

## **Giám Đốc Nhân Sự Nhà Máy May Minh Anh Đô Lương mức lương từ 15 – 30 triệu**

### **Mô tả công việc**

- Tham mưu, tư vấn cho Ban Giám đốc về chiến lược nguồn nhân lực, cơ cấu nhân sự, chính sách phát triển nhân lực trong trung hạn, dài hạn đảm bảo thực hiện được chiến lược phát triển của Tập đoàn
- Tư vấn, đề xuất, xây dựng/ triển khai các hệ thống nhằm đảm bảo thực hiện tốt các chức năng quản lý, đánh giá hiệu quả nguồn nhân lực và tạo ra môi trường làm việc chuyên nghiệp/ hiệu quả.
- Hoạch định chiến lược nguồn nhân lực Công ty trên cơ sở xu hướng phát triển ngành nghề kinh doanh của Công ty, giá trị cốt lõi cần xây dựng, định hướng phát triển của doanh nghiệp;
- Lên kế hoạch tuyển dụng nhân sự hàng tháng/ hàng quý/ hàng năm đáp ứng nhu cầu về nhân lực trong ngắn, trung & dài hạn của Tập đoàn
- Xây dựng kế hoạch và triển khai các chính sách phát triển văn hóa doanh nghiệp; các chương trình đào tạo & phát triển nguồn lực của tổ chức phù hợp với yêu cầu mới.
- Triển khai và giám sát thực hiện các chế độ chính sách nhân sự (lương, thưởng, phúc lợi...). Giải quyết các công việc liên quan đến quan hệ, kỷ luật lao động, thi đua, khen thưởng.
- Định hướng, hoàn thiện hệ thống quản lý, kiểm soát các văn bản hành chính: Nội quy, Quy chế, Biểu mẫu ... của chi nhánh để đảm bảo tính hệ thống và quy chuẩn.
- Chủ trì & chịu trách nhiệm tổ chức, điều phối các công việc đảm bảo tổ chức các sự kiện : Hội, họp, du lịch ... đạt được mục tiêu đề ra.
- Đề xuất các giải pháp để đảm bảo, duy trì các chức năng hành chính, phục vụ: Hệ thống máy móc thiết bị văn phòng, hệ thống camera giám sát an ninh, nhà ăn, hệ thống thông tin liên lạc.
- Đại diện/ Thay mặt Tập đoàn & chi nhánh trong việc tiếp nhận xử lý các công việc hành chính, pháp lý với nội bộ CBNV trong chi nhánh và với Cơ quan, đoàn thể khác.
- Xây dựng và kiểm soát ngân sách Hành chính-Nhân sự của Tập đoàn

### **YÊU CẦU:**

- Nam/Nữ từ 35 tuổi trở lên;
- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân lực, Luật, Quản trị doanh nghiệp...
- Từ 8 năm kinh nghiệm trong nghề Nhân sự trở lên, tối thiểu 5 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương của các công ty qui mô từ 500 người trở lên;
- Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến Hành chính nhân sự;
- Tiếng Anh, vi tính thành thạo, có khả năng thuyết trình, kỹ năng đào tạo và huấn luyện.
- Có óc sáng tạo, tư duy logic, tầm nhìn và khả năng hoạch định tốt.

### **Yêu cầu chung**

- Số lượng cần tuyển: 1
- Số năm kinh nghiệm: 5
- Cấp bậc tối thiểu: Director
- Bằng cấp tối thiểu: Đại học
- Yêu cầu chung:
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp
- Kỹ năng vi tính: tốt
- Kỹ năng mềm:
- Các kỹ năng khác:

### **Thông tin chung**

#### **Vị trí tuyển**

Giám Đốc Nhân Sự

#### **Cấp bậc**

Director