

110 年臺南市防護專業服務中心

綜合資料表

計畫類別 (補助項目)	<input type="checkbox"/> 計畫類 <input checked="" type="checkbox"/> 管理維護類	
建造物基本資料 (公、私有、指定或登錄類別)	1. 建物所有權屬： <input type="checkbox"/> 公有 <input type="checkbox"/> 私有 <input checked="" type="checkbox"/> 公私有 2. 土地所有權屬： <input type="checkbox"/> 公有 <input type="checkbox"/> 私有 <input checked="" type="checkbox"/> 公私有 3. 《文化資產保存法》第 8 條所稱公有文化資產： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 指定或登錄類別： <input type="checkbox"/> 國定古蹟 <input checked="" type="checkbox"/> 直轄市定古蹟 <input type="checkbox"/> 縣(市)定古蹟 <input checked="" type="checkbox"/> 歷史建築 <input type="checkbox"/> 紀念建築 <input type="checkbox"/> 重要聚落建築群 <input checked="" type="checkbox"/> 聚落建築群 <input type="checkbox"/> 重要文化景觀 <input type="checkbox"/> 文化景觀 <input type="checkbox"/> 重要史蹟 <input type="checkbox"/> 史蹟	
實施期程	民國 110 年 7 月至 111 年 7 月	
計畫經費	總經費：2,400,000 元	申請本局補助：1,440,000 元 (60%)
	地方政府配合款： 960,000 元 (40%)	其他機關補助(捐助)：0 元 (0%)
	所有權人自籌款：0 元(0%)	
計畫目標	持續藉由「110 年臺南市防護專業服務中心」之專業工作團隊輔導協助本市各市定古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群、文化景觀及暫定古蹟之所有權人、使用人或管理人執行管理維護事務及提供專業諮詢與建議，形成良性循環，提升臺南市有形文化資產維護管理成果。	
工作項目	1. 依據「古蹟歷史建築紀念建築及聚落建築群修復或再利用採購辦法」第 2 條規定，訪視本市所轄古蹟、歷史建築及聚落管理維護情形，並輔導協助古蹟、歷史建築及聚落所有權人、使用人或管理人辦理管理維護等事務。 2. 古蹟、歷史建築、紀念建築與聚落建築群緊急事件(故)之勘查通報與修繕順序之評估建議。 3. 辦理古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群管理維護座談會、觀摩參訪與防災演練。 4. 輔導成立古蹟、歷史建築示範點。	

計畫具體效益	1. 有效輔導本市古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落辦理管理維護事務、提供專業領域之協助並宣導法規政策與正確觀念，以落實文化資產保存。 2. 透過成立及參訪示範點，管理維護參與性與重要性。		
本標的物近三接受文化部、文化資產局或其他部會補助之情形			
受補助計畫名稱		補助機關	補助金額
105 年度臺南市古蹟、歷史建築及聚落管理維護訪視巡查計畫		文化資產局	115 萬元（48%，全案 240 萬元）
106 年度臺南市古蹟歷史建築及聚落訪視巡查計畫		文化資產局	168 萬元 （70%，全案 240 萬元）
108 年度臺南市文資防護專業服務中心		文化資產局	144 萬元 （60%，全案 240 萬元）
109 年度臺南市文資防護專業服務中心		文化資產局	144 萬元 （60%，全案 240 萬元）
申請單位 （縣市政府）	申請單位機關首長：黃偉哲 執行單位機關首長：林喬彬		
	執行單位承辦人： 周詠涵		執行單位承辦人：周詠涵
	電話：06-2213569#211	電 話： 06-2213569	06-2213160
	地 址：臺南市中西區中正路 5 巷 1 號 3 樓		

計畫書

一、計畫名稱：110年臺南市防護專業服務中心

二、建造物名稱：本市所轄之直轄市定古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群、暫定古蹟

三、基本資料：本市所轄各區之公、私有直轄市定古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群、暫定古蹟

四、計畫目標：

(一) 目標說明：持續藉由「臺南市防護專業服務中心」之專業工作團隊輔導協助本市各市定古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群、文化景觀（臺南公園）及暫定古蹟所有權人、使用人或管理人執行管理維護事務及提供專業諮詢與建議，形成良性循環，提升臺南市有形文化資產維護管理成果。

(二) 限制條件：古蹟、歷史建築公、私有管理人配合態度不一，執行難度高。

五、辦理單位：臺南市文化資產管理處

六、先期規劃：100~107年臺南市古蹟歷史建築及聚落管理維護訪視巡查計畫
108~109年度臺南市文資專業服務中心

七、計畫內容

(一) 依據「古蹟管理維護辦法」第18條規定，訪視本市所轄古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群管理維護情形，並綜彙分析107年度訪視紀錄，研定下年度應予重點訪視之古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群，輔導協助所有權人、使用人或管理人執行管理維護等事務。依其性質可分為：(1)一般訪視、(2)重點訪視。

(二) 古蹟、歷史建築、紀念建築與聚落建築群及暫定古蹟緊急事件(故)之勘查通報與修繕順序之評估建議。

(三) 辦理古蹟、歷史建築、紀念建築與聚落管理維護座談會、觀摩參訪與防災演練。

(四) 輔導成立古蹟、歷史建築示範點。

(五) 召開訪視巡查小組會議及工作事項檢討會議。

八、計畫執行之方法與步驟

(一) 依據「古蹟管理維護辦法」第18條規定，訪視本市所轄古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群管理維護情形，並綜彙分析107年度訪視紀錄，研定下年度應予重點訪視之古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群，輔導協助所有權人、使用人或管理人執行管理維護等事務。依其性質可分為：(1)一般訪視、(2)重點訪視。

1. 一般訪視每處至少一次；重點訪視依案件特性評估後增加。
 2. 輔導協助古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群所有權人、使用人或管理人執行管理維護事務及場所危害風險評估，並提供諮詢與建議。
 3. 輔導協助所有人、使用人或管理人依據文化資產保存法第23條及古蹟管理維護辦法第2條規定訂定提報管理維護計畫。
 4. 輔導協助公有、私有古蹟及歷史建築所有人、使用人或管理人提報申請公部門之經費補助。
 5. 輔導協助所有人、使用人或管理人辦理年度資料彙整與提報，並辦理該資料之上傳作業。
 6. 協助對已取得使用許可之古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群實施管理維護查核，包含查核作業前之初勘。
 7. 彙整本市古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群之再利用計畫、因應計畫及管理維護計畫完成進度與時間。
- (二) 古蹟、歷史建築、紀念建築與聚落建築群、文化景觀（臺南公園）及暫定古蹟緊急事件（故）之勘查通報與修繕順序之評估建議。
1. 古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群、文化景觀（臺南公園）及暫定古蹟遭人為污損、破壞時之履勘與通報。
 2. 其他經本處認定屬重大災害（緊急）事件（故），應立即履勘與通報者。
 3. 提供所有人、使用人或管理人撰寫緊急搶修計畫（之諮詢或協助）
- (三) 辦理古蹟、歷史建築及聚落管理維護座談會與防災演練。
1. 座談會內容：
 - (1) 管理維護事務常見問題、改善對策等課題研討與實際操作。
 - (2) 補助公部門及私有古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群之方法流程與注意事項之宣導。
 - (3) 相關政策及法規宣導。
 - (4) 示範點之實地參訪與解說。
 - (5) 座談會之文件資料與過程應錄影並剪輯彙整。
 2. 防災演練及教育訓練：
 - (1) 古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群之防災相關法規宣導。
 - (2) 古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群之防災教育及實地演練。
 - (3) 文件資料與過程應錄影並剪輯彙整（含專題影音）。
- (四) 輔導成立古蹟、歷史建築示範點。
1. 擬定並執行古蹟、歷史建築示範點計畫，遴選市定古蹟或歷史建築示範點。

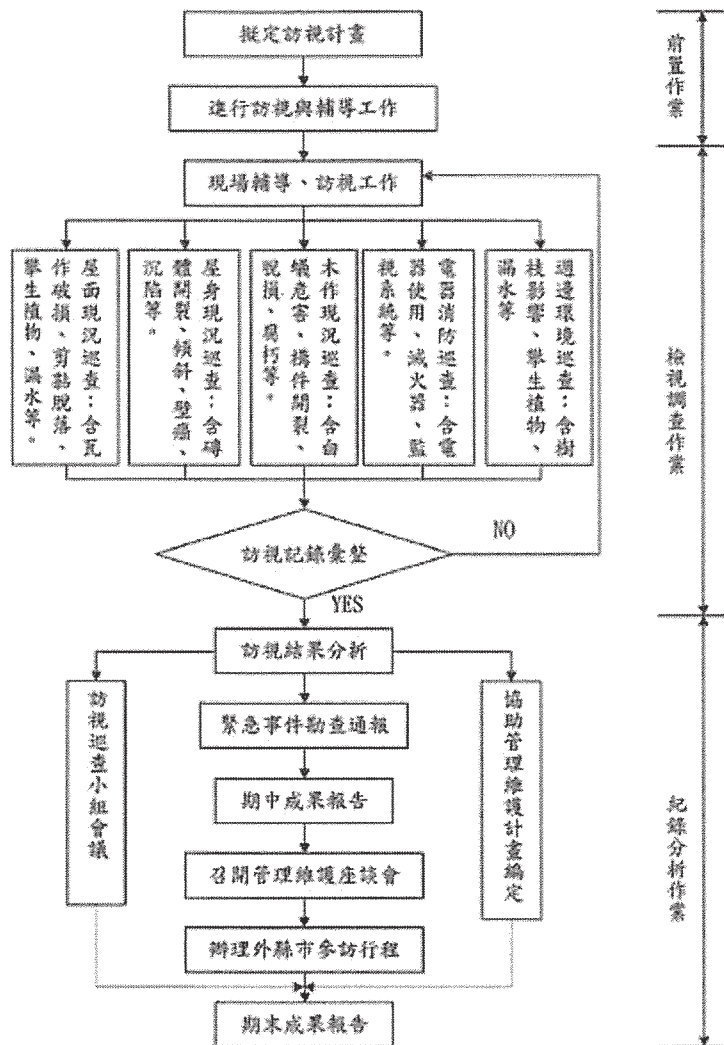
2. 示範點表揚、獎勵事項之擬定與建議。

(五) 召開訪視巡查小組會議及工作事項檢討會議。

1. 履約期間依實際執行情形召開工作事項檢討會議。

2. 檢討會議報告內容：

- (1) 履約期間各委託工作項目執行情形之彙報分析。
- (2) 履約期間各委託工作項目執行進度之提報。
- (3) 履約期間遭遇困難之研討與建議事項。



九、計畫期程

預計於110年7月至111年7月止。

十、計畫執行之預定進度

年度 工作內容	110 年								111 年						
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
招標前置作業															
訪視巡查作業															
審查結案作業															

十一、經費預算明細表：

項次	工作項目	單位	數量	金額	備註
一	發包總經費				
(一)	古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群及暫定古蹟之管理維護訪視巡查				
1	依據「古蹟管理維護辦法」第18條規定，訪視本市所轄古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群管理維護情形，並綜彙分析101年度至109年度訪視紀錄，研定本年度應予重點輔導或協助之古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群及暫定古蹟，輔導協助所有權人、使用人或管理人執行管理維護等事務。				1、含直接從事案件工作之執行主持人及其他工作人員實際薪資，另加實際薪資之一定比率作為工作人員不扣薪假與特別休假之薪資費用；非經常性給與之獎金；及依法應由雇主負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金提繳費、全民健康保險費、勞工退休金等。
1.1	重點訪視作業費	式	1	500,000	
1.2	研擬並輔導協助執行管理維護事務作業費	式	1	350,000	
1.3	協助編撰或修正提報管理維護計畫作業費	處	25	300,000	
1.4	輔導協助提報申請經費補助作業費	式	1	100,000	
1.5	協助辦理年度資料彙整、提報與上傳作業費	式	1	50,000	
1.6	協助本處對已取得使用許可之古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群協助實施查核（含查核作業前初勘作業）作業費	式	1	200,000	
1.7	訪視紀錄表綜理彙整作業費	式	1	120,000	2、含從事本案管理及會計人員薪資、保險費及退休金、辦公室費用水電及冷暖
	小 計 (1)			1,620,000	
2	古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群、暫定古蹟之重大災害（緊急）事件（故）之勘查通報與評估建議				

2.1	重大災害（緊急）事件（故）之勘查通報作業費	式	1	200,000	氣費用機器設備及傢俱等之折舊或租金、辦公事務費、郵電費、準備及結束工作所需費用等。 3、含執行委辦案件工作時所需之差旅費、加班費、資料收集費、圖表報告之複製印刷費、外聘專業技師（人員或顧問）、匠師之現勘諮詢、差旅、出席費等各項費用
2.2	提供或協撰寫緊急搶修計畫之諮詢	式	1	150,000	
	小 計（2）			350,000	
3	辦理古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群管理維護座談會、觀摩參訪與防災演練				
3.1	辦理古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群管理維護座談會作業費	場	1	25,000	
3.2	辦理古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群防災演練與教育訓練。	場	1	25,000	
	小 計（3）			50,000	
4	輔導成立古蹟、歷史建築示範點作業費	處	1	70,000	
5	召開訪視巡查小組會議及工作事項檢討會議	式	1	20,000	
	共 計=1+2+3+4+5			2,110,000	
(二) 各階段報告書及成果報告書					
1	期初報告書	式	1	25,000	
2	期中報告書	式	1	25,000	
3	期末報告書	式	1	25,000	
4	成果報告書	式	1	60,000	成果報告書2份（冊數由廠商依實際執行成果分類裝訂）；規格為A4尺寸，封面及彩頁16頁以上（含）；總頁數200頁以上（含彩頁部份）；硬碟1份。
	共 計=1+2+3+4			135,000	
(三)	雜支	式	1	35,714	
(四)	保險費	式	1	5,000	
(五)	行政管理費	式	1	114,286	稅金：5%或依法免繳稅者免。 行政管理費：上限10%。
總計				2,400,000	

十二、經費來源（含全程計畫所需經費及分年經費需求）：

- （一）總預算：2,400,000 元
- （二）申請本局補助：1,440,000 元（60%）
- （三）地方配合款：960,000 元（40%）
- （四）所有權人自籌款：0 元
- （五）民間籌募經費（或其他政府機關）：0 元
- （六）預定分年經費概算需求

年度	分年編列 經費 (A=B+C+D)	申請本局補 助經費 (B) 60%	地方 配合款 (C) 40%	其他財源 (D)	備註 (管理維護 類請註明 經、資)
110 年	480,000	288,000	192,000	-	經常門
111 年	1,920,000	1,152,000	768,000	-	經常門
合計	2,400,000	1,440,000	960,000	-	經常門

十三、預期效益

1. 提高管理維護工作執行成效。
2. 建立與古蹟、歷史建築管理人互動之通聯平台。
3. 建立古蹟、歷史建築維護及損壞基本資料。
4. 提前發現危害成因及早處置。
5. 編訂分析修復工作先後順序。
6. 使管理人對於古蹟維護工作具有正確的認知。
7. 有效輔導本市古蹟、歷史建築及聚落辦理管理維護事務、提供專業領域之協助並宣導法規政策與正確觀念，以落實本市文化資產維護。

十四、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

附錄1：以前年度實行相關照片

