

Số: /KH-CNTĐ-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH Về việc tổ chức dạy học trực tuyến

Căn cứ công văn số 1301/LĐTBOXH-TCGDNN ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Tổng cục Giáo Dục Nghề Nghiệp về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trong đào tạo trực tuyến;

Căn cứ tiến độ đào tạo học kỳ 2 năm học 2020 - 2021;

Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến cho sinh viên trình độ cao đẳng học kỳ 2 năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Đảm bảo tiến độ đào tạo của sinh viên trong thời gian nghỉ học tại Trường để phòng, chống dịch Covid-19.

- Phát triển năng lực học tập chủ động, sáng tạo của sinh viên.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

2. Yêu cầu

- Đối với giảng viên: Đảm bảo việc tổ chức hoạt động dạy học theo đúng mục tiêu, nội dung chương trình và quy định đào tạo trực tuyến của nhà trường.
- Đối với sinh viên: Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Nhà trường và giảng viên về quy định đào tạo trực tuyến.

3. Thời gian triển khai:

Từ ngày 15 tháng 3 năm 2021 (Tổ chức dạy học trực tuyến đối với các học phần được Khoa phê duyệt).

4. Tổ chức hoạt động dạy học

4.1. Nội dung dạy học

Nội dung giảng dạy được thực hiện theo đúng chương trình chi tiết học phần đã được ban hành trong chương trình đào tạo.

4.2. Hình thức tổ chức dạy học

Sử dụng các công cụ dạy học trực tuyến trực tiếp như: Microsoft Teams, Zoom, Google Hangouts Meet,... và hệ thống quản lý học tập trực tuyến: lms.tdc.edu.vn, el.tdc.edu.vn,...

4.3. Kiểm tra, đánh giá

4.3.1. Đánh giá điểm quá trình

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giảng viên trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập sinh viên bằng các hình thức phù hợp.
- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định.

4.3.2. Thi kết thúc học phần

Trong quá trình tổ chức hoạt động dạy học, giảng viên công bố hình thức kiểm tra, đánh giá kết thúc học phần theo đúng quy định của chương trình đào tạo cho sinh

viên. Sau khi có thông báo trở lại học tập tại Trường, Nhà trường sẽ thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định.

5. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện		Sản phẩm
			Chủ trì	Phối hợp	
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch, trình Ban Giám hiệu.	17/2/2021	Phòng QLĐT	Các khoa	Dự thảo kế hoạch
2	Triển khai kế hoạch đến các Khoa, sinh viên và các đơn vị liên quan.	22/2/2021	Phòng QLĐT	Các khoa	Kế hoạch được phê duyệt
3	- Xây dựng hệ thống quản lý hệ thống giảng dạy(LMS). - Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng các công cụ dạy học trực tuyến.	23/2 đến 1/3/2021	Phòng QLĐT	Khoa CNTT	Tài liệu hướng dẫn sử dụng
4	Xác định các học phần có thể triển khai dạy học trực tuyến trình độ cao đẳng.	23/2 đến 1/3/2021	Các khoa	Phòng QLĐT	Danh sách học phần được đề xuất
5	Xây dựng lịch học trực tuyến chi tiết và triển khai đến giảng viên, sinh viên.	02/3 đến 08/3/2021	Phòng QLĐT	Các khoa	Lịch giảng dạy của từng ngành
6	Xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến.	06/3 đến 11/3/2021	Giảng viên	Các khoa	Kế hoạch giảng dạy
7	Tổ chức tập huấn về các công cụ cần thiết cho giảng viên trong giảng dạy trực tuyến.	06/3 đến 12/3/2021	Phòng QLĐT	Giảng viên	
8	Phê duyệt kế hoạch giảng dạy trực tuyến	12/3/2021	Các khoa	Giảng viên	Kế hoạch giảng dạy được phê duyệt
9	Tổ chức dạy học trực tuyến cho các học phần được các khoa phê duyệt	15/3/2021	Phòng QLĐT	Các khoa	Hồ sơ tổ chức dạy học
10	Báo cáo việc tổ chức hoạt	8/2021	Phòng	Các đơn vị liên	Báo cáo

	động dạy học trực tuyến		QLĐT	quan	
--	-------------------------	--	------	------	--

6. Nhân sự

6.1. Ban triển khai dạy học trực tuyến

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1. Ông Võ Long Triều | Hiệu trưởng | : Trưởng ban |
| 2. Bà Phạm Ngọc Tường | Phó Hiệu trưởng | : Phó Trưởng ban TT |
| 3. Ông Nguyễn Xuân Toán | Phó Hiệu trưởng | : Phó Trưởng ban |
| 4. Ông Phạm Quang Tuấn | Phó Hiệu trưởng | : Phó Trưởng ban |
| 5. Ông Võ Thành Trung | TP. Quản lý Đào tạo | : Ủy viên thường trực |
| 6. Ông Cao Phước Kiên | TP. Tài chính-kế toán | : Ủy viên |
| 7. Bà Lưu Thị Thu Hương | TK. Khoa học cơ bản | : Ủy viên |
| 8. Ông Võ Ngọc Bảo | TK. Tài chính-kế toán | : Ủy viên |
| 9. Ông Nguyễn Minh Tuấn | TK. Quản trị kinh doanh | : Ủy viên |
| 10. Ông Huỳnh Chí Hỷ | TK. Cơ khí chế tạo | : Ủy viên |
| 11. Ông Đoàn Xuân Lập | TK. Cơ khí Oto | : Ủy viên |
| 12. Ông Nguyễn Minh Chương | TK. Công nghệ tự động | : Ủy viên |
| 13. Ông Nguyễn Thái Đăng Khoa | TK. Du lịch | : Ủy viên |
| 14. Ông Tôn Ngọc Triều | TK. Điện – Điện tử | : Ủy viên |
| 15. Bà Bùi Thị Uyên | TK. Tiếng Hàn | : Ủy viên |
| 16. Ông Lê Diên Tâm | TK. Công nghệ thông tin | : Ủy viên |
| 17. Ông Từ Văn Năm | TK. Tiếng Anh | : Ủy viên |
| 18. Nguyễn Long An Di | PTP Quản lý Đào tạo | : Ủy viên |

6.2. Ban Quản trị hệ thống

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|--------------|
| 1. Ông Phan Thanh Nhuận | Giảng viên Khoa CNTT | : Trưởng ban |
| 2. Ông Cao Trần Thái Anh | Giảng viên Khoa CNTT | : Thành viên |
| 3. Ông Lê Nguyễn Hoàng Khải | Tổ trưởng Tổ TB P.KHVT | : Thành viên |

6.3. Ban Quản trị khóa học

- | | | |
|---------------------------|----------------------|--------------|
| 1. Ông Nguyễn Huy Hoàng | Trưởng bộ môn CNPM | : Trưởng ban |
| 2. Ông Nguyễn Hoàng Vinh | Nhân viên P.KHVT | : Thành viên |
| 3. Bà Bùi Thị Phương Thảo | Giảng viên khoa CNTT | : Thành viên |

Và một thành viên của các Khoa

7. Kinh phí: (phụ lục đính kèm)

8. Phân công thực hiện

8.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và quản lý chung việc thực hiện kế hoạch;
- Phối hợp với Các Khoa, Phòng Kế hoạch vật tư để hỗ trợ cho giảng viên, sinh viên các vấn đề liên quan đến kế hoạch dạy học trực tuyến;

- Báo cáo Ban Giám hiệu về công tác triển khai dạy học trực tuyến.

8.2. Khoa Công nghệ thông tin

- Soạn tài liệu sử dụng Zoom, Meet và LMS.
- Tập huấn cho giảng viên.
- Xây dựng hệ thống quản lý học tập trực tuyến(LMS).

8.3. Các khoa

- Triển khai kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến đến các giảng viên tham gia đào tạo trình độ cao đẳng;

- Nghiên cứu, phê duyệt các học phần tổ chức dạy học trực tuyến và tổ chức, hỗ trợ giảng viên xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến.

8.4. Các phòng chức năng

- Phòng Kế hoạch vật tư: Hỗ trợ các khoa các vấn đề kỹ thuật liên quan đến việc triển khai dạy học trực tuyến;

- Phòng Thanh tra Pháp chế: Thanh tra, giám sát các hoạt động tổ chức dạy học trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức dạy học trực tuyến của phòng Quản lý đào tạo, kính trình Hiệu trưởng xét duyệt.

HIỆU TRƯỞNG

**TP. TÀI CHÍNH
KẾ TOÁN**

**TP. QUẢN LÝ
ĐÀO TẠO**

Võ Long Triều

Cao Phước Kiên

Võ Thành Trung