# Member 视角

- 一、总览
  - 1.1、重要说明
  - 1.2、流程
- 二、操作指引
  - 2.1、Fresh Graduate Training period
    - 2.1.1、第一步: 查看 My Growth
    - 2.1.2、第二步: 开始自评
    - 2.1.3、第三步: 提交自评
  - 2.1.4、第四步: 查看自评2.2、Growth Plan 1 Set
    - 2.2.1、第一步: 查看 My Growth 状态
    - 2.2.2、第二步: 查看 & 编辑培养计划
  - 2.3、Probation Review
    - 2.3.1、Member 自评
    - 2.3.2、查看试用期结果
  - 2.4、Growth Plan 2
    - 2.4.1、查看 Growth Plan 2
    - 2.4.2 Confirm Growth Plan 2

Member 在 HR 系统中指的是一般角色,在校招培训中特指「校招同学」。

# 一、总览

## 1.1、重要说明

- 1. 「Fresh Graduate Training period 」阶段的自评只能提交一次,不能重复编辑,请谨慎操作
- 2. 「Growth Plan 1 Set」阶段,培养计划可以重复 Submit ,但是不能重复 Confirm

### 1.2、流程

#### 校招培养流程 & 状态说明:

- 1. Training: Self-Assessment: 等待校招同学完成自评
- 2. Training Assessment: 等待校招同学培训期间的 Mentor 评价完成
- 3. Goals 1: Creating: 等待 Mentor 或 Leader 创建第一阶段培养计划
- 4. Goals 1 Leader Confirming: 等待 Leader 完成第一阶段培养计划 confirm
- 5. Goals 1: Member Confirming: 等待 Member 完成第一阶段培养计划 confirm
- 6. Probation: Self-Assessment: 等待 Member 完成试用期自评
- 7. Probation: Mentor Reviewing: 等待 Mentor 完成对 Member 的试用期评价
- 8. Probation: Leader Approving: 等待 Leader 进行 approve
- 9. Probation: Manager Approving: 等待 Manager 进行 approve
- 10. Goals 2: Creating: 等待 Mentor 或 Leader 创建第二阶段培养计划
- 11. Goals 2: Leader Confirming : 等待 Leader 完成第二阶段培养计划 confirm
- 12. Goals 2: Member Confirming: 等待 Member 完成第二阶段培养计划 confirm
- 13. Goals 2: Self-Assessment: 等待 Member 完成培养计划自评
- 14. Goals 2: Mentor Reviewing: 等待 Mentor 完成培养计划评价
- 15. Goals 2: Leader Approving: 等待 Leader 完成培养计划 approve
- 16. Goals 2: Manager Approving: 等待 Manager 完成培养计划 approve
- 17. Goals 2: Done: 培养计划完成

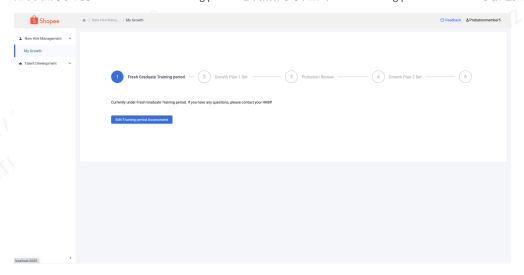
# 二、操作指引

## 2.1、Fresh Graduate Training period

Member 在经历了 1.5 个月的新人培训之后,系统会发送邮件提醒 Member 进行自评。

## 2.1.1、第一步: 查看 My Growth

如下图所示,处于 Fresh Graduate Training period 这个阶段时可以点击 「Edit Training peiod Assessment」按钮,进入页面自评。

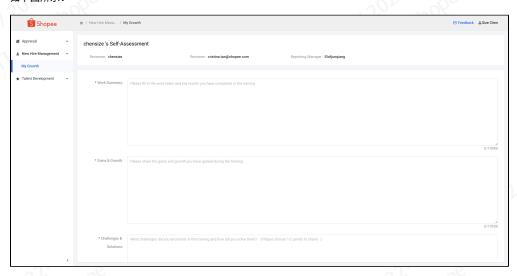


#### 2.1.2、第二步: 开始自评

Fresh Graduate Training period 阶段的自评分为几个部分:

- 1. 基础信息
- 2. 自评信息

#### 如下图所示:



#### 字段包含:

- 1. Work Summary (必填)
- 2. Gains & Growth (必填)
- 3. Challenges & Solutions (必填)
- 4. Growth Plan (必填)
- 5. Suggestion (选填)

#### 2.1.3、第三步: 提交自评

如下图所示,自评页面分别有三个按钮

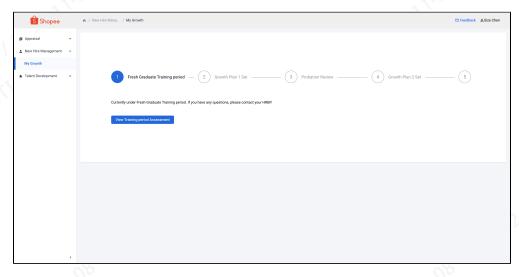


- 点击 Submit 后系统将会提交 Member 的自评 (注意, 一旦提交之后无法修改);
- 点击 Save as Draft 后系统会将当前页面的数据保存在本地,如果还没有想清楚是否要 Submit ,可以先保存到本地;
- 点击 Cancel 后系统会回到 My Growth 页面。

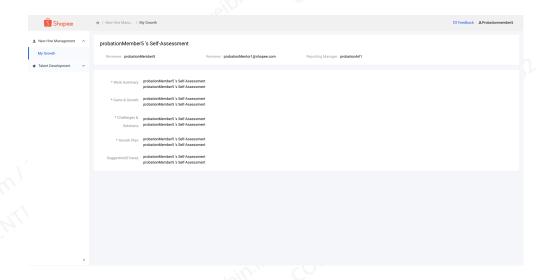
另外,即使此页面发生异常或提交失败,亦或者是其他操作导致离开了此页面,系统也会将 Member 的自评保存在本地,保存间隔为 5s 一次。

#### 2.1.4、第四步: 查看自评

自评 Submit 之后,系统会回到 My Growth 页面,此时页面会展示 View Training period Assessment 按钮。如下图所示:



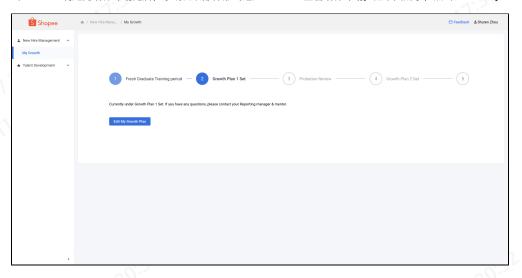
点击后查看刚才提交的自评:



# 2.2、Growth Plan 1 Set

## 2.2.1、第一步: 查看 My Growth 状态

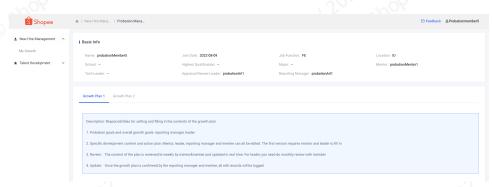
当 Leader 制定完培养计划之后,系统会以邮件形式通知 Member 查看培养计划。如下图所示,点击 Edit My Growth Plan 后进入培养计划页面。



#### 2.2.2、第二步: 查看 & 编辑培养计划

经过上一步之后系统会进入到培养计划页面,此页面分为几个部分:

1. Member 基础信息



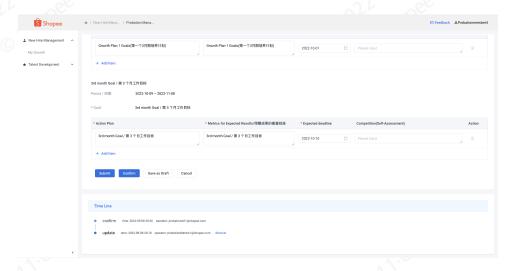
#### 2. 1月培养计划



#### 3. 2 月培养计划



#### 4. 3月培养计划



#### 5. 操作记录

提交成功之后,系统后台会保存这次提交的内容,在 TimeLine 中可以看到对应的记录。点击 Recover 后就可以将对应时间点提交的内容覆盖到 当前页面。

另外系统会自动将当前页面数据保存到本地,逻辑为 1 分钟保存一次,所以即使页面发生异常导致没有提交成功,点击 Restore 也可以恢复上次修改的内容。

但是需要注意的是,恢复数据之后仍然需要手动点击一次 Submit 进行提交。

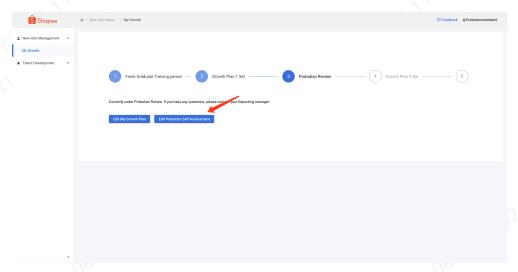


- 1. 由于前面 1.5 个月校招同学在新人培训中,因此这部分内容默认为「Fresh Graduate Training peiod」阶段的自评
- 2. Member 可以更改 Action Plan 部分的内容,但是会留下操作记录,所以请谨慎操作

#### 2.3 Probation Review

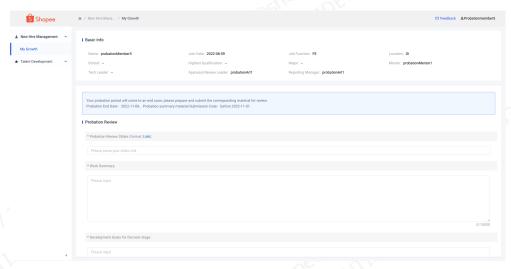
#### 2.3.1、Member 自评

Member 可以点击按钮进入页面进行自评,如下图所示:

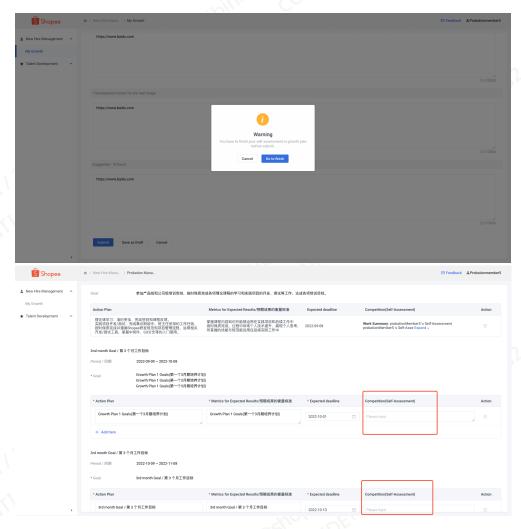


自评页面分为两部分(如下图所示)

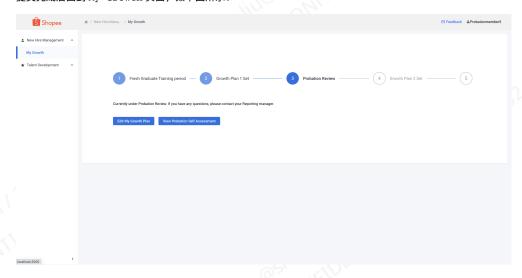
- 1. 基础信息
- 2. 自评信息
  - a. Probation Review Slides
  - b. Work Summary
  - c. Development Goals for the next stage
  - d. Suggestion



提交时系统会检测 Growth Plan 1 內的自评信息,若为空则需要补充完整之后才能提交,如下图所示:

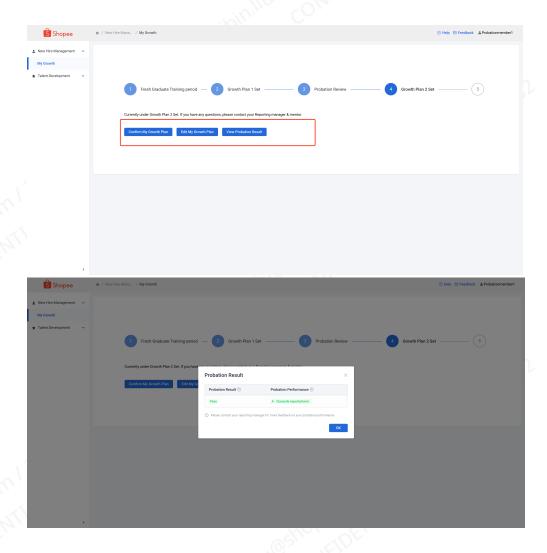


提交完成后回到 My Growth 页面,如下图所示:



#### 2.3.2、查看试用期结果

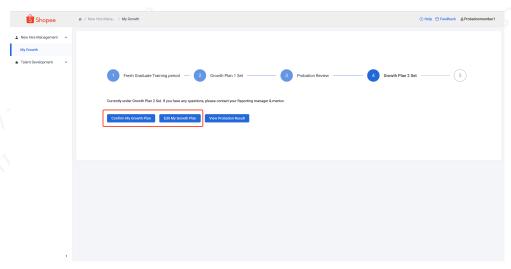
如下图所示,进入 My Growth 页面,点击 View Probation Result 按钮查看试用期结果



## 2.4、Growth Plan 2

## 2.4.1、查看 Growth Plan 2

进入 My Growth 页面,点击 Edit My Growth 查看第二阶段的培养计划



## 2.4.2, Confirm Growth Plan 2

如下图所示,点击 Confirm My Growth Plan 进行确认,确认之后系统上会保留 confirm 记录。

