкурсе является российский рубль.
     2. Требования к предложениям о цене договора указаны в Информационной карте конкурса.
  2. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.
     1. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации.
     4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
     5. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и по всем полям.
     6. Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, Заказчиком не возвращаются (за исключением заявок, предусмотренных настоящей документацией).

1. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.
      1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса (с учетом всех изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию).
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в [Информационной карте конкурса](file:///\\203-1\почта\s.korotkevich\Рабочий%20стол\Бурятия\Конкурсная%20Документация.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
      3. Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу, будет повреждена, будет доставлена Заказчику по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер конверта с заявкой, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

* + 1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и адрес Заказчика, слова «не вскрывать до \_\_\_» следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса)*, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер лота)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование лота),* «не вскрывать до \_\_\_». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
    2. Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в порядке, установленном настоящей документацией.
    3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
  1. Изменения заявок на участие в конкурсе.
     1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.
     2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
     3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса)* по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер лота)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование лота).* \_\_\_\_ *(регистрационный номер заявки)* «не вскрывать до \_\_\_».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Раздела.

До окончания предпоследнего дня подачи заявок, установленного в Информационной карте конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе (с учетом всех изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию).

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса.

* + 1. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки.
    3. Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
    4. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.
  1. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер лота, наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником закупки.

До окончания предпоследнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, для подачи заявок на участие в конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в Информационной карте конкурса.

* + 1. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются уполномоченными лицами Заказчика в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с отозванной заявкой на участие в конкурсе.
    3. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке, и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника закупки, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.
    4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
    5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
    6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
  1. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.
     1. Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
  2. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
     1. Если в [Информационной карте конкурса](file:///C:\Documents%20and%20Settings\n.barybina\Рабочий%20стол\КД%20по%20тур.%20рекр.%20зонам\КД%20тур.%20рекр.%20зонам..doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники закупки предоставляют обеспечение заявки на сумму, в сроки и в порядке, указанные в Информационной карте конкурса.
     2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

‑ в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе принимаются только денежные средства, внесенные на счет Заказчика в установленном конкурсной документацией порядке;

‑ в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (в графе «назначение платежа» указать номер и наименование открытого конкурса).

* + 1. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, подлежит отклонению.
    2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса ‑ участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе – участнику, подавшему заявку на участие в конкурсе;

3) подписания итогового протокола конкурентной закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их подачи;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе ‑ участнику, не допущенному к дальнейшему участию в конкурсе;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ‑ участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора – победителю конкурса и участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации, – такому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе участником ‑ такому участнику;

9) принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе) с участником, единственно допущенным к участию в конкурсе или подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям документации – такому участнику.

4.5.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются такому участнику конкурса.

4.5.6. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такому участнику конкурса не возвращаются.

4.5.7. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации и допущенного к участию в конкурсе, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки.

4.5.8. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки.

1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
      1. Публично в день, в месте и время, указанные в Информационной карте конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника закупки и составленную по форме, содержащейся в настоящей конкурсной документации.

* + 1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед их вскрытием или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
    3. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, кроме сведений о качестве товаров, работ, услуг и квалификации участника конкурса. В случае, если в конкурсной документации установлен критерий качество и (или) квалификация участника закупки, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сведения о наличии в заявке документов, подтверждающих сведения о качестве и квалификации участника закупки.
    4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ».
    5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
    7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подан только один конверт с заявкой на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. В случае, если указанный участник закупки и заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено конкурсной документацией), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по более низкой цене, чем цена, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   * 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе запросить у участника закупки недостающую информацию, документы, при условии, что запрашиваемые информация, документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его заявке на участие в конкурсе.

* + 1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:
* о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;
* об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.
  + 1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным Положением о закупках и документацией о закупке; в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей – несоответствия привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей установленным в документации о закупке требованиям к субподрядчикам, соисполнителям; в случае, когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц – несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника закупки, требованиям к соучастникам закупки, установленным в документации о закупках;

3) невнесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающем размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, работы.

Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора снижена на 10 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в конкурсной документации, и в составе заявки отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

* + 1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по цене меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

* + 1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Положения о закупках, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ».

* + 1. Участникам закупки, признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях.
    2. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   * 1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
     2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
     3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном настоящей документацией.
     4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.
     5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
     6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
     7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса*,* заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.
     8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ».
     9. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Срок заключения договора.
      1. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.
      2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с положениями настоящей документации, и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
      3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящей документацией и Положением о закупках. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключение договора таким участником конкурса является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

* + 1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. По соглашению заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.
    2. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных п. 8.1.4. настоящей документации, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам такой закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.
  1. Обеспечение исполнения договора.

Если в соответствии с проектом договора установлено требование обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется до заключения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса самостоятельно с учетом положений проекта договора.

8.2.2. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде безусловной безотзывной банковской гарантии, она должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям настоящей документации.

Банк-гарант согласовывается с Заказчиком в соответствии с проектом договора.

В безусловной безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в проекте договора.

Безусловная безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на итоговый протокол конкурса как основание заключения договора.

Срок действия безусловной безотзывной банковской гарантии устанавливается в договоре.

Безусловная безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

В случае, если участник, с которым заключается договор, не представляет обеспечения исполнения договора в указанный срок, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора снижена участником закупки на 10 или более процентов, и в соответствии с настоящей документацией и Положением о закупках с таким участником подлежит заключению договор, обеспечение исполнения договора таким участником закупки предоставляется в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

8.2.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (исполнителем, поставщиком) обязательств по договору, соответствующий подрядчик (исполнитель, поставщик) обязуется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в конкурсной документации.

* 1. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается договор.
     1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных п. 8.1.4. настоящей документации, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам такой закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

* + 1. Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.
  1. Права и обязанности Заказчика.
     1. После определения победителя конкурса Заказчик вправе, в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с победителем конкурса (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя закупки от заключения договора) в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами ложных, недостоверных, противоречивых сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками закупки в составе заявки на участие в закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора) Заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. В решении об отказе от заключения договора должны содержаться сведения, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор и о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Указанное решение размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ».

* + 1. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

1. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ
   * 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с закупкой путем проведения конкурса, участники закупки, Заказчик и комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.
     2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Липецкой области.

# РАЗДЕЛ I I.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Информация** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес,  адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | **Открытое акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно – производственного типа «Липецк» (ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»)**  **Место нахождения:**  Липецкая область, Грязинский район, особая экономическая зона промышленно производственного типа «Липецк», административно-деловой центр.  **Почтовый адрес:**  398908, г. Липецк, п. Матырский, ул. Моршанская, 4 – а, а/я 344.  **Адрес электронной почты:** info@sez.lipetsk.ru  **Номер контактного телефона:**  (4742) 51-53-50,51-53-57 |
| 2. | Способ закупки, форма торгов,  Предмет договора. | Открытый конкурс.  Оказание услуг по охране объектов и имущества ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк», расположенных на территории ОЭЗ ППТ «Липецк» Грязинского района Липецкой области и за ее пределами |
| 3. | Место, условия и срок(и) (период(ы)) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров | **Место оказания услуг:**  В соответствии с техническим заданием.  **Срок оказания услуг:**  С 03.06.2015г. по 31.12.2015г. (212 суток).  **Условия оказания услуг**: в соответствии с настоящей документацией, в т.ч. с техническим заданием и проектом договора, являющимися неотъемлемой частью документации. |
| 4. | Начальная (максимальная) цена договора  Порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | **Начальная (максимальная) цена договора:**  **3 892 320 (три миллиона восемьсот девяносто две тысячи триста двадцать)** руб., включая налоги, сборы и платежи, установленные законодательством РФ.    В соответствии со ст. 3 проекта договора, п. 14 Информационной карты конкурса |
| 5. | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг, товара | В соответствии со ст. 3 проекта договора |
| 6. | Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика | В соответствии с техническим заданием конкурсной документации |
| 7. | Участники закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации. |
| 8. | Требования к участникам закупки | 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие нарушений обязательств по договорам, заключенным с ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»;  6) наличие у участника закупки опыта оказания охранных услуг не менее 2 – х лет;  7) наличие у участника закупки опыта оказания услуг за последние два года отдельному (конкретному) заказчику, стоимостью не менее начальной (максимальной) цены договора в течение одного года;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 9. | Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей | В соответствии с условиями проекта договора. |
| 10. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документации | Конкурсная документация в письменной форме или в электронной форме на CD - диске предоставляется по адресу: Липецкая область, Грязинский район, особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк», административно-деловой центр, в рабочие дни в рабочее время, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, подписанной руководителем, с указанием контактного лица, контактных номеров телефона/факса.  Конкурсная документация размещена в общем доступе в информационно ‑ телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.russez.ru](http://www.russez.ru)).  Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» извещения о проведении открытого конкурса до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса конкурсная документация не предоставляется со дня размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ».  Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться утвержденной Заказчиком конкурсной документацией на бумажном носителе, и не будет нести ответственность за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки не официально. |
| 11. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Форма и порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации указаны в разделе I настоящей документации.  Начало срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«21» апреля 2015 года.**  Окончание срока предоставления разъяснении положений конкурсной документации: **«7» мая 2015 года.** |
| 12. | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.  Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. |
| 13. | Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе | Заявка, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие сведения и документы:  1. Опись документов, с нумерацией их порядка.  2. Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).  В указанной форме участник закупки представляет также предложение о цене договора.  В случае, если предложение о цене договора на 10 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки обязан в составе заявки на участие в конкурсе представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.  3. Анкета участника (форма № 2, Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе), приложение к Форме №2.  4. Предложение о качестве услуг и сведения о квалификации участника конкурса (форма № 3, Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе). Участник закупки представляет в указанной форме предложение о качестве услуг, сведения о квалификации участника, иные предложения об условиях исполнения договора.  5. Гарантийное письмо на обеспечение исполнения обязательств по договору (Форма № 4, Приложение № 3 к Заявке на участие в конкурсе), в случае если в п.23 Информационной карты документации установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору.  6. Копии документов:  ‑  формы «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» за 2013,2014 годы (с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации) и за последний отчетный период (заверенные печатью организации) (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения: копии налоговых деклараций, за аналогичный период, по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения);  ‑ акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам, выданный ИФНС России и/или справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная ИФНС России;  ‑ свидетельство о государственной регистрации участника закупки;  ‑ информационное письмо об учете в ЕГРПО;  ‑ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  7 . Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» извещения о проведении открытого конкурса.  8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в соответствии с требованиями п. 3.1 технического задания конкурсной документации – копию лицензии на осуществление охранной деятельности).  9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.  11. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).  13. В подтверждение наличия у участника закупки опыта оказания услуг (в соответствии с требованиями пп. 6, пп.7 п. 8 Раздела II «Информационная карта конкурса» конкурсной документации): копии исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, с приложением документов об их исполнении (копий актов оказанных услуг).  14. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в том числе в качестве подтверждения сведений, указанных участником закупки в форме «Предложение о качестве услуг и сведения о квалификации участника конкурса» (форма № 3, Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе):  - копии исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и копии документов об их исполнении (копий актов оказанных услуг);  - копии документов, подтверждающих право пользования автомобилем повышенной проходимости. |
|  | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения подлежит рассмотрению комиссией цена, указанная прописью.  Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в цену договора, указанную в заявке участником закупки.  Предложение о цене договора, указываемой в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора и должно включать все затраты, связанные с исполнением договора. |
| 15. | Требование к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик | Участники закупки должны описать выполняемые работы, оказываемые услуги, поставляемые товары, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики (форма № 3, Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе). |
| 16. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Участник закупки должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том и четко помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник закупки представляет заверенный экземпляр копии заявки на участие в конкурсе, четко помеченный «КОПИЯ»***.*** В случае расхождений комиссия будет руководствоваться оригинальным экземпляром. Участник закупки должен поместить оригинальный экземпляр и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ», и поместить их в общий внешний конверт.  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. |
| 17. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются:  - по почте:  398908, г. Липецк, п. Матырский, ул. Моршанская, 4 – а, а/я 344  - нарочным - по адресу: Липецкая область, Грязинский район, особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк», административно-деловой центр, к. 105, в рабочие дни **с 8.30 до 13.00** часов и **с 14.00 до 17.30** часов, в пятницу и предпраздничные дни **до 16.30**.  Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе –  **«21» апреля 2015 года.**  Дата начала подачи заявок является датой размещения на официальном сайте, сайте ОАО «ОЭЗ» конкурсной документации.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - **11:00 часов** (по московскому времени) **«12» мая 2015 г.**  В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии по адресу: Липецкая область, Грязинский район, особая экономическая зона промышленно производственного типа «Липецк», административно-деловой центр, к. 202. |
| 18. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе | **100 000 руб.** (НДС не облагается).  Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в Информационной карте конкурса.  Документы, подтверждающие внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в составе заявки на участие в открытом конкурсе.  Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:  ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк»  р/с 40702810122250000839  Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Воронеже  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  ИНН/КПП 4826052440/480201001  ОГРН 1064823059971  ОКПО 96173490  В графе «назначение платежа» указать номер и наименование открытого конкурса. |
| 19. | Порядок, дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | **«12» мая 2015 года в 11:00** (по московскому времени), по адресу: Липецкая область, Грязинский район, особая экономическая зона промышленно производственного типа «Липецк», административно-деловой центр, к. 202  Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указан в разделе I конкурсной документации. |
| 20. | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие конкурсе осуществляются по адресу Заказчика.  Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:  **«18» мая 2015 года**.  Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:  **«19» мая 2015 года.** |
| 21. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | **Критерии оценки и их значимость:**  1) цена договора (значимость – 60 %);  2) квалификация участника конкурса (значимость – 40 %);  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.  Содержание критериев оценки указано в порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.  Оценка и сопоставление заявок будет проводиться в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. |
| 22. | Срок, в течение которого участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор | Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 дней со дня подписания итогового протокола конкурса. |
| 23. | Размер обеспечения исполнения обязательств по договору, срок и порядок его предоставления | 10% от цены договора  В соответствии со ст.4.3.14 проекта договора, п. 8.2. Раздела I настоящей документации. |

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

**1. Цена договора**

Значимость критерия: 60 %

Содержание: **Форма № 1** «Заявка на участие в конкурсе».

**Порядок оценки заявок по критерию:**

1.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется

по формуле:

где:

*Ri* - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Ai*- предложение i-го участника конкурса по цене

*Amin* –минимальное предложение, сделанное участниками закупки.

1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.2. рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Квалификация участника конкурса**

Значимость критерия: 40 %

Содержание: **Форма № 3** Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе «Предложение о качестве услуг и сведения о квалификации участника конкурса»

Для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

**Порядок оценки заявок по критерию:**

**Показатель №1: Опыт работы.**

Наличие у Участника конкурса опыта работы на рынке охранных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лет | Количество балов |
| Более 5 | 30 |
| От 2 до 5 | 15 |

(подтверждается копиями исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и копиями документов об их исполнении (копиями актов оказанных услуг)

**Показатель №2: Наличие у Участника конкурса исполненного договора в 2013-2014 гг. на оказание охранных услуг за 7 месяцев с ценой договора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена договора | Количество баллов |
| Более 3 800 000 рублей | 30 |
| от 2 300 000 до 3 799 999,99 рублей | 20 |
| От 800 000 до 2 299 999,99 рублей | 10 |
| от 300 000 рублей до 799 999,99 рублей | 5 |
| от 0 рублей до 299 999,99 рублей | 0 |

(подтверждается копиями исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и копиями документов об их исполнении (копиями актов оказанных услуг)

**Показатель №3: Наличие у Участника опыта оказания услуг по охране объектов в 2013-2014 гг. по договорам, цена которых превышает 3,8 млн. руб. за 7 месяцев.**

(Присуждается 10 баллов за договор. Максимальное значение показателя - 20 баллов)

(подтверждается копиями исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и копиями документов об их исполнении (копиями актов оказанных услуг)

**Показатель №4 – Наличие резервного автомобиля повышенной проходимости.**

Количество баллов – 10.

**Показатель №5 – Отсутствие у участника судебных актов, подтверждающих нарушение участником закупки своих обязательств по исполнению договоров на оказание охранных услуг.**

Количество баллов – 10.

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

где:

- рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.2. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки на участие в конкурсе вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

2.3. Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурсе, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.4. При оценке заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим, по мнению комиссии, предложением по квалификации участника конкурса.

**3.** Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, умноженных на их значимость.

**4.** Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

Настоящим *\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника)*

открытомконкурсе направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Форма №1

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**Заказчику:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса (для юридического лица, ФИО, паспортные данные, место жительства (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом договора, право на заключение которого является предметом указанного открытого конкурса, в полном соответствии с извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, в том числе техническим заданием, проектом договора, входящими в состав конкурсной документации, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение  (цифрами и  прописью) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Руб. |  | *Указать НДС или НДС не облагается (в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения.)*  *См. Приложение к Форме №1* |
| 2. | Квалификация участника конкурса | Есть/нет |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, в том числе в техническом задании, проекте договора, входящими в состав конкурсной документации, влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные улуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией, в том числе с техническим заданием, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)*

не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Подтверждаем отсутствие нарушений по договорам, заключенным с ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк».

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, технического задания, проекта договора, входящих в состав конкурсной документации, и условиями наших предложений, в срок не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, указанной в заявке на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае уклонения от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора, внесенные нами в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства нам не возвращаются.

12. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом конкурса, *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

13. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка в отношении внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

14. Настоящим сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя - участника закупки)*

*является/не является* *(****выбрать****)* субъектом малого и среднего предпринимательства.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

16. Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Приложение к Форме № 1**

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование постов** | **Кол-во в смену**  **(чел.)** | **Месяц, год** | **Кол-во дней** | **Кол-во часов охраны в месяце** | **Стоим. 1 часа охраны (в руб.)** | **Сумма оплаты(в руб.)** |
| 1. | Посты №1-4 | 7 | Июнь 2015 г. | 28 | 4704 |  |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1344 |  |
| 2. | Посты №1-4 | 7 | Июль 2015 г. | 31 | 5208 |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1488 |  |
| 3. | Посты №1-4 | 7 | Август 2015 г. | 31 | 5208 |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1488 |  |
| 4. | Посты №1-4 | 7 | Сентябрь 2015 г. | 30 | 5040 |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1440 |  |
| 5. | Посты №1-4 | 7 | Октябрь 2015 г. | 31 | 5208 |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1488 |  |
| 6. | Посты №1-4 | 7 | Ноябрь 2015 г. | 30 | 5040 |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1440 |  |
| 7. | Посты №1-4 | 7 | Декабрь 2015 г. | 31 | 5208 |  |
| Посты №5, №6 | 2 | 1488 |  |
|  | **ВСЕГО:** | | | 212 | 45 792 |  |

**Итого за весь период:** рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей или НДС не облагается (основание от освобождения от уплаты НДС)*.*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Форма № 2**

Приложение № 1

к Заявке на участие в конкурсе

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фирменное наименование (наименование) участника** |  |
| 1. **Сведения об организационно-правовой форме участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **КПП** |  |
| 1. **ОГРН** |  |
| 1. **Местонахождение участника** |  |
| 1. **Почтовый адрес участника** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **ОКТМО** |  |
| 1. **ОКОПФ** |  |
| 1. **ОКПО** |  |
| *Примечание:*  *\* Участником закупки в составе заявки представляются также:*  *- Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны;*  *- Банковские реквизиты (может быть несколько)*  **Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)*  М.П.  **Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

(для индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Фамилия, имя, отчество участника** |  |
| 1. **Паспортные данные участника** |  |
| 1. **Сведения о месте жительства участника** |  |
| 1. **ИНН** |  |
| 1. **ОГРНИП** |  |
| 1. **Номер контактного телефона/факса, адрес эл. почты** |  |
| 1. **ОКТМО/ОКОПФ/ОКПО** |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Приложение к Форме № 2**

**Справка**

**о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика (Организатора) конкурса**

При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть следующие сведения о наличии у *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ связей, носящих характер

*(наименование участника)*

аффилированности с лицами, являющимися *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.)*

Заказчика и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса, а именно:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность)*

*- …….*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

2. Участник закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть, что у *(указывается наименование участника закупки)*НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.

3. При составлении данного письма участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса, может быть признано Комиссией по закупкам существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отказ в допуске такого участника к участию в конкурсе.

**Форма № 3**

Приложение № 2

к Заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**

**УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1. Предложение о качестве оказания услуг** (сведения представляются в форме пояснительной записки с информацией о качестве оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе проекта договора и технического задания).

**2. Сведения о квалификации участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта оказания услуг, являющихся предметом договора** (сведения представляются в виде справки с информацией по каждому параметру и подтверждаются документально).

2.1. Опыт работы на рынке охранных услуг - \_\_\_\_\_ лет.

(подтверждается копиями исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и копиями документов об их исполнении (копиями актов оказанных услуг).

2.2. Максимальная цена исполненного договора в 2013-2014 г.г. на оказание охранных услуг на срок 7 месяцев - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(подтверждается копиями исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и документами об их исполнении (копиями актов оказанных услуг).

2.3. Количество договоров на оказание услуг по охране за 2013-2014 г.г., цена которых превышает 7 млн. руб. за 7 месяцев - \_\_\_\_\_\_\_ шт.

(подтверждается копиями исполненных (действующих) договоров, государственных контрактов, и документами об их исполнении (копиями актов оказанных услуг).

2.4. Наличие резервного автомобиля повышенной проходимости - \_\_\_\_ да/нет.

(предоставляются копии документов, подтверждающих право пользования автомобилем повышенной проходимости).

2.5. Отсутствие у участника судебных актов, подтверждающих нарушение участником закупки своих обязательств по исполнению договоров на оказание охранных услуг **- \_\_**\_\_\_ да/нет.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Форма № 4**

Приложение № 3

к Заявке на участие в конкурсе

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

В случае нашей победы в открытом конкурсе на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтвержденной протоколом

*(предмет конкурса)*

конкурса, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество полностью)*

обязуемся представить Заказчику обеспечение исполнения договора в сроки и в порядке, предусмотренные конкурсной документацией, договором *(вид обеспечения (перечисление денежных средств или предоставление банковской гарантии) победитель конкурса выбирает самостоятельно, с учётом требований конкурсной документации, договора), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*указать величину процента цены договора), в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящее гарантийное письмо является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе.

Полное наименование организации *(по учредительным документам)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*На бланке участника закупки*

**Доверенность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

*(город)*

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

(устава, доверенности, положения и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, проводимого ОАО «ОЭЗ ППТ «Липецк», на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование предмета конкурса)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | *М.П.* | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

# Данная доверенность представляется на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе