## SSC Project Management Process 专项项目管理流程

## History

Version	Modified Date	Change Description	Change Owner
V 1.0	2022-6-27	Initialize the SSC Project Management Process	Qiuping Chen
-01: <sup>2</sup>		n:^` .e	
20 no		1201-1000	
02,		W. 1 0 2.	

#### **Contents**

## Background

#### What's the Project ?

In Supply Chain, requirements are divided into two categories: Project requirements and daily requirements. Project requirements refer to requirements with certain complexity (such as many cross-teams or large workload) and high value. We will establish a virtual project group / team for whole process project management.

Remarks: Due to the slight differences in the definitions of project for each business line, so there is no quantitative definition of project here.

在Supply Chain,需求会分为两大类:专项需求、日常需求,其中专项需求指的是具备一定复杂度(比如跨系统多、工作量大)、具备较高价值的需求,在 需求规划时/启动的阶段决定成立专项虚拟小组进行全流程项目管理的需求。

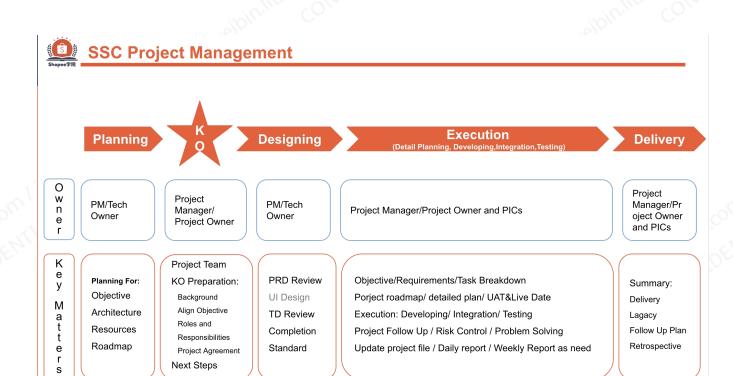
备注:由于各业务线针对专项的定义存在略微差异,在SSC层面暂未统一,此处不量化对专项进行定义。

#### **Process Objective**

Through this process, it can be achieved:

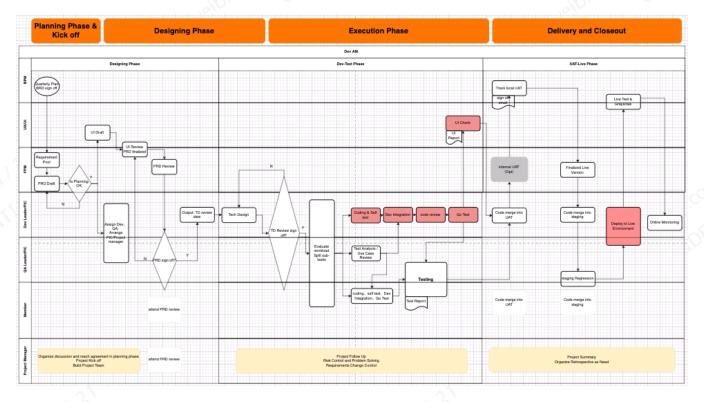
- Understand the whole process of SSC's Project Management
- Understand roles and responsibilities throughout the process

## The Whole Process Framework

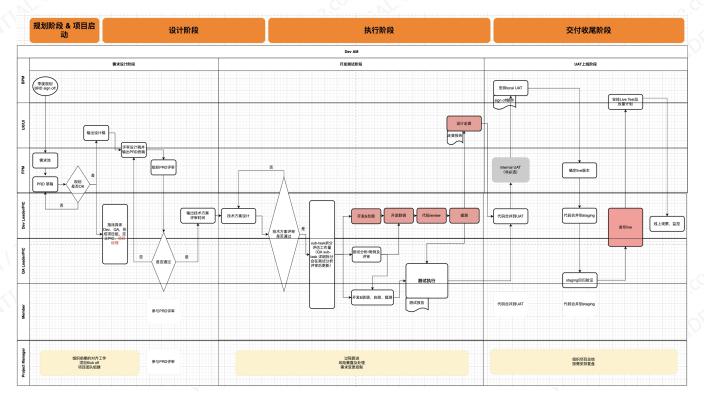








Remarks: The red box represents there are detailed process guidelines. Each team in this part is slightly different. For details, please refer to the detailed process description of each team.



备注:红色框代表有细化的详细流程指引,此部分各执行团队略有差异,可详见各业务线详细流程说明

# Step-by-Step Instructions

Phase		Key Points	ВРМ	PM PIC	PD	Dev PIC	QA PIC	Member (Dev /QA)	Project Manager /Owner
AL C	Align the project Planning and Kick off:  Owner: Project Owner  Description: Business/PM/RD reach agreement and project kick off  OutPut: Project File (including: Objective/ Architecture/ Resources/ Milestones/ Stakeholders)  明确规划及确定立项:  责任人: 项目发起人/项目负责人  描述: 拉通业务与研发,建立项目的过程  输出: 项目文件(包含项目高阶方案、目标、关键里程碑、核心干系人)	<ul> <li>Appoint PICs: Dev PIC/ PM PIC/ QA PIC/PJM</li> <li>Align Objective and Milestones</li> <li>Resource pre-allocation</li> <li>确定高层级负责人如: Dev PIC、PM PIC、QA PIC、PJ</li> <li>确定高层级目标和关键里程碑</li> <li>资源预分派</li> </ul>	Participat e in pre- planning alignment 参与前期 规划 对齐	Particip ate in pre- planning alignme nt 参与前期 规划对 齐	6	Participate in pre- planning alignment 参与前期规 划对齐	Participate in pre- planning alignment 参与期 规划 对齐	III@Sh	Lead and pulling relevant teams to align the pre-planning 主导拉通相关方对齐前期规划
LOIL PAC	Build Project Team:  Owner: Project Owner/ Project Manager  Description: Determine the resource input of each team based on the estimated resources and milestones in the planning phase  OutPut: Project File-team member  Kick off Meeting:  Owner: Project Owner/ Project Manager  Description: Convene all stakeholders, organize a project kick-off meeting, introduce the project background, problems, solutions, highlevel goals, high-level risks, stakeholders, roles and responsibilities, communication mechanisms, and cooperation methods  OutPut: Project File	<ul> <li>Identify dependencies</li> <li>Clear role responsibilities</li> <li>Establish project agreement (communication mechanism, promotion mechanism, risk exposure mechanism, etc.)</li> <li>・ 识别依赖方(基于高阶目标,通过业务流、数据流的核理,进行识别)</li> <li>・ 明确角色职费</li> <li>・ 建立项目约定(沟通机制、上升机制、风险暴露机制等)</li> </ul>	Provide business-side support and decision-making 提供业务侧的支持与决策	Lead to i dentify depende ncies Prepare material s for the kick-off meeting  1. 主导依赖方识别 2. 启动会材料	Attend Kick Off meeting 参加 启动会	Participate in ide ntifying dependencies and preparing materials for the kick-off meeting  1. 参与依赖方识别 2. 参与启动会材料准备	Participate in preparin g materials for the kick-off meeting 参启的基本	Attend Kick Off meeting 參加 启动 会	Lead to build project team and organized the kick off meeting 主导团队组建及产排
kr <sub>©</sub>	维建团队:     责任人:项目负责人/项目经理     描述:基于规划阶段预估的资源及里程	ibin.liu@shopee.com/2/	12. <sup>2</sup>	<b>竹准</b> 备	s S		nidir	III OST	ope <sup>co</sup>

- Admittance: PMs aligned the dependencies, confirmed the scope of new functions and
- Designing and PRD Review:

Owner: PM PIC ( Relevant PMs need to be involved )

Description: Functional design and writing PRD, aligned PRD with BPM, hold PRD review meeting, PRD signed off by Dev & QA

OutPut: PRD(signed off), Create Task

Tech Design and TD Review:

Owner: Dev PIC

Description: Lead Tech Design writing, submit to the committee for TD review. After the TD review is passed, organizes TD review in project team

OutPut: Tech Design, workload assessment, project roadmap

- Exclusion: PRD BPM Sign off, Member Sign off, Tech Design Sign off
- 阶段准入标准: 各团队PM对齐范围和依赖, 确认本次新增功能和模块
- 需求设计及评审:

责任人: PM PIC (各team PM参与)

描述:进行方案/功能设计,满足项目场景需求,输出PRD;PRD面向业务宣讲 后,召集团队内负责开发及依赖团队产 品负责人一起进行详细评审。(一般会 有两次评审)

输出:完善后的PRD,创建Task

方案设计及评审:

责任人:研发PIC

描述: 组织团队内各Team编写技术方 案,由PIC整合后提交至委员会进行技术 方案评审,整体方案评审通过后各team 组织内部评审。(此过程需按需邀请依赖团队Dev参与)

输出:技术方案、工作量评估、关键交 付节点

<u>阶段准出标准: PRD BPM Sign off、Member Sign off、技术方案完成评审</u>

 Related teams and dependencies need to be included in the PRD

Review

PRD and

sign off

1 Write

2 Lead

PRD

Attend

review

meeting

PRD

- PRD Sign off
- Confirm UI review date ( The UI document should be included in the final PRD in principle, due to the complexity of some UI design or need to take three-party review for UI, it may take a long time to finalize, so we allow to do UI design during the tech design phase )
- Tech Design review, after review meeting, need to determine these key information:
  - Whether go test by batch and the range of each batch

    Timeline of self test date and Dev joint
  - debugging integration Timeline of Dev integration

  - Timeline of go test for each batch
- Timeline of UAT
   Create SeaTalk Group, Named as: Jira ID + description + Team ( opt )
  - PRD中需要包含依赖团队及依赖项

  - 确定UI稿输出定稿时间(原则上UI稿应该包 含在PRD终稿内,但由于部分UI稿较复杂/涉及三方评审,周期长,可与技术方案并行)
  - 技术方案交叉评审、评审结束后会议需要确 定:
    - 是否分期提测及提测范围
    - 自测及内部联调时间
    - 大联调时间
    - 各批次提测时间各团队UAT时间
  - 沟通群建立 命名规则: Jira编号+需求名称+ 团队 (opt)

对 PR D 进行 sig n off	2. Lead PRD review meeting and finalize PRD 3. Push UI design finalized 4. Attend TD review	meeting and output UI document 参与 PR 可审并 输出 UI 终	2. Lead Tech design, handle the whole progress of Tech Design and finalize the TD on time  3. Scheduled Dev timeline 1. 对PRD进行sign off 2. 主导技术方案设计,对整体进行把关,并通	2. Attend TD review meeting 3. Scheduled QA timeline and UAT Date 1. 对 PRD 进行 sign off	2. Attend TD review meeting 3. Participate in workload assessments 1. 对 PRD进 行 sign off	2. Attend TD review meeting 3. Integrate overall project plans and risk lists 4. Follow up to do lists 1. 参与 PRD评审
	meeting 1.主导 PRD输出 2.安排完成评审及定稿 3.负	稿	过评审 3. 输出Dev 交付各关	5.导术案计对体行关并过审 3.出 D 交各键点主技方设,整进把,通评 输 o 付关节	2.与术案审 3.与作评参技方评 参工量估	2.参与技平 本方案平 3.整合整计划及风 地顶及风 4.推填解 水项解解决
	责推进 U稿定稿 4.参与技术方案评审				III <sub>©</sub> ZL	

1 Review PRD

and sign off

2 Lead Tech

1 Review

PRD and

sign off

1. Review

PRD and

sign off

1 Attend PRD

2 Attend TD

review meeting

Admittance: Finalized Tech Design and workload assessments     Project Milestone:     Owner: Project Manager/Project Owner     Description: Integrate the information of each dependent team, determine the milestones, ensure that the highlevel goals of the project are aligned, and all teams reach an agreement	关键里程碑确定     详细迭代计划输出(需满足整体的里程碑计划),详细迭代计划输包括:     模块及负责人(FE、BE、QA)     启动时间、提测时间、可联调时间     QA测试方案评审/用例评审时间、大联调计划     拆分子任务,评估工作量,Jira子任务建立		1. check 计否整求 2. 提要 4. 提要持	输出UI走查计划	1. 主导输出Dev侧 的详细计划 2. 把关依赖方信 息,确保无遗漏上 下游 3. 建立子任务/更 新项目文件	1. 主导QA 侧详细计划 2. 输出测试 方案/用例 评审时间 3. 输出QA 联调时间/ 大联调时间	参与详细计 划输出 参与细 计知 输出	1. 主导整体计划的整合 2. 主导推进依赖方计划拉通 3. check各任务拆分及排期情况 4. 协调及推进问题解决
OutPut: Project Milstones  Detailed Planning: Owner: Dev PIC and QA PIC  Description:  Each module formulates a detailed development plan based on project milestones, TD, and R&D resource etc.  The plan including the detailed development plan, timeline of selftest, joint debugging, go test; QA leader/PIC needs to Output timeline of test analysis review, test case review, QA joint debugging etc.  OutPut: Detailed plan of each module,	关键里程碑确定     详细迭代计划输出(需满足整体的里程碑计划),详细迭代计划需包括:     《 模块及负责人(FE、BE、QA)     《 启动时间、提测时间、可联调时间     《 QA测试方案评审/用例评审时间、大联调计划     拆分子任务,评估工作量,Jira子任务建立	22.5	1. check计划是否满足整体要求 2.提供必要的支持	计划	1. 主导输计 Dev则划 2. 把关点,确 方形形 建原遗 3. 建原件 男文件	1.导Q侧细划 2.出试案用评时 3.出Q联时/大联时 4. 辩计 输测方/例审问 输 调问大调问大调问	(III)@S	1. 主计划 导教拉 1. 主计划 导教拉 1. 在 1.
Create sub-tasks  Exclusion: The integrated detailed plan has been aligned with all teams in this project  MRULA 标准:完成技术方案的评审与工作量的评估  MELA 标准:完成技术方案的评审与工作量的评估  MELA 标准:整合各依赖团队信息、确定项目关键里程碑节点,保证满足项目高层级目标,各team达成一致输出:关键里程碑输出  MELA 计划:		12. N		¢ (1,3)			<sup>(III</sup> ©est	ONFIL

CONFIDENTIAL SHOPE

描述:各模块根据关键里程碑点、技术 方案、研发资源安排情况等,确定详细 开发计划,包括各子系统下分模块的开

发节奏、自测时间、提测时间、上下游 联调时间;测试负责人需要输出测试分 析/测试方案评审时间、测试用例评审时

输出: 各模块详细迭代计划, 各模块的

• <u>阶段准出标准:整合后的详细迭代计划已与依赖团队对齐</u>

间、QA大联调时间等

子任务Subtask建立

阶段准人标准: PRD Member Signoff,技术方案已评审,Subtask已完成建立,详细计划已输出 开发过程: 责任人: Dev PIC 描述: Dev完成编码实现过程,Dev PIC 常需要日会/周会把握开发进度并进行同	周进度汇报     测试用例输出     执行过程中的变更管理     自测通过     联通通过	1. 提供 必要的 支持 (知节, 认) 2. 参试分析/用例	1. 功能开发及自测 2. 把关开发进度 3. 主导上下游联 调及全流程联调 4. 把控开发风险	1. 测试分析 /用例输出 及评审 2. 提供PO 用例 3. Review 开发联调用	Dev: 功能开发自测 参与联调 QA: 用例输出	1. 周进展同步 (周报) 2. 风险管控及 问题处理 3. 资源协调提 供必要的支持 4. 需求变更管
步; QA完成测试方案编写、用例编写及评审 输出: 测试方案/用例、周进度汇报纪要/ 报告	<ul> <li>周进度汇报</li> <li>测试用例输出</li> <li>执行过程中的变更管理</li> <li>自测通过</li> </ul>	评审		4. 关注开发 进度是否影 响测试		控
自测过程:	◆ 联通通过	200	1. 功能开发 及自测		Dev:	
责任人: 各模块研发		1. 提 供	2. 把关开发		功能	1. 周进展 同步(周
描述:完成编码后,对实现功能进行交 付测试前的开发自测过程	E.COM	供 必 要 的	进度 3. 主导上下 游联调及全	1. 测 试分 析/	开发 自测 参与	报) 2. 风险管 控及问题
输出: 自测用例-通过	20 Se - EM1 2	支 持	流程联调	用例 输出	联调	处理
上下游联调:	(621, 'CID'	(比	4. 把控开发 风险	及评审	QA:	3. 资源协 调提供必
责任人: Dev PIC	William Obj.	如 细	VAPAR	2. 提	用例	要的支持
描述: 模块间上下游联调(非全流程)	pill. Co	节确		供P0 用例	制山	4. 需求变 更管控
输出: 联调报告/总结		认)	7	3.		Xeir
全流程联调:		2. 参		Revi		
责任人: Dev PIC		与测	. N	开发 联调		
描述:合作团队通过开发间的联调完成 系统联通的过程(全流程调通)		试 分 析	1.75	用例 4. 关		
输出: 联调报告/总结(包含联调用例执行情况、风险及问题)		/ 用 例 评		注开 发进 度是		
阶段准出标准: 联调通过,可以进入测试阶段		审		否影 响测 试		
阶段准入标准: PRD Member Signoff,技术方案已评审,Subtask已完成建立,详细计划已输出 开发过程:	125	1062		щ		
责任人: Dev PIC						-0
描述: Dev完成编码实现过程, Dev PIC 常需要日会/周会把握开发进度并进行同 步; QA完成测试方案编写、用例编写及 评审	@shopee. ENTIA				@\$Y	opeer
输出:测试方案/用例、周进度汇报纪要/ 报告	Piuling Copy,			nia.	III	OFILE
自测过程:			1	SIL		
责任人: 各模块研发						
描述:完成编码后,对实现功能进行交 付测试前的开发自测过程			, D.			
输出: 自测用例-通过			. `			
上下游联调:		A .				
责任人: Dev PIC		(2)				
描述: 模块间上下游联调 ( 非全流程 )						
输出: 联调报告/总结	. pc .	200				
全流程联调:						
责任人: Dev PIC	011					_ (5
描述:合作团队通过开发间的联调完成系统联通的过程(全流程调通)	HOPERTATIA				X	07ee.5
输出:联调报告/总结(包含联调用例执行情况、风险及问题)	(62), (ED),				(OS)	EID
阶段准出标准: 联调通过, 可以进入测试阶段	VIII OW				110	OLI,

	● 阶段准人标准: 开发自测完成、联调通过、部署到测试环境  测试过程: 责任人: 各模块QA负责人 描述: 执行用例并记录测试结果,反馈 缺陷,开发修复缺陷的过程 输出: 测试日报  ● UI走查: 责任人: PD 描述: 针对前端的实现进行UI走查,标记存在的问题,开发及时修复 输出: UI走查报告  ● 上下游QA联调过程: 责任人: QA PIC 描述: 子系统串联调试、测试 输出: QA联调报告  ● 全流程QA联调过程: 责任人: QA PIC 描述: 合作团队完成系统间的集成测试(全流程)	<ul> <li>测试日报</li> <li>UI走查报告</li> <li>QA联调报告</li> <li>测试日报</li> <li>UI走查报告</li> <li>QA联调报告</li> </ul>	1. 提加計 1. 定划 2. UAT Test Case 输出 1. 提前制定UA Time t Case e输出	提要持如确供的(细认必支比节) 提供必要的支持(比如细节确认	UI走查,输出走查报告	1. 提供测试支持 2. 测试问题及时修复 1. 提供测试支持 2. 测试问题及时修复	进度,输出测试日报 3. 主导上调及QA全流程联调 4. 把控测试	提供测试支 持 及时修复问	1. 周周 (1) 是
12 ©	输出: QA大联调报告  MBQ准出标准: QA大联调通过邮件  MBQ准出标准: A大联调通过邮件  MBQ推入标准: 开发自测完成、联调通过、部署到测试环境 测试过程: 责任人: 各模块QA负责人 描述: 执行用例并记录测试结果,反馈缺陷,开发修复缺陷的过程 输出: 测试日报  UI走查: 责任人: PD 描述: 针对前端的实现进行UI走查,标记存在的问题,开发及时修复 输出: UI走查报告  上下游QA联调过程: 责任人: QA PIC 描述: 子系统串联调试、测试 输出: QA联调报告			121	k.35		及 Q 全程调 4. 控试险	测日输出	ONFIDE
2 @	责任人: QA PIC 描述: 合作团队完成系统间的集成测试(全流程) 输出: QA大联调报告  • 阶段准出标准: QA大联调通过邮件	UAT/Live环境部署完成,并完成主流程验证 跟进UAT验收进度  提前确认Live Test/放量计划及所需支持  上线后的监控  UAT/Live环境部署完成,并完成主流程验证 跟进UAT验收进度 是嗣确认Live Test/放量计划及所需支持 上线后的监控  项目复盘总结	72. <sup>2</sup>	122	2.35	1. 对各验收环节 提供支持 2. 问题及时修复 1. 对各验收 环节提供支 持 2. 问题及时 修复	eibin	按需提供支持	OPERIO

7			
P 所與准人标准: QA大联调通过、环境/数据库已完成准备工作、部署方案通过评审、完成代码合并     部署环境:     责任人: QA PIC     描述: 部署UAT     输出: 是否完成部署的结论     独证交付:     责任人: QA PIC     描述: 环境部署后主流程调试验证工作     输出: 主流程通过,修改Jira Ticket 状态并Assign给PPM进行验证     专任人: PM PIC     描述: 项目整体UAT上的验收工作,包含:内部UAT(可选)、Local UAT验收输出: UAT sign of 邮件,修改Jira Ticket 状态,填写Fix-version并Assign给QA进行回归	1. 推进A UA UB 收 2. 提前确定 Liv e	部產 程 通 一 2. 对 5. 对 5. 对 5. 计 5. 计 6. 1. AT //Live 署 验 生程过 方 验 收 时 时 供 方 性 方 性 方 性 方 性 方 性 方 性 方 性 方 性 方 性 方	1. 进展同步 2. 风险管理 3. 风险管理 3. 资必要求求   4. 需求项目总结 1. 步   2. 反及理   5. 组织项   5. 组织项   6. 是   6. 是
发布上线:     责任人: QA PIC     描述: 完成回归验证,并发布Live, 监控观察确保发布无问题     输出: 回归测试报告、发布总结,修改 Jira Ticket 状态并通知PM进行下一步安排      Live Test及放量:     责任人: PM PIC     描述: 与业务沟通明确具体的Live test计划、放量安排,确定所需资源,团队支持至全量     输出: 功能全量开启、过程问题记录及修复、全量后的数据总结(包括业务数据、用户数据、性能数据等)      复盘与总结:     责任人: 项目经理/项目负责人     描述: 进行本次项目的经验复盘和回顾总结、沉淀资产	t计 T 划 / 及 iv 放 e		5. 组织项目总结
输出:复盘总结报告/会议纪要      附段准出标准:全量后运行稳定至少1周无主要问题,交付运营	Join.liu@Shopee.com/2022.1/22	pee Neitoin III	U@Shopee.com
22.11.21 11:36.1A	22.1.2.2	N:36.14	

		OSHOP TIDEM	@shok_tok
•	<ul> <li> <u>阶段准入标准: QA大联调通过、环境/数据库已完成准备工作、部署方案通过评审、完成代码合并。</u> </li> </ul>	sibiri.	Weibilli Co
•	○ 部署环境: 责任人: QA PIC		
	描述: 部署UAT	6.7	
	输出:是否完成部署的结论	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	▶ 验证交付:		
	责任人: QA PIC		
	描述:环境部署后主流程调试验证工作	9071 30ge	
	输出:主流程通过,修改Jira Ticket 状态 并Assign给FPM进行验证	2 3 5 5 C	
\	UAT验收:	6.00, 18 B	6.09
	责任人: PM PIC 描述: 项目整体UAT上的验收工作,包	Shobes DEMIN	2400ec
	含:内部UAT(可选)、Local UAT验收 输出:UAT sign of 邮件,修改Jira Ticket 状态,填写Fix-version并Assign给	-in.liu@ ONFIL	"IN MIG. OMETE
	QA进行回归	10.	Sip.,
•	发布上线:		73
	责任人: QA PIC		
	描述:完成回归验证,并发布Live,监控 观察确保发布无问题	26.70	
	输出:回归测试报告、发布总结,修改 Jira Ticket 状态并通知PM进行下一步安 排		
•	Live Test及放量:		
	责任人: PM PIC		
	描述:与业务沟通明确具体的Live test计划、放量安排,确定所需资源,团队支持至全量	m 121 5hor	
	输出:功能全量开启、过程问题记录及修复、全量后的数据总结(包括业务数据、用户数据、性能数据等)	OCE.CO. MILA	90ee.c
	• 复盘与总结:	2400, 10t,	946, 10
	责任人:项目经理/项目负责人	PIU III COMEID.	Mile Whi
	描述:进行本次项目的经验复盘和回顾 总结、沉淀资产	SIPILITING COMETY.	eipin lings, ONLID
	输出: 复盘总结报告/会议纪要		77
•	<ul> <li><u>阶段准出标准</u>:全量后运行稳定至少1周无主要问题,交付运营</li> </ul>	aibin.liu@shopee.com/2022-11-21 11:36.14	
注: <i>纟</i>		30.	

备注: 红色底色代表主导方/主要参与方 ze.com/2022:1\21