



TDC
Elearning

UBND TP. HỒ CHÍ MINH

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM
HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC TẬP

<http://lms.tdc.edu.vn>

Lời giới thiệu

Hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo qua mạng từ lúc bắt đầu khóa học đến khi người học hoàn thành khóa học; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học trực tuyến, kết nối với giảng viên và người học khác để trao đổi bài.

Hiện trên thế giới có nhiều nền tảng để phát triển hệ thống quản lý học tập, nổi bật nhất trong số đó là Sakai (viết bằng Java) và Moodle (viết bằng PHP). Dựa vào tính năng cung cấp của mỗi nền tảng phù hợp với đặc thù tại Nhà trường. Nền tảng Moodle được lựa chọn để phát triển hệ thống này.

Moodle cung cấp nhiều tính năng phù hợp với môi trường giảng dạy tại Nhà trường như: quản lý tài nguyên học tập, lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới người học, có nhiều tiện ích đánh giá người học, ... Bên cạnh đó, cũng cần tùy chỉnh thêm 1 số tính năng giúp việc giảng dạy và học tập được thuận tiện hơn khi sử dụng hệ thống.

Thành viên tham gia vào quá trình xây dựng và hoạt động của hệ thống gồm:

Ban quản trị hệ thống

1. Ông Phan Thanh Nhuận – Giảng viên Khoa CNTT
2. Ông Cao Trần Thái Anh – Giảng viên Khoa CNTT
3. Ông Lê Nguyễn Hoàng Khải – Tổ trưởng Tổ TB P.KHVT

Ban quản trị khóa học

1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Trưởng bộ môn CNPM
2. Ông Nguyễn Hoàng Vinh – Nhân viên P.KHVT
3. Bà Bùi Thị Phương Thảo – Giảng viên Khoa CNTT

Hệ thống được triển khai sử dụng tại các Khoa trong thời gian sắp tới, rất mong được sự hợp tác, phản hồi từ Giảng viên và Sinh viên trong Nhà trường để hệ thống hoạt động được tốt hơn.

Danh mục hướng dẫn

1 THÔNG TIN CHUNG.....	3
2 ĐĂNG NHẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN	4
3 QUẢN LÝ MÔN HỌC.....	8

1 | THÔNG TIN CHUNG

(Hệ thống website hỗ trợ cho việc giảng dạy và học tập được bắt đầu triển khai từ HK2 năm học 2020 - 2011.)

Hệ thống này được triển khai chạy trên internet hỗ trợ cho việc giảng dạy và học tập của Giảng viên và Sinh viên.

Hệ thống cung cấp nhiều tiện ích như: tạo bài kiểm tra trắc nghiệm, bài tập về nhà, sinh viên nộp bài qua mạng thay vì gửi qua email như trước đây, diễn đàn thảo luận trong môn học, sinh viên download các slide bài giảng, ... Giảng viên có thể sử dụng tài nguyên của khóa học trước đó đã được triển khai, giúp tái sử dụng tài nguyên.

Cung cấp tính năng enrol (mời) sinh viên vào lớp học từ danh sách được trích xuất từ hệ thống online.tdc.edu.vn (kết quả đăng ký môn học). Cho phép giảng viên thay đổi mật khẩu đăng nhập của sinh viên.

2 | ĐĂNG NHẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Nhằm thống nhất tài khoản với các hệ thống đã có của nhà trường như UIS, online.tdc.edu.vn, ... hệ thống này sẽ cung cấp thông tin đăng nhập mặc định là mã số giảng viên cho username và password)

Link đăng nhập <http://lms.tdc.edu.vn/login/index.php>

Thông tin tài khoản

Username: Mã số Giảng viên

Password: Mã số Giảng viên

Ví dụ: Username: 79000G07.000***, Password: 79000G07.000***

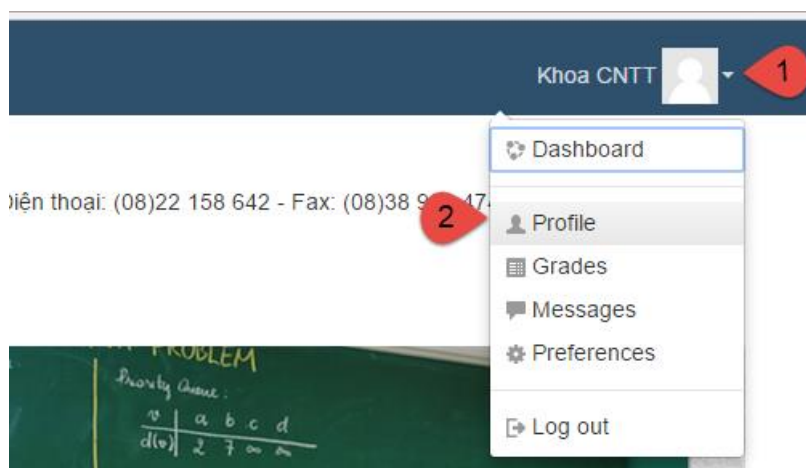
[-] Cập nhật lại thông tin cá nhân

Mặc định, hệ thống chỉ có được thông tin mã Giảng viên, việc hoàn tất hồ sơ thông tin cá nhân được hoàn thành bởi mỗi tài khoản. Nhằm đảm bảo tính bảo mật, trong lần đăng nhập đầu tiên người dùng nên cập nhật lại thông tin password.

Để cập nhật thông tin cá nhân như: Họ và tên, email, số điện thoại, ... Cần thực hiện tuần tự các bước sau:

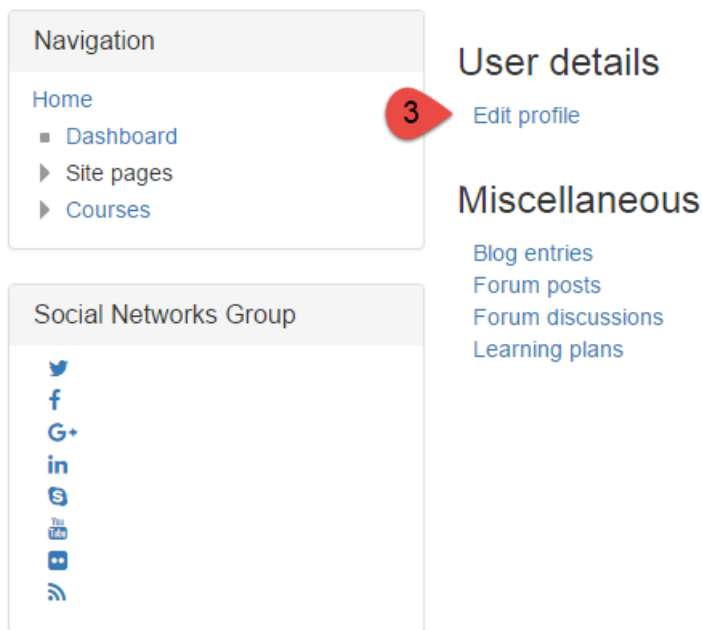
Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Từ trang chủ, chọn như hình



Hình 1 - Hướng dẫn cập nhật thông tin cá nhân

Bước 3: Màn hình mới hiển thị, chọn như hình



Hình 2 - Trang cá nhân

Bước 4: Cập nhật thông tin cá nhân, chọn như hình
Khoa CNTT

General

First name*

Surname*

Email address*

Email display

City/town

Select a country

Timezone

Description


Hình 3 - Nhập thông tin cá nhân

Bước 5: Lưu thông tin

Phone

Mobile phone

Address



There are required fields in this form marked *.

Hình 4 - Lưu thông tin

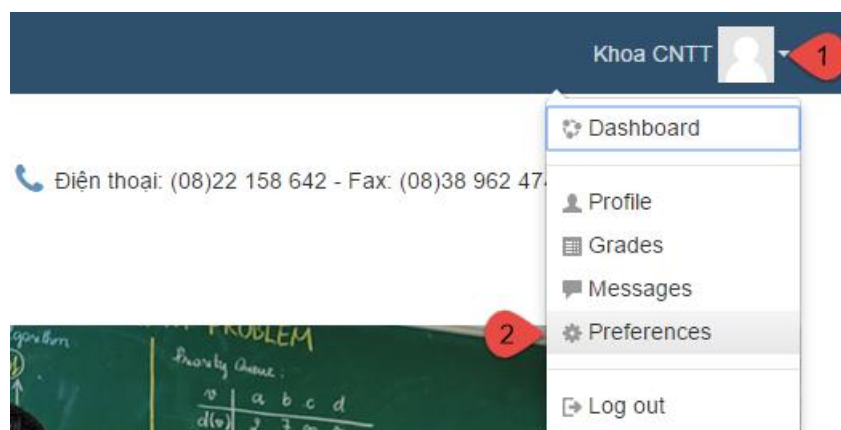
Các thông tin có đánh dấu *, bắt buộc nhập thông tin.

[-] Cập nhật lại mật khẩu

Nhằm đảm bảo tính an toàn và bảo mật dữ liệu, hệ thống yêu cầu password tương đối phức tạp. Vấn đề này khi đưa vào sử dụng thực tế, sẽ có hướng cải tiến sau.

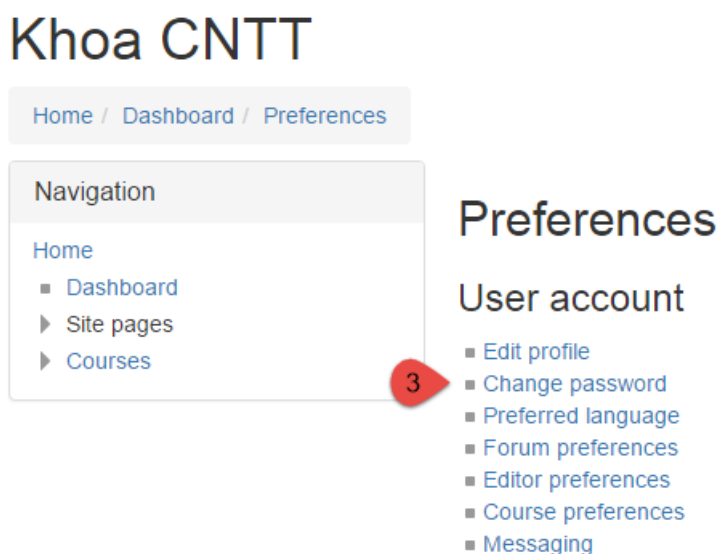
Bước 1: Đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 2: Từ trang chủ, chọn như hình



Hình 5 - Cập nhật mật khẩu cá nhân

Bước 3: Chọn như hình



Hình 6 - Trang cấu hình thông tin cá nhân

Bước 4: Nhập thông tin mật khẩu

Change password

Username

cntt

The password must have at least 8 character(s) such as *, -, or #

Current password*

4

New password*

5

New password (again)*

6

7

Save changes

Cancel

There are required fields in this form marked *.

Hình 7 - Nhập thông tin mật khẩu

Password hợp lệ là password PHẢI thỏa

- [1] – Ít nhất 8 ký tự
- [1] – Ít nhất 1 số
- [1] – Ít nhất 1 chữ in HOA
- [1] – Ít nhất 1 chữ in thường
- [1] – Ít nhất 1 ký tự non-alphanumeric (ví dụ: *, ^, ...)

Vấn đề như vậy, sẽ gặp trở ngại đối với người dùng nhưng mang lại sự an toàn cho hệ thống. Sẽ cải tiến ở điểm này nếu có nhiều phản hồi từ người dùng.

Tuy nhiên, nếu đặt theo quy tắc thì việc gọi nhớ rất dễ dàng. Ví dụ các password sau đây là hợp lệ:

B115.fit, B115.fit.kang, B115.fit.shang, ...
(Phòng B115, Khoa Công nghệ thông tin)

3 | QUẢN LÝ MÔN HỌC

(Cập nhật nội dung môn học, mời sinh viên tham gia khóa học, tạo các dạng bài tập: trắc nghiệm, nộp bài tập, bài tập về nhà,)

Trong mục này mô tả các thông tin hướng dẫn chi tiết các tính năng quản lý môn học.

Tất cả các thao tác sau yêu cầu phải đăng nhập với quyền Giảng viên và đã được phân công giảng dạy môn học cụ thể. Sau đây là các thao tác quản lý trên môn học đã được phân công.

Ví dụ mẫu môn **Lập trình web 1**

- 60 tiết (15 LT, 45 TH)
- 04 cột điểm
 - Kiểm tra lần 01 (20%)
 - Kiểm tra lần 02 (20%)
 - Kiểm tra lần 03 (10%)
 - Thi cuối kỳ (50%)
- Giảng viên dạy: Nguyễn Huy Hoàng – Phan Thanh Nhuan
- Số lớp: 06 lớp (~200 sinh viên)

a. Tạo nội dung môn học

- Hướng dẫn các vùng hiển thị trong trang
- Hướng dẫn nhập nội dung môn học
- Hướng dẫn thêm slide bài giảng, các file đính kèm

Trang quản lý môn học



Hình 8 - Trang quản lý môn học

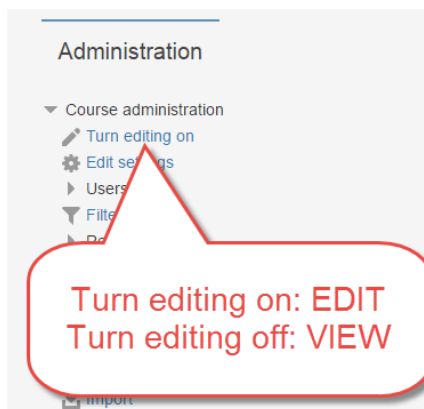
Nội dung môn học mô tả: nội dung môn học, slide bài giảng, diễn đàn, bài tập, ...

Tính năng quản lý: mời sinh viên, quản lý điểm, cấu hình môn học, ...

Dựa vào mô tả này, xác định tính năng thực hiện cần phải thao tác trên vùng *nội dung môn học* hay *tính năng quản lý*.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống e-learning <http://lms.tdc.edu.vn>

Tại trang này, có 02 chế độ: VIEW và EDIT. Với chế độ VIEW: chỉ để xem, với chế độ EDIT: có thể cập nhật lại nội dung hiển thị. Để chuyển đổi qua lại giữa hai chế độ này, tại vùng *tính năng quản lý* chọn như hình sau:



Hình 9 - Chuyển đổi chế độ quản lý trang trong môn học

Để tạo nội dung môn học cần thực hiện tuần tự các bước sau:

Bước 1: Chọn chế độ EDIT

Bước 2: Tại vùng nội dung môn học chọn như hình:



Hình 10 - Nhập nội dung môn học

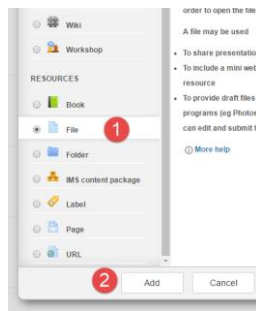
Trong đó: vùng **A** thông báo, bài tập, ... cho toàn môn học. Ví dụ như các thông báo về ngày kiểm tra, các tài liệu tham khảo thêm, ... Vùng **B** là nội dung từng buổi học.

- [1] - Thông báo, bài tập, tài liệu tham khảo, ...
- [2] - Ẩn/hiện/xóa mục thông tin tại mục [1]
- [3] - Tiêu đề buổi học
- [4] - Ẩn/hiện/xóa mục [3]
- [5] - Thêm bài tập, slide bài giảng, ... cho mục [3]

Hướng dẫn thêm slide bài giảng, slide đính kèm

Bước 1: Tại vùng B, chọn mục số [5]

Bước 2: Chọn như hình



Hình 11 - Thêm slide bài giảng

▼ General

Name* Bài giảng tuần 01 1

Description

Display description on course page ☐

Select files

Files

Week0_LTW1_Introduction.pptx 2

► Appearance

► Common module settings

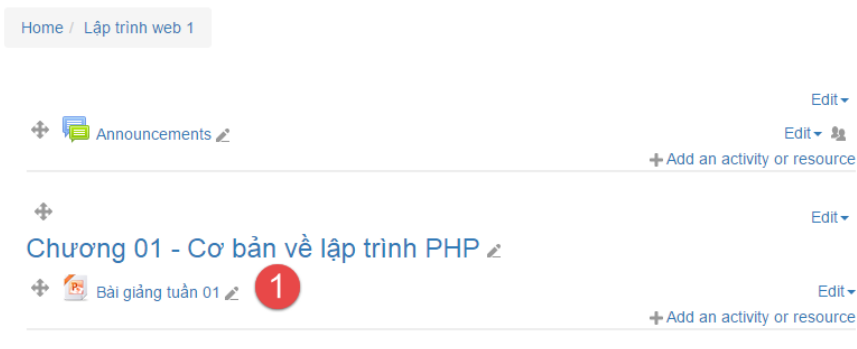
► Restrict access

► Tags

► Competencies

3 Save and return to course Save and display Cancel

Hình 12 – Quản lý file bài giảng

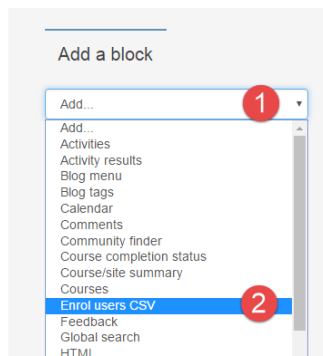


Hình 13 - Kết quả thêm file bài giảng

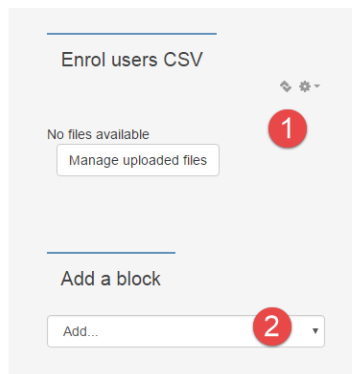
b. Mời sinh viên tham gia khóa học

Bước 1: Chọn chế độ EDIT

Bước 2: Chọn như hình sau

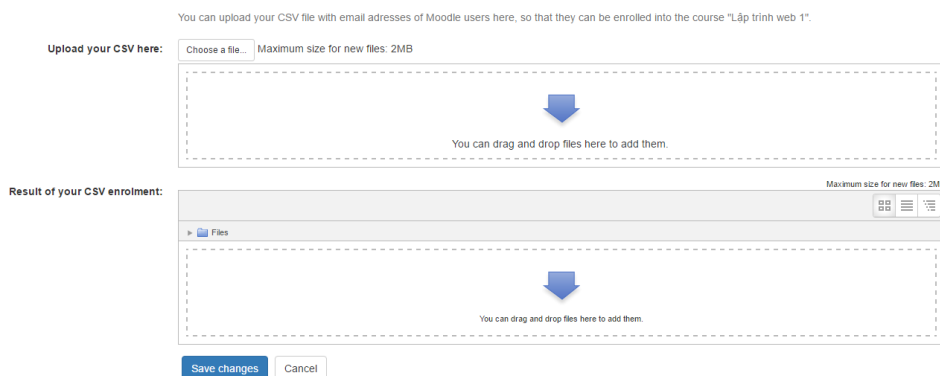


Hình 14 - Thêm tính năng quản lý sinh viên tham gia khóa học



Hình 15 - Kết quả như hình

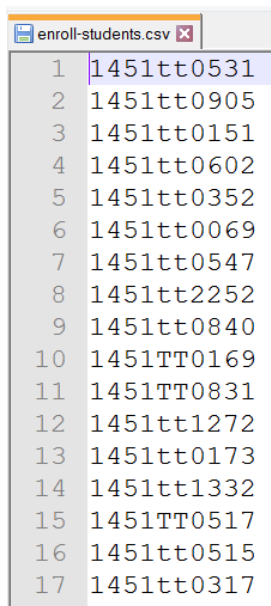
Bước 3: Chọn mục số [1] tại hình 15



Hình 16 - Quản lý file csv, danh sách sinh viên tham gia khóa học

Bước 4: Đăng nhập vào trang online.tdc.edu.vn chọn **Kết quả đăng ký dạy**, chọn danh sách sinh viên đăng ký môn học

Bước 5: Tạo file MMH.csv, trong đó MMH là mã môn học, nội dung là danh sách mã sinh viên, mỗi mã sinh viên trên 01 dòng. Xem ví dụ như hình sau:



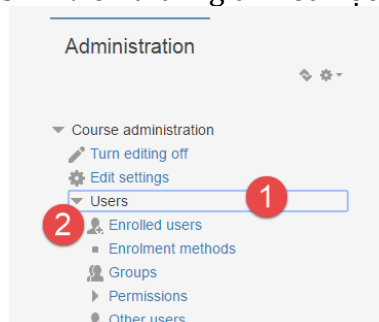
1	1451tt0531
2	1451tt0905
3	1451tt0151
4	1451tt0602
5	1451tt0352
6	1451tt0069
7	1451tt0547
8	1451tt2252
9	1451tt0840
10	1451TT0169
11	1451TT0831
12	1451tt1272
13	1451tt0173
14	1451tt1332
15	1451TT0517
16	1451tt0515
17	1451tt0317

Hình 17 - Lập danh sách mã sinh viên tham gia khóa học

Chú ý: kiểu file phải là csv, mỗi mã sinh viên là 01 dòng, không có dòng trống

Bước 6: Tại hình 16, chọn file vừa mới tạo tại bước 5.

Bước 7: Xem kết quả danh sách sinh viên tham gia khóa học

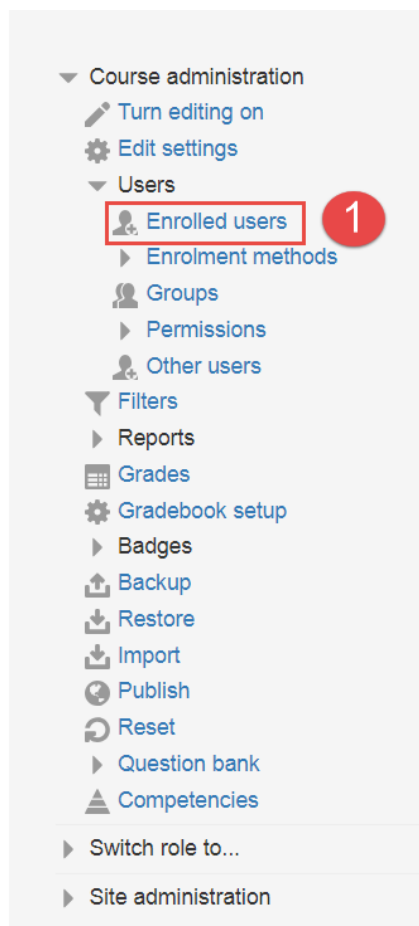


Hình 18 - Xem danh sách sinh viên tham gia khóa học

c. Cập nhật password cho sinh viên

Bước 1: GV truy cập trang quản lý môn học

Bước 2: Bên tay phải màn hình, chọn mục như hình



Hình 19 - Xem danh sách sinh viên tham gia khóa học

Bước 3: Tìm kiếm sinh viên cần reset password

Enrolled users

First name / Surname ^ / Email address	Last access to course	Roles	Groups
16211TT0966 16211TT0966 16211TT0966@tdc.edu.vn	1 day 11 hours	Student x	CNC10728102 - cô Thảo x

Hình 20 – Tìm kiếm sinh viên

- (1) Nhập mã số sinh viên cần tìm
- (2) Chọn tìm kiếm
- (3) Click chọn tại vị trí số 3 để tiến hành cập nhật password cho sinh viên

Bước 4: Nhập password mới cho sinh viên

Stdudent info

User name: 16211tt0966
Email: 16211TT0966@tdc.edu.vn
Lastlogin: 29-09-2018

New password

1

2

Save Reset

Hình 20 - Xem danh sách sinh viên tham gia khóa học

- (1) Nhập password cần thay đổi

Chú ý QUAN TRỌNG: Đây là tính năng phát triển thêm(**Moodle** chỉ cho admin thay đổi), tính năng này chưa hoàn thiện(password nhập tự do, mà không kiểm tra ràng buộc => SAI). Nên rất mong GV thực hiện đúng để hệ thống hoạt động ổn định. Password hệ thống yêu cầu có ký tự chữ HOA, chữ thường, số, (non-char: , : @, #, ...)

Nên password đề nghị thay đổi theo cú pháp sau:

B115.mssv (gợi nhớ: B115 -> văn phòng Khoa CNTT, mssv copy từ username).

- (2) Lưu thiết lập và thông báo password đến sinh viên