

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦM MỀM HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP

http://lms.tdc.edu.vn

# Lời giới thiệu

Hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng từ lúc bắt đầu khóa học đến khi người học hoàn thành khóa học; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học trực tuyến, kết nối với giảng viên và người học khác để trao đổi bài.

Hiện trên thế giới có nhiều nền tảng để phát triển hệ thống quản lý học tập, nổi bật nhất trong số đó là Sakai (viết bằng Java) và Moodle (viết bằng PHP). Dựa vào tính năng cung cấp của mổi nền tảng phù hợp với đặc thù tại Nhà trường. Nền tảng Moodle được lựa chọn để phát triển hệ thống này.

Moodle cung cấp nhiều tính năng phù hợp với môi trường giảng dạy tại Nhà trường như: quản lý tài nguyên học tập, lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học, có nhiều tiện ích đánh giá người học, ... Bên cạnh đó, cũng cần tùy chỉnh thêm 1 số tính năng giúp việc giảng dạy và học tập được thuận tiện hơn khi sử dụng hệ thống.

Thành viên tham gia vào quá trình xây dựng và hoạt động của hệ thống gồm: Ban quản tri hê thống

- 1. Ông Phan Thanh Nhuần Giảng viên Khoa CNTT
- 2. Ông Cao Trần Thái Anh Giảng viên Khoa CNTT
- 3. Ông Lê Nguyễn Hoàng Khải Tổ trưởng Tổ TB P.KHVT

Ban quản trị khóa học

- 1. Ông Nguyễn Huy Hoàng Trưởng bộ môn CNPM
- 2. Ông Nguyễn Hoàng Vinh Nhân viên P.KHVT
- 3. Bà Bùi Thị Phương Thảo Giảng viên Khoa CNTT

Hệ thống được triển khai sử dụng tại các Khoa trong thời gian sắp tới, rất mong được sự hợp tác, phản hồi từ Giảng viên và Sinh viên trong Nhà trường để hệ thống hoạt động được tốt hơn.

# Danh mục hướng dẫn

1   THÔNG TIN CHUNG	3
2   ĐĂNG NHẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN	
3   QUẨN LÝ MÔN HỌC	11
a. Tạo nội dung môn học	11
b. Mời sinh viên tham gia khóa học	14
c. Cập nhật password cho sinh viên	15

# 1 | THÔNG TIN CHUNG

Hệ thống website hỗ trợ cho việc giảng dạy và học tập được bắt đầu triển khai từ HK2 năm học 2020 - 2021

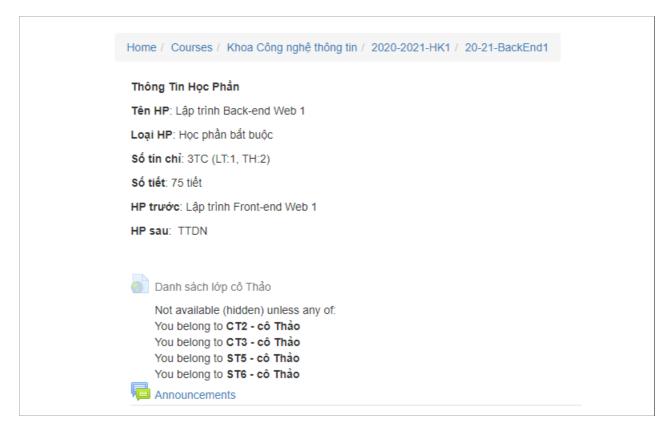
Hệ thống này được triển khai chạy trên internet hỗ trợ cho việc giảng dạy và học tập của Giảng viên và Sinh viên.

Hệ thống cung cấp nhiều tiện ích như: tạo bài kiểm tra trắc nghiệm, bài tập về nhà, sinh viên nộp bài qua mạng thay vì gửi qua email như trước đây, diễn đàn thảo luận trong môn học, sinh viên download các slide bài giảng, ... Giảng viên có thể sử dụng tài nguyên của khóa học trước đó đã được triển khai, giúp tái sử dụng tài nguyên.

Cung cấp tính năng enrol (mời) sinh viên vào lớp học từ danh sách được trích xuất từ hệ thống online.tdc.edu.vn (kết quả đăng ký môn học). Cho phép giảng viên thay đổi mật khẩu đăng nhập của sinh viên.

Trong mục này cung cấp sơ lược hoạt động mẫu của một môn học được triển khai trong hệ thống.

Vídụ thông tin môn học: cung cấp các thông tin như số tín chỉ, số tiết, học phần trước, học phần sau, quy định cấm thi, danh sách lớp, ...



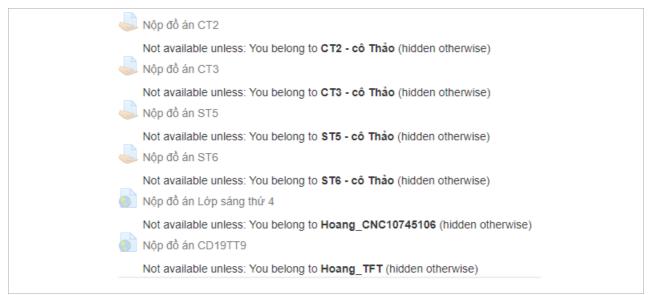
Hình 1: Thông tin môn học

Ví dụ tài liệu học tập trong môn học, sinh viên có thể tải về tham khảo. Đính kèm là các file bài giảng như: slide bài giảng, tài liệu tham khảo, bài tập, ...



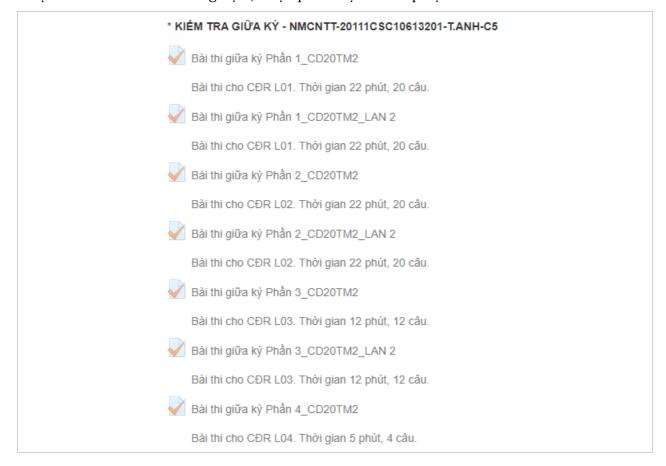
Hình 2: Tài liêu học tập trong môn học

Ví dụ sinh viên nộp bài tập, phân loại theo lớp học



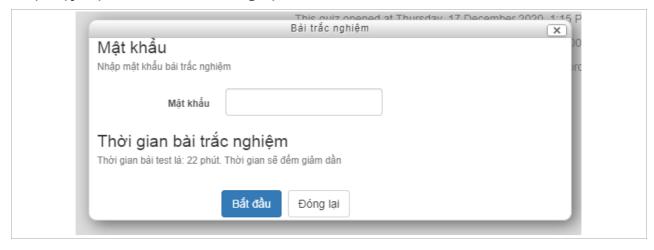
Hình 3: Bài tập sinh viên nộp

Ví dụ sinh viên làm bài trắc nghiệm, được phân loại theo lớp học



Hình 4: Sinh viên làm bài trắc nghiệm theo lớp học

Ví dụ nhập mật khẩu theo bài trắc nghiệm



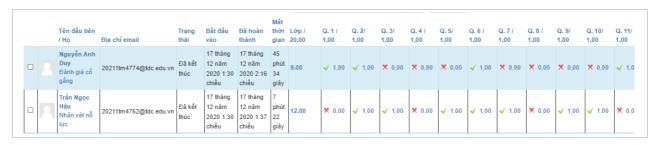
Hình 5: Nhập mật khẩu trước khi thực hiện bài trắc nghiệm

Ví dụ nội dung một bài trắc nghiệm gồm 20 câu, thời gian thực hiện 22 phút.



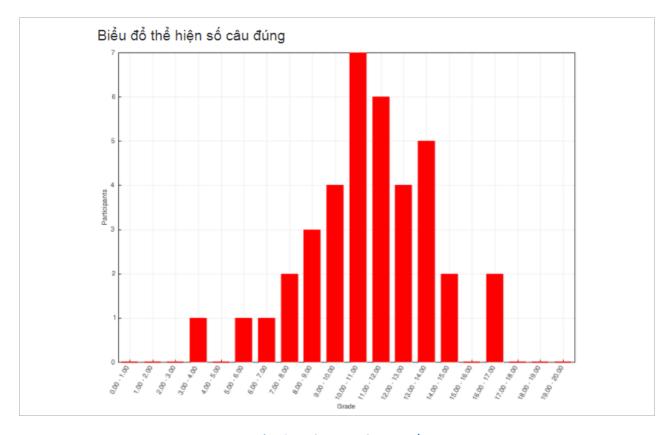
Hình 6: Bài trắc nghiệm

Ví dụ kết quả bài thi trắc nghiệm của lớp, kết quả này có thể hiển thị trên web hoặc được tải về file excel.



Hình 7: Kết quả bài thi trắc nghiệm

Ví dụ biểu đồ thống kê kết quả bài thi trắc nghiệm, thống kê theo số câu đúng



Hình 8: Biểu đồ thống kê kết quả trắc nghiệm

# Ví dụ bài tập sinh viên đã nộp



Hình 9: Bài tập sinh viên đã nộp

Trong các phần tiếp theo của tài liệu sẽ trình bày hướng dẫn thực hiện các hoạt động trong giảng dạy và học tập.

# 2 | ĐĂNG NHẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

Nhằm thống nhất tài khoản với các hệ thống đã có của nhà trường như UIS, online.tdc.edu.vn, ... hệ thống này sẽ cung cấp thông tin đăng nhập mặc định là mã số giảng viên cho username và password

# Link đăng nhập <a href="http://lms.tdc.edu.vn/login/index.php">http://lms.tdc.edu.vn/login/index.php</a>

Username
Password
Đăng nhập
Trường Cao Đẳng Công Nghệ Thủ Đức

Hình 10: Màn hình đăng nhập

# Thông tin tài khoản

Username: Mã số Giảng viên Password: Mã số Giảng viên

Ví dụ: Username: 79000G07.000\*\*\*, Password: 79000G07.000\*\*\*

### [-] Cập nhật lại thông tin cá nhân

Mặc định, hệ thống chỉ có được thông tin mã Giảng viên, việc hoàn tất hồ sơ thông tin cá nhân được hoàn thành bởi mỗi tài khoản. Nhằm đảm bảo tính bảo mật, trong lần đăng nhập đầu tiên người dùng nên cập nhật lại thông tin password.

Để cập nhật thông tin cá nhân như: Họ và tên, email, số điện thoại, ... Cần thực hiện tuần tự các bước sau:

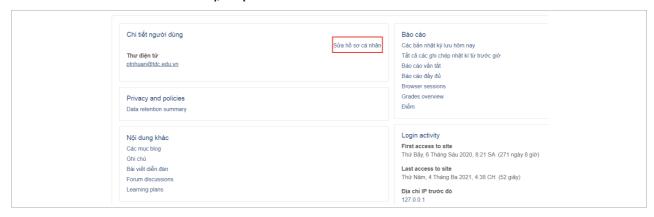
**Bước 1:** Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Từ trang chủ, chon như hình



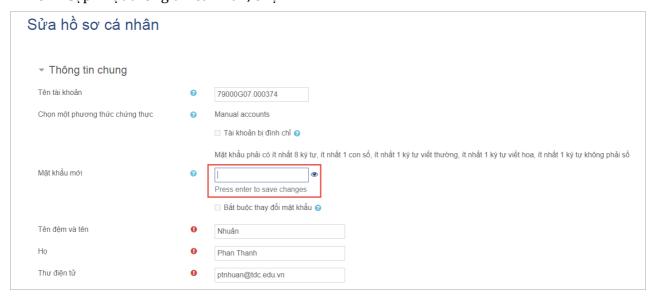
Hình 11: Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân

## Bước 3: Màn hình mới hiển thị, chọn như hình



Hình 12: Trang chỉnh sửa thông tin cá nhân

Bước 4: Cập nhật thông tin cá nhân, chọn như hình



Hình 13: Nhập thông tin cá nhân

# **Bước 5:** Lưu thông tin

▶ Các tên bổ sung	
▶ Sở thích	
▶ Tùy biến	
CẬP NHẬT HỎ SƠ HUÝ BỎ	

Hình 14: Lưu thông tin

Các thông tin có đánh dấu \*, bắt buộc nhập thông tin. Đối với thông tin mật khẩu, yêu cầu ràng buộc đối với mật khẩu phải thỏa một số điều kiên về ký tư trong mật khẩu.

Mật khẩu hợp lệ là mật khẩu PHẢI thỏa

- [1] Ít nhất 8 ký tự
- [1] Ít nhất 1 số
- [1] Ít nhất 1 chữ in HOA
- [1] Ít nhất 1 chữ in thường
- [1] Ít nhất 1 ký tự non-alphanumeric (ví dụ: \*, ^, ...)

Vấn đề như vậy, sẽ gặp trở ngại đối với người dùng nhưng mang lại sự an toàn cho hệ thống. Sẽ cải tiến ở điểm này nếu có nhiều phản hồi từ người dùng.

Tuy nhiên, nếu đặt theo quy tắc thì việc gợi nhớ rất dễ dàng. Ví dụ các password sau đây là hợp lê: B115.fit, B115.fit.kang, B115.fit.shang, ... (Phòng B115, Khoa Công nghê thông tin)

Trong trường hợp quên mật khẩu đăng nhập, liên hệ ban quản trị để tiến hành cập nhật mật khẩu.

# 3 | QUẢN LÝ MÔN HỌC

Cập nhật nội dung môn học, mời sinh viên tham gia khóa học, tạo các dạng bài tập: trắc nghiệm, nộp bài tập, bài tập về nhà, ....

Trong mục này mô tả các thông tin hướng dẫn chi tiết các tính năng quản lý môn học.

Tất cả các thao tác sau yêu cầu phải đăng nhập với quyền Giảng viên và đã được phân công giảng dạy môn học cụ thể. Sau đây là các thao tác quản lý trên môn học đã được phân công.

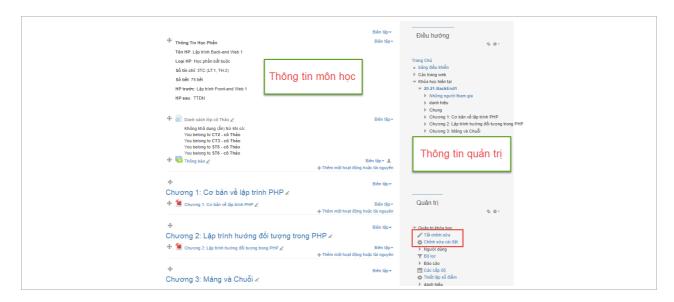
# Ví dụ mẫu môn Lập trình back-end web 1

- 75 tiết (15 LT, 60 TH)
- 04 côt điểm
  - Kiểm tra lần 01 (20%)
  - Kiểm tra lần 02 (20%)
  - Kiểm tra lần 03 (10%)
  - o Thi cuối kỳ (50%)
- Giảng viên dạy: Nguyễn Huy Hoàng Bùi Thị Phương Thảo
- Số lớp: 06 lớp (~200 sinh viên)

# a. Tạo nội dung môn học

- Hướng dẫn các vùng hiển thị trong trang
- Hướng dẫn nhập nội dung môn học
- Hướng dẫn thêm slide bài giảng, các file đính kèm

# Trang quản lý môn học



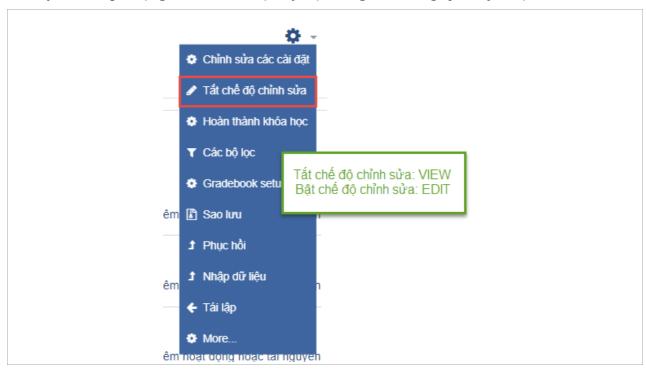
Hình 15: Trang quản lý môn học

Nôi dung môn học mô tả: nôi dung môn học, slide bài giảng, diễn đàn, bài tập, ...

Tính năng quản lý: mời sinh viên, quản lý điểm, cấu hình môn học, ...

Dựa vào mô tả này, xác định tính năng thực hiện cần phải thao tác trên vùng *nội* dung môn học hay tính năng quản lý.

Tại trang này, có 02 chế độ: TẮT CHỈNH SỬA (VIEW) và BẬT CHỈNH SỬA (EDIT). Với chế độ VIEW: chỉ để xem, với chế đệ EDIT: có thể cập nhật lại nội dung hiển thị. Để chuyển đổi qua lại giữa hai chế độ này, tại vùng *tính năng quản lý* chọn như hình sau:



Hình 16: Chuyển đổi chế độ quản lý trang trong môn học

Để tao nôi dung môn học cần thực hiện tuần tự các bước sau:

Bước 1: Chon chế đô EDIT

**Bước 2:** Tai vùng nôi dung môn học chon như hình:



Hình 17: Nhập nội dung môn học

Trong đó: vùng **A** thông báo, bài tập, ... cho toàn môn học. Ví dụ như các thông báo về ngày kiểm tra, các tài liêu tham khảo thêm, ... Vùng **B** là nôi dung từng buổi học.

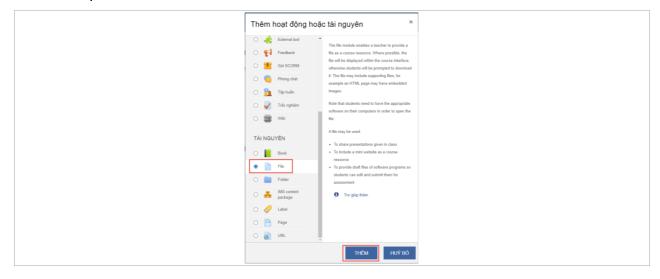
- [1] Thông báo, bài tập, tài liệu tham khảo, ...
- [2] Ẩn/hiện/xóa mục thông tin tại mục
- [3] Tiêu đề buổi học
- [4] Ấn/hiện/xóa mục

[5] - Thêm bài tập, slide bài giảng, ... cho mục

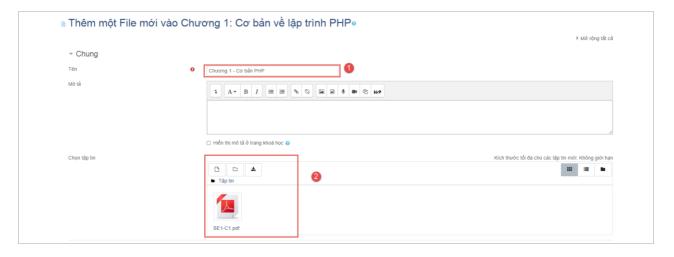
Hướng dẫn thêm slide bài giảng, slide đính kèm

# Bước 1: Tại vùng B, chọn mục Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

Bước 2: Chọn như hình



Hình 18: Thêm slide bài giảng



Hình 19: Quản lý file bài giảng

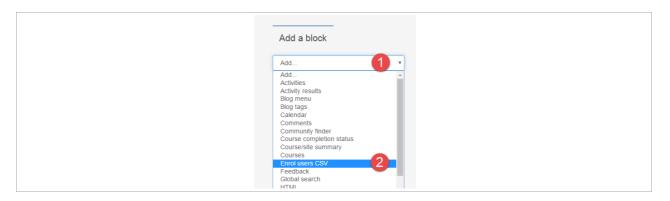


Hình 20: Kết quả thêm file bài giảng

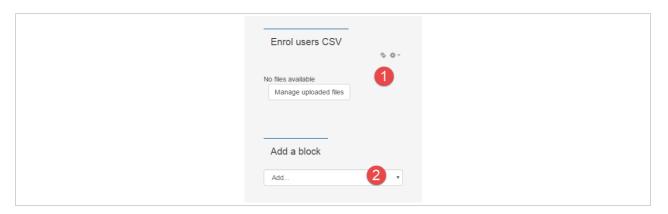
# b. Mời sinh viên tham gia khóa học

Bước 1: Chọn chế độ EDIT

Bước 2: Chọn như hình sau

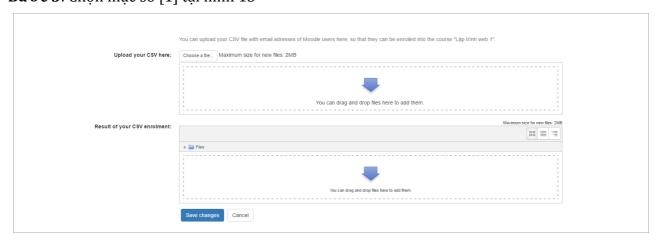


Hình 21: Thêm tính năng quản lý sinh viên tham gia khóa học



Hình 22: Kết quả như hình khi thêm tính năng mời sinh viên

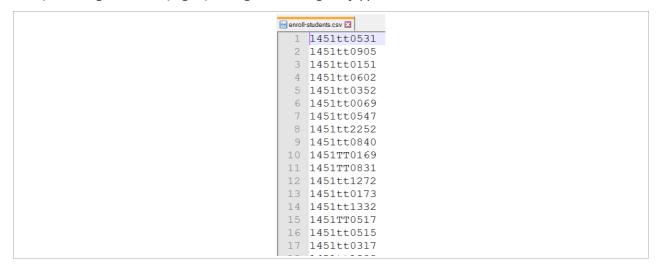
Bước 3: Chọn mục số [1] tại hình 15



Hình 23: Quản lý file csv, danh sách sinh viên tham gia khóa học

**Bước 4**: Đăng nhập vào trang online.tdc.edu.vn chọn **Kết quả đăng ký dạy**, chọn danh sách sinh viên đăng ký môn học

**Bước 5**: Tạo file MMH.csv, trong đó MMH là mã môn học, nội dung là danh sách mã sinh viên, mỗi mã sinh viên trên 01 dòng. Xem ví dụ như hình sau:

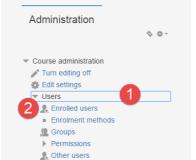


Hình 24: Lập danh sách mã sinh viên tham gia khóa học

Chú ý: kiểu file phải là csv, mỗi mã sinh viên là 01 dòng, không có dòng trống

**Bước 6**: Tại hình 16, chọn file vừa mới tạo tại bước 5.

Bước 7: Xem kết quả danh sách sinh viên tham gia khóa học

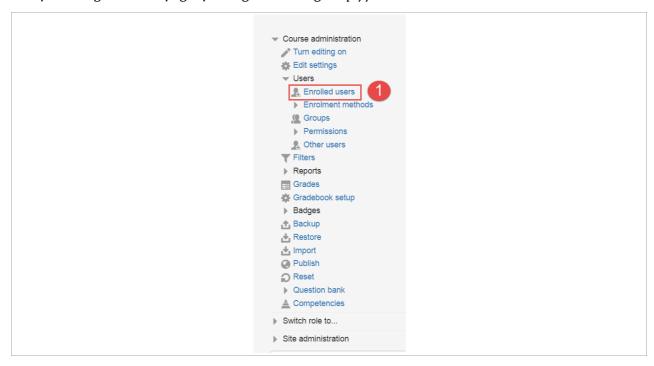


Hình 1 - Xem danh sách sinh viên tham gia khóa học

# c. Cập nhật password cho sinh viên

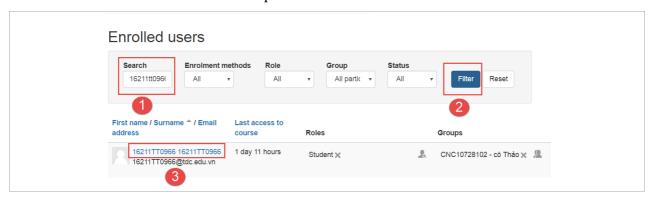
**Bước 1**: GV truy cập trang quản lý môn học

Bước 2: Bên tay phải màn hình, chọn mục như hình



Hình 25: Xem danh sách sinh viên tham gia khóa học

Bước 3: Tìm kiếm sinh viên cần reset password



Hình 26: Tìm kiếm sinh viên

- (1) Nhập mã số sinh viên cần tìm
- (2) Chọn tìm kiếm
- (3) Click chọn tại vị trí số 3 để tiến hành cập nhật password cho sinh viên

**Bước 4:** Nhập password mới cho sinh viên



Hình 27: Xem danh sách sinh viên tham gia khóa hoc

### (1) Nhập password cần thay đổi

Chú ý QUAN TRỌNG: Đây là tính năng phát triển thêm (**Moodle** chỉ cho admin thay đổi), tính năng này chưa hoàn thiện (password nhập tự do, mà không kiểm tra ràng buộc => SAI). Nên rất mong GV thực hiện đúng để hệ thống hoạt động ổn định. Password hệ thống yêu cầu có ký tự chữ HOA, chữ thường, số, (non-char: ,: @, #, ...) Nên password đề nghị thay đổi theo cú pháp sau:

**B115.mssv** (gợi nhớ: B115 -> văn phòng Khoa CNTT, mssv copy từ username).

(2) Lưu thiết lập và thông báo password đến sinh viên

### d. Tạo bài trắc nghiệm

Từ trang quản trị môn học, chọn mục tạo ngân hàng câu hỏi. Ngân hàng câu hỏi có thể được nhập từ file excel hoặc được nhập vào thủ công từng câu.



Hình 28: Ngân hàng câu hỏi

Loại câu hỏi trong bài trắc nghiệm có thể là nhiều tùy chọn, một tùy chọn, ghi đáp án, một mô tả cho nhiều câu hỏi, ...



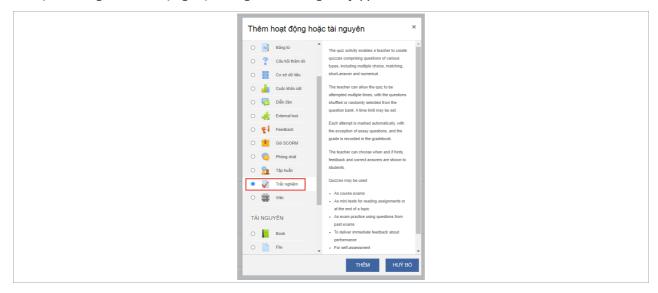
Hình 29: Loại câu hỏi trắc nghiệm

Với từng loại câu hỏi, có các thuộc tính mô tả kèm theo.



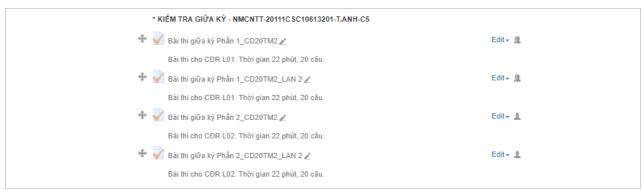
Hình 30: Tùy chọn từng câu hỏi

Như vậy ngân hàng đã được tạo, sau đó tiến hành tạo bài trắc nghiệm.



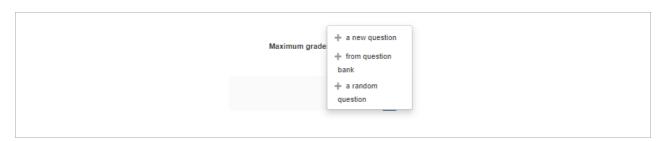
Hình 31: Tạo bài thi trắc nghiệm

# Ví dụ mẫu các bài trắc nghiệm



Hình 32: Bài thi trắc nghiệm mẫu

# Thêm câu hỏi vào bài trắc nghiệm



Hình 33: Thêm câu hỏi vào bài trắc nghiệm