

位置標示「公益彩券回饋金補助標章」圖樣；購置設施設備應登錄財產清冊管理，且黏貼財產標籤，以供查核。

(七)核銷時應檢附成果報告、財產清冊及成果照片等相關資料，並於執行概況考核表備註欄說明受益人數或人次，且區分男性、女性之比率。

(八)餘依本署推展社會福利補助作業要點、補助項目及基準綜合項目及108年度公益彩券回饋金申請主軸項目及基準相關規定辦理。

正本：新北市政府社會局、臺北市政府社會局、桃園市政府社會局、臺中市政府社會局、臺南市政府社會局、高雄市政府社會局、宜蘭縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣社會局、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、金門縣政府、連江縣政府

副本：衛生福利部保護服務司、社會救助及社工司、心理及口腔健康司、本署主計室、身心障礙福利組、老人福利組、兒少福利組、家庭支持組、婦女福利及企劃組

2018-12-30  
交 20-發-11章

共12頁，第1頁

計畫編號	申請單位	計畫名稱	108年申請補助經費				核定內容
			申請需求	核定經常	核定資本	審查結果	
1081PU152C	臺南市政府社會局	108年度臺南市政府社會局身心障礙者家庭托顧服務計畫	3,086,736	2,709,000	100,000	2,809,000	查本案自審經費達規定比率，本案核定如下：1.專業服務費48萬6,000元(36,000元*13.5月*1人；所聘社員工員應具備增加補助資格之證明，若無相關資格證明，將以每月3萬4,000元核實)。2.其他費用222萬3,000元(含照顧服務費、執業訓練費、交通補助費、業務費、住所公共意外責任險、照顧困難個案服務加計費)。3.住所開設設施設備改善費資本門10萬元。【備註：本案採申請計畫之預期效益，108年應收案人數應至少達11人，其目標達成率作為下半年度補助之參考；除款時請檢附納入預算及預算書費用明細表等相關證明文件，且不得扣減或民間單位補助款；補助計畫核銷結案時，自審經費支付不得低於實際支用經費總額之比率15%，不足之款應繳回差額】
1081PU167	臺南市政府社會局	臺南市政府社會局身心障礙者雙老家庭托顧計畫	1,327,500	1,065,500	20,000	1,085,500	1.專業服務費49萬5,000元(3萬7,000元*13.5月*1人，所聘社員工員應具備增加補助資格之證明，若無相關資格證明，將以每月3萬4,000元核實)。2.業務費56萬6,000元(含溝通輔導費、差旅費、宣導費、印刷費、活動費、雜費及專業計畫管理費)。3.設施設備費資本門2萬元。
1081PU188S	臺南市政府社會局	臺南市政府社會局身心障礙者家庭照顧者支持服務計畫	1,950,200	1,674,000	180,000	1,854,000	1.專業服務費99萬9,000元(3萬7,000元*13.5個月*2人，所聘社員工員應具備增加補助資格之證明，若無相關資格證明，將以每月3萬4,000元核實)。2.業務費67萬5,000元(含講座經費、服務費、場地費、交通費、印刷費、專業計畫管理費、志工交通費、辦公室租金等)。3.辦公室設施設備費(資本門)18萬元。
1081PU182G	臺南市政府社會局	臺南市視聽功能障礙者生活適應服務計畫	1,939,800	1,880,300	0	1,880,300	查本案自審經費達規定比率，本案核定如下：1.專業服務費78萬300元(3萬4,000元*13.5月*2人*85%)。2.其他費用110萬9,000元(含外聘指導費、各項訓練及評估處置費、專業訓練人員及社員工員差旅費、成長團體課程費、技能及休閒服務活動費、專業計畫管理費、金身活動費)。【從108年度申請主軸項目及基準，本案請隨市政府依財力分配編列自審款項辦理，請款時應檢附預算書費用明細表等相關證明文件，且不得扣減或民間單位補助款；補助計畫核銷結案時，自審經費支付不得低於實際支用經費總額之比率15%，不足之款應繳回差額。】
1081EU044	社團法人台南市一語龍同心會	108年中高齡長偶單親家庭身心障礙兒女溝通而陽-幸福共老共融計畫	565,000	500,000	0	500,000	1.專業服務費45萬8,000元(3萬4,000元*13.5個月*1人)。2.購置腳踏車、3.場地費、4.交通費。

中華民國 108 年 5 月 6 日

南議民政字第 1080003698 號

## 臺南市議會第3屆第1次定期會

類別	民政	編號	6	提案 單位	臺南市政府 (社會局)	中華民國 108 年 2 月 27 日 府社身字第 1080275262 號
案由	衛生福利部社會及家庭署核定補助本府社會局辦理「台南市輔具資源中心需求評估能量提昇計畫」，經費新臺幣 116 萬 8,000 元整乙案（中央補助新臺幣 37 萬 4,000 元整及市配合款新臺幣 79 萬 4,000 元整），為爭取時效，俾評辦理後續相關作業事宜，謹請貴會同意先行辦理墊付，俟 108 年度追加預算轉正，敬請 審議。					
說明	<p>一、 本案符合「各機關單位預算執行要點」第 44 點第 4 款「經上級政府核定之補助款，所使用之支出」及第 6 款「配合上級或同級政府施政需要而核定必須分擔且須及時使用之支出」。</p> <p>二、 依據衛生福利部社會及家庭署 107 年 11 月 30 日社家企字第 1070501512 號函辦理。</p> <p>三、 旨揭計畫該署核定補助新臺幣 37 萬 4,000 元整，本市需配合計畫編列配合款新臺幣 79 萬 4,000 元整（調整至千元），總計新臺幣 116 萬 8,000 元整，為爭取時效並有效運用補助經費，請 貴會同意先行辦理墊付，俟 108 年度追加預算時再予轉正。</p> <p>四、 本案業經 108 年 2 月 27 日第 377 次市政會議通過。</p>					
辦法	請貴會同意先行辦理墊付，俟 108 年度辦理追加預算轉正。					
審查意見	同意墊付。					
大會決議	照審查意見通過。					

## 衛生福利部社會及家庭署 108年度公益彩券回饋金申請主軸項目及基準

### 壹、婦女福利

#### 一、身心障礙婦女婚育支持培力計畫

##### (一)補助對象：

1. 直轄市政府社會局、縣(市)政府。
2. 立案之社會團體。
3. 財團法人社會福利慈善事業基金會。
4. 財團法人宗教或文教基金會捐助章程中明定辦理社會福利者。

##### (二)補助原則：

辦理身心障礙婦女婚育支持培力計畫，其內容應包括身心障礙婦女婚育需求(如兩性交往、獲得性健康、懷孕妊娠健康資訊、托育照顧等)之分析、相關社會福利資源狀況(如實踐親職所需之無障礙設施)、服務方式、計畫預期效益與計畫評估指標。

##### (三)補助項目及標準：

專業服務費(包含社會工作、性別等相關科系)、講座鐘點費、團體帶領費(每人每小時最高補助新臺幣 1,600 元)、協同帶領費(每人每小時最高補助新臺幣 800 元)、專家學者出席費、場地費、宣導費、佈置費、器材租金、交通費、膳費、印刷費、臨時酬勞費、志工交通及誤餐費(每案次最高補助新臺幣 150 元，每案每月最高補助 8 次)。

##### (四)工作項目：

1. 辦理成長團體與發展同儕支持機制：透過團體提供身心障礙婦女學習兩性交往、實踐母職角色的經驗分享、資訊交流及情緒支持，進而發展同儕支持團體或家屬團體。
2. 培力身心障礙婦女提出社會倡議，展現身心障礙婦女多元的母職角色。

4. 設置體驗室：協助有自立生活需求之身障者，體驗並學習自立生活。
5. 資源連結：協助身障者使用社區資源。
6. 撰擬自立生活中心操作手冊。

(五)成效計算標準：

1. 辦理身障者自立體驗室服務人次、平均體驗天數及總體驗天數。
2. 辦理教育訓練、工作坊、共識營等倡議宣導活動場次及參與人次。
3. 協助身心障礙者媒合、聘用及管理個人助理之服務身障者人數與服務次數。

六、縣市輔具資源中心需求評估能量提昇計畫

(一)補助對象：

接受直轄市政府社會局、縣(市)政府委託辦理輔具資源中心之服務單位。

(二)補助原則：

1. 直轄市所屬之輔具資源中心最高合計補助 2 名，縣市所屬之輔具資源中心最高合計補助 1 名輔具評估人員人事費。
2. 直轄市政府社會局、縣(市)政府應依行政院主計總處最新公告之「各直轄市及縣(市)政府財力分級表」編列自籌款配合辦理，其自籌比率如下：第 1 級：至少 76%。第 2 級：至少 72%。第 3 級：至少 68%。第 4 級：至少 66%。第 5 級：至少 63%。請地方政府依補助比率配合編列自籌經費，且不得扣減民間單位補助款。請款時應檢附預算書費用明細表等相關證明文件。

(三)補助項目及標準：

輔具評估人員人事費：每人每月補助新臺幣 4 萬 3,200 元。

(四)工作項目：

提供輔具諮詢、評估、取得、使用訓練、追蹤、調整等服務。

(五)成效計算標準：

1. 個案服務成長率【(本年度-上年度服務人次)/上年度服務人次】。

秘 號：  
保存年限：

## 衛生福利部社會及家庭署 函

地址：11558臺北市南港區忠孝東路六段488  
號12樓

傳 真：(02)26531773

承辦人及電話：翁郁婷(02)26531948

電子郵件信箱：sfaa0403@sfaa.gov.tw



受文者：臺南市政府社會局

發文日期：中華民國107年11月30日  
發文字號：社家企字第1070501512號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：有關貴局（府）所送申請108年度公益彩券回饋金補助案，業審查完竣，請查照並轉知各受補助單位。

說明：

- 一、依衛生福利部公益彩券回饋金複審小組決審會議決議辦理。
- 二、108年度公益彩券回饋金審查結果，公告於本署網站公益彩券回饋金專區，各申請計畫補助經費及項目資訊詳如補助案件核定表，請逕行下載查詢。
- 三、因應「基本工資」自108年起每小時調整為新臺幣(以下同)150元，請計畫編有臨時酬勞費之受補助單位，於核定金額內依最新規定支付，且無須函報本署修正計畫；如因配合核定補助項目及金額需修正年度實施計畫者，請於108年1月18日前報本署核辦。
- 四、有關公益彩券回饋金補助經費，本署業依公益彩券回饋金運用及管理作業要點第5點規定，納入衛生福利部特別收入基金（項下之社會福利基金）附屬單位預算案內辦理，將另案通知貴局（府）掣據請款。



五、各計畫核銷之支出憑證，請貴局(府)依規定審核，並妥為保管，以備審計機關、本署查核；並於核轉之受補助單位函報結案後30日內填報執行概況考核表，檢附本函與核定表影本、賸餘款(請區分經常門、資本門)及其他收入等，報送本署辦理結案。

六、受補助經費應專款專用，並儲存於專為保管衛生福利部及本署推展社會福利補助經費(含公務預算及公益彩券回饋金)之專戶，其由專戶存款所產生之孳息，不得抵用或移用，貴局(府)自辦計畫之孳息得免予繳回；其他層轉之地方性單位孳息應於每年1月繳回；但每年孳息金額為300元以下者，得免繳回。

七、查衛生福利部審查申請運用公益彩券回饋金計畫處理原則第9點第2款明定：「地方政府社會局(處)、衛生局應將自辦並向本部主辦單位申請之計畫所受補助經費額度列入其地方預算。地方政府社會局(處)、衛生局編列補助收入時，應註明編列依據；各地方政府層轉之地方性計畫受補助經費得以代收代付方式辦理。」基此，貴局(府)受補助之自辦計畫，請依上開規定透列預算積極執行。至於以代收代付方式執行者，核銷後原始憑證留存於貴局(府)，除應依會計法及審計法第27條規定妥善保存外，已屆保存年限之銷毀，或有提前銷毀、毀損、滅失等情事時，應依政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理，並副知本署。

八、請貴局(府)撥款受補助計畫之經費時，依所得稅法規定，辦理各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。



九、請轉知受補助單位下列事項：

- (一)各核定補助計畫請依預定完成時間辦理完成，並於計畫執行完成15日內，依所核補助經費檢具支出憑證簿（含支出明細表、支出憑證）、填報執行概況考核表，檢附本函與核定表影本、賸餘款（請區分經常門、資本門）及其他收入等送貴局（府）辦理核銷。
- (二)受補助單位應設立專戶儲存衛生福利部及本署推展社會福利補助經費（含公益彩券回饋金），其由專戶存款所產生之孳息，不得抵用或移用，應於每年1月繳回；但每年孳息金額為300元以下者，得免繳回；如未設立專戶，則請俟計畫執行完成後，核銷時再辦理撥款事宜。
- (三)請確實依核定補助計畫執行，非核定之補助項目不得以補助經費支付。
- (四)領取專業服務費之專業人員，應具社會工作相關科系要件（詳參本署推展社會福利補助經費申請補助項目及基準綜合項目第13點），請款及核銷時均應檢附相關學經歷資格證明文件影本。若無相關增加補助之資格證明，每月將以3萬4,000元核算。
- (五)如計畫於執行期間，以同一事由或活動另獲他機關補助時，應函報本署說明他機關補助之項目及金額，若有重複補助情事，本署得撤銷或降低已核定之補助金額。核銷時請於支出憑證明細表列明各機關補助項目及金額。
- (六)另依公益彩券回饋金運用及管理作業要點第15點規定，主辦單位或年度工作計畫執行單位應於各項宣導資料、活動舞臺背景、購置設施設備或興建建築物之明顯適當

位置標示「公益彩券回饋金補助標章」圖樣；購置設施設備應登錄財產清冊管理，且黏貼財產標籤，以供查核。

(七)核銷時應檢附成果報告、財產清冊及成果照片等相關資料，並於執行概況考核表備註欄說明受益人數或人次，且區分男性、女性之比率。

(八)餘依本署推展社會福利補助作業要點、補助項目及基準綜合項目及108年度公益彩券回饋金申請主軸項目及基準相關規定辦理。

正本：新北市政府社會局、臺北市政府社會局、桃園市政府社會局、臺中市政府社會局、臺南市政府社會局、高雄市政府社會局、宜蘭縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣社會局、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府、金門縣政府、連江縣政府

副本：衛生福利部保護服務司、社會救助及社工司、心理及口腔健康司、本署主計室、身心障礙福利組、老人福利組、兒少福利組、家庭支持組、婦女福利及企劃組

2018-12-30  
20:22:11