

(五)成效計算標準：

1. 辦理團體次數(含成長團體、同儕支持團體或家屬團體)。
2. 學員參與率。
3. 服務使用者接受服務後，兩性交往態度、照顧負擔降低及改善親子關係(服務前後測或質化成果分析)。

二、「家務共好 He for She」創新宣導計畫

(一)補助對象：

1. 直轄市政府社會局、縣(市)政府。
2. 立案之社會團體。
3. 財團法人社會福利慈善事業基金會。
4. 財團法人宗教或文教基金會捐助章程中明定辦理社會福利者。

(二)補助原則：

辦理「家務共好 He for She」創新宣導計畫，其內容應包括設定宣導主題、對象及人數、規劃宣導頻率及期間、分析宣導對象熟悉或習慣的宣導通路或媒介、設計創新宣導方式及內容。

(三)補助項目及標準：

講座鐘點費、專家學者出席費、場地及佈置費、宣導費、器材租金、交通費、撰稿費、膳費、印刷費、臨時酬勞費、雜支。

(四)工作項目：

1. 宣導對象：擇選宣導標的人口群，包括新婚家庭、青少年、年輕族群等，並分析其熟悉慣用通路及環境。
2. 宣導主題：男性平等分擔家庭責任、男性參與家務、重新定義男子氣概、消除性別刻板印象與偏見、深化性別平權觀念等議題。
3. 宣導通路及媒介：運用多元宣導通路及媒體，包括網路(如 Fb、Line、Youtube 等)、電子媒體(如廣播、電視等)、平面媒體(如報紙、雜誌等)行動通訊(如 APP)等。
4. 宣導方式及內容：依宣導對象熟悉設計創新宣導形式，包括微電影、

快閃活動、行動劇、深度報導等；宣導內容以貼近生活、具趣味性之說故事、經驗分享等融入宣導主題。

5. 宣導時間及頻率：設定宣導時間及宣導頻率，規劃系列性活動，結合既有常用媒體通路或搭配其他活動辦理，並調查宣導對象態度及行為的改變情形，隨時調整評估宣導計畫。

(五) 成效計算標準：

1. 宣導媒材至少 3 種以上。
2. 參與至少 500 人次，男性至少達 1/3 以上。
3. 宣導範圍至少達該縣（市）1/3 以上鄉（鎮、市、區）。
4. 願意共同參與家務者達 75% 以上。

## 貳、兒少福利

### 一、辦理擴大育兒津貼專業服務與教育宣導

(一) 補助對象：

直轄市政府社會局、縣(市)政府。

(二) 補助原則：

1. 專業服務費：專案人員應專職辦理育兒津貼行政事務（建檔、審核、查訪、發放、聯繫及資料蒐集等）；申請單位應依規定提撥專案人員之相關社會保險費用。
2. 業務宣導費：辦理育兒津貼宣導活動，可以動、靜態方式辦理。
3. 教育訓練費：以辦理育兒津貼審核業務為限，包括育兒津貼計畫內容、審核實務、審核資訊系統操作。
4. 核銷時除應備文件外，併同檢附專案人員僱用契約。

(三) 補助項目及標準：

1. 專案管理人員服務費：

- (1) 依歷年育兒津貼補助人次核給，50 萬人以上補助 4 名人力；30 萬人次以上補助 3 名人力；15 萬人次以上，補助 2 名人力；未達 15

萬人次補助1名人力。自籌經費加碼補助育兒津貼之直轄市、縣（市）政府，均補助1名人力。

- (2) 接受補助人員應具大學學歷以上，每人每月新臺幣3萬3,000元；社會工作相關科系者每人每月新臺幣3萬4,000元；具社會工作師專業證照之專業人員每月增加補助新臺幣2,000元；具專科社會工作師專業證書之專業人員每月增加補助新臺幣2,000元；具社會工作相關系所碩士以上學歷者每月增加補助新臺幣1,000元。

2. 教育訓練費：每場次最高補助新臺幣2萬元，項目為講座鐘點費、膳費、差旅費、印刷費、雜支。
3. 業務與宣導費：以育兒津貼補助人數為補助依據，其中業務費最高以每人新臺幣15元計算、宣導費每人以30元計算。項目包括郵資、膳費、差旅費、印刷費、宣導費、雜支。

(四) 工作項目：

1. 行政事務：配合新制擴大補助對象，本署辦理育兒津貼法令政策之研擬蒐集、業務協調聯繫、資料蒐整及執行統計；直轄市、縣（市）政府公所受理案件受理申請、審核、查訪、核定、撥款、申復及溢領追繳等行政作業。
2. 教育訓練：配合新制補助資格要件調整，直轄市、（市）政府對承辦人員或轄內公所一線審核人員就新制內涵、審核系統（育兒津貼資訊管理系統）功能調整進行教育訓練。
3. 業務宣導：配合新制擴大補助對象，直轄市、縣（市）政府及公所等多元管道，以動、靜態宣導方式，廣為周知。

(五) 成效計算標準：

1. 審核作業操作能力：「資料調整專案申請表」案件量下降為100件以下。
2. 宣導廣度：宣導活動辦理場次及受益人次。

辦事員

3.經費執行率：超過90%以上。

## 二、特殊需求兒童及少年團體家庭實驗計畫

### (一)補助對象：

- 1.經兒童及少年安置及教養機構評鑑績優(優等及甲等)之財團法人兒童及少年安置及教養機構。
- 2.經直轄市、縣(市)政府評估具有承接能力之財團法人基金會。

### (二)補助原則：

- 1.每一承辦單位最高補助9人。
- 2.針對本方案承辦單位須具有專職人力及完善督導系統。
- 3.社工人員、保育人員及生活輔導人員資格需符合兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法相關規定。
- 4.專業服務費：
  - (1)督導人員：每一承辦單位最高補助1人。
  - (2)社工人員：每一承辦單位最高補助1人。
  - (3)護理人員：每一承辦單位最高補助1人。
  - (4)托育人員、保育人員或生活輔導人員：每照顧2位兒童及少年以補助1人計。

### (三)補助項目及標準：

- 1.修繕費：每平方公尺最高補助新臺幣4,500元，每位兒童及少年最高補助15平方公尺。
- 2.充實設施設備費：補助公共空間生活起居必要之設施設備，每位兒童及少年最高補助新臺幣12萬元。
- 3.房屋租金：參考座落地點當地租屋標準與坪數，每個團體家庭每月最高補助新臺幣2萬元。當年度平均每月安置人數未達該團體家庭設置人數4人之75%者，減半補助；未達25%者，不予補助。
- 4.專業服務費：
  - (1)督導人員：國內外大專院校社會工作、心理輔導、醫護等相關科

計畫編號	申請單位	計畫名稱	108年申請補助經費			審查結果	核定內容
			申請需求	核定經常	核定資本		
1081MU160F	財團法人台南市基督教青年會社會福利慈善事業基金會	台南市永康區影響生命小衛星-脆弱家庭兒童社區支持服務方案	884,780	560,000	0	560,000	1. 專業服務費32萬1,300元(3萬4,000元*13.5月*1人*70% ，餘請由臺南市市政府編列自籌款配合辦理)；2. 初級交通費0萬元(限社工專業人員領取)；3. 方案評估外聘指導費廣告8,000元；4. 脫職教育或親子活動6萬元；5. 講座鐘點費(外聘補助)1,600元，內聘折半)；6. 場地及佈置費、教材費、膳費；4. 寒暑假生活輔導及休閒輔導10萬元；5. 講座鐘點費(含佈置費)、膳費、教材費；5. 專業計畫管理費(最高不得超過核定補助總經費5%)。【不含專業計畫管理費及專業生活輔導費】。 【本業依108年度申請至補助項目及基準，依財力分發臺南市府應編列計畫總經費30%之自籌款配合辦理，請於時起撥附熱心政府自籌款相關證明文件，且不得扣減民間單位補助款；本業補助項目及基準準請依衛生福利部社會及家庭署107年7月18日衛授家字第1070001723號之「守護家庭小衛星-脆弱家庭兒童社區支持服務方案」辦理。】
1081GU201	財團法人台南市私立林澄輝社會福利慈善事業基金會	無活任社區-108年中高齡健康傳播者及家屬之社區支持性服務計畫	930,300	0	0	0	補助經費有限及整頓資源配置，本案不予補助，請自籌經費辦理。
1081LU009	財團法人台南市私立林澄輝社會福利慈善事業基金會	獨立指導——108年台南市機構內老人權益保障方案計畫書	1,715,488	1,295,000	0	1,295,000	1. 培訓教育訓練(講座鐘點費、順費、佈置費、場地費、印刷費)、2. 持續教育訓練(講座鐘點費、順費、佈置費、場地費、印刷費)、3. 定期發給(出席費、順費、場地費、印刷費)、4. 個案外展服務費、5. 專業服務費45萬4,000(3萬4,000元*13.5個月*1人)、6. 專業計畫管理費(最高不得超過實際支出補助總經費5%)。另本案請定期參與中華民國老人福利聯盟辦理團體管理會議。
1081PU015A	臺南市政府社會局	108年育兒津貼專業服務與教育宣導計畫	2,507,000	2,507,000	0	2,507,000	補助項目：1. 專業管理人員服務費41萬7,500元(3家*3,000元*13.5個月*2人、3萬零,000元*13.5個月*1人接受補助人員應為大學社工相關學歷以上，若無相關資格應以每月3萬3,000元計算)、2. 專業諮詢師費(講座鐘點費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、3. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、4. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、5. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、6. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、7. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、8. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、9. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、10. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、11. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、12. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、13. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、14. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、15. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、16. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、17. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、18. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、19. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、20. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、21. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、22. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、23. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、24. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、25. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、26. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、27. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、28. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、29. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、30. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、31. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、32. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、33. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、34. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、35. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、36. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、37. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、38. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、39. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、40. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、41. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、42. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、43. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、44. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、45. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、46. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、47. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、48. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、49. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、50. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、51. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、52. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、53. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、54. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、55. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、56. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、57. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、58. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、59. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、60. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、61. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、62. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、63. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、64. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、65. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、66. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、67. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、68. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、69. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、70. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、71. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、72. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、73. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、74. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、75. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、76. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、77. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、78. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、79. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、80. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、81. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、82. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、83. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、84. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、85. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、86. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、87. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、88. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、89. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、90. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、91. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、92. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、93. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、94. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、95. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、96. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、97. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、98. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、99. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、100. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、101. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、102. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、103. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、104. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、105. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、106. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、107. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、108. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、109. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、110. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、111. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、112. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、113. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、114. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、115. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、116. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、117. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、118. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、119. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、120. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、121. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、122. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、123. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、124. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費、差旅費、印刷費、雜支)、125. 專業諮詢師(專業諮詢費、膳費

中華民國 108 年 6 月 4 日

南議民政字第 1080005404 號

## 臺南市議會第3屆第1次定期會

類別	民政	編號	22	提案 單位	臺南市政府 (民族事務委員會)	中華民國 108 年 4 月 17 日 府族綜字第 1080438994 號
案由	原住民族委員會核定補助本市平埔族群聚落「108 年度平埔族群聚落活力計畫」，經常門新臺幣 627 萬 10 元、資本門 110 萬 9,990 元，計 738 萬元整，其中經常門 109 萬 1,000 元未及編列預算乙案(中央全額補助)，為爭取時效，謹請貴會同意先行墊付，俾憑辦理後續相關作業事宜，俟 108 年度追加預算或 109 年度預算再行轉正，敬請 審議。					
說明	<p>一、依據原住民族委員會 108 年 2 月 22 日原民教字第 10800098853 號函辦理。</p> <p>二、本案符合「各機關單位預算執行要點」第 44 點第 4 款「經上級政府核定之補助款，所使用之支出」。</p> <p>三、本案相關說明：</p> <p>本案原住民族委員會核定補助經常門新臺幣 627 萬 10 元、資本門 110 萬 9,990 元，計 738 萬元整，其中本府已納編中央補助款經常門 515 萬元、資本門 150 萬元，未及納入本年度預算額度計經常門 109 萬 10 元，惟因預算編列係以千元為單位計，調整墊付金額為 109 萬 1,000 元，請貴會同意先行辦理墊付，俟 108 年度追加預算案或於 109 年度預算再予轉正。</p> <p>四、本案業經本府 108 年 3 月 5 日第 378 次市政會議審議通過。</p>					
辦法	請貴會同意先行辦理墊付，俟 108 年度追加預算，或 109 年度預算再行轉正。					
審查意見	<p>聯席審查意見：</p> <p>一、同意墊付。</p> <p>二、蔡育輝議員保留大會發言權。</p>					
大會決議	照聯席審查意見同意墊付。					

檔 號：  
保存年限：

## 原住民族委員會 函

地址：24220新北市新莊區中平路439號北棟  
15F

承辦人：陳志誠

聯絡電話：02-89953116

電子郵件：simon@apc.gov.tw

傳真：02-85211593

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國108年2月22日

發文字號：原民教字第10800098853號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(108D006004\_108D2002920-01.odt、108D006004\_108D2002921-01.ods)

主旨：檢送108年度平埔族群聚落活力計畫核定表、補助經費一覽表(含地方政府行政督導費)及轄內受補助單位執行計畫各1份，請查照。

說明：

一、請轉知轄內受補助單位下列事項：

(一)依旨揭核定表所列補助經費向貴府請領計畫第1期款；

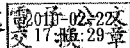
受補助單位人事費部分溯及自108年1月1日起算。

(二)依核定工作內容積極推動，本會將透過委託之聚落營造中心協助輔導。

二、轄內受補助單位108年度執行計畫請至下列網址下載[https://drive.google.com/open?id=17Q9j3\\_0RqoVnpXqoenw00TjEnTb8HXGL](https://drive.google.com/open?id=17Q9j3_0RqoVnpXqoenw00TjEnTb8HXGL)。

正本：臺南市政府

副本：本會教育文化處



## 原住民族委員會

## 108 年度平埔族群聚落活力計畫-聚落執行計畫核定表

聚落基本資料	縣市	鄉鎮市區	族群	聚落名稱	108 年計畫類型
	台南市	大內區	西拉雅族	頭社聚落	結穗型第 2 年
計畫名稱	西拉雅文化情—重建頭社技藝傳承與特色文化保留			執行單位	臺南市頭社西拉雅文化發展協會
核定工作內容	分項內容		工作內容		
	文化復振與推廣		1. 姓氏家族調查(20 份) 2. 口述歷史調查(30 人次)與老照片收集(50 張) 3. 八音體驗課程(9 小時)		
	營造民族生活環境		高腳屋維護與空間規劃		
	培育聚落營造人才		1. 日光小林聚落交流 2. 文化工作坊課程(16 小時) 3. 實務導覽課程(9 小時)		
核定補助經費	分項內容		經常門		資本門
	文化復振與推廣		546,000		50,000
	營造民族生活環境		0		282,000
	培育聚落營造人才		122,000		0
	行政管理費(人事費)		450,000		0
	小計		1,118,000		332,000
	總計		1,450,000		



## 原住民族委員會

## 108 年度平埔族群聚落活力計畫-聚落執行計畫核定表

聚落基本資料	縣市	鄉鎮市區	族群	聚落名稱	108 年計畫類型
	台南市	新化區	西拉雅族	口埤聚落	結穗型第 2 年
計畫名稱	走出西拉雅的路—口埤部落歷史地景再現計畫(三)		執行單位	保證責任臺南市西拉雅文化山城社區合作社	
核定工作內容	分項內容		工作內容		
	文化復振與推廣		1. 耆老訪談與族譜建置(5 戶 10 人次) 2. 地區聚落史調查(10 人次 10 篇訪談稿)及老照片蒐集 20 張 3. 出版部落故事集(一冊 500 本) 4. 口埤部落古調學習傳唱(16 小時) 5. 部落傳統服飾探源 (1)傳統服飾工作坊(30 小時) (2)口埤部落傳統服飾資料庫建置		
	營造民族生活環境		傳統空間 Tarakal 保存整理		
	培育聚落營造人才		1. 平埔族西拉雅文化歷史沿革工作坊(12 小時) 2. 屏東好茶部落交流觀摩(1 天)		
核定補助經費	分項內容		經常門		資本門
	文化復振與推廣		695,100		0
	營造民族生活環境		0		108,090
	培育聚落營造人才		96,810		0
	行政管理費(人事費)		450,000		0
	小計		1,241,910		108,090
	總計		1,350,000		

## 原住民族委員會

## 108 年度平埔族群聚落活力計畫-聚落執行計畫核定表

聚落基本資料	縣市	鄉鎮市區	族群	聚落名稱	108 年計畫類型
	臺南市	新化區	西拉雅族	九層嶺聚落	結穗型第 2 年
計畫名稱	Pahatatunun 傳說九層嶺故事			執行單位	臺南市西拉雅文化協會
核定工作內容	分項內容		工作內容		
	文化復振與推廣		1. 傳統故事與文化調查 (1)聚落傳統故事與文化資源調查 16 人次 (2)聚落老照片收集與分類(32 張) 2. 九層嶺聚落-聚落生活繪本 (1)故事繪本共計 8 本(各 16 頁) (2)說書大會共計 2 場 (3)107 年故事繪本 8 本出版		
	營造民族生活環境		無		
	培育聚落營造人才		1. 九層嶺聚落-山林歌手 (1)Onini 培訓課程共計 30 小時 (2)歌曲創作課程共計 11 小時 3 首西拉雅歌曲 2. 九層嶺聚落-實地走訪 25 小時		
核定補助經費	分項內容		經常門		資本門
	文化復振與推廣		507,750		54,000
	營造民族生活環境		0		0
	培育聚落營造人才		188,250		0
	行政管理費(人事費)		450,000		0
	小計		1,146,000		54,000
總計		1,200,000			