

## 職 務 経 歴 書

技術者名				T・K	性別	男 (40歳)	
資格				PMP, 日商簿記1級, IPAプロジェクトマネージャー, IPA情報セキュリティマネジメント, LPIC (v3), OSS-DB (Gold)		稼働開始	2020年08月3日～
主要スキル				・ チームリード/調整 ・ 複数チームや複数プロジェクトの横串管理 ・ プロジェクト状況可視化の知見 ・ 開発の標準化及び品質の標準化に対する知見 ・ プロジェクトマネジメント (開発PMO/業務PMO/基盤運用PMO) ・ E R P導入支援 (現状業務調査/分析 (AS-IS) > 問題点/課題抽出 > TO-BE改善案作成) ・ 業務知識 → 財務会計/管理会計/人事管理/在庫購買管理/需給計画管理/生産計画管理/販売管理/倉庫管理 / 座席予約/電子商取引/ワークフロー/市場系資金管理/インターネットバンキング/PLM/決済/融資 ・ 経験業種 → 通信、流通・小売、SI・業務系、銀行・証券・保険、メーカー ・ 英語レベル: 中級 (読み書き) ・ 電話応対 (不可)			
自己PR				・ 開発の上流から現場まで全体に目を配り、それぞれのフェーズでの問題や改善点について適切な指示を与えプロジェクトを円滑に推進させることを得意としております。			
期間				プロジェクト内容	役割	利用環境	管理ツール
1	2020年4月	2020年6月	■業種:[建設/設備](パッケージ開発)/基幹システムの刷新構想策定およびベンダ選定支援 ・顧客側のPMO 兼 ITアドバイザーとしての役割 ・オンプレミス環境→クラウド環境へ移行 (SaaS)  《担当業務》 ・RFPレビュー (機能要件、非機能要件、運用保守要件、費用要件、スケジュール要件、品質要件、事業継続要件) ・ベンダー選定比較表レビュー、ベンダープレゼンテーション選定比較表レビュー、顧客社内審議資料のレビュー ・ベンダープレゼンテーション、ベンダーデモンストレーションのファシリテーター ・プロジェクト計画書の雛形作成及びレビュー、管理台帳雛形作成 ・プロジェクト管理ツールの調査 (進捗管理・構成管理)資料の素案作成 ・定例会のアジェンダ作成・ファシリテーター、各種議事録作成 ・ベンダー比較対象: 3社 ・パッケージ候補 ①OBIC7 (工事管理領域・経理領域・人事給与領域・ワークフロー) ②建設クラウド・COMPANY・ProPlus・Btrex ③GLOVA smart建設・GLOVIA iZ 就業・人事給与・GLOVIA SUMMIT GC	PMO チーム 5名  PJ全体 10名		Microsoft Office2013 Microsoft Teams ZOOM Slack Box	
			(3ヶ月間)				
			2	2019年10月	2020年3月	■業種:[金融/融資](パッケージ開発/スクラッチ開発)/WEB受付(各種融資)・電子契約)共通基盤構築プロジェクト ・業務改革推進テーマに沿った新システム化構想策定フェーズのユーザ側PM (各種金融商品申込、融資募集、電子契約書) ・オンプレミス環境→クラウド環境 (PaaS)へ移行に伴う各種計画書作成サポート  《担当業務》 ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・進捗管理・リスク管理・課題/QA管理 ・機能改善要件(業務T・開発T)の取り纏とドキュメント化 ・非機能要件(基盤T・開発T・運用T・保守T)の取り纏めとドキュメント化 ・移行(業務・システム・データ・外部連携)計画書作成支援(移行概要・移行要件・移行対象、移行中の影響・移行テスト・移行スケジュール・移行体制) ・移行(稼働)判定基準書作成支援(ローンチ前/ローンチ時/ローンチ後) ・本番稼働後の運用計画書の作成支援	PM チーム 1名  PJ全体 30名
(6ヶ月間)							
3	2019年4月	2019年9月				■[金融/決済](スクラッチ開発)/(非接触型/接触型)クラウドペイメントサービス構築(フェーズ2)(FeliCa) ・開発・基盤・運用Tのユーザ側PMOとして、ベンダー含め各チームを横串で管理  《担当業務》(社員代替) ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・進捗管理・品質判定・変更管理・リスク管理・課題/QA管理・解決支援 ・各種要件定義レビューアー支援(業務要件・機能要件・非機能要件・アーキテクト) ・開発ガイドライン(DB設計標準/UI標準(画面)/UI標準(帳票)/共通基盤(部品)設計標準のメンテナンス ・各種チェックリストのメンテナンス/品質管理基準のメンテナンス ・各種設計書のレビュー記録票を基にドキュメント品質評価(定量評価・定性評価)実施及び品質判定表作成 ・各種試験実行結果・証跡・ソース規模を基にテスト品質評価 (定量評価・定性評価)実施及び品質判定表作成 ・上席へのプロジェクト進捗報告書作成支援	PMO チーム 1名  PJ全体 40名 イシュー 1社
			(6ヶ月間)				
			4	2018年4月	2019年3月	■業種[金融/決済](スクラッチ開発)/(非接触型/接触型)クラウドペイメントサービス構築(フェーズ1)(FeliCa) ・開発・基盤・運用Tのユーザ側PMOとして、ベンダー含め各チームを横串で管理  《担当業務》(社員代替) ・プロジェクト計画-背景・目的・方針を明確にしたプロジェクト計画書策定 ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・進捗管理・品質判定・変更管理・リスク管理・課題/QA管理・解決支援 ・各種要件定義の作成支援(業務要件・機能要件・非機能要件・アーキテクト) ・開発ガイドライン(DB設計標準/UI標準(画面)/UI標準(帳票)/共通基盤(部品)設計標準の作成支援 ・各種チェックリストのメンテナンス/品質管理基準の作成支援 ・全体テスト計画作成支援(UI/Ita/Itb/ST/UAT) ・各種設計書のレビュー記録票を基にドキュメント品質評価(定量評価・定性評価)実施及び品質判定表作成 ・各種試験実行結果・証跡・ソース規模を基にテスト品質評価 (定量評価・定性評価)実施及び品質判定表作成 ・上席へのプロジェクト進捗報告書作成支援	PMO チーム 1名  PJ全体 50名 イシュー 1社
(12ヶ月間)							
5	2017年5月	2018年3月				■業種[金融/決済](スクラッチ開発)/(非接触型/接触型)クラウドペイメントサービス運用(TYPEA/B/FeliCa) 基盤・運用Tのユーザ側PMOとして、運用業務取り纏め  《担当業務》(社員代替) ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・変更管理・リスク管理・課題/QA管理解決支援 ・運用設計書の更改 ・運用業務改善(エスカレーション・監視・自動化・JOBスケジュール・パッチ(業務・運用)) ・PCI-DSS監査対応 ・若手社員へのPM教育	PMO チーム 1名  PJ全体 20名
			(11ヶ月間)				
			6	2016年9月	2017年4月	■業種[金融/決済](スクラッチ開発)/(非接触型/接触型)クラウドペイメントサービス構築 (TYPEA/B/FeliCa) ・[項番5]のトークナイゼーション対応したシステムの流用及び派生開発 ・ユーザ側統括PMOとしてプロジェクト立上げ推進し、複数プロジェクトを横串で管理  《担当業務》(社員代替) ・プロジェクト計画-背景・目的・方針を明確にしたプロジェクト計画書策定(派生開発案件の為、小型案件用プロジェクト計画書の雛形策定) ・マスタプラン及び各PJスケジュール策定 ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・議事録整理・課題解決支援・要件定義/基本設計のレビューアー ・対イシュー折衝(QA管理/進捗管理/課題管理) ・全体テスト計画書作成/テスト役割定義書作成/試験結果報告書/性能試験報告書/リリース判定報告書作成	PM チーム 3名  PJ全体 110名 イシュー 3社
(8ヶ月間)							
7	2016年3月	2016年8月				■業種[金融/決済](スクラッチ開発)/(非接触型/接触型)クラウドペイメントサービス構築 (TYPEA/B/FeliCa) ・開発Tのユーザ側PMOとして参画し、プロジェクト立上げ推進、5チームを横串で管理  《担当業務》(社員代替) ・プロジェクト計画-背景・目的・方針を明確にしたプロジェクト計画書策定 ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・議事録整理・課題解決支援・要件定義/基本設計のレビューアー ・進捗管理/課題管理/品質管理/役員向けのレポート作成 ・品質方針書の策定(基本方針や品質目標や品質分析や品質分析法や品質判定/各工程結果報告書の雛形作成など) ・テスト方針書の策定(UI/Ita/Itb/ST/UAT)/検証環境遷移図作成/サイクルテスト計画書策定/性能指標策定 ・ブランド接続における申請及び調整(イシュー、P Gベンダ) ・PCI-DSS3.1/PCI-TSP取得対応(PCI関連ドキュメントの整備/監査実地の立会業務)	PMO チーム  PJ全体 40名 イシュー 1社
			(6ヶ月間)				
			8	2015年9月	2016年2月	■業種[製造/車両](パッケージ開発)/P L M再構築プロジェクト ・P D MからP L Mへの移行支援(設計業務のBPR) ・ユーザ側PMOとして参画し、プロジェクト立上げ推進  【担当業務】 ・プロジェクト計画-背景・目的・方針を明確にしたプロジェクト計画書策定 ・移行(業務・システム・データ・外部連携)計画書作成支援(移行概要・移行要件・移行対象、移行中の影響・移行テスト・移行スケジュール・移行体制) ・全体テスト計画作成支援(UI/Ita/Itb/ST/UAT) ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・議事録整理・課題解決支援 ・品質管理・・・前工程で品質を担保出来る様な仕組み作りを策定	PMO チーム 3名  PJ全体 60名
(6ヶ月間)							

9	2015年4月	-	2015年9月	<b>■業種[エネルギー/ガス](パッケージ開発)/業務改革推進プロジェクト</b> ・販売・計画・購買・生産・物流・会計・人事領域にわたる業務改革推進テーマに沿った新システム化構想策定フェーズの支援 ・ユーザ側PMOとして参画しプロジェクト立上げ推進  <b>【担当業務】</b> ・プロジェクト計画-背景と目的を明確にしたプロジェクト計画書策定 ・既存業務及び新業務策定/現状課題整理・実施課題の優先付け・実現方向性を整理し、システム化計画書策定 ・パッケージ調査・選定(SAP R/3・Oracle E-Business Suite)、ベンダーの選定に伴うRFP作成支援	PMO チーム 3名  PJ全体 15名		Microsoft Office2010
	(6ヶ月間)						
10	2014年4月	-	2015年3月	<b>■業種[金融/ネット銀行](スクラッチ開発)/銀行個人向けインターネットバンキングシステム刷新プロジェクト</b> ・複数金融機関(銀行)に提供している個人向けインターネットバンキングシステムを刷新するプロジェクトに参画 ・Sierの開発チームのベンダー側PMOとして参画  <b>【担当業務】</b> ・PMOとして、以下の管理業務などの事務局運営 ・スコープ変更管理 ・仕様変更管理 ・プロジェクト進捗会議事務局 ・プロジェクト課題管理事務局 ・グループ横断的課題解決会議 ・本プロジェクトは、開発形態上、金融機関(銀行)と直接関わることはないが、Sier側の体制において、各種会議事務局、開発グループの状況把握、グループ間調整、マネジメント層への通常エスカレーションをはじめ、事務局タスクとしてPMへの直接報告も実施	PMO チーム 6名  PJ全体 200名		Microsoft Office2010
	(12ヶ月間)						
11	2013年4月	-	2014年3月	<b>■業種[航空](スクラッチ開発)/大手航空会社システム刷新プロジェクト</b> ・予約発券を中心にシステムを刷新するプロジェクトに参画 ・クライアントのシステム子会社のベンダー側PMOとして参画  <b>【担当業務】</b> ・スコープ/スケジュール管理・・・スコープ調整、マイルストーン調整 ・進捗管理・・・開発チームの進捗把握・上位への報告/E VMによる進捗把握も実施 ・課題管理・・・課題集約、レベル付け、上位への報告 ・変更管理・・・プログラム階層の変更管理委員会からの変更管理起票に伴いプロジェクト内影響調査などのコントロール ・構成管理・・・成果物管理方式の策定とバージョン管理 ・コミュニケーション管理・・・体制策定、報告方式決定 要件定義工程からPMOチームとしてスタートし、PMO立上げから関わっている 管理計画の策定や推進において、クライアント側のIT担当カウンターパートやPMO等と綿密な連携や調整を行う 週次のプロジェクト進捗会議やクライアントとの進捗会議の運営を行う	PMO チーム 6名  PJ全体 500名		Microsoft Office2010
	(12ヶ月間)						
12	2012年4月	-	2013年3月	<b>■業種[通信キャリア](スクラッチ開発)/大手通信キャリア 既存システムから新プラットフォームへの統合支援業務</b> ・Web設備管理システム開発支援/スマートフォン系管理アプリ開発支援 ・ユーザ側のPMOとして参画しプロジェクト立上げ推進  <b>【担当業務】</b> ・プロジェクト計画書作成支援 ・移行方式設計書作成支援 ・全体テスト計画書作成支援 ・各種会議体のアジェンダ作成・ファシリテーター・議事録整理・課題解決支援 ・進捗管理(E VM) ・要件調整/設計書レビュー/各種方式設計資料作成 ・チーム間調整(業務・開発・インフラ基盤・運用)	PMO チーム 3名  PJ全体 150名	VMWare ESX RHEL(5.8) Windows Server 2012 R2 Oracle(11g) Oracle Data Integrator MySQL(5.8) SQLServer 2012 Java	Microsoft Office2010
	(12ヶ月間)						
13	2010年12月	-	2012年3月	<b>■業種[通信キャリア](基盤導入)/大手通信会社 基盤システム更改プロジェクト</b> ・大手通信会社基盤システム更改プロジェクトに参画。 ・ベンダー側PMO及び品質管理担当(兼リーダー)として参画  <b>【担当業務】</b> ・PMOとして、ユーザ定例会のファシリテート、設計書・各種計画書などの提示ドキュメントのレビュー・進捗管理、進捗管理情報収集サポートを実施、 ・ユーザ側プロジェクトマネージャーなどのマネジメントチームとコミュニケーションをとり調整・折衝を実施 ・品質管理担当として、設計書・各種計画書などの提示ドキュメントのチェックとして、他ドキュメント・ドキュメント内整合性チェック、体裁チェックなどを実施、 又、試験フェーズでは、障害管理とともに障害分析を実施し、ユーザ定例会その他のタイミングにおいて品質報告を実施 又、品質懸念ある場合には、第三者的立場として、ユーザに報告するとともにベンダー側へ品質改善の提言も行う	PMO チーム 2名  PJ全体 50名		Microsoft Office2010
	(16ヶ月間)						
14	2010年2月	-	2010年11月	<b>■業種[通信キャリア](パッケージ・スクラッチ開発)/大手通信会社 大規模システムの導入(基盤領域)プロジェクト</b> ・大手通信会社大規模システムの導入(基盤領域)及び、CMS構築(SEO対応)導入プロジェクトに参画 ・ユーザ側のシステムコンサル・PMOとして参画  <b>【担当業務】</b> ・RFP作成 ・顧客要求からの要件調整 ・ハードウェア、ミドル・パッケージの調査・選定・調達(SAP R/3・Oracle E-Business Suite・Microsoft Dynamics) ・システム移行の計画立案(単体テスト～結合テスト～総合テスト～ユーザテスト～移行～本番稼働までのシステム構築フェーズ)、運用業務設計の実施、実行管理 ・ドキュメント作成(実行計画書、要件定義書の作成又はレビュー、システム構成図、顧客向け説明資料、議事録作成、進捗管理表の作成等) ・各種取りまとめ(進捗、課題管理、工数管理、見積り、要員計画、ベンダーコントロール) ・各会議の運営(顧客との進捗会議、ベンダーとの調整会議) ・運用提案書作成(ITIL)	PMO チーム 5名  PJ全体 100名	RHELAS(4.8) RHEL(4.8) RHAS(2.1) Fedora(8) PostgreSQL(8.3) DB2 Oracle(11g)	Microsoft Office2010
	(10ヶ月間)						
15	2008年9月	-	2010年1月	<b>■業種[金融](パッケージ開発)/公共系保険機関向けシステム改定プロジェクト参画</b> ・公共系保険機関向けシステムのユーザ側業務改善担当・運用担当のPLとして参画  <b>【担当業務】</b> ・課題管理～業務改善(PDCAサイクルの実施) ・ワークフロー作成(方針策定) ・プロジェクトの重要会議における準備作業や結果取りまとめ ・エンドユーザ向け報告資料の作成や取りまとめ、および会議開催 ・運用スケジュール管理・作成、およびエンドユーザ調整 ・要員管理 ・その他、プロジェクト運営全般に関するサポート	PL チーム 5名  PJ全体 100名	Java	Ms-Office
	(17ヶ月間)						
16	2008年2月	-	2008年8月	<b>■業種[金融](基盤導入)/地方銀行 業務継続計画(BCP)策定支援プロジェクト</b> ・地方銀行における業務継続計画(BCP)策定支援プロジェクトに参画。 ・ユーザ側プロジェクトマネージャー兼コンサルタントとして参画。  <b>【担当業務】</b> ・大地震や新型インフルエンザの脅威に対する業務継続契約(BCP)策定の支援として、全業務洗い出し、重要業務(BCP対象業務)の選定 ・復旧目標時間設定、業務継続のためのリソースと手順の決定、経営層への報告承認、現場への周知徹底などのフェーズに関して、手順説明と運営指導を実施	PL チーム 4名  PJ全体 200名		Ms-Office
	(7ヶ月間)						
17	2006年8月	-	2008年1月	<b>■業種[金融](パッケージ開発)/大手証券会社における合併に伴うシステム統合プロジェクト(三菱証券・UFJつばき証券)</b> ・大手証券会社における合併に伴うシステム統合プロジェクトに参画。(注文系・約定系・決済系・顧客口座管理、ディーリング) ・ユーザ側PMO内の品質管理チームリーダーとして参画  <b>【担当業務】</b> ・品質管理活動として、品質管理計画策定～管理実行(要件定義・基本設計・結合テスト・総合テスト・運用手順書・オペレーションマニュアルに関する約1000タスクの成果物へスデでの品質検証)と評価ならびに改善提案を実施。懸念事項についてはPMにエスカレーションを行い、品質悪化抑止に貢献 特に総合テストにおいてはテスト計画策定時の検証・評価・改善提案が品質水準の底上げにつながり、結果、システム統合の成功の一端を担う 又、品質管理は、リスク管理との関連が深く、潜在リスクの洗い出し、品質評価結果に伴うリスク発生またはリスク低減について意見交換を実施 又、進捗管理チームと進捗管理ドキュメントにおける品質管理上の評価を中心に連携を実施	PL チーム 5名  PJ全体 500名	COBOL Java	Ms-Office
	(18ヶ月間)						

18	2004年9月	-	2006年7月	■業種[医薬品](パッケージ開発)/某大手製薬会社 SAP R/3 基幹システム刷新PJ参画 財務会計(FI)/管理会計(CO)/販売管理(SD)/在庫購買(MM)/生産計画管理(PP)/需給計画(APO)/人事(HR)/BW(情報分析)  【担当業務】 ・会計領域 業務ユーザ・ヒアリング・進捗管理・課題管理・アドオン管理・品質管理 ・ステークホルダーに対する月次進捗報告書作成・報告	PM(FI) 会計T 15名  PJ全体 150名	PRIMEPOWER(Solaris) Windows 2000 Server Windows 2003 Server Oracle(9i) Oracle(10g)	SAP R/3(4.6C) SAP R/3 (Enterprise 4.70) Ms-Office HULFT
	(23ヶ月間)						
19	2003年4月	-	2004年8月	■業種[輸送用機器](パッケージ開発)/某製造メーカー SAP/R3 基幹システム導入P J 参画 財務会計(FI)/管理会計(CO)/販売管理(SD)/在庫購買(MM)/生産計画管理(PP)/分析(BW)  【担当業務】 ・会計領域 現状業務分析・フィット&ギャップ分析・テンプレートカスタマイズ ・分析領域 現状業務分析・各種分析帳票解析 ・テスト・本番移行・保守・運用サポート	PM(FI) 会計T 12名  PJ全体 80名	HP-UX(11) Windows 2000 Server Windows NT(4.0) Oracle(9i) Oracle(10g)	SAP R/3(4.6C) Ms-Office HULFT JP1(6)
	(17ヶ月間)						
20	2002年9月	-	2003年3月	■業種[食料品](パッケージ開発)/某食品メーカーSAP/R3 連結会計システム導入P J 参画 財務会計(FI)・管理会計(CO)・連結会計(EC-CS)・資産管理(AM)・分析(BW)  【担当業務】 ・会計領域 現状業務分析・フィット&ギャップ分析・テンプレートカスタマイズ ・分析領域 現状業務分析・各種分析帳票解析・データソースの選定・抽出・キューブ作成 ・テスト・本番移行・運用サポート ・操作マニュアル作成・校正/ユーザー教育	PL(FI) 会計T 8名  PJ全体 50名	HP-UX(11) Windows 2000 Server Windows NT(4.0) Oracle(9i) Oracle(10g)	SAP R/3(4.6B) Ms-Office HULFT JP1(6)
	(7ヶ月間)						
21	2002年4月	-	2002年8月	■業種[日系ファーム](パッケージ開発)/SAP R/3 社内教育トレーナー業務 SAP R/3 財務会計(FI)・Business Warehouse(BW)担当教育トレーナー  【担当業務】 ・財務会計領域を中心に社内研修講師として社内コンサル/パートナーに対するFI/BWモジュールの説明・研修を運営 ・SAPJapanへ問合せ/回答等の社内フィードバック業務 ・ナレッジD Bの構築/運用保守	SE 教育T 20名  全体 250名	Solaris HP-UX(11) Windows NT(3.5/4.0) Oracle(8i) MS SQL Server	SAP R/3(4.0B) Ms-Office IIS(1.0/2.0)
	(5ヶ月間)						