


THÔNG TIN ỨNG VIÊN

THÔNG TIN CÁ NHÂN		
	Họ và tên	LÊ MAI CHINH
	Ngày sinh	27/02/1992
	Địa chỉ	Tổ 11 Thị trấn Đông Anh - Hà Nội
	Số điện thoại	0854 254 271
	E-mail	Maichinh272@gmail.com
HỌC VẤN		
Từ 9/2010 đến 6/2014	Sinh viên chính quy, chuyên ngành Quản Trị Kinh Doanh, Trường Đại Học Công Đoàn (Bằng cử nhân loại Khá, cấp ngày 29/06/2014)	
KINH NGHIỆM LÀM VIỆC		
Từ 9/2014 đến 6/2016	Nhân viên điều phối phòng giao vận – Công ty Vinecom - Tập Đoàn Vingroup (Website Adayroi.com)	
	<ul style="list-style-type: none">Theo dõi tình hình vận hành của phòng giao nhận ở tất cả các khâu.Điều phối đơn hàng đảm bảo đúng tiến độ.Bằng khen nhân viên xuất sắc năm 2015	
Từ 7/2016 đến 8/2017	Trợ lý Tổng Giám Đốc – Công ty TNHH Xây dựng SAM IL	
	<ul style="list-style-type: none">Tìm kiếm thông tin, chuẩn bị tài liệu cho các cuộc đàm phán công việc với đối tác. Ghi chép, gửi biên bản cuộc họp.Sắp xếp lịch làm việc, đặt phòng, vé máy bay...Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu, dịch tài liệu, thuê dịch thuật, công chứng.Triển khai các kế hoạch, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch của các phòng ban.	
Từ 01/2018 đến 4/2020	Trợ lý ban Tổng Giám Đốc – Công ty TNHH Công nghệ và xét nghiệm y học (Bệnh viện đa khoa MEDLATEC)	
	<ul style="list-style-type: none">Giám sát, đôn đốc việc thực hiện công việc của các bộ phậnTổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình hoạt động, tiến độ triển khai công việc của các phòng ban, lập các báo cáo theo yêu cầu.Sắp xếp, điều phối lịch làm việc của Ban lãnh đạo.Chuẩn bị, tham dự, ghi chép thông tin trong các cuộc họp trong và ngoài công ty theo yêu cầu của Ban lãnh đạo.Công việc hành chính, công việc khác khi được phân công.	
NGOẠI NGỮ		
Tiếng Anh	750 TOEIC (Nghe, nói, đọc, viết tốt)	
KỸ NĂNG		
Kỹ năng văn phòng	<ul style="list-style-type: none">Sử dụng tốt MS Word, Excel, Power Point và các phần mềm làm việc, các ứng dụng trao đổi thông tin.	
Kỹ năng mềm	<ul style="list-style-type: none">Có kỹ năng thuyết trình, tìm kiếm thông tin và tổng hợp thông tin, lập kế hoạch và tổ chức công việc.Có kỹ năng làm việc nhóm, leader team	

PHẨM CHẤT CÁ NHÂN

Phẩm chất cá nhân

- Là việc cẩn thận, tỉ mỉ, ham học hỏi, trung thực.
- Nhanh nhẹn, hoạt bát, tiếp thu nhanh.
- Tinh thần đồng đội tốt, có trách nhiệm cao trong công việc, không ngại khó khăn.

NGƯỜI THAM CHIẾU

Ông Nguyễn Duy Hùng
Chức vụ: Phó Tổng giám đốc – Công ty TNHH Công nghệ và Xét nghiệm y học