

部門	工作計畫	預算 (仟元)		執行 期程	目標成果	預期效益
		經常門	資本門			
	(五) 數位典藏計畫	500		108/ 01-12	1. 藏品圖像完成高階數位化製作 90 件 2. 數位詮釋資料之研究、審查、更新、維護 3. 典藏庫房管理、蒐購作業、應用作業等系統建置	1. 提供觀眾檢索本館典藏品圖像、文字等基礎資料。 2. 供館員進行研究及管理業務。 3. 供第三方加值應用。
	(六) 出版品編印計畫	1,000		108/ 01-12	出版雙月刊 6 期、英文館刊	提高本館學術專業與親近大眾閱讀之能见度
展覽企劃部 15,000	(一) 館際合作展—寶島長春特展 配置展間： 1 館古蹟棟 2 樓 C-F、1 館新建棟 2 樓 G-H	2,500		108/ 05/25- 09/24	國立歷史博物館長達 60 公尺之典藏鉅作「寶島長春圖」於本館展出，並以該作品為核心內容，搭配兩館水墨等相關作品	南北資源串聯整合，加強兩館宣傳力道
	(二) 郭柏川特展 配置展間： 2 館 1 樓 A-D	2,500		108/ 06/06-0 9/17	郭柏川為臺灣重要前輩畫家，亦為南美館的催生者；本展邀請南藝大蔣伯欣教授策展	強化本館近現代藝術能量
	(三) 當代藝術展 配置展間： 2 館 1 樓 A-D	3,500		108/ 10/01- 109/ 02/04	邀請藝術家洪韻婷等 5 人策展團隊進行視聽與媒體藝術展，並預計與新加坡藝術科學進行合作展出	立基臺南，透過當代藝術與國際交流

部門	工作計畫	預算 (仟元)		執行 期程	目標成果	預期效益
		經常門	資本門			
	(四) 吳三連得 主獎特展 配置展間： 1館古蹟棟2 樓C-F、1館新 建棟2樓G-H	500		108/ 10/12- 109/ 01/07	吳三連為臺南學甲 人，2018年適逢吳三 連獎基金會成立四十 週年，本館與吳三連 基金會合作辦理吳三 連得主獎，展出視覺 藝術類作品	擴大慶祝活動，彰顯 藝術家貢獻價值
	(五) 典藏主題展 配置展間： 2館2樓F-H	2,000		108/ 06/15- 109/ 06/16	依本館典藏品策劃 典藏主題展1檔	培養館內研究能 力，展示本館典藏作 品
	(六) 「掛畫」 特展 配置展間： 2館3樓K-L	1,500		108/ 04/15-0 7/31	掛畫為展覽佈展重 要一環，亦與生活息 息相關，本展預計以 「藝術生活」為基調 策劃展覽	以「藝術生活」的主 軸，讓民眾輕鬆接近 藝術，提高參觀意願
	(七) 「看→見： 視覺的美感之 旅」特展 配置展間： 2館3樓K-L	1,500		108/ 08/15- 11/20	視覺藝術本質與科 學有關，如透視學、 認知心理學等，本展 預計以「藝術科普」 方向策劃展覽	以「藝術科普」為主 軸，提供參觀民眾了 解藝術的科學之處
	(八) 申請展 配置展間： 1館新建棟1 樓A、 2館3樓P	100		108/ 05/18- 109	辦理14檔申請展及 宣傳與評審業務	鼓勵在地藝術創作 發展，呈現臺南美術 型貌及內涵，提供創 作者舉辦展覽與發 表藝術作品的空間
	(九) 2020年 展覽籌備	900		108/ 02/01- 12/30	提前籌備下年度 展覽約10檔	以利後續策展展 執行

部門	工作計畫	預算 (仟元)		執行 期程	目標成果	預期效益
		經常門	資本門			
公共 服務 推廣部 5,750	(一) 服務提升 計畫	1,650		108/ 01-12	1. 志工業務 2. 招募1次與培 訓、志工大會1 次、館際交流1 次 3. 美術館文宣品 4. 館舍簡介2款、 5. 月館訊6期	建構本館第一線對 外橋梁與資訊媒 介，提升志工服務品 質，凝聚向心力
	(二) 藝術推廣 空間升級 計畫	700	300	108/ 01-12	1. 兒童藝術中心、 創意工坊、跨域 展演廳設置與軟 硬體設備擴充 2. 兒童藝術教育推 廣活動辦理10 堂課程，2場體 驗	建置兒童互動裝 置，拓展親子觀眾參 與
	(三) 藝術生活化 計畫	2,200		108/ 01-12	1. 辦理相關教育推 廣活動，藝文典 禮2場、藝術漫 遊1場、南美講 堂7場、藝術工 作坊1場、南美 藝術教室3期、 夜宿南美夏令營 2場等 2. 跨域展演計畫音 樂會1場，街舞 劇1場，藝術講 座1場 3. 與藝文團體合作 或館方自辦之相 關展演活動1場	結合視覺藝術與音 樂、戲劇、舞蹈等多 元跨域展演活動，活 絡擴大藝文參與
	(四) 產學合作計畫	550		108/ 05-12	1. 學生暑期實習方 案規劃辦理受理	促進本館與校園、學 校之合作交流

部門	工作計畫	預算 (仟元)		執行 期程	目標成果	預期效益
		經常門	資本門			
					3名學生實習。 2. 各級學校、組織機構等辦理研討會、工作坊等相關學術交流活動1場	
	(五) 博物館界交流計畫	350		108/ 03-12	1. 館際合作案 2. 館際合作或教育計畫合作案：教育部美威體驗教育計畫 3. 加盟國內外博物館相關組織 4. 加入中華民國博物館學會、國際博物館協會等組織會員	強化館際與國際資源流通合作
資源 開發部 0	(一) 行銷宣傳活動辦理			108/ 01-12	1. 季節性、節日性辦理行銷宣傳活動3場 2. 配合展覽辦理主題活動3場	1. 傳遞本館相關資訊 2. 提升本館能見度 3. 提升遊客到館數
	(二) 媒體公關			108/ 01-12	1. 辦理媒體廣告、廣告購置及記者會等業務3場 2. 辦理記者聯誼招待餐敘2場 3. 彙整本館公共關係名冊	1. 建立良好媒體溝通平台與互動 2. 建置完整確實公關資訊 3. 提升宣傳資訊刊登數

部門	工作計畫	預算 (仟元)		執行 期程	目標成果	預期效益
		經常門	資本門			
	(三) 銷售			108/ 01-12	1. 本館自行出版發行刊物、書籍出版品販售5冊 2. 紀念商品販售-Q3(第3季)自營商店 3. 課程數位影像販售 4. 網路商店規劃經營-Q4(第4季開始)	1. 提升本館相關商品銷售數量 2. 各式銷售通路藉管道建立
	(四) 專業成長			108/ 01-12	1. 辦理成人教育、課程規劃設計、推廣教育運作、媒體公關、商品行銷等課程，完善相關人員執行能力2場 2. 參訪相關單位，提升各項業務執行能力2場	1. 提升本部成員專業能力。 2. 提升各項計畫執行動能。
	(五) 商品開發			108/ 01-12	1. 建立可商品化典藏品清冊 2. 逐年提升專屬授權數量，每年以完成10件為目標 3. 每年自行開發20件商品	典藏品授權洽談、商品化開發量產，以創意靈活行銷，傳達南美館品牌形象，提升自籌

部門	工作計畫	預算 (仟元)		執行 期程	目標成果	預期效益
		經常門	資本門			
行政 管理部 92,439	人員進用與訓練	44,075		108/ 03-11	1. 年度4次徵才活動 2. 內部訓練課程或外部派訓	落實組織管理，強化人力專業與積極運用
	館舍軟硬體營運	46,213	2,151	108/ 01-12	1. 空間裝修及設備維護保養 2. 全球資訊網站英文版及會員制度建立 3. 停車場營運管理，並推動2件民眾優惠停車方案及1件飯店停車方案 4. 售票系統規劃建置架構	確保館舍硬體設備運作，豐富本館線上數位資源提供人性化科技效率管理

## 參、業務計畫

## 一、營運計畫

計畫內容	執行方式	預期效益	經費需求 (千元)
典藏研究部 一、美術科學研究中心營運、保存科學修復空間建置計畫	(一) 依據美術科學研究中心：保存科學修復之屬性，補足工作空間傢俱、設施，俾利作品檢測、修復及研究等工作。 (二) 為前瞻計畫典藏空間建置項目之延續作業。 (三) 油畫修復業務具體執行日常工作與研究分析相關耗材。	1. 依據保存科學修復之屬性，補足工作空間傢俱、設施，俾利作品檢測、修復及研究等工作。 2. 為前瞻計畫典藏空間建置項目之延續作業。	21,117
二、庫房環境監控	博物館黏蟲屋耗材採購、收集保管耗材、邀請昆蟲專家諮詢。	監控環境，降低可能導致藏品劣化的因素，判斷、了解昆蟲種類，獲得防治策略。	
三、典藏常設展環境監控	增加濕溫度記錄器	長期記錄溫濕度變化，以利環境監控。	
四、美術品典藏蒐集	(一) 美術品典藏逐年蒐購：選擇在地出發之台灣美術發展上具傳承創新、具影響力之重要藝術作品，或美術發展上具特殊貢獻或意義之藝術家作品。 (二) 蒐藏審查會前後待審作品運輸之保險、審查作品之包裝運輸。 (三) 全館藏品及寄藏品保險。	逐年蒐集臺南地區為主的台灣美術作品，作為建構在地出發的台灣美術史發展脈絡之實物根據，成為例行年度蒐購業務。	
五、導入文化部「文化資產典藏管理系統」建置計畫(本館擴充文化部文化資產處同意導入)	(一) 典藏後設資料建置、導出、欄位對應，及公版系統介接。	系統服務涵蓋整合查詢、蒐藏評估、登記編修、庫房管理、保存維護、前台網站等	
	(二) 原生圖檔儲存基礎電腦伺服器硬體設備	數位圖檔資料常態安全備份。	
六、藏品詮釋研究計畫	以典藏品或典藏主題展選件為計畫單元進行影音訪談計畫，以在世藝術家每人1分半鐘的影音訪談剪輯，呈現微線上誌形式，一方面豐富典藏作品的詮釋與官網內容，另一方面亦補足藏品整飭資料。	豐富典藏作品的詮釋與官網內容，且可補足藏品整飭資料。	
七、台灣美術研究及檢測修復專業人才培育	參加專家學者講座工作坊，或館員赴國內外出席相關專業之培訓	持續增進專業能力，累積南美館美術研究的能量，建立台灣藝術DNA，並作為觀眾教育之用。	
八、台灣美術研究計畫或相關講座論壇、專書編印出版	台灣美術研究或相關專書編、出版	年度例行研究業務，逐年建立臺南地區之台灣美術發展及所涉國內外藝術發展或脈絡關係，隨研究階段性成果可供徵集重要典藏品參考，並發展具研究深度的主題展構想，以提升專業。	



計畫內容	執行方式	預期效益	經費需求 (千元)
九、圖書資源中心	(一) 閱館前寄存於外面庫房的既有書籍搬遷返館，進行後續整理編目上架，供研究參考之用。 (二) 整理既有書刊編目及協助人力。	掌握國內外藝術資訊現況，增加紙本之外的多元知識資源來源，作為研究展展資源參考。	
十、典藏品常設展、公共藝術、庫房保養維護	維護保養庫房櫃架及公共藝術、常設展設計內裝	保存維護常設展空間設備及展品，藏品或公共藝術，供研究觀賞。	
十一、研究出版計畫： 發行《光南美》 雙月刊、英文館刊-《亞洲藝術與美學》	《光南美》預計1年發行6期。 英文館刊-預計1年發行2期。	加強藏品研究及推廣功能；增加本館國際能見度及學術影響力。	
十二、臺南市美術館年報編印	年度業務報告官網公開暨紙本編印出版	本館業務對外公開資訊揭露	
展覽企畫部 一、年度展覽	(一) 辦理臺灣近現代藝術展。 (二) 辦理當代藝術展。 (三) 辦理國際特展。 (四) 辦理典藏主題展。 (五) 辦理展覽空間租借審查。 (六) 辦理本館展覽行銷作業。 (七) 辦理短期特展或臨時性展覽。 (八) 各項展覽諮詢與審查。 (九) 展覽相關設備購置。	1. 臺灣近現代與當代藝術並重：109年度預計安排10餘檔展覽，臺灣近現代藝術重要藝術家展覽佔年度展覽比例約1/3，當代藝術佔1/3。 2. 建構臺灣近現代藝術史：109年度預計規劃臺南在地重要藝術家與典藏主題展等。 3. 新科技應用於近現代作品展示：預計舉辦郭雪湖特展，預期使用AR/VR等當代展示技術，使觀眾對臺灣重要近現代作品有新的觀看體驗，吸引更多的參觀民眾。 4. 在豐富文化積累之中，信仰的在地化提供藝術家豐厚的創作元素。預計規畫相關信仰在地化之當代藝術展，展出多媒體、檔案(Archive)、影像、藝術品、文物與民間藝術品等。 5. 辦理展覽空間租借審查：開放藝術家/藝術團體租借本館指定之展覽空間，並請本館與外聘委員依據展覽完整性與藝術性進行審查，提升具優秀潛力的藝術家能見度。 6. 同步播放器、被動式監聽式喇叭、互動與多螢幕輸出用PC電腦組…等，提升本館多元展示能力與展覽品質。	15,725



計畫內容	執行方式	預期效益	經費需求 (千元)
二、110年度展覽前期籌畫	(一) 國際展前期籌備：2021年預計規劃克林姆(Gustav Klimt)特展、東南亞當代藝術展或連結歐亞等國際展覽。 (二) 特展研究與籌備：預計規劃臺灣藝術與文學有關之特展、臺灣近現代藝術史有關之特展(如柳原古純與木下靜江)等基於臺灣近現代藝術史發想之當代展覽。	1. 完善國際展覽計畫，如：田野調查、國內外差旅、研究與審查、尋求館外資源挹注等。 2. 展現本館國際交流能量，提升展覽國際能見度與學術討論度。 3. 提高本館國際策展能力與視野，吸引更多觀眾前來本館參觀。	
三、一般行政事務	(一) 優化展覽品質。 (二) 參與相關展覽專業技術之研習或策展工作坊。	1. 立即性與具時效性之展覽品質優化作業。 2. 精進本館策展專業與展覽技術專業能力。	
四、辦理「臺南美術節」活動	舉辦美術節相關活動。	1. 促進本館與藝術家、藝術行政和藏家之間的交流。 2. 透過美術節活動與臺南藝術相關學校、館舍鄰近相關單位進行宣傳與行銷。	
五、展覽研討會	辦理展覽研討會	1. 深厚本館研究與展覽學術能力。 2. 增加本館行銷與宣傳曝光率。	
公共服務部 一、服務提升計畫	(一) 志工招募、培訓、活動、制服、福利、會議等 (二) 服務人力委外、人員培訓、制服及服務用品 (三) 廣宣方案企劃與執行 (四) 友善服務設施購置及硬體設施改善	提升志工服務品質與向心力，讓社會力量得以凝聚與發揮。 提升本館整體服務品質，使觀眾獲得良好的參觀經驗，提高觀眾滿意度。 透過影音、文宣、廣告等多元化的廣宣方式，讓本館資訊充份傳遞給民眾。 藉由設備的提供與整體環境之改善，提升本館參觀環境的友善程度，促進文化平權。	11,505
二、藝術推廣計畫	藝術教育推廣活動相關計畫規劃與執行	透過依不同觀眾族群之性質與需求，本館典藏與展覽內容規劃辦理教育推廣活動，擴大藝術參與層面，提升大眾對藝術之興趣。	
三、跨域展演推廣計畫	(一) 跨域展演策畫及執行	以美術館為主體，作為策畫跨域型展演的基礎，提供有潛力的藝術家和創意人作跨空間、跨領域的對話、連結與合作機會，並舉辦週年慶祝演出活動，活化美術展演視野，確立美術館跨域展演方向。	

計畫內容	執行方式	預期效益	經費需求 (千元)
	(二) 展演空間設置提升	館內跨域創作空間設置更新與設備擴充，使空間設施更臻完善，提升整體展演推廣之品質	
四、產學合作計畫	與學校、業界等相關單位辦理合作交流活動	透過與產、官、學等跨界合作，提升本館學術能量及知名度。	
五、博物館界交流計畫	加入國內外博物館美術館或相關組織	促進本館與國內外相關組織之合作與交流。	
資源開發部 商品開發	(一) 季節性、節日性典藏品授權洽談 (二) 典藏品商品化規劃 (三) 主題活動商品化量產執行 (四) 委外廠商商品生產授權及品項規劃 (五) 網路商店規劃經營 (六) 可帶回家的美術館教育推廣 (七) 參訪相關單位，提升各項業務執行能力，專案企劃運作、商品開發、商品行銷等課程，完善相關人員執行能力	1. 傳遞本館相關資訊。 2. 提升本館能见度。 3. 提升遊客到館數。 4. 建立可商品化典藏品清單 5. 各式銷售通路及管道建立 6. 逐年提升專屬授權數量。 7. 提升本部成員各項計畫執行動能。	5,550
行政管理部 營運管理計畫	(一) 行政執行效率化，組織管理落實，提昇管理效能。 (二) 空間營運管理規劃。 (三) 館舍軟硬體設施修繕與維護	1. 人事、財務及資訊等系統之管理維護。落實機械設備日常養護及館舍維護修繕。 2. 展覽室恆溫恆濕系統維護。 3. 複合式藝術書店及餐廳等服務空間營運管理。 4. 地下停車場使用管理及維護。	97,899