

พัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์			
แบบฟอร์มการขออนุมัติ ซื้อ/ซ่อม/จ้าง โรงพยาบาลโนนสะอาด จ.อุดรธานี			
ฝ่ายงาน.....		วันที่..... เวลา.....น.	
เรื่อง ขออนุมัติ.....			
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนสะอาด			
ด้วยฝ่ายงาน		มีความประสงค์ขออนุมัติ () ซื้อ () ซ่อม () จ้าง พัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลำดับ	รายการที่ซื้อ/ซ่อม/จ้าง	จำนวน	ราคา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป			
วัตถุประสงค์		ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ/ซ่อม/จ้าง	
		(.....)	
		ตำแหน่ง.....	
	/...../.....	
บันทึกหน่วยงานซ่อม		ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ	
() ซ่อมเองได้ () ซ่อมเองไม่ได้		
() ขออนุมัติซื้ออะไหล่อุปกรณ์ () ส่งให้พัสดุดำเนินการซื้อ/ซ่อม/จ้าง		
ประมาณค่าใช้จ่ายวัสดุ.....บาท		ลงชื่อ.....	
ความเห็นของงานซ่อมบำรุง/ไอที.....		(นายทรงกรต เหล่าจุม)	
.....		เจ้าพนักงานพัสดุ	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	/...../.....	
(.....)			
...../...../.....			
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนสะอาด		ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลโนนสะอาด	
เพื่อโปรดพิจารณา		() อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป	
() ควรอนุมัติให้ซื้อ/ซ่อม/จ้าง () ควรส่งซ่อมโดยบริษัท/ร้านค้า		() ไม่อนุมัติ	
.....		ลงชื่อ.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้ควบคุม		(นายสุทธิพงษ์ ปิ่นแก้ว)	
(นายทักษิณ ขาวดร)		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโนนสะอาด	
...../...../.....	/...../.....	