

* 表示 109 年度新增據點數及提供服務人數

進一步盤點本市現有身心障礙者照顧服務資源，本市日間作業設施已設置 27 處，廣佈於 16 個行政區內，資源充裕，可供有生活自理能力、作業能力，且支持密度較低之身心障礙者使用；爰此，為使本市社區式服務落實可及性、在地化，讓身心障礙者於鄰近社區中獲得服務，擬優先於尚未設置身心障礙者社區居住行政區內新增服務據點，再參酌 ICF 需求評估結果，目前在東區、南區、安平區及北區各身心障礙者社區日間作業設施接受服務之心智障礙者，有 12 位服務使用者可接受社區居住服務，爰此，本局擬於上開 4 區的安平區新增一處社區居住據點。

(二) 現況(轄內現有資源分布、服務量能、服務情形)

目前本市僅於新市區及玉井區，由財團法人天主教臺南市私立德蘭啟智中心及財團法人天主教臺南市私立蘆葦啟智中心，設置 7 處社區居住據點，可提供服務 28 人。

(三) 服務發展規劃(至少含 109-110 年度)

108 年：7 家(新市區 2 家、玉井區 4 家、中西區 1 家)，可服務 28 人。

109 年：8 家(新市區 2 家、玉井區 4 家、中西區 1 家、東區 1 家)，可服務 33 人。

110 年：9 家(擬再新增 2 家)，可服務 38 人。

七、辦理內容：

服務項目	執行內容
居住環境之規劃	1. 入住前:安排家長及住民參觀居住地點與環境。 2. 入住後:安排帶領住民挑選喜愛之房間、傢俱及個人物品，營造家庭般之溫馨環境 3. 由住民彼此決定室友；若陸續有申請入住者亦需尊重並告知已入住之成員。
住民健康管理	1.依個別健康狀況鼓勵養成健康之運動習慣、飲食及生活作息。 2.每年安排健康檢查並適時提供就醫、用藥協助。 3.提供心理調適協助及情緒輔導。 4.針對特殊住民需求安排輔具或復健服務。
住民之社會支持	1.個人衛生：由住民自行梳洗沐浴，保持清潔並維持適當的儀容，專業人員依個別差異提供適當的支持與協助。 2.衣著照應：由住民決定自己偏好的服裝，專業人員依據各別場合，協助選擇合宜穿著與協助衣服分類。 3.家務處理：由住民自行選擇定期打掃、整理的區域。鼓勵住民遭遇困難時，於會議中提出討論。再由專業人員陪同、示範以支持完成各負責區域。 4.飲食照應與烹煮：依照住民擬訂之菜單，協助與共同完成。 5.居住安全：設有保全系統、定期消防安檢、浴廁內有安裝緊急求救鈴、定期檢測飲水機之水質等，並配合所有人員不定期之演練。 6.計畫生活作息與日常金錢支出:尊重住民之個人生活方式，必要時提供協助。

服務項目	執行內容
休閒生活與社區 參與	1.交通訓練服務與支持。 2.社區購物。 3.使用社區設施與服務。 4.參與社區舉辦之活動。
日間資源連結	1.與日間服務資源連結，並配合社區式日間照顧服務、社區日間作業設施或職業訓練單位所聯繫之家庭支持事項。 2.針對已就業住民提供心理支持、協助穩定就業。
增進住民與家人 互動頻率	1.家人來訪：邀約家長共同參與活動。 2.家人關係處理與資訊分享。 3.親職教育：與家長討論分享服務對象的引導、支持方式。
住民權益之維護	定期召開會議，推動住民自我倡議、選擇、自我決策等權益倡導，並提供於住家、社區、職場等自我保護能力之學習。

(一) 109 年延續性據點及預計新開辦據點情形(詳如附表)

(二) 輔導管理機制(如巡迴輔導、評鑑、聯繫會議等)

- 1.為了解社區居住單位實際運作情形，受補助單位應於每季結束後次月五日前報送季報表，另本局得定期(每季及年終)或不定期實地輔導查核受補助單位業務辦理情形，受補助單位對於輔導查核不得規避、妨礙或拒絕。
2. 有關經費使用情形，應按一般會計公認原則及稅法規定，開立專戶專款專用，並接受本局之查核，另由受補助單位

每月檢具報表送局備查，如有與原訂計畫不符情形且未事先函報本局同意變更者得不予補助。

3. 受補助單位應配合參加本局舉辦之聯繫會報或相關輔導、會議、訓練，並提交相關資料俾供本局邀請之專家學者進行輔導查核事宜。

4. 受補助單位有下列情形之一者，經本局通知限期改善，逾期不改善時，本局得終止補助，並得請求損害賠償。

(1)未依核定計畫及補助項目執行者。

(2)不辦理本補助計畫規定之服務項目者或擅自將受補助之設施設備全部或部份移轉、出借、出租予第三人。

(3)擅自利用本補助之設施設備辦理服務項目以外之業務者。

(4)規避、妨礙、拖延或拒絕本局查核督導。

八、預期效益：(據點數、服務人數、服務涵蓋率、成長率、鄉鎮市區覆蓋率等)

(一) 據點數及服務人數：7 處據點，增至 8 處據點，由 28 人，增至 34 位服務對象接受社區居住與生活服務。

(二) 服務涵蓋率：3 個行政區(新市區、玉井區、中西區)，增至 4 個行政區。

(三) 成長率約 82%

九、過去服務績效：106 年～108 年

年度	據點數	可服務人數	提供服務單位
106 年度	7	28	1.財團法人台南市私立長泰教養院 2.財團法人台南市私立天主教德蘭啟智中心 3.財團法人天主教台南市私立蘆葦啟智中心
107 年度	6	23	1.財團法人台南市私立天主教德蘭啟智中心 2.財團法人天主教台南市私立蘆葦啟智中心
108 年度	7	28	1.財團法人台南市私立天主教德蘭啟智中心 2.財團法人天主教台南市私立蘆葦啟智中心 3.財團法人臺南市私立惠山社會福利慈善事業基金會(108 年 12 月 30 日核准開辦)

中華民國 109 年 6 月 16 日

臺南市議會第3屆第3次定期會

南議民政字第 1090004013 號

類別	民政	編號	6	提案 單位	臺南市政府 (社會局)	中華民國 109 年 3 月 3 日 府社秘字第 1090284152 號
案由	衛生福利部核定補助本府辦理 109 年度社會安全網-脫貧方案家庭服務案，經費新臺幣 23 萬 4,000 元乙案(中央補助 9 萬 4,000 元，市配合款 14 萬元)，為爭取時效，謹請貴會同意先行墊付，俾憑辦理後續相關作業事宜，俟 110 年度總預算時辦理轉正，敬請 審議。					
說明	<p>一、依據衛生福利部 109 年 1 月 22 日衛授家字第 1080502792 號函辦理。</p> <p>二、本案符合「各機關單位預算執行要點」第 44 點第 4 款「經上級政府核定之補助款，所使用之支出」及第 6 款「配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出」之規定。</p> <p>三、本案說明： 本案計畫總經費新臺幣 335 萬 2,000 元(中央補助 134 萬 1,000 元，市配合款 201 萬 1,000 元)，其中已納入 109 年預算編列 311 萬 8,000 元(中央補助 124 萬 7,200 元，市配合款 187 萬 800 元)，餘 23 萬 4,000 元整(中央補助 9 萬 4,000 元，市配合款 14 萬元)，因未及納入本府 109 年度總預算，為爭取時效，謹請貴會同意先行墊付。</p> <p>四、本案業經本府 109 年 2 月 18 日第 426 次市政會議審議通過。</p>					
辦法	請貴會同意先行辦理墊付，俟 110 年度總預算時辦理轉正。					
審查意見	聯席審查意見：同意墊付。					
大會決議	照聯席審查意見同意墊付。					

檔 號：
保存年限：

衛生福利部 函

地址：11558臺北市南港區忠孝東路六段
488號

傳 真：(02)26531775

承辦人及電話：蔡旻璇(02)26531029

電子郵件信箱：sfaa0553@sfaa.gov.tw

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國109年1月22日

發文字號：衛授家字第1080502792號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二（附件另寄）

主旨：關於貴府所送「強化社會安全網計畫」申請本部109年度
社會福利補助經費1案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本部108年10月1日衛授家字第1080502181號函（諒達）送修正本部審查「強化社會安全網計畫」處理原則之規定辦理，併復貴府函送之申請補助計畫。
- 二、本案補助經費及項目詳如所附本部109年度核定表，考量各地方政府社工人力聘用進度不一，為利本項經費控留運用及執行，爰採「一次核定、分期撥款」方式辦理，請依經費核定表核定補助金額50%於1週內，依各策略項目分別製據（其中「策略一：布建社會福利服務中心整合社會救助與福利服務—社會福利服務中心業務」及「策略四：跨部會服務體系—少年偏差行為及虞犯輔導人力2項，領據名稱：衛生福利部社會及家庭署；其餘策略及充實地方政府社工人力配置及進用計畫領據名稱：衛生福利部），並檢附本函及核定表影本，社工員名冊及足額（比率）之納入

預算證明，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜、帳號函報本部辦理撥款事宜。

- 三、有關「策略二：整合保護性服務與高風險家庭服務」、「策略三：整合加害人合併精神疾病與自殺防治服務」與「充實地方政府社工人力配置及進用計畫（510名人力）」，核定表所列金額係屬暫核定數，應視人員補實情形，滾動調整核定金額。
- 四、另有關第二期款項核撥，請檢附第一期經費執行概況考核表及第二期所需經費，於109年6月30日前送部申請，並依所附第一期經費執行概況考核表做為第二期補助款核撥之參考。惟為簡化經費核銷作業，並兼顧掌握執行狀況再予核撥第二期經費，爰請於年底一次完成核銷報結作業。
- 五、請確實依核定補助計畫執行，非核定之補助項目不得以補助經費支付；另109年全民健康保險保險費率調降，請依實際保費覈實支應，如有賸餘，請辦理繳回。
- 六、請確實辦理聘用人力事宜，異動時應將名冊送本部備查，所聘用人力請登錄於「衛生福利部社工人力資源管理系統（網址<https://sasw.mohw.gov.tw/mosw/auth/login>）」，人力如有挪用他處並查證屬實，需依規定繳回補助經費。
- 七、請依規定日期完成辦理，並分別於109年12月15日前，依所核補助經費填報執行概況考核表，連同本函與核定表影本、賸餘款及其他收入及成果報告等相關資料函報本部辦理核銷結案。核銷之支出憑證留存於貴府，請依規定審核並妥為保管，以備審計機關及本部查核。

八、補助計畫核銷結案時，自籌經費支付占實際支用經費總額之比率，應符合核定表「核銷應自籌經費比率」欄之比率，不足之數應繳回差額。

九、核銷時應於執行概況考核表備註欄敘明受益人數或人次，並區分男性、女性之比率。

十、衛生福利部與本部社會及家庭署為協助受補助單位解決核銷相關疑義，已設置核銷諮詢專線（02-2357-8395、Line 粉絲團帳號@a23578395），並編製「社會福利補捐助經費核銷彙編手冊」，公告於本部社會及家庭署官網「政府資訊公開專區/社福與公彩補助專區」，請善加運用。

正本：新北市政府、臺北市府、桃園市政府、臺中市政府、臺南市政府、高雄市政府、宜蘭縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、金門縣政府、連江縣政府

副本：內政部警政署、本部社會救助及社工司、本部保護服務司、本部心理及口腔健康司、本部會計處、衛生福利部社會及家庭署（家庭支持組、婦女福利及企劃組、主計室）

電 2020/01/22 文
交 17:18 換 章

