

MEMO INTERN

Nomor : 21/HCL/1/M/2022
Tanggal : 23 Maret 2022
Kepada : Divisi/Satuan *TSI*
Dari : Bagian Perencanaan & Pengembangan HC Strategic System
Melalui Pemimpin Divisi Human Capital
Perihal : **Penyusunan Kontrak Kerja Pegawai Bank Sumsel Babel Kantor Pusat**

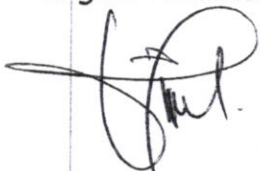
AGENDA MASUK	
NO. SURAT	23 MAR 2022
IGL SURAT	
TERIMA	CHECK
	15.42 w

Menindaklanjuti Memo Intern Nomor : 2/HCL/1/M/2022 tanggal 3 Januari 2022 perihal pengumpulan & penyempurnaan PKP dan Memo Intern Nomor : 17/HCL/1/M/2022 tanggal 16 Maret 2022 perihal penandatanganan kontrak kerja (individu) Pemimpin Cabang, maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Divisi HCL saat ini tengah melakukan penyusunan & penandatanganan kontrak kerja pegawai Kantor Cabang mulai dari Pemimpin Cabang (*telah selesai*) sampai dengan pegawai Asisten (*sedang dalam proses*), dan akan dilanjutkan dengan kontrak kerja seluruh pegawai Kantor Pusat.
2. Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami minta kepada seluruh Pegawai pada Divisi/Satuan untuk dapat menyusun kontrak kerja individu sesuai formulir & petunjuk/panduan penyusunan yang dapat didownload pada ftp://172.17.98.43/DIVISI/DIVHCL/Kontrak_Kerja.
3. Untuk bantuan informasi, Divisi HCL akan berkoordinasi dengan PIC dari masing-masing Divisi/Satuan yang ditetapkan Cfr. SK Direksi Nomor : 235/DIR/KEP/2021 tanggal 6 Oktober 2021 (terlampir), dan terhadap PIC yang menjalani mutasi/pensiun dapat digantikan oleh pegawai lainnya yang ditunjuk oleh masing-masing Divisi/Satuan.
4. Selanjutnya, kontrak kerja yang telah disusun & ditandatangani oleh masing-masing pegawai kiranya agar disampaikan kepada Divisi HCL pada kesempatan pertama.

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Bagian Perencanaan & Pengembangan HC Strategic System,



Didit Hardiyanto
Pemimpin

OS

Yth. Div/Satuan

Mohon bantuan untuk ditindaklanjuti terkait PKP & unit Kerja Saudara

23/3/22



FORMULIR KONTRAK KERJA PEGAWAI BANK SUMSEL BABEL

Periode Januari - Desember 2022

Kontrak Awal		Kontrak Kerja Tahunan	
Nama Pemegang Kontrak		Pangkat	
Jabatan		Level / KIP	
Lokasi Kerja		Tanggal Menjabat	
Direktorat		Atasan Langsung	
		Atasan dari Atasan Langsung	

TUGAS DAN HASIL KERJA

Pedoman Penetapan Penilaian Kinerja Faktor

NO	SASARAN DAN BESARAN TARGET KERJA	BOBOT
1	Kpi 1 : Target :	10%
2	Kpi 2 : Target :	10%
3	Kpi 3 : Target :	10%
4	Kpi 4 : Target :	10%
5	Kpi 5 : Target :	10%
6	Kpi 6 : Target :	10%
7	Kpi 7 : Target :	10%
8	Kpi 8 : Target :	10%
9	Kpi 9 : Target :	10%
10	Kpi 10 : Target :	10%
TOTAL BOBOT KPI		100%

Tanggal Persetujuan kontrak kerja : Maret 2022

Pemberi Kontrak,

Penerima Kontrak Kerja,

XXXX
XXXX

XXXX
XXXX

Atasan Pemberi Kontrak

XXXX
XXXX

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan cara memindai QRCode yang terdapat pada lembar ini dengan menggunakan aplikasi VeryDS yang dikeluarkan oleh BSR. Aplikasi VeryDS dapat diunduh melalui Playstore.



PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR KONTRAK KERJA PEGAWAI KANTOR PUSAT

BANK SUMSEL BABEL
Divisi Human Capital

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan cara memindai QRCode yang terdapat pada lembar ini dengan menggunakan aplikasi VeryDS yang dikeluarkan oleh BSR. Aplikasi VeryDS dapat diunduh melalui Playstore.



**PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR KONTRAK KERJA PEGAWAI
KANTOR PUSAT**

1. Para Pihak Dalam Kontrak Kerja

- **Penerima Kontrak**
Pegawai yang akan menerima dan memegang kontrak kerja sesuai target yang disepakati*
- **Pemberi Kontrak**
Atasan langsung yang akan memberikan target kerja kepada penerima kontrak
- **Atasan Pemberi Kontrak**
Atasan dari atasan langsung yang juga berhak memberikan target kerja kepada penerima kontrak

2. Penetapan Item KPI

- KPI merupakan indicator penilaian kinerja yang dapat diukur secara kuantitatif.
- Item KPI yang diukur merupakan outcome (hasil) dari aktivitas pekerjaan yang memberikan impact positif terhadap perusahaan.
- Proses cascading/penurunan item KPI dari atasan ke bawahan dilakukan berdasarkan asas keadilan dan kewajaran
- Jumlah item KPI secara ideal untuk masing-masing pegawai :
 - Pemimpin Divisi/Satuan : 10 – 12 KPI
 - Pemimpin Bagian : 8 – 10 KPI
 - Pengelola : 6 – 8 KPI
 - Senior Analis setingkat : 4 – 6 KPI
 - Analis setingkat : 4 – 6 KPI
 - Asisten : 4 – 6 KPI

3. Penetapan Bobot KPI

- Persentase Bobot KPI dibagi menggunakan skala prioritas Impact (hasil) dan Effort (Upaya), atau dengan kata lain semakin besar hasil dan upaya maka semakin besar bobot KPInya.
- Persentase bobot untuk masing-masing item KPI yaitu min : 5% dan max : 25%

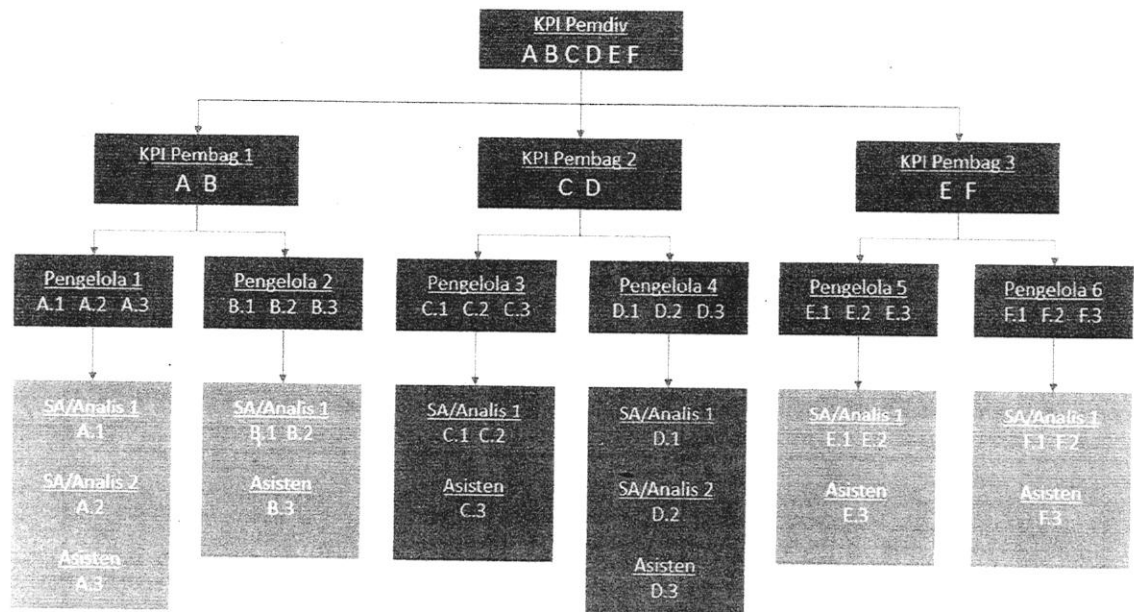
4. Penetapan Target KPI

- Cascading/penurunan target KPI dari atasan ke bawahan dilakukan berdasarkan asas keadilan dan kewajaran.
- Besaran target dari masing-masing pegawai pada satu Divisi/Satuan secara konsolidasi harus sebanding / minimal sama dengan target KPI Divisi/Satuan.
- Penetapan target harus realistis untuk dicapai dan menantang



5. Proses Cascading/Penurunan KPI

- Inisiasi seluruh KPI yang dibebankan pada Divisi/Satuan
- Distribusikan masing-masing KPI tersebut ke Bagian/Pengelolaan yang berfungsi/bertugas/bertanggungjawab untuk menghasilkan outcome sesuai KPI dimaksud.
- KPI yang sudah didistribusikan ke masing-masing Bagian/Pengelolaan, akan diturunkan langsung ke pegawai yang secara teknis akan melakukan drafting dari item pekerjaan yang menjadi KPI dimaksud.
- Simulasi Cascading KPI



Contoh Pengisian Formulir Kontrak Kerja

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan cara memindai QRCode yang terdapat pada lembar ini dengan menggunakan aplikasi VeryDS yang dikeluarkan oleh BSrE. Aplikasi VeryDS dapat diunduh melalui Playstore.



Contoh Pengisian Formulir Kontrak Kerja

FORMULIR KONTRAK KERJA PEGAWAI BANK SUMSEL BABEL

Periode Januari - Desember 2022

Kontrak Awal		Kontrak Kerja Tahunan	
Kontrak Awal	xxxx	Pangkat	xxxx
Nama Pemegang Kontrak	xxxx	Lave / KIP	xxxx
Jabatan	xxxx	Tangga Menjabat	xxxx
Lokasi Kerja	Divisi Human Capital	Atasan Langsung	xxxx
Direktori	Kepatuhan & Manajemen Risiko	Atasan dan Atasan Langsung	xxxx

TUGAS DAN HASIL KERJA

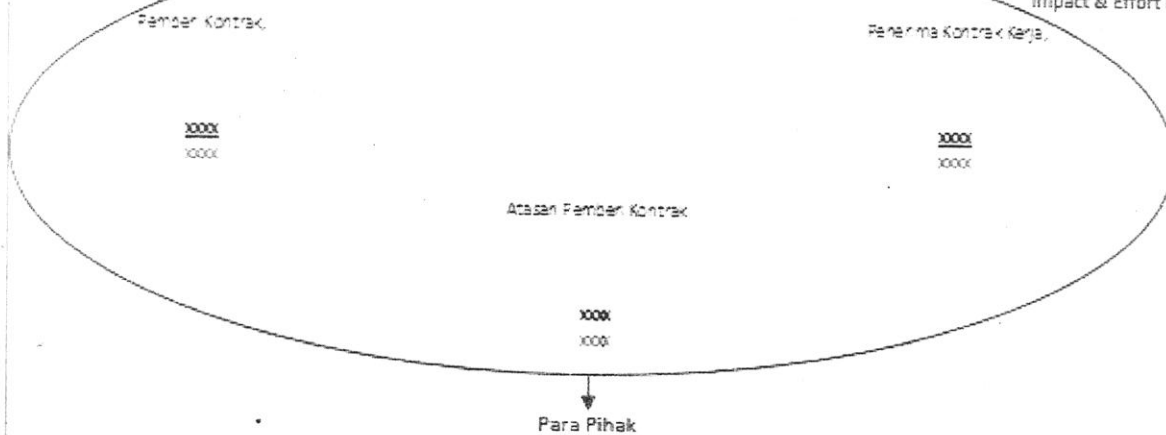
Revisi dan Penetapan Penilaian Kinerja Faktor

Jumlah KPI disesuaikan dengan jabatan

NO	SASARAN DAN BESARAN TARGET KERJA	BOBOT
1	Kpi 1 : Efisiensi biaya lembur pegawai → Berisi outcome dan dapat diukur secara jelas (kuantitatif) Target : Penurunan biaya lembur 10% dibandingkan tahun sebelumnya → Target realistik & menantang	20%
2	Kpi 2 : Pemetaan & Pemenuhan Kebutuhan Pegawai (Reorganisasi struktur baru) Target : Pemenuhan pegawai 95% dari total kebutuhan struktur baru	20%
3	Kpi 3 : Persentase pegawai yang telah mengikuti pelatihan min 2x dalam 1 tahun Target : 100% dari total pegawai	20%
4	Kpi 4 : Implementasi program magang Target : 10% tenaga FL dipenuhi dari peserta magang	20%
5	Kpi 5 : Implementasi KPI Target : 100% pegawai telah menandatangani kontrak kerja	20%
TOTAL BOBOT KPI		100%

Tanggal Persetujuan kontrak Kerja : Maret 2022

Bobot berdasarkan skala prioritas Impact & Effort min 5% max 20%



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan cara memindai QRCode yang terdapat pada lembar ini dengan menggunakan aplikasi VeryDS yang dikeluarkan oleh BSrE. Aplikasi VeryDS dapat diunduh melalui Playstore.

Divisi Human Capital

