

109年長照2.0整合型計畫增補經費案
經費編列及核定情形一覽表

經費來源	衛福部核定數	原匡列預算數	墊付差額數
總經費	2,762,424,000	2,227,954,000	534,470,000
核定補助經費 (97%)	2,680,536,000	2,156,286,000	524,250,000
配合自籌經費 (3%)	81,888,000	71,668,000	10,220,000

備註說明：

本案經費係衛生福利部為因應長照使用人數快速成長，109年度核定經費不足支應所需費用，爰調查各縣市109年不足經費後再予增加及調整核定數，毋須由本市提出申請計畫。

檔 號：
保存年限：

衛生福利部 函

地址：115204 台北市南港區忠孝東路6段
488號

聯絡人：龔姿卉

聯絡電話：(02)8590-6253

傳真：(02)8590-6090

電子郵件：lckung@mohw.gov.tw



受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國109年9月8日

發文字號：衛部顧字第1091962190號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二、三 (A21000000I_1091962190_doc2_1_Attach1.odt、
A21000000I_1091962190_doc2_1_Attach2.ods)

主旨：有關貴府接受長照服務發展基金109年度獎助辦理長照2.0
整合型計畫，函請變更獎助經費案，復如說明，請查
照。

說明：

- 一、復貴府109年7月17日府社照字第1090831567號函。
- 二、本部前以109年1月10日衛部顧字第1081963868號函核定獎助旨揭計畫新臺幣（以下同）21億5,628萬6,000元在案，惟考量貴府實際執行情形，勉予同意於既有額度內調整獎助經費，並增列經常門5億2,663萬2,000元及減列資本門238萬2,000元，總獎助金額修正為26億8,053萬6,000元（含經常門26億5,660萬元、資本門2,393萬6,000元），修正後獎助項目及額度，詳如所附本部109年度長照服務發展基金申請獎助計畫核定表（附件1），並分5期撥款：
（一）第1期至第2期撥款金額分別為8億6,251萬4,400元及6億4,688萬5,800元，本部業以109年2月5日衛部顧字第



1091960268號及109年4月22日衛部顧字第1091961070號函（諒達）撥付在案。

（二）第3期款撥付金額修正為6億4,450萬3,800元，請於完成108年度長照2.0整合型計畫核銷結案作業後，掣據並檢附相關文件函報本部辦理撥款。

（三）第4期款撥付金額為3億1,597萬9,200元（核定增列金額之60%），申請撥款時應檢附領據、核定表影本、原（109年1月10日衛部顧字第1081963868號函）核定獎助辦理長照服務給付及支付經費執行率達70%之證明文件，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜、帳號函報本部辦理。

（四）第5期款撥付金額為2億1,065萬2,800元（核定增列金額之40%），申請撥款時應檢附領據、核定表影本、修正後核定獎助辦理長照服務給付及支付經費執行率達70%之證明文件、納入預算證明，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜、帳號，本部再依實際執行情形核撥經費。

三、檢附獎助計畫契約變更條款書正本2份、副本2份（附件2），請貴府於文到7日內簽署用印後，函送本部憑辦。

正本：臺南市政府

副本：本部會計處、本部長期照顧司（均含附件）



長照服務發展基金109年度臺南市申請獎勵長照2.0整合型計畫核定表
(109年9月8日衛部顧字第1091962190號函修正)

會登號碼：10900081

金額單位：新臺幣元

編號	申請單位	申請獎勵項目	核准獎勵經費		同意變更獎勵經費		核準項目或不核準原因		預定完成日期	應自籌經費比率	備註
			經常支出	資本支出	合計	經常支出	資本支出	合計			
1	臺南市政府	長照服務給付及支付	1,983,822,000	0	1,983,822,000	2,536,679,932	0	2,536,679,932	109/12/31	3%	26,758人。地方政府至少應自籌78,454,019元。
2	臺南市政府	居家服務	4,325,000	0	4,325,000	4,175,000	0	4,175,000	109/12/31	0%	61人。
3	臺南市政府	日間照顧	2,500,000	15,200,000	17,700,000	2,500,000	15,200,000	17,700,000	109/12/31	開辦設施設備及材料費10%（原偏鄉地區0%）；交通車輛5單位6車。長照服務機構至少應自籌1,339,000元。	
4	臺南市政府	家庭托顧	90,000	210,000	300,000	180,000	420,000	600,000	109/12/31	開辦設施設備改善及材料費10%（原偏鄉地區0%）。	5單位。長照服務機構至少應自籌66,667元。
5	臺南市政府	家庭托顧服務轉介方案	2,580,000	0	2,580,000	1,732,500	0	1,732,500	109/12/31	0%	1單位。
6	臺南市政府	小規模多機能	1,000,000	6,900,000	7,900,000	1,000,000	6,900,000	7,900,000	109/12/31	開辦設施設備及材料費10%（原偏鄉地區0%）；交通車輛0%。	2單位2車。長照服務機構至少應自籌668,000元。
7	臺南市政府	交通服務	27,353,000	950,000	28,303,000	27,353,000	950,000	28,303,000	109/12/31	經常門3%；資本門0%。	30車。地方政府至少應自籌845,997元。

8	臺南 市政府	營養餐飲服 務	63,063,000	266,000	63,929,000	46,585,967	46,551,967	【1】服務使用者（膳費）：37,329,996 元；【2】服務提供單位：經常門 9,255,971元，含志工交通費、專業服務 費、辦公室租金、充實廚房材料費、辦公 室材料費、管理費乙類（5,000元/人）； 資本門266,000元，含充實廚房設施設備 費、辦公室設施設備費。	109/12/31	【1】服務使用者（ 膳費）：3%；【2】 服務提供單位：專業 服務費30%；管理費 乙類或經常門20%； 充實廚房設施設備及 材料費、辦公設施設 備及材料費30%（原 偏鄉地區0%）。	14人14單位。服務 提供單位至少應自 籌6,339,758元；縣 市至少應自籌 1,277,640元。
9	臺南 市政府	社區整體照 顧服務體系	28,840,000	0	28,840,000	21,686,500	21,686,500	【1】原偏鄉離島地區A單位：經常門 6,556,000元，含人事費（4,000,000 元）、業務費、管理費（專業服務費及業 務費之10%）、交通車（租金、人事及業 務費之10%）；資本門0元，含設備費、交通車輛 購置費。【2】C單位：經常門15,130,500 元，含預防及延緩失能照護計畫1,620,000 元、業務費、志工費、據點人力加值費、 開辦設施設備費及充實設施設備費（單據 未滿1萬元或使用年限未滿2年之物品）。	109/12/31	0%	4人4A-15C（未符合 社區照顧關懷據點 設立者）。
10	臺南 市政府	強化整備長 期照顧服務 行政人力資 源	12,417,000	200,000	12,617,000	11,498,799	11,498,799	【1】經常門11,498,799元，含專業服務費 （16名行政專員、2名督導人力）、業務 費、管理費（專業服務費及業務費之 10%）；【2】資本門（設備費）200,000 元。	109/12/31	0%	18人。
11	臺南 市政府	失智症團體 家庭	3,378,000	2,592,000	5,970,000	3,208,302	3,208,302	【1】照顧服務費1,589,072元（CNR2分之 低收入戶10,000元/月、中低收入9,000元/ 月，CNR3分之低收入戶18,000元/月、中低 收入16,200元/月；依實際入住者身分核實 補助）；【2】長期照顧機構：經常門 1,639,230元，服務費（管理人員1名、護 理/社工人員1人、照顧服務員3人）、房屋 租金（5,000元/人/月）、外聘督導出席 費。	109/12/31	【1】服務使用者（ 照顧服務費）： 3%；【2】長期服務 機構：房屋租金、服 務費、外聘出席費 20%（原偏鄉地區 0%）。	9人。長期服務機構 至少應自籌 1,719,630元；地方 政府至少應自籌 54,000元。
合 計			2,129,968,000	26,318,000	2,156,286,000	2,455,600,000	2,430,934,000				地方政府應自籌 8,063萬1,656元

備註：
一、涉及個人所得部分請依法辦理扣繳。
二、辦理採購時，請確實依法採購法等相關規定辦理。
三、長期照護/服務提供單位送(市)政府核辦必備文件：請檢具支出憑證(支出明細表、支出憑證)、特約長期照護服務費用申報表、服務費用清單及成果報告(含效益)等；有關補助購置之設備，請列入財產(單價1萬元以上且使用年限在2年以上)/非消耗品(單價未滿1萬元或使用年限未滿2年)清單管理。
四、縣(市)政府送衛生福利部核辦必備文件：請檢附執行概況考據表、成果報告。
五、核辦時請將本次核定計畫項目一併報部核辦。獎勵計畫核辦時，自籌經費支付占實際支用經費總額之比率，應符合「應自籌經費百分比」之比率，不足之數應撥回基額；各項計畫應自籌經費比率，請依「長期服務發展基金109年度一般性獎勵計畫經費申請及審核要點」辦理。
六、縣市政府或受縣市政府補助之單位，運用獎勵經費購置之設施設備，應於明顯適當位置標示「衛生福利部補助購置」字樣及長期照顧服務標章。
七、有關各項服務項目計畫經費補助原則，請依「長期服務發展基金109年度一般性獎勵計畫經費申請及審核要點」辦理；並請於完成獎勵、委託或特約程序後，檢具契約或核定表，及長期服務機構(服務提供單位)自籌款證明文件報部備查。
八、獎勵原則、項目及基準、核辦應自籌經費比例等：依「長期服務發展基金109年度一般性獎勵計畫經費申請及審核要點」及「長期照顧(照顧服務、專業服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙環境改善服務)給付及支付基準」等相關規定辦理。

申請獎勵項目	獎勵標準
長期照顧給付及支付	1. 長期照顧(支)付額：按「長期照顧(照顧服務、專業服務、交通接送服務、輔具服務及居家無障礙環境改善服務)給付及支付基準」辦理。 2. 審核費：最高不得超過核定獎勵總額之1.5%，本項經費應由直轄市、縣市政府統籌運用，辦理長期照顧服務法第5條所定地方主管機關管理事項(不含宣導及人力聘僱)，經費編列及基準應參照本縣及所屬機關長期照顧發展基金補助計畫經費編列基準及使用範圍辦理。
居家服務	1. 居住民區、離島及偏遠地區照顧服務員獎勵津貼：每月照顧服務員每月服務一個居住於本部公告之居住民區、離島及偏遠地區服務對象，每位照顧服務員每月服務3個月以上居住於本部公告之居住民區、離島及偏遠地區服務對象，每位照顧服務員每月加給新臺幣3,000元。 2. 居住民區、離島及偏遠地區照顧服務員交通津貼：每月有實際提供服務於居住民區、離島及偏遠地區者，每人每月最高獎勵新臺幣3,000元。 3. 本獎勵申請單位得免編列自籌經費。
日間照顧	1. 日間設施設備及材料費： (1)最高獎勵新臺幣200萬元；辦理失智型日照中心，最高獎勵新臺幣250萬元。 (2)設置於居住民區、離島及偏遠地區者，最高獎勵新臺幣250萬元；辦理失智型日照中心，最高獎勵新臺幣300萬元。 (3)獎勵項目以辦理日間照顧服務必要之設施設備(含公共設施設備費)及物品為限。 2. 交通接送車輛： (1)每輛最高獎勵新臺幣95萬元，每一社區區服務類長期照顧服務機構(日間照顧)以獎勵一輛車為限，曾接受獎勵者，不再重複獎勵。 (2)本項接受直轄市、縣(市)政府補助之長期提供者或長期機構請免編列自籌經費。 (3)獎勵購置之交通車輛至少須營運10年，財產歸屬受獎勵之長期照顧服務機構，但須由直轄市、縣(市)政府造冊列管；如未達車輛使用年限者即停業或歇業者，應移轉所有權予直轄市、縣(市)政府。 3. 於住宿式長期照顧機構、身心障礙福利機構、護理機構內設置者，除設置於居住民區、離島及偏遠地區者外，不予獎勵。 4. 本獎勵申請單位於居住民區、離島及偏遠地區提供服務者得免編列自籌經費。
家庭照顧	1. 日間設施設備改善及材料費： (1)每一住所最高獎勵新臺幣10萬元，獎勵項目以辦理家庭托顧服務必要之設施設備及物品為限，如休憩設備、衛浴設備(含地板防滑措施、扶手及照明設備)、緊急呼叫設備、急救箱、滅火器及住宅用文火警報器等設備。 (2)設置於居住民區、離島及偏遠地區者，最高獎勵新臺幣20萬元。 3. 本獎勵申請單位於居住民區、離島及偏遠地區提供服務者得免編列自籌經費。
家庭托顧服務輔導方案	1. 輔導已取得設立許可費用： (1)每輔導一托顧家庭每年最高補助15萬元；如托顧家庭取得設立許可時間未滿1年，視取得月份按比例支付補助額。 (2)每輔導一托顧家庭之補助項目包括：輔導費、保險、投訴勞工退休金、輔導交通費(每月最高補助新臺幣4,000元)、業務費(不含專業服務費、油險、審查費、國外旅費、聘請國外顧問、專家及學者來台工作費用)、設備費、管理費等。 2. 輔導尚未取得設立許可費用：每一輔導團每月最高補助1萬元，每年最高補助12萬元；每輔導一有意設立托顧家庭者之補助項目包括：輔導費、保險、投訴勞工退休金、輔導交通費(每月最高補助新臺幣4,000元)、印刷費、材料費、新電費、文具紙張等。 3. 上開獎勵項目應參照本部及所屬機關長期服務發展基金補助計畫經費編列基準及使用範圍辦理。 4. 接受直轄市、縣(市)政府委託或補助辦理家庭托顧服務輔導方案者，不得以強制聯席或其他方式要求輔導團或受輔導家庭負擔任何費用，已獲發之經費，已獲發之經費，應予追回，並應停止委託或補助。 5. 每一輔導團每年至少應新增一托顧家庭，並完成特約程序；未達成者，另依各地方政府所訂之受補助單位補助款撥回機制辦理。 6. 本案受獎勵單位應自籌款。

小規模多機能	<p>1. 閒置設施設備及材料費：</p> <p>(1) 最高補助新臺幣300萬元；辦理失智型小規模多機能中心最高補助新臺幣350萬元。</p> <p>(2) 設置於原住民區、離島及偏遠地區者，最高補助新臺幣350萬元；辦理失智型小規模多機能中心最高補助新臺幣400萬元。</p> <p>(3) 補助項目以辦理小規模多機能服務必要之設施設備（含公共安全設施設備費）及物品為限。</p> <p>(4) 已申請日間照顧服務設施設備及材料費者，重複部分不再補助。</p> <p>2. 交通接送車輛：</p> <p>(1) 每輛最高補助新臺幣5萬元，每一社區區服務長者照顧服務機構（小規模多機能）以資助一輛車為限，但已申請日間照顧服務特約機構交通車者，不再補助。</p> <p>(2) 本項接受直轄市、縣（市）政府補助之長期提供或長期租賃之車輛得免編列自籌經費。</p> <p>(3) 補助購買之交通車輛至少須營運10年，財產歸屬受補助之長期提供或長期租賃之車輛，應設置於原住民區、離島及偏遠地區者，除設置於原住民區、離島及偏遠地區者外，不予補助。</p> <p>3. 於住宿式長期服務機構、老人福利機構、身心障礙福利機構、護理機構內設置者，除設置於原住民區、離島及偏遠地區者外，不予補助。</p> <p>4. 本項申請申請單位於原住民區、離島及偏遠地區提供服務者得免編列自籌經費。</p>
交通服務	<p>1. 營運費用：包含車輛費用、人事費、事務費，每一輛每半年最高以新臺幣75萬元計。</p> <p>(1) 車輛費用：含車輛油、維修保養、保險費、稅費、監理費用、修改或增加車輛設施費、車輛停車場或執勤中所需之費用。</p> <p>(2) 人事費：含行政人員及駕駛員費用、訓練、薪資、勞保、投保及投保勞工退休金與年終獎金。</p> <p>(3) 事務費：含辦公室租金、辦公物品及水電、瓦斯等事務費。</p> <p>2. 車輛租金、全球衛星定位系統（GPS）租金：每一輛車（含GPS）最高以新臺幣19萬元計。</p> <p>3. 居住民區、離島及偏遠地區交通車輛：每輛最高補助新臺幣95萬元；針對服務對象實際居住於原住民區、離島及偏遠地區之特約服務單位，每一單位以資助一輛為限，本項申請申請單位得免編列自籌經費。</p>
營養餐飲服務	<p>1. 服務使用者：補助低收入、中低收入之失能者隨費，每餐最高補助新臺幣70元，每日最高補助2餐。使用者自行負擔比率：低收入免部分負擔，中低收入為10%。</p> <p>2. 志工交通費：</p> <p>(1) 每人每日最高補助新臺幣200元。</p> <p>(2) 於原住民區、離島及偏遠地區提供服務者，每人每日最高補助新臺幣240元。</p> <p>3. 專業服務費：</p> <p>(1) 社工人員每單位限補助一人。</p> <p>(2) 接受直轄市、縣（市）政府本項補助之長期提供者或長期機構，其核發原則及應配合事項如下：</p> <p>A. 為使社工專業久任，促進社工專業發展，社會工作人員以280薪點（3萬4,916元）起聘，並規劃社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形晉升1次，增加8薪點（997元），晉陞階級比照聘用人員俸給表辦理，最高晉陞至第7階。</p> <p>B. 具社工相關學所碩士以上學歷增加16薪點（1,995元）；社會工作師證書增加16薪點（1,995元），專科社會工作師證書增加16薪點（1,995元），社會工作師執照增加32薪點（3,990元），惟社會工作師執照加給與社會工作師證書加給擇一補助。</p> <p>C. 為詳實掌握社工人員年資及了解專業服務費用情形，受補助單位應至本部社工人力資源管理系統登錄進用社工人員薪資資料，並上傳勞動契約、學歷、社會工作師證書、有效執照內之社會工作師執照執照、專科社會工作師證書等相關文件，給予核款。其中社會工作師證書、有效執照內之社會工作師證書等3項證明文件可與本局地勾稽帶入查，無須重複上傳，勞動契約應登載月薪，且月薪不得低於本部核定之專業服務費。</p> <p>D. 未及規定事項，應依衛生福利部109年推廣社會福利補助經費申請項目及基準、集、綜合項目、十四、專業服務費規定辦理。</p> <p>(3) 接受直轄市、縣（市）政府本項補助之長期提供者或長期機構，如符合勞動基準法或勞工退休條例之適用對象，未依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞工退休準備金者，本部不予補助專業服務費，已提撥補助經費，應予追回，並應終止特約。</p> <p>4. 免費廚房設施設備及材料費：(1) 用藥人數30人以下，最高補助新臺幣10萬元。(2) 用藥人數31人以上50人以下，最高補助新臺幣12萬元。(3) 用藥人數51人以上，最高補助新臺幣15萬元。</p> <p>5. 辦公室租金：每單位最高補助新臺幣10萬元，每單位每年度以補助一輛車為限，原申請補助金額累計達新臺幣20萬元時，不再補助。同一地點已申請日間照顧、小規模多機能或家庭托顧日間設施設備及材料費者，重複部分不再補助。</p> <p>6. 辦公室租金：補助對象以立案之社會福利團體為限，每月最高補助新臺幣1萬元，接受辦公室租金之單位，申請時並應檢附租賃證明。</p> <p>7. 管理費乙類：每月最高補助新臺幣5,000元。申請單位以領取社工人員專業服務費者為限，補助經費應作為員工應負擔之餐、健保及勞退準備金費用。</p>

失智症團體家屬	<p>1. 開辦設施設備及材料費：每位50歲以上失智症者最高補助新臺幣20萬元，獎勵項目以辦理失智症團體家屬(含公共安全設施設備費)必要之設施設備為限。申請獎勵時，應檢附設施設備型錄。另自107年起，已接受本部獎勵開辦設施設備及材料費者，須於營運滿5年後，始得再申請充實設施設備費獎勵。本項目申請單位位於原住民區、離島及偏遠地區設置者，得免編列自籌經費。</p> <p>2. 充實設施設備及材料費：每位50歲以上失智症者最高補助新臺幣5萬元，5年獎勵額度以每人新臺幣5萬元與實際入住人數之乘積為限。申請獎勵時，應檢附設施設備型錄。本項目申請單位位於原住民區、離島及偏遠地區設置者，得免編列自籌經費。</p> <p>3. 修繕費：每位50歲以上失智症者最高補助16平方公尺，每平方公尺最高補助新臺幣5,500元，每處每5年最高補助288平方公尺，超過部分不予獎勵；未達288平方公尺，按實際面積核算。本項目申請單位位於原住民區、離島及偏遠地區設置者，得免編列自籌經費。</p> <p>4. 房屋租金：參考所在地當地租屋標準與坪數，每位50歲以上失智症者每月最高補助新臺幣5,000元。</p> <p>5. 照顧服務費：</p> <p>(1) CDR2分：低收入戶每月最高補助新臺幣1萬元、中低收入者每月最高補助新臺幣9,000元、一般戶每月最高補助新臺幣7,000元。</p> <p>(2) CDR3分：低收入戶每月最高補助新臺幣1萬8,000元、中低收入者每月最高補助新臺幣1萬6,200元、一般戶每月最高補助新臺幣1萬2,600元。</p> <p>(3) 申請獎勵月數，每年最高得為12個月；失智症者入住天數未滿1個月，則以實際入住之天數比率計算。</p> <p>6. 服務費：</p> <p>(1) 管理人員：申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬7,000元以上，具國內外大專院校社會工作、心理輔導、醫護等相關科系畢業者，每人每月補助新臺幣1萬5,000元(由長期照顧機構現有社工人員、護理人員或其他相關醫護人員擔任者，不得重複申請服務費獎勵)。</p> <p>(2) 護理人員：申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬7,000元以上，具國內外大專院校醫護相關科系畢業者，每人每月補助新臺幣1萬5,000元；高中(職)護理科畢業者，每人每月補助新臺幣1萬2,000元(由長期照顧機構主任、院長、護理長或護理人員兼任者，不予獎勵)。</p> <p>(3) 社會工作人員：申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬7,000元以上，具國內外大專院校社會工作相關科系畢業者，每人每月補助新臺幣1萬5,000元，領有社會工作師證書並辦理執業執照登記者，每月增加補助新臺幣3,000元，具社工相關系所碩士以上學歷每月增加補助新臺幣1,995元。(由長期照顧機構主任、院長或社工人員兼任者，不予獎勵。)</p> <p>(4) 照顧服務員：大專以上護理、老人照顧科(系)畢業，申請單位每月支付自籌薪資達新臺幣1萬2,000元以上者，每人每月補助新臺幣1萬2,700元；高中(職)以上學校畢業或領有照顧服務員職銜技術士證書每人每月補助新臺幣9,700元；國中以下學歷者，每人每月補助新臺幣7,700元。大專以上護理、老人照顧科(系)畢業及高中(職)以上學校畢業，且領有照顧服務員職銜技術士證書，每人每月增加補助新臺幣1,000元。申請單位未依規定投保勞工保險、全民健康保險及提撥勞工退休準備金者，本部不予獎勵。</p> <p>(5) 申請獎勵月數，每年最高得為13.5個月(全年總獎金1.5個月)；接受獎勵人員當月服務日數滿15日以上者，服務費獎勵以1個月計，未滿15日者，則以1/2計。</p> <p>7. 居住民區、離島及偏遠地區照顧服務員獎勵津貼：於原住民區、離島及偏遠地區提供失智症老人團體家庭服務之照顧服務員，每人每月補助新臺幣3,000元，最高補助12個月。本獎勵申請單位得免編列自籌經費。</p> <p>8. 外聘督導出庫費：每次最高補助新臺幣2,000元，每月最多補助4次，核銷時檢附紀錄證明文件。</p>
---------	---

臺南市議會第3屆第4次定期會

中華民國 109 年 12 月 10 日

南議民政字第1090012225號

類別	民政	編號	2	提案 單位	臺南市政府 (民政局)	中華民國109年10月15日 府民自字第1091243910號
案由	台灣自來水股份有限公司第六區管理處核定全額補助新臺幣199萬9,125元，為爭取時效，謹請貴會同意先行墊付200萬元，俾憑辦理後續相關作業事宜，俟111年度總預算時辦理轉正，敬請 審議。					
說明	<p>一、依據台灣自來水股份有限公司第六區管理處109年9月16日台水六操字第1090012538號函辦理。</p> <p>二、本案符合「各機關單位預算執行要點」第44點第4款規定：「經上級政府核定之補助款，所使用之支出」。</p> <p>三、自來水公司補助「109年度南化區小崙里自來水公司補助路面劣損預拌混凝土維護改善計畫書」，提供1,125立方公尺混凝土，核定經費199萬9,125元，因未及納入本府110年度總預算，為爭取時效，謹請貴會同意先行墊付200萬元。</p> <p>四、本案業經本府109年10月6日第459次市政會議通過。</p>					
辦法	請貴會同意先行辦理墊付，俟111年度總預算時辦理轉正。					
審查意見	聯席審查意見：同意墊付。					
大會決議	照聯席審查意見同意墊付。					