

golang CR流程规范

1、目标

直接发现bug、隐藏风险和隐患，提高需求质量

沉淀CR知识，提升团队编码能力，助力员工成长

2、团队组成

CR执行组：

各Team必须有一人参与团队日常CR对接人，可以是leader，也可以由leader指派；

委员会：

组长：王波

委员：陈连杰、陈超、各TL

秘书：唐巧明

定期公开招募委员，提交1k ~ 10k以内的代码，进行审核，通过后进入委员会

3、CR流程

3.1 日常需求CR：

由各team在排期时预留CR时间，分布在提测前、发版前进行CR。

3.2 大型项目上线申请跨团队CR：

由委员会指派2-3名reviewer进行CR，需求方需要交待清楚需求背景、技术方案。

3.3 CR形式：

- 从开发分支拉取专门的CR分支，MR到feature(test/release)分支上进行CR。
- 按照“[代码评价项](#)”对代码进行分类选择和comment。TODO：如何在MR页面上弹出下拉框选择评价项

3.4 结果产出：

- 按月统计CR数据，输出CR月报；TODO：如何统计各仓库的CR链接
- 按评价项归并排序出top3的典型问题结合实例进行微分享，帮助员工改进；
- 更新维护代码评价项

4、激励

每月优秀reviewer邮件表扬

特别突出贡献者作为绩效加分项

5、培训材料

谷歌工程实践：<https://xindoo.github.io/eng-practices-cn/>

golang官方review指导：<https://github.com/golang/go/wiki/CodeReviewComments>