**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**1.1.  Работник обязан:**

1.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с должностной инструкцией;

1.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

1.1.3. стремиться к улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности, поддерживая их на уровне, необходимом для развития организации и социальной сферы;

1.1.4. обеспечивать надлежащее состояние и достоверность внутренних документов Работодателя, оформляемых им в процессе работы в соответствии с установленными порядком и стандартами;

1.1.5. обеспечивать соответствие текущей деятельности Работодателя требованиям действующего законодательства РФ;

1.1.6. соблюдать трудовую дисциплину;

1.1.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

1.1.8. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

1.1.9. обеспечивать выполнение установленных норм труда;

1.1.10. обеспечивать выполнение решений руководства;

1.1.11. не передавать без согласия руководства в средства массовой информации и иным третьим лицам материалы, связанные с деятельностью Работодателя ни под своим именем, ни под псевдонимом;

1.1.12. не допускать разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну;

1.1.13. сохранить в тайне в течение всего времени действия настоящего договора и 3-х лет после его расторжения или прекращения ставшие известными ему вовремя работы в организации данные, являющиеся коммерческой тайной:

- подготовленную и имеющуюся у Работодателя юридическую, техническую и специальную документацию, в том числе статистическую информацию;

- сведения, связанные с финансовыми операциями, как самого Работодателя, так и его деловых партнёров и клиентов, а также научную, техническую, юридическую, деловую и прочие виды документации, являющиеся собственностью Работодателя;

- сведения о размере заработной платы сотрудников организации;

- все сведения о клиентах компании.

1.1.14. во время работы по настоящему договору не оказывать услуг другим организациям или лицам, если это может быть причиной нарушения конфиденциальности или идти вразрез с интересами Работодателя;

1.1.15. незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

**1.2. Работник имеет право на:**

1.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

1.2.2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

1.2.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

1.2.4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;

1.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

1.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.2.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим ТК РФ, иными федеральными законами;

1.2.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

1.2.9. возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

1.2.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**1.3. Работодатель обязан:**

1.3.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;

1.3.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

1.3.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

1.3.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

1.3.5. окатывать Работнику поддержку и содействие при проведении им мероприятий, направленных на повышение эффективности работы организации;

1.3.6. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, в сроки, установленные настоящим трудовым договором;

1.3.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

1.3.8. возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

1.3.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим федеральным законодательством и настоящим трудовым договором.

**1.4. Работодатель имеет право:**

1.4.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

1.4.2. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

1.4.3. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

1.4.4. осуществлять контроль над надлежащим исполнением Работником требований законодательства РФ, внутренних документов Работодателя;

1.4.5. в случае необходимости применять к Работнику как меры поощрения, так и меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

1.4.6. в целях повышения эффективности работы организации давать Работнику обязательные для исполнения указания;

1.4.7. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.