

檔 號：

保存年限：

臺南市政府 令

發文日期：中華民國109年9月9日

發文字號：府法規字第1091053708A號

附件：



修正「臺南市政府無障礙福利之家場地使用管理辦法」第四條、第五條、第七條及附表，名稱並修正為「臺南市無障礙福利之家場地使用管理辦法」。

附修正「臺南市無障礙福利之家場地使用管理辦法」第四條、第五條、第七條及附表

裝

訂

線

臺南市無障礙福利之家場地使用管理辦法

第四條、第五條、第七條修正條文

第 四 條 有下列情事之一者，不予許可使用；已許可者，撤銷或廢止許可，其所繳費用不予退還：

- 一、違背法令規定、公共秩序或妨害善良風俗。
- 二、活動內容與申請內容不符或將場地私自轉讓他人使用。
- 三、活動違反使用規定經糾正而不立即改善或損害本家建築及設備。
- 四、從事營利行為或活動內容與身心障礙福利無關。
- 五、其他經主管機關認定為不宜使用之情形。

第 五 條 申請單位應於使用日十日前，填具場地使用申請單並檢具活動計畫向主管機關提出申請，經許可並繳納場地使用費後，始得使用本家場地。場地使用之順序，以先申請許可者為優先；同時提出申請者，以單次活動且時間較短者為優先。

第 七 條 場地使用費收費基準如附表。但有下列情形之一者，得予以減免：

- 一、主管機關主辦或合辦之活動，得減免場地使用費。
- 二、委外單位辦理與主管機關委託業務相關活動，得減免場地使用費。
- 三、本府及所屬機關、學校主辦或合辦之活動，需長期使用三十日以上者，得減免二分之一場地使用費。
- 四、本市立案身心障礙團體使用場地，得減免五分之三場地使用費；需長期使用三十日以上者，得再減免二分之一。

委外單位、身心障礙團體及長期使用者使用場地後，應將活動服務成果提報主管機關，作為場地使用績效。

附表

臺南市無障礙福利之家場地使用費收費基準表

| 場地名稱 | | 每時段 |
|------|--------|---------|
| A棟2樓 | 多功能會議室 | 500 元 |
| A棟5樓 | 會議室 | 600 元 |
| B棟3樓 | 3樓大會議室 | 1,300 元 |

備註：

- 一、每時段以四小時為一基數，未滿四小時者以四小時計算。
- 二、長期使用為連續使用三十日以上，其場地使用費依每日二時段之費用乘以使用日數計算。

臺南市無障礙福利之家場地使用管理辦法

102年11月11日府法規字第1021000540A號令頒

109年9月9日府法規字第1091053708B號令修訂

- 第一條 臺南市政府（以下簡稱本府）為加強本府無障礙福利之家（以下簡稱本家）場地之管理，增進使用效益與推展身心障礙福利服務，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之主管機關為本府社會局。
- 第三條 機關、學校或人民團體（以下簡稱申請單位），辦理有關身心障礙福利活動，得申請使用本家場地。
- 第四條 有下列情事之一者，不予許可使用；已許可者，撤銷或廢止許可，其所繳費用不予退還：
- 一、違背法令規定、公共秩序或妨害善良風俗。
 - 二、活動內容與申請內容不符或將場地私自轉讓他人使用。
 - 三、活動違反使用規定經糾正而不立即改善或損害本家建築及設備。
 - 四、從事營利行為或活動內容與身心障礙福利無關。
 - 五、其他經主管機關認定為不宜使用之情形。
- 第五條 申請單位應於使用日十日前，填具場地使用申請單並檢具活動計畫向主管機關提出申請，經許可並繳納場地使用費後，始得使用本家場地。
- 場地使用之順序，以先申請許可者為優先；同時提出申請者，以單次活動且時間較短者為優先。
- 第六條 經許可後，主管機關如因特殊情形必須收回場地自行使用時，得於使用日三日前通知申請單位另議使用時間，申請單位不得請求補償。
- 申請單位因故不為使用，應於使用日三日前通知主管機關；欲變更使用時間或場地時，則應依第五條第一項規定重新申請。
- 第七條 場地使用費收費基準如附表。但有下列情形之一者，得予以減免：
- 一、主管機關主辦或合辦之活動，得減免場地使用費。
 - 二、委外單位辦理與主管機關委託業務相關活動，得減免場

地使用費。

三、本府及所屬機關、學校主辦或合辦之活動，需長期使用三十日以上者，得減免二分之一場地使用費。

四、本市立案身心障礙團體使用場地，得減免五分之三場地使用費；需長期使用三十日以上者，得再減免二分之一。

委外單位、身心障礙團體及長期使用者使用場地後，應將活動服務成果提報主管機關，作為場地使用績效。

第 八 條 本家場地使用時間每日分為八時至十二時、十三時三十分至十七時三十分、十七時三十分至二十一時三十分共三個時段。但有特殊情形者，得依申請單位實際需求調整變更之。

第 九 條 申請單位非經主管機關同意，不得任意接用、變更電線或電器設備。

海報等文宣品，應於主管機指定地點張貼。

使用本家場地及公物設備，應注意維護，用畢應回復原狀，如有毀損應負賠償責任。

第 十 條 場地使用期間之安全維護、傷患急救、公共秩序、器材設施、人員意外事故處理及保險等，均由申請單位自行負責處理。

第 十一條 本辦法自發布日施行。

臺南市無障礙福利之家場地使用費收費基準表

| 場地名稱 | | 每時段 |
|------|--------|---------|
| A棟2樓 | 多功能會議室 | 500 元 |
| A棟5樓 | 會議室 | 600 元 |
| B棟3樓 | 3樓大會議室 | 1,300 元 |

備註：

一、每時段以四小時為一基數，未滿四小時者以四小時計算。

二、長期使用為連續使用三十日以上，其場地使用費依每日二時段之費用乘以使用日數計算。



1100005015

檔 號：
保存年限：

臺南市政府 函

查照11

地址：7082011臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：科員 葉啟育

聯絡電話：(06)6329570、警用766-2142

傳真電話：(06)6375819、警用766-2144

電子信箱：chiyue@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市議會

發文日期：中華民國110年7月13日

發文字號：府警人字第1100850946號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(本府警察局第一、第二、第三、第四、第五、第六、新營、歸仁、永康分局編制表各1份)(0850946A00_ATTCH2.pdf)

主旨：檢送本府警察局第一、第二、第三、第四、第五、第六、新營、歸仁、永康分局編制表各1份，請查照。

說明：

一、依據地方制度法第27條第3項規定辦理。

二、旨揭編制表業經本府110年7月1日府法制字第1100794147A

號令修正發布，自110年7月3日生效。

正本：臺南市議會

副本：臺南市政府法制處、臺南市政府人事處、臺南市政府警察局(人事室)

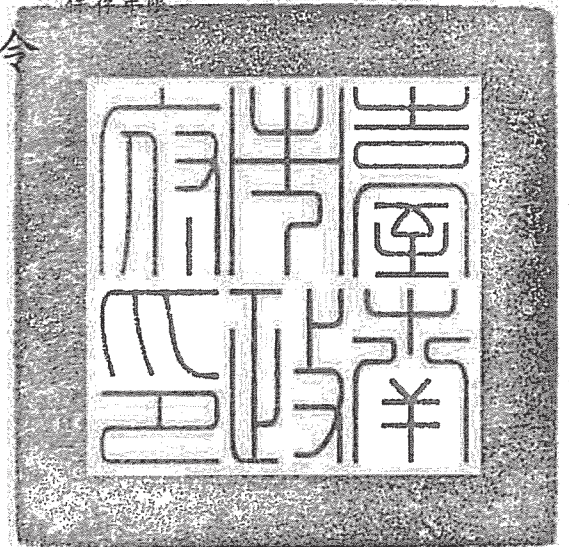


檔 號：

保存年限：

臺南市政府 令

發文日期：中華民國110年7月1日
發文字號：府法制字第1100794147A號
附件：



修正「臺南市政府警察局第一分局編制表」、「臺南市政府警察局第二分局編制表」、「臺南市政府警察局第三分局編制表」、「臺南市政府警察局第四分局編制表」、「臺南市政府警察局第五分局編制表」、「臺南市政府警察局第六分局編制表」、「臺南市政府警察局新營分局編制表」、「臺南市政府警察局歸仁分局編制表」、「臺南市政府警察局永康分局編制表」，並自中華民國一百一十年七月三日生效。

附修正「臺南市政府警察局第一分局編制表」、「臺南市政府警察局第二分局編制表」、「臺南市政府警察局第三分局編制表」、「臺南市政府警察局第四分局編制表」、「臺南市政府警察局第五分局編制表」、「臺南市政府警察局第六分局編制表」、「臺南市政府警察局新營分局編制表」、「臺南市政府警察局歸仁分局編制表」、「臺南市政府警察局永康分局編制表」

臺南市政府警察局第一分局編制表

| 職稱 | | 官等 | 職等 | 員額 | 備考 |
|------|-----|-------|-----------|-----|--|
| 分局長 | | 警正或警監 | | 一 | |
| 副分局長 | | 警正 | | 二 | |
| 組長 | | 警正 | | 六 | |
| 主任 | | 警正 | | 二 | |
| 隊長 | | 警正 | | 二 | 內一人辦理刑事偵查工作。 |
| 副隊長 | | | | (二) | 一、偵查隊由警正警務員兼任。 二、警備隊由警正警務員、警正巡官、警正巡佐兼任。 |
| 警務員 | | 警佐或警正 | | 九 | |
| 所長 | | | | (七) | 由警正警務員、警正巡官、警正巡佐兼任。 |
| 巡官 | | 警佐或警正 | | 十七 | 一、內一人辦理外事業務。 二、內一人辦理資訊業務。 |
| 副所長 | | | | (九) | 由警正巡官、警正巡佐、警正警員兼任。 |
| 警務佐 | | 警佐或警正 | | 三 | |
| 巡佐 | | 警佐或警正 | | 三十三 | 內一人辦理外事業務。 |
| 警員 | | 警佐 | | 一九四 | 內二人辦理外事業務。 |
| 辦事員 | | 委任 | 第三職等至第五職等 | 一 | |
| 書記 | | 委任 | 第一職等至第三職等 | 一 | |
| 人事室 | 主任 | 薦任 | 第七職等至第八職等 | 一 | 本職稱之官等職等暫列。 |
| | 助理員 | 委任 | 第四職等至第五職等 | 二 | 內一人得列薦任第六職等。 |
| 會計 | 主任 | 薦任 | 第七職等至第八職等 | 一 | 本職稱之官等職等暫列。 |

| | | | | | |
|---|-----|----|---------------|-------------|--------------|
| 室 | 佐理員 | 委任 | 第四職等至第五 職等 | 二 | 內一人得列薦任第六職等。 |
| 合 | | | 計 | 二七七 (十八) | |

附註：

- 一、本編制表所列職稱(列警察官等者除外)、官等職等，應適用「壬、各警察機關學校職務列等表之八」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、警員列警正四階人數由警政主管機關定之。但全國警察機關、學校列警正四階警員總數不得逾其編制員額總數二分之一。
- 三、本編制表自一百十年七月三日生效。