

Plan de recettage – Features WorkNest

1. Consultation & catalogue des espaces

Objectif : Vérifier l'accès et l'affichage des espaces disponibles.

- Affichage de la liste des espaces
- N'affiche pas les espaces indisponibles
- Affichage du nom, capacité, prix et équipements
- Filtrage par capacité
- Filtrage par équipements
- Filtrage par prix

2. Détail d'un espace

Objectif : Vérifier la consultation d'un espace individuel.

- Accès à la page détail d'un espace existant pour un utilisateur connecté
- Redirection d'un utilisateur anonyme voulant consulter l'espace
- Affichage des informations complètes de l'espace
- Affichage du planning de disponibilité
- Gestion d'un identifiant d'espace inexistant (erreur 404)
- Accès refusé sans authentification

3. Réservation d'un espace

Objectif : Garantir le bon fonctionnement du processus de réservation.

- Création d'une réservation valide
- Refus de réservation sur un créneau déjà réservé
- Validation des dates et horaires (format, ordre, dates futures)
- Association correcte de la réservation à l'utilisateur connecté
- Gestion des erreurs en cas de données manquantes ou invalides

4. Paiement

Objectif : Vérifier la gestion du paiement des réservations.

- Déclenchement du paiement après la réservation
- Confirmation de la réservation après paiement accepté
- Annulation ou mise en attente après paiement refusé
- Correspondance entre montant payé et prix affiché
- Gestion des erreurs du service de paiement

5. Authentification & gestion des rôles

Objectif : Sécuriser l'accès à la plateforme.

- Inscription d'un utilisateur
- Connexion avec identifiants valides
- Refus de connexion avec identifiants invalides
- Attribution correcte des rôles (admin, entreprise, client)
- Restriction d'accès aux fonctionnalités selon le rôle

6. Tableau de bord utilisateur

Objectif : Vérifier l'espace personnel utilisateur.

- Affichage de l'historique des réservations
- Consultation des factures
- Accès limité aux données de l'utilisateur connecté
- Affichage correct lorsqu'aucune réservation n'existe

7. Gestion du profil utilisateur

Objectif : Permettre la gestion des informations personnelles.

- Consultation du profil utilisateur
- Modification des informations personnelles

8. Administration des espaces (Admin)

Objectif : Vérifier la gestion des espaces côté administrateur.

- Création d'un espace
- Modification d'un espace
- Suppression d'un espace
- Accès interdit aux utilisateurs non-admin

Anomalies détectées & Correctifs envisagés

Paiement

- Annulation après paiement refusé
- Gestion des erreurs du service de paiementeee

Réservation / Planning

- Refus d'un créneau déjà réservé
- Validation des dates et horaires

Ces fonctionnalités ne sont pas encore implémentées, mais elles pourront être proposées comme tickets pour un développement futur.