

Bewerbung

Md Taifur Azam Mojumder

Endelstraße 24, 39106 Magdeburg

 +49 178 9613915 | md.mojumder@st.ovgu.de | www.linkedin.com/in/taifurazam

Datum: 10.01.2026

Universitätbibliothek
OVGU
39106 Magdeburg

Magdeburg, 10. Januar 2026

Betreff: Bewerbung als studentische Aushilfskraft-Universitätbibliothek (HiWi-044/2025)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich um die Stelle als studentische Aushilfskraft in der Universitätsbibliothek der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (Hiwi_044/2025). Als immatrikulierter Masterstudent an der OVGU bringe ich große Motivation sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung für diese Position mit.

Durch meine langjährige Tätigkeit im Kundenservice, unter anderem im direkten Kontakt mit einer vielfältigen Nutzerschaft, bin ich es gewohnt, freundlich, zuverlässig und lösungsorientiert zu arbeiten – auch unter Zeitdruck. Der Umgang mit unterschiedlichen Anliegen sowie die Unterstützung von Menschen bei alltäglichen Fragen gehören für mich selbstverständlich dazu. Diese Erfahrungen möchte ich gerne in den Auskunfts- und Servicetheken der Universitätsbibliothek einbringen.

Ich arbeite sorgfältig, strukturiert und eigenständig und verfüge über sichere Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse ermöglichen mir zudem eine klare und professionelle Kommunikation mit Studierenden, Mitarbeitenden und internationalen Nutzenden. Die Arbeit im Spätdienst ist für mich zeitlich gut vereinbar und stellt kein Problem dar.

Die Universitätsbibliothek sehe ich als einen zentralen Ort für Studium und Forschung auf dem Campus. Gerne möchte ich dazu beitragen, dass sich die Nutzenden gut betreut und unterstützt fühlen. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Md Taifur Azam Mojumder



Md Taifur Azam Mojumder

Endelstraße 24, 39106 Magdeburg

📞 +49 178 9613915 📩 md.mojumder@st.ovgu.de

🌐 www.linkedin.com/in/taifurazam



🎓 Profil

Fortgeschritten Masterstudent der Economic Policy Analysis mit internationalem akademischem Hintergrund und sehr guten Englischkenntnissen. Erfahrung in Projektkoordination, Öffentlichkeitsarbeit, Web-und Social-Media-Kommunikation sowie in internationalen Kontexten

🎓 Ausbildung

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
M.Sc. Economic Policy Analysis

Seit 10/2024

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

10/2019 – 04/2024

M.Sc. International Management and Marketing (IMME)

💼 Berufserfahrung

Epyllion Limited, Dhaka, Bangladesch – **Trainee**

05/2018 – 10/2018

- Unterstützung bei der Analyse von Verkauf- und Exportdaten in Zusammenarbeit mit Vertriebs und IE-Teams
- Vorbereitung von Präsentationen und Berichten für das Management
- Mitwirkung bei Kundenkommunikation und 2 % schnellere Verkaufsreaktionszeit

Drive Bangla (Start-up), Chattogram, Bangladesch – **Mitgründer & Geschäftsführer**

06/2017 – 04/2018

- Konzeption und Umsetzung einer webbasierten Plattform inkl. Öffentlichkeitsarbeit, Content-erstellung und Social-Media-Communication
- Entwicklung eines einheitlichen visuellen Erscheinungsbildes
- Koordination externer Stakeholder und Einführung eines Mindestlohns für Fahrer ca. \$150 pro Monat

BRAC, Dhaka, Bangladesch – **Praktikant**

11/2017 – 01/2018

- Entwicklung eines Startup-Modell mit Business Model Canvas
- Organisation einer institutionellen BRAC-Partnerschaft incl. \$6000 Finanzierung

🏆 Projekte & Zusatzqualifikationen

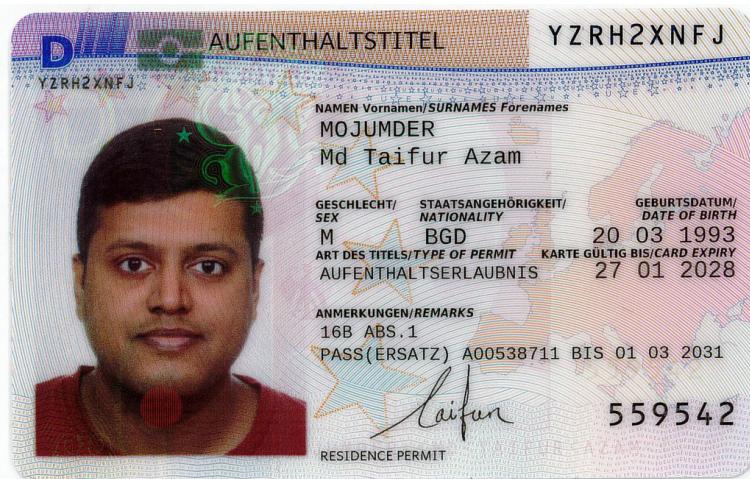
- From Isolation to Inclusion – gesundes Altern für Geflüchtete, OVGU (2023)
- Multicultural Team Creativity – Umfrage, Analyse & Führungskonzept, OVGU (2021)
- Zertifikate:
 - Product Compliance in a Nutshell (SAP) - Data Science with Python - Intermediate SQL

📊 Kenntnisse & Tools

MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook), Python, SQL, SPSS, Power BI (DAX-Grundkenntnisse)
Canva, Adobe CC, Zotero, SharePoint

🗣 Sprachen

Deutsch – B2; Englisch – C1 (akademisch & professionell) ; Bangla – Muttersprache; Hindi – Fortgeschritten





- 2 -

- 3 -

W 9010920

- 4 -

W 9010920

MOJUMDER
Name
Md Taifur Azam

LANDESHAUPTSTADT MAGDEBURG
DIE OBERBÜRGERMEISTERIN

Ausstellende Behörde (Bezeichnung)
MAGDEBURG

Ort

Im Auftrag

05-02-2025

Datum, Unterschrift

***Nicht Zutreffendes bitte streichen.**

(Signature)



DIE KANZLERIN

DEZERNAT
STUDIENANGELEGENHEITEN

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, K31, Postfach 4120, 39016 Magdeburg

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg
Telefon: +49 391 67-50000
Telefax: +49 391 67-41227
E-Mail: servicecenter@ovgu.de
Medizin: studiendekanat@med.ovgu.de
Internet: www.ovgu.de

Magdeburg, den 21.06.2025

- Immatrikulationsbescheinigung Wintersemester 2025/26 -

Semester gültig vom 01.10.2025 bis 31.03.2026

Herr Md Taifur Azam Mojumder, geboren am 20.03.1993 in Chattogram, ist im Wintersemester 2025/26 ordnungsgemäß als Student an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg im 13. Hochschulsemester eingeschrieben. Die Erstimmatrikulation an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg erfolgte zum 01.10.2019.

Der Student mit der Matrikelnummer **230266** ist in folgenden Studiengang eingeschrieben:

— Master Economic Policy Analysis Zweitstudium PO-20242 im 3. Fachsemester

Hinweis: Bei fehlerhaften oder unvollständigen Angaben melden Sie sich bitte beim Studierendensekretariat und geben die korrekten Daten an. Diese Bescheinigung wurde mit Hilfe automatischer Einrichtungen erlassen und ist deshalb ohne Unterschrift gültig. Zusätze und Änderungen bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch das Studierendensekretariat.



OTTO-VON-GUERICKE-UNIVERSITÄT MAGDEBURG

FINAL DEGREE

FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

Md Taifur Azam Mojumder

born on March 20, 1993 in Chittagong
having successfully passed all examinations in the master program
in accordance with examination regulations of 26.06.2019.

Course of Studies:

**International Management, Marketing,
Entrepreneurship**

Master's Thesis:

The Menstrual Cycle's Influence on Consumer Behavior: A Systematic Literature Review

Grade of Master's Thesis:

satisfactory (2,8)

Final Grade:

good (2,3)

Magdeburg, April 23, 2024



Prof. Dr. Roland Kirstein

Chair of Board of Examiners

Prof. Dr. Abdolkarim Sadrieh

Dean



TO WHOM THIS MAY CONCERN

Date: 20th November, 2018

Ref: EG/CO/HR/AL/709- '18

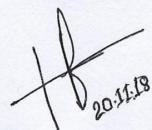
This is to confirm that Mr. Md. Taifur Azam Mojumder, ID No. 405893, worked in the Sales and Marketing Division, Epyllion Limited, Dhaka as a Management Trainee commenced from 3rd May 2018 to 31st October 2018. He basically involved in Sales and Marketing (In-House) of Epyllion Group.

Mr. Taifur performed his duties diligently and was proactive in his approach to work. His contribution toward ensuring smooth communication between the company and the merchandisers has been invaluable. His willingness to accept responsibility and level of commitment is commendable.

I believe that Mr. Taifur will be an asset to any organization he joins.

Sincerely,

For: Epyllion Limited (In-House Team)



Mohammad Hanif
Executive & In-House Head
Sales and Marketing
Mobile: +88018 4407 2849
E-Mail: hanifepl@epylliongroup.com



Volunteering / Internship Agreement

In consideration for an internship placement at BRAC, from (start date) November 1 - 2017 to (end date) Jan 31 - 2018, the undersigned (hereinafter referred to as "INTERN") agrees to the following:

1. The INTERN agrees that he/she is at least eighteen years old (18) and has provided emergency contact information to the Internship Unit of the BRAC Communications Department;
2. The INTERN agrees that he/she will not be receiving any monetary or other form of compensation from BRAC for the duration of his/her internship; all expenses connected with it will be borne individually or by the sponsoring institution;
3. BRAC accepts no responsibility for any medical emergency that may arise during the internship, nor for any costs arising from accidents and/or illness incurred during the internship;
4. BRAC assumes no responsibility for the INTERN's personal safety and security outside BRAC premises;
5. The INTERN is personally responsible for obtaining necessary visas and arranging travel to and from Bangladesh. BRAC may, at its discretion, provide transportation to and from BRAC premises in-country;
6. The INTERN agrees to abide by the rules and regulations of BRAC and the direction of his/her supervisor and the Internship Unit regarding professional and personal conduct during the internship;
7. The INTERN agrees to abide by the controlled-substance laws of Bangladesh and not to use any illicit drugs or substances considered illegal there or any BRAC premises throughout the internship;
8. The INTERN understands that if he/she would like to change the internship area or focus, this change will have to be decided within the first week of the internship and with the consent of the supervisor and that such change may take up to four (4) weeks;
9. BRAC reserves the right to make changes to the internship programme or in the programme's schedule and itinerary;
10. The INTERN understands that he/she will be serving in an "at will" capacity and that BRAC may terminate the internship if: (i) INTERN engages in action endangering his/her self or others; (ii) INTERN's attendance and participation is irregular or their performance does not satisfy the terms of agreement; (iii) INTERN's conduct is considered to be inappropriate, detrimental or incompatible with the best interest and welfare of the internship programme. BRAC will notify the sponsoring institution before or immediately upon such termination;
11. The INTERN agrees to keep confidential any and all unpublished information or other information he/she obtains through the course of the internship that he/she knows has not been made public, or should not be made public, except with explicit authorisation from BRAC and not to publish any reports or papers on the basis of information obtained during the internship, both during and after the internship without written approval of the internship supervisor and the BRAC Communications Department;

BRAC
BRAC Centre
75 Mohakhali
Dhaka 1212
Bangladesh

T: +88 02 9881265
F: +88 02 8823542
E: Info@brac.net
W: www.brac.net

Registered in
Bangladesh under
The Societies
Registration Act of 1860



12. The INTERN recognises that any academic credit or arrangements for academic credit are solely his/her responsibility in his/her dealings with the sponsoring institution. The BRAC designated supervisor will provide the INTERN with reasonable documentation as necessary for these purposes;
13. The INTERN will complete an internship evaluation questionnaire at the end of the internship and submit it to his/her supervisor and the Internships Unit of the Communications Department.
14. The INTERN will return his/her temporary BRAC identification badge upon completion.
15. The INTERN agrees that any internship data including write-ups, reports, pictures, etc may be edited and/or used in BRAC communication materials, social networking websites and/or uploaded on BRAC's official website with credit and without compensation.

I have read and understood the conditions governing any participation in BRAC's internship programme. I further understand the possible actions that may be taken should I act in a manner inconsistent with these conditions.

Md. Tariful Islam Mojender
INTERN name

Signature

09-12-2017
Date

Fayazur Rehman
BRAC representative

Signature

11/12/2017
Date

BRAC
BRAC Centre
75 Mohakhali
Dhaka 1212
Bangladesh

T: +88 02 9881265
F: +88 02 8823542
E: Info@brac.net
W: www.brac.net

Registered in
Bangladesh under
The Societies
Registration Act of 1860