(개발)프로젝트 팀(활동, 티칭)일지

활동차수	(2)회차	일시	2025.09.22 (22:00~23:30)	
활동장소		Google	Google meet (비대면 회의)		
프로젝트명	AI 이미지 인식을 활용한 학업 성적 시각화 서비스				
멘토링 팀 참석자	학년	(3)학년	학부(과)	소프트웨어학부 소프트웨어전공	
	팀장	최태진 (2023078085)	팀번호	06	
	팀원	이정주 이준형 (2023078087) (2022041058)			
활동 주요내용 내용	1. 스크럼에 대한 요약: (1) 스크럼의 특징: • 반복적이고 점진적인 개발: 스크럼은 스프린트라고 불리는 1주에서 4주 단위의 짧은 개발 주기를 반복하고, 각 스프린트마다 실행 가능한 소프트웨어를 개발하는 것을 목표로 한다. • 팀 중심: 스크럼은 보통 5~9명으로 구성된 self-organizing 팀을 활용하며, 팀은 하나의 스프린트 기간 동안 구현할 기능을 스스로 도출하고 구현할 권한을 갖는다. • 투명성과 소통: 스크럼은 회의, burndown chart, sprint review 등을 통해 프로젝트의 상태와 문제점을 명확하게 드러내며, 특히 매일 진행되는 일일 스크럼을 통해 팀원들은 각자 한 일. 할 일, 문제점 등을 공유하며 긴밀하게 소통한다. (2) 스크럼의 역할: • Product Owner: 제품의 기능 목록인 제품 백로그를 만들고 우선순위를 정하는 일을 관리하는 역할 • Scrum Master: 스크럼의 원칙을 지키며 팀이 개발을 원활히 진행하도록 지원하고, 업무 방해 요소를 제거하기 위해 노력한다. • Scrum Team: 보통 5~9명으로 구성되며, 하나의 스프린트 기간 동안 구현해야 할 기능을 사용자 스토리로 도출하고 이를 실제로 구현한다. (3) 스크럼 산출물: • 제품 백로그: 제품에 필요한 모든 기능의 우선순위를 정리한 목록. • 스프린트 백로그: 하나의 스프린트 동안 개발할 작업 목록. (사용자 스토리와 이를 완료하기 위한 task들로 구성) • Burndown Chart: 개발 완료까지 남은 작업량을 보여주는 그래프. (4) 스크럼 미팅: • 스프린트 계획 미팅: 각 스프린트의 목표를 설정하고 제품 백로그에서 이번 스프린트에 진행할 항목을 선택하여 계획을 수립한다. • 일일 스크럼 미팅: 매일 짧게 진행되며, 모든 팀원이 각자 어제 한 일, 오늘할 일, 문제점 등을 공유한다.				

	에게 데모를 진행하며 피드백을 받는 회의. • 회고: 스프린트 동안 잘된 점, 아쉬웠던 점, 개선할 사항 등을 찾아 다음 스 프린트에 반영하기 위한 논의를 진행한다.
	2. 스크럼을 팀활동에 어떻게 적용할 것인지 토의 내용:
	• 일정 관리 Tool은 팀원 모두 사용 경험과 숙련도가 있는 Notion으로 결정
	• 진행 상황은 Kanban Board로 시각화하여 투명하게 공유하고, 전체 일정은 Gantt Chart를 활용하여 체계적으로 관리한다.
	• 일일 스크럼은 회의 진행 결과 개인 스케줄 issue로 주간 스크럼 회의를 통해 스프린트 기간 동안의 진행한 일, issue 등을 공유하고, 회고, 리뷰, 다음 스프린트 계획 회의 또한 이 회의 때 결정한다.
	 개발 스프린트를 진행하기 전에 제품 백로그, 유저 플로우 차트, 페이지 트리와 같은 기획 문서 작성을 완료하고 진행하기.
	• Naive한 코딩을 지양하고, 모듈화를 염두에 두고 개발하여 애자일 원칙에 부합하는 유연한 구조 지향하기.
	• 회의 시간 단축을 위해 회의 루틴과 회의록 템플릿 작성.
향후계획	 이번 스프린트는 다음 주(9/26)까지로 설정하고 내용은 다음과 같이 계획하였습니다. 스프린트 진행을 위한 문서 (제품 백로그, 유저 플로우, 페이지트리) 작성 다음 스프린트 계획은 LMS 자료 + 개인 학습을 진행하여 Spring기초 학습. supabase와 spring 연결. auth 구현까지 계획 중 입니다. (다음 스프린트는 26일 주간 스크럼 회의 때 확정 예정입니다.)
티칭 내용	
담당교수* 확인	강 재 구

[별첨 : 활동 증빙 자료]

