SSC Project Management Process 专项项目管理流程

History

	- 101		
Version	Modified Date	Change Description	Change Owner
V 1.0	2022-6-27	Initialize the SSC Project Management Process	Qiuping Chen
27.7		al:\\` e	
20 mg		120 1 1000	
02,		2W 0 2,	

Contents

Background

What's the Project ?

In Supply Chain, requirements are divided into two categories: Project requirements and daily requirements. Project requirements refer to requirements with certain complexity (such as many cross-teams or large workload) and high value. We will establish a virtual project group / team for whole process project management.

Remarks: Due to the slight differences in the definitions of project for each business line, so there is no quantitative definition of project here.

在Supply Chain,需求会分为两大类:专项需求、日常需求,其中专项需求指的是具备一定复杂度(比如跨系统多、工作量大)、具备较高价值的需求,在 需求规划时/启动的阶段决定成立专项虚拟小组进行全流程项目管理的需求。

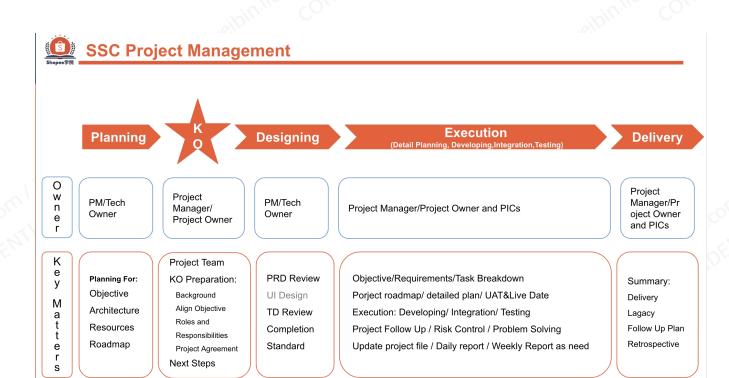
备注:由于各业务线针对专项的定义存在略微差异,在SSC层面暂未统一,此处不量化对专项进行定义。

Process Objective

Through this process, it can be achieved:

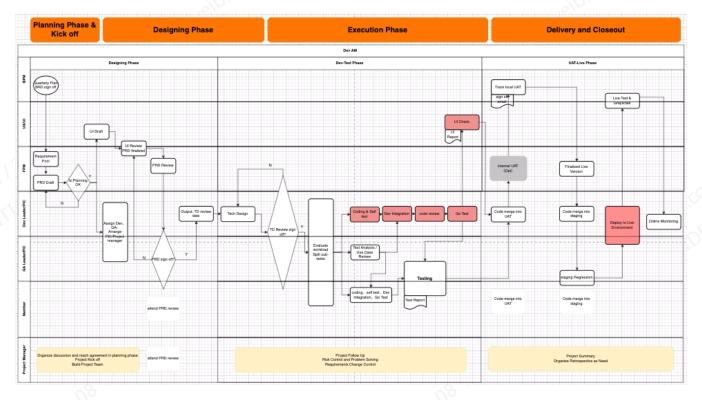
- Understand the whole process of SSC's Project Management
- Understand roles and responsibilities throughout the process

The Whole Process Framework

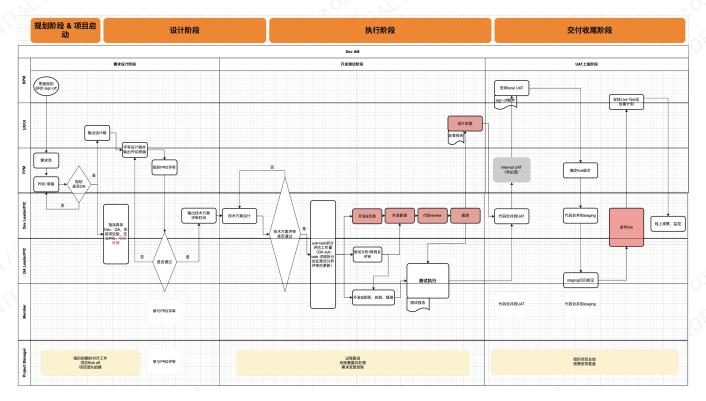








Remarks: The red box represents there are detailed process guidelines. Each team in this part is slightly different. For details, please refer to the detailed process description of each team.



备注:红色框代表有细化的详细流程指引,此部分各执行团队略有差异,可详见各业务线详细流程说明

Step-by-Step Instructions

Phase	Key Points	ВРМ	PM PIC	PD	Dev PIC	QA PIC	Member (Dev /QA)	Project Manager /Owner
Align the project Planning and Kick off: Owner: Project Owner Description: Business/PM/RD reach agreement and project kick off OutPut: Project File (including: Objective/ Architecture/ Resources/ Milestones/ Stakeholders) 明确规划及确定立项: 责任人: 项目发起人/项目负责人 描述: 拉通业务与研发,建立项目的过程 输出: 项目文件(包含项目高阶方案、	 Appoint PICs: Dev PIC/ PM PIC/ QA PIC/PJM Align Objective and Milestones Resource pre-allocation 确定高层级负责人如: Dev PIC、PM PIC、QA PIC、PJ 确定高层级目标和关键里程碑 资源预分派 	Participat e in pre- planning alignment 参与 前期 规划 对齐	Particip ate in pre- planning alignme nt 参与前期规划对齐		Participate in pre- planning alignment 参与前期规 划对齐	Participate in pre- planning alignment 参与前期 规划 对齐	III(0-5)	Lead and pulling relevant teams to align the pre-planning
Build Project Team: Owner: Project Owner/ Project Manager Description: Determine the resource input of each team based on the estimated resources and milestones in the planning phase OutPut: Project File-team member Kick off Meeting: Owner: Project Owner/ Project Manager Description: Convene all stakeholders, organize a project kick-off meeting, introduce the project background, problems, solutions, highlevel goals, high-level risks, stakeholders, roles and responsibilities, communication mechanisms, and cooperation methods	Identify dependencies Clear role responsibilities Establish project agreement (communication mechanism, promotion mechanism, risk exposure mechanism, etc.) 识别依赖方(基于高阶目标,通过业务流、数据流的梳理,进行识别) 明确角色职责 建立项目约定(沟通机制、上升机制、风险暴露机制等)	Provide business-side support and decision-making 提供业务侧的支持与决策	ncies Prepare material s for the kick-off meeting 1. 主导依赖方识别 2. 启动会	Attend Kick Off meeting 参 加 启 动 会	Participate in ide ntifying dependencies and preparing materials for the kick-off meeting 1. 参与依赖方识别 2. 参与启动会材料准备	Participate in preparin g materials for the kick-off meeting 参启动材 备	Attend Kick Off meeting 参加 启动	Lead to build project team and organized the kick off meeting 主导团队组建及启动会安排
OutPut: Project File • 组建团队: 责任人: 项目负责人/项目经理 描述: 基于规划阶段预估的资源及里程 碑,确定各参与团队资源投入 输出: 项目文件-团队成员 • 启动会 责任人: 项目负责人/项目经理 描述: 召集所有干系人,组织项目启动会,说明项目育景。面临问题,解决方案、高层级目标、高层级风险、主要干系人、角色职责、沟通机制、配合方式输出: 完善后的项目文件	ibin.liu@Shopee.com 125	22. ²	材料准备			nidia.	III (ope ^{co}

- Admittance: PMs aligned the dependencies, confirmed the scope of new functions and
- Designing and PRD Review:

Owner: PM PIC (Relevant PMs need to be involved)

Description: Functional design and writing PRD, aligned PRD with BPM, hold PRD review meeting, PRD signed off by Dev & QA

OutPut: PRD(signed off), Create Task

Tech Design and TD Review:

Owner: Dev PIC

Description: Lead Tech Design writing, submit to the committee for TD review. After the TD review is passed, organizes TD review in project team

OutPut: Tech Design, workload assessment, project roadmap

- Exclusion: PRD BPM Sign off, Member Sign off, Tech Design Sign off
- 阶段准入标准: 各团队PM对齐范围和依赖, 确认本次新增功能和模块
- 需求设计及评审:

责任人: PM PIC (各team PM参与)

描述:进行方案/功能设计,满足项目场景需求,输出PRD;PRD面向业务宣讲 后,召集团队内负责开发及依赖团队产 品负责人一起进行详细评审。(一般会 有两次评审)

输出:完善后的PRD,创建Task

方案设计及评审:

责任人:研发PIC

描述: 组织团队内各Team编写技术方 案,由PIC整合后提交至委员会进行技术 方案评审,整体方案评审通过后各team 组织内部评审。(此过程需按需邀请依赖团队Dev参与)

输出:技术方案、工作量评估、关键交 付节点

● <u>阶段准出标准: PRD BPM Sign off</u>、Member Sign off、技术方案完成评审

 Related teams and dependencies need to be included in the PRD

Review

PRD and

sign off

1 Write

2. Lead

PRD

Attend

review

meeting

PRD

1 Review PRD

and sign off

2. Lead Tech

- PRD Sign off
- Confirm UI review date (The UI document should be included in the final PRD in principle, due to the complexity of some UI design or need to take three-party review for UI, it may take a long time to finalize, so we allow to do UI design during the tech design phase)
- Tech Design review, after review meeting, need to determine these key information:
 - Whether go test by batch and the range of each batch
 - Timeline of self test date and Dev joint debugging integration Timeline of Dev integration

 - Timeline of go test for each batch Timeline of UAT
- Create SeaTalk Group, Named as: Jira ID + description + Team (opt)
 - PRD中需要包含依赖团队及依赖项

 - 确定UI稿输出定稿时间(原则上UI稿应该包 含在PRD終稿内,但由于部分UI稿较复杂/涉及三方评审,周期长,可与技术方案并行)
 - 技术方案交叉评审、评审结束后会议需要确 定:
 - 是否分期提测及提测范围
 - 自测及内部联调时间
 - 大联调时间
 - 各批次提测时间 ● 各团队UAT时间
 - 沟通群建立 命名规则: Jira编号+需求名称+ 团队 (opt)

对 PR D 进行 sig n off	2. Lead PRD review meeting and finalize PRD 3. Push UI design finalized	meeting and output UI document 参与 PR D评 审并	2. Lead Tech design, handle the whole progress of Tech Design and finalize the TD on time 3. Scheduled Dev timeline 1. 对PRD进 行sign off	2. Attend TD review meeting 3. Scheduled QA timeline and UAT Date	2. Attend TD review meeting 3. Participate in workload assessments	Attend TD review meeting Integrate overall project plans and risk lists Follow up to do lists
	4. Attend TD review meeting	输出 UI 终稿	2. 主导技术 方案设计, 对整体进行 把关,并通 过评审	PRD 进行 sign off	PRD进 行 sign off	1. 参与 PRD评审
	1. 主导 P R D 输出		3. 输出Dev 交付各关键 节点	2. 导术案计对体行关并过审主技方设,整进把,通评	2.与术案审 3.与作评 参工量估	2. 参与技术 术方案 3. 整合整 体功及 划力及 4. 推进解决
	2. 安排完成评审及定稿		Δ,	3. 出 Dev 付关节 点		
	3. 负责推进 UI 稿定稿					
	4. 参与技术方案评审				III _{©21}	

1 Review

PRD and

sign off

1. Review

PRD and

sign off

1. Attend PRD

2. Attend TD

review meeting

Admittance: Finalized Tech Design and workload assessments Project Milestone: Owner: Project Manager/Project Owner Description: Integrate the information of each dependent team, determine the milestones, ensure that the highlevel goals of the project are aligned, and all teams reach an agreement	关键里程碑确定 详细迭代计划输出(需满足整体的里程碑计划),详细迭代计划编图括: 模块及负责人(FE、BE、QA) 启动时间、提测时间、可联调时间 QA测试方案评审/用例评审时间、大联调计划 拆分子任务,评估工作量,Jira子任务建立		1. check 计划是 否满体 求 2. 提供的 支持	输出UI走查计划 输出UI走查	1. 主导输出Dev侧 的详细计划 2. 把关依赖方信 息,确保无遗漏上 下游 3. 建立子任务/更 新项目文件	1. 主导QA 侧详细计划 2. 输出测试 方案/用例 评审时间 3. 输出QA 联调时间/ 大联调时间/	参与详细计划输出参详计输出	1. 主导整合 2. 主导推进依赖方计划拉通 3. check各任务拆分及排期情况 4. 协调及推进问题解决
OutPut: Project Milstones • Detailed Planning: Owner: Dev PIC and QA PIC Description: Each module formulates a detailed development plan based on project milestones, TD , and R&D resource etc. The plan including the detailed development plan, timeline of selftest, joint debugging, go test; QA leader/PIC needs to Output timeline of test analysis review, test case review, QA joint debugging etc. OutPut: Detailed plan of each module,	关键里程碑确定 详细迭代计划输出(需满足整体的里程碑计划),详细定代计划需包括: 模块及负责人(FE、BE、QA) 启动时间、提测时间、可联调时间 QA测试方案评审/用例评审时间、大联调计划 拆分子任务,评估工作量,Jira子任务建立	22.5	1.check计划是否满足整体要求 2.提供必要的支持	计划	1. 主导输出 Dev侧的详细计划 2. 把关依赖 方信无游 3. 建立子任 务/更件	1.导Q侧细划 2.出试案用评时 3.出Q联时/大联时 4.测方/例审问 输 4.调问 调问		1. 主导型
Create sub-tasks Exclusion: The integrated detailed plan has been aligned with all teams in this project MB與准人标准: 完成技术方案的评审与工作量的评估 T项目关键里程碑确定: 责任人: 项目经理/项目负责人 描述: 整合各依赖团队信息,确定项目关键里程碑市点,保证满足项目高层级目标,各team达成一致输出: 关键里程碑输出 Walter State of the plant of		12. N	1.0°	(1:3)	7	eibin		ONFIL

Weihin.liu@shopee.com 1 2022.

CONFIDENTIAL SHOPER

发节奏、自测时间、提测时间、上下游 联调时间;测试负责人需要输出测试分 析/测试方案评审时间、测试用例评审时

输出: 各模块详细迭代计划, 各模块的

• <u>阶段准出标准:</u>整合后的详细迭代计划已与依赖团队对齐

间、QA大联调时间等

子任务Subtask建立

阶段准入标准: PRD Member Signoff,技术方案已评审,Subtask已完成建立,详细计划已输出 开发过程: 责任人: Dev PIC 描述: Dev完成编码实现过程,Dev PIC 常需要日会/周会把握开发进度并进行同步; QA完成测试方案编写、用例编写及评审	周进度汇报 测试用例输出 执行过程中的变更管理 自测通过 联通通过	1. 提供 必支持 (比节的 (比节确 认)) 2. 参试分 析/用例 评审	1. 功能开发及自测 2. 把关开发进度 3. 主导上下游联 调及全流程联调 4. 把控开发风险	1. 测试分析 /用例输出 及评审 2. 提供PO 用例 3. Review 开发联调用 例	Dev: 功能开发自测参与联调 QA: 用例输出	1. 周进展同步 (周报) 2. 风险管控及 问题处理 3. 资源协调提 供必要的支持 4. 需求变更管 控
输出:测试方案/用例、周进度汇报纪要/ 报告	测试用例输出 执行过程中的变更管理 自测通过	1.00		4. 关注开发 进度是否影 响测试		
自测过程:	 ● 联通通过 	08	1. 功能开发 及自测		Dev:	
责任人: 各模块研发	1/1	1. 提	2. 把关开发		功能	1. 周进展 同步 (周
描述:完成编码后,对实现功能进行交 付测试前的开发自测过程	COM	供 必 要	进度 3. 主导上下	1. 测 试分	开发 自测	报) 2. 风险管
输出: 自测用例-通过	"Obec. EMIJI	的 支 持	游联调及全 流程联调	析/ 用例 输出	参与 联调	控及问题 处理
上下游联调:	OSIL EIDE	(tt	4. 把控开发	及评审	QA:	3. 资源协 调提供必
责任人: Dev PIC	Jing OM.	如细	风险	2. 提	用例	要的支持
描述:模块间上下游联调(非全流程)	OIII.	节		世 供P0 用例	输出	4. 需求变 更管控
输出: 联调报告/总结		ũ)	1	3.		更官拉
全流程联调:		2. 参		Revi ew		
责任人: Dev PIC		与测		开发 联调		
描述:合作团队通过开发间的联调完成 系统联通的过程(全流程调通)		试 分 析	De.	用例		
输出: 联调报告/总结(包含联调用例执行情况、风险及问题)		/ 用 例		注开 发进 度是		
<u>阶段准出标准:</u> 联调通过,可以进入测试阶段		评审		否影 响测		
阶段准入标准: PRD Member Signoff,技术方案已评审,Subtask已完成建立,详细计划已输出	125	40/26		试		
开发过程:	010					-0
责任人: Dev PIC	20. CA					ee.C
描述: Dev完成编码实现过程, Dev PIC 常需要日会/周会把握开发进度并进行同 步; QA完成测试方案编写、用例编写及 评审	. Shope IDEM!				120.	10 (EID)
输出:测试方案/用例、周进度汇报纪要/ 报告	PIU COM			nia.	1111	O_{M_I}
自测过程:			1	SIL		
责任人: 各模块研发						
描述:完成编码后,对实现功能进行交 付测试前的开发自测过程						
输出: 自测用例-通过			DX.			
上下游联调:						
责任人: Dev PIC		08				
描述: 模块间上下游联调(非全流程)		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
输出: 联调报告/总结	~9	200				
全流程联调:		707				
责任人: Dev PIC	(170)					-0
描述: 合作团队通过开发间的联调完成 系统联通的过程(全流程调通)	Deer WILL					0066.
输出:联调报告/总结(包含联调用例执行情况、风险及问题)	oshor stories				051	012.
阶段准出标准: 联调通过,可以进入测试阶段	ling of h			1	11/10	MIL

阶段准入标准:开发自测完成、联调通过、部署到测试环境 测试过程: 责任人:各模块QA负责人 描述:执行用例并记录测试结果,反馈 缺陷,开发修复缺陷的过程 输出:测试日报 UI走查: 责任人:PD	 测试日报 Ut走查报告 QA联调报告 测试日报 UI走查报告 QA联调报告 	1. 提前制定UAT计划 2. UAT Test Case 输出	提要持如确 供的(细认) 提供必要的支	UI 输报 UI 走查,输出走查	1. 提供测试支持 2. 测试问题及时修复 1. 提供测试支持 2. 测试问题 及时修复	进度,输出 测试日报 3. 主导上下 游QA联调 及QA全流	提供测试支 持 及时修复问	1. 周进展同步 (周报 2. 风险管控及 问题处理 3. 资源协调提 供必要的支持 4. 需求变更管 控
描述:针对前端的实现进行UI走查,标记存在的问题,开发及时修复输出:UI走查报告 • 上下游QA联调过程: 责任人:QA PIC 描述:子系统串联调试、测试输出:QA联调过程: 责任人:QA PIC 描述:合作团队完成系统间的集成测试(全流程)输出:QA大联调报告 • 阶段准出标准:QA大联调通过邮件 • 阶段准人标准:开发自测完成、联调通过、部署到测试环境 • 测试过程: 责任人:各模块QA负责人描述:执行用例并记录测试结果,反馈缺陷,开发修复缺陷的过程		定 UA计划 2. UA T T Tes t Case输出	持(比如细节确认	报告	<i>y</i>	1.试行 5.关试度输测日 3.导下Q联及Q全程调 4.控试险机械 把测进,出试报 主上游A 调 流联 把测风	De H 提测支 及修问 Q 测执 测日输	1.同报 2. 及回 3. 调要 4.更 管题 协必持 变 4.更
输出:测试日报 UI走查: 责任人: PD 描述: 针对前端的实现进行UI走查,标记存在的问题,开发及时修复 输出: UI走查报告 上下游QA联调过程: 责任人: QA PIC 描述: 子系统串联调试、测试 输出: QA联调报告 * 全流程QA联调过程: 责任人: QA PIC			~	1.35	<i>1</i> 2	eibin	III (ONFIDE
描述:合作团队完成系统间的集成测试 (全流程) 输出:QA大联调报告 • <u>阶段准出标准:QA大联调通过邮件</u>	125	12. N	rope	E.				
We are	UAT/Live环境部署完成,并完成主流程验证 跟进UAT验收进度 提前确认Live Test/放量计划及所需支持 上线后的监控 项目复盘总结 UAT/Live环境部署完成,并完成主流程验证 跟进UAT验收进度 提前确认Live Test/放量计划及所需支持 上线后的监控 项目复盘总结				1. 对各验收环节 提供支持 2. 问题及时修复 1. 对各验收支持 2. 问题及时 修复	eibin	按需提供支持	OPEE.CL

7,								
e.com l	防股准入标准: QA大联调通过、环境数据库已完成准备工作、部署方案通过评审、完成代码合并 部署环境: 责任人: QA PIC 描述: 部署UAT 输出: 是否完成部署的结论 验证交付: 责任人: QA PIC 描述: 环境部署后主流程调试验证工作 输出: 主流程通过,修改Jira Ticket 状态并Assign给FPM进行验证 UAT验收: 责任人: PM PIC 描述: 项目整体UAT上的验收工作,包含:内部UAT(可选)、Local UAT验收输出: UAT sign of 邮件,修改Jira Ticket 状态,填写Fix-version并Assign给	1. 推进收 确 U C 定truby	1.相验划 2. U/Livy 1. 推挤相应的验收计划确定 2. 推进挤的计定 进 验 1. 推挤相应的验收计划确定 2. 推进			1. UAT/Live 部署注 2. 对特理 2. 对特理 4. U AT/Live 署验主程过 2. 各收节供持 2. 各收节供持	1. 进展管理及同步 2. 风险管理 调变 要 项 现 是持管理 调变 要 项 目 是 展 全 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经	
	QA进行回归 * <u>发布上线:</u> 责任人: QA PIC 描述: 完成回归验证, 并发布Live, 监控观察确保发布无问题 输出: 回归测试报告、发布总结, 修改 Jira Ticket 状态并通知PM进行下一步安排 * <u>Live Test及放量:</u> 责任人: PM PIC	e Test计划及放量计划 3.推进线上	U A T /L iv e 验收		, A	WEIL	4. 需求变 更管控 5. 组织项 目总结	
ecom l	描述:与业务沟通明确具体的Live testit划、放量安排,确定所需资源,团队支持至全量输出:功能全量开启、过程问题记录及修复、全量后的数据总结(包括业务数据、用户数据、性能数据等) • 复盘与总结: 责任人:项目经理/项目负责人描述:进行本次项目的经验复盘和回顾总结、沉淀资产输出:复盘总结报告/会议纪要 • 阶段准出标准:全量后运行稳定至少1周无主要问题,交付运营	环境验收	10°6,			neibin ^l	ONFIDE	
ee.com l	2022-11.08 17:35:A) ALC Shopee	22.05	80.	1.3 ⁵		weibin!	ONFIDI	
	22.11.08 17:35:41	22-2-	\.08	11:35.	D.			a

		OSHOP TOEM	@shop close
,	 阶段准人标准:QA大联调通过、环境/数据库已完成准备工作、部署方案通过评审、完成代码合并 部署环境: 		Weibilli Co
	责任人: QA PIC		
	描述: 部署UAT	25	
	输出:是否完成部署的结论	1.3	
•	● 验证交付:		
	责任人:QA PIC	2.2.1 e	
	描述:环境部署后主流程调试验证工作	1922 1089	
	输出:主流程通过,修改Jira Ticket 状态 并Assign给FPM进行验证	00 1 0 Sh	
1	● <u>UAT验收:</u>	e. C (1)	l ec.c
	责任人: PM PIC 描述:项目整体UAT上的验收工作,包	Shope DEMI	3400
	含:内部UAT(可选)、Local UAT验收 输出:UAT sign of 邮件,修改Jira Ticket 状态,填写Fix-version并Assign给	Ditt. Jille ONFIL	ipin/III. ONFIL
	QA进行回归		WEIL
	 发布上线: 责任人: QA PIC 		
	描述:完成回归验证,并发布Live,监控 观察确保发布无问题		
	输出:回归测试报告、发布总结,修改 Jira Ticket 状态并通知PM进行下一步安 排	1.37	
	• Live Test及放量:		
	责任人: PM PIC	92 July 1	
	描述:与业务沟通明确具体的Live test计划、放量安排,确定所需资源,团队支持至全量	2007 Short	
	输出:功能全量开启、过程问题记录及修复、全量后的数据总结(包括业务数据、用户数据、性能数据等)	COPEE.CO. MILA	706ee;c
	● 复盘与总结:	.05/12 LDr	(05)
	责任人:项目经理/项目负责人	ipin.liu@S. OMFIL	CONEID
	描述:进行本次项目的经验复盘和回顾 总结、沉淀资产	Sipli, Co	Jejon,
	输出:复盘总结报告/会议纪要		
•	 <u>阶段准出标准</u>:全量后运行稳定至少1周无主要问题,交付运营 		
·注• #	T色底色代表主导方/主要参与方	7.35	
/1. =		aibin.iiu@shopee.com/2022:11.08 17:35.41	

备注: 红色底色代表主导方/主要参与方 =1t