

係屬議會同意墊付款先行支用，請併附同意函)及專業人員相關學經歷證明，註明撥款專戶戶名、金融機構全銜、帳號函報本署，俾辦理撥款事宜。

- 四、本案請依預定完成日期辦理完成，並依本署推展社會福利獎助作業要點第8點第4款第5目規定，依限於本署「社福補助經費管理系統」登錄執行概況考核表，列印紙本核章後，併附個案名冊、專業人員名冊、成果報告、本函與核定表影本、賸餘款（請區分經常門、資本門）、及其他收入等送本署辦理核銷結案；本計畫核銷之支出憑證，請貴局依規定審核，並妥為保管，以備審計機關及本署查核。
- 五、本案接受服務處遇費獎助之服務提供單位，所聘全職教保員及生活服務員未達獎助原則所定全職專業人員薪資標準，該月份服務處遇費僅獎助50%，另各類專業人員配置，如未符合身心障礙者個人照顧服務辦法規定者，最高獎助服務處遇費80%，至多獎助3個月，其餘未符合月份不予獎助，應將賸餘款繳回。各類專業人員出缺致未符規定者，其當月已遞補達應配置人數者，仍予獎助當月全額服務處遇費。

- 六、請轉知受貴局委託或獎助單位下列事項：

- (一)本案請依預定完成日期辦理完成，並於110年1月15日前，依所核獎助經費檢具支出憑證簿（含支出明細表、支出憑證），填報執行概況考核表，檢附本函與核定表影本、賸餘款（請區分經常門、資本門）、個案名冊、

專業人員名冊（含相關證明文件如勞動契約或勞保投保資料以佐證薪資符合標準核實核算）及成果報告等送貴局辦理核銷。

- (二)受獎助單位應設立專戶儲存衛生福利部及本署推展社會福利補助經費（含公益彩券回饋金、長照服務發展基金），其由專戶存款所產生之孳息，不得抵用或移用，應於每年1月繳回；但每年孳息金額為300元以下者，得免繳回；如未設立專戶，則請俟計畫執行完成後，核銷時再辦理撥款事宜。
- (三)請將申請計畫、專業人員（含薪資資料）、服務對象等資料至「全國身心障礙福利資訊整合平台」建檔、維護及定期更新。
- (四)為利瞭解專業服務費運用情形，請至衛生福利部「社工人力資源管理系統」登載受補助人員學歷、證書及勞動契約，並於請款時檢附紙本。
- (五)專業服務人員於計畫執行期間如有異動，承辦單位應檢具異動名冊及相關證明文件函報貴局核備並副知本署。
- (六)核銷時應於執行概況考核表備註欄敘明受益人數或人次，並區分男性、女性之比率。
- (七)獎助款應專款專用，所購置設備請確實依核定項目執行使用，不得移作他用，另接受獎助之設施設備，請於適當位置標明「衛生福利部社會及家庭署獎助」字樣，並製作財產（單價1萬元以上且使用年限在2年以上）／非

消耗品（單價未滿1萬元）清冊，於該設施設備黏貼財產標籤，以供查核。核銷時應檢附成果報告、財產／非消耗品清冊及成果照片等相關資料。

（八）如計畫於執行期間，以同一事由或活動另獲他機關獎助時，應函報本署說明他機關獎助之項目及金額，若有重複獎助情事，本署得撤銷或降低已核定之獎助金額。核銷時請於支出憑證明細表列明各機關獎助項目及金額。

（九）獎助計畫核銷結案時，自籌經費支付占實際支用經費總額之比率，應符合核定表「核銷應自籌經費比率」欄之比率，不足之數應繳回差額。

七、獎助計畫如依政府採購法辦理勞務採購，應依本署推展社會福利補助作業要點第8點第3款第2目規定辦理。

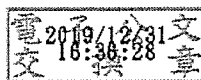
八、本案請貴局撥款時依所得稅法規定，辦理各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。

九、衛生福利部與本署為協助受獎助單位解決核銷相關疑義，已設置核銷諮詢專線（02-2357-8395、Line粉絲團帳號@a23578395），並編製「社會福利補捐助經費核銷彙編手冊」，公告於本署官網「政府資訊公開專區/社福與公彩補助專區」，請善加運用。

十、本案聯絡人及電話：林怡婷，02-26531725。

正本：臺南市政府社會局

副本：本署主計室、身心障礙福利組（均含附件）



檔 號：
保存年限：

衛生福利部社會及家庭署 函

地址：11558臺北市南港區忠孝東路六段
488號12樓

傳 真：(02)26531775

承辦人及電話：劉姿麟(02)26531903

電子郵件信箱：sfaa0493@sfaa.gov.tw

受文者：臺南市政府社會局

發文日期：中華民國109年1月22日

發文字號：社家障字第1080020907號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三（1080020907-1.pdf、1080020907-2.pdf、1080020907-3.pdf）

主旨：關於貴局所送「成年心智障礙者及重度以上肢體障礙者社區居住與生活服務計畫」，申請本部長照服務發展基金109年度一般性獎助經費1案，經核予獎助新臺幣（以下同）403萬300元整（計畫編號：109MU301f），復請查照。

說明：

- 一、復貴局108年12月13日南市社身字第1081466878號函。
- 二、貴局所送計畫名稱，依照109年度「社區式身心障礙服務銜接長照獎助計畫」申請作業須知規定，逕予修正為「成年心智障礙者及重度以上肢體障礙者社區居住與生活服務計畫」。
- 三、本案獎助經費及項目詳如所附衛生福利部長照服務發展基金109年度一般性獎助計畫核定表及核算表（如附件1），惟查貴局尚有108年度未核銷案（如附件2），請儘速完成核銷後，再依核定金額掣據（領據名稱：衛生福利部社會及家庭署），檢附本函及核定表影本、納入預算證明（如



預算別係屬議會同意墊付款先行支用，請併附同意函），註明撥款專戶戶名、金融機構全銜、帳號函報本署，俾辦理撥款事宜。

- 四、本案請依預定完成日期辦理完成，並依本署推展社會福利獎助作業要點第8點第4款第5目規定，依限於本署「社福補助經費管理系統」登錄執行概況考核表，列印紙本核章後，併附個案名冊、專業人員名冊、成果報告、本函與核定表影本、賸餘款（請區分經常門、資本門）及其他收入等送本署辦理核銷結案；本計畫核銷之支出憑證，請貴局依規定審核，並妥為保管，以備審計機關及本署查核。
- 五、本案接受服務費獎助之服務提供單位，所聘全職教保員未達獎助原則所定全職專業人員薪資標準，該月份服務費僅獎助90%；另各類專業人員配置，如未符合身心障礙者個人照顧服務辦法規定者，最高獎助服務費95%，至多獎助3個月，其餘未符合月份僅獎助服務費80%，應將賸餘款繳回。各類專業人員出缺致未符規定者，其當月已遞補達應配置人數者，仍予獎助當月全額服務費。
- 六、本案核定獎助之設施設備費，僅得用於購置生活起居必要之設施設備（寢俱、傢俱、廚衛設備、基本家電設備等）、公共安全設施設備及進行空間修繕，不包含電腦、電視遊樂器、相機、卡拉OK組、健身器材等項目。
- 七、請轉知受貴局委託或獎助單位下列事項：
- （一）本案請依預定完成日期辦理完成，並於110年1月15日前，依所核獎助經費檢具支出憑證簿（含支出明細表、支出憑證），填報執行概況考核表，檢附本函與核定表

影本、賸餘款（請區分經常門、資本門）、個案名冊、專業人員名冊（含相關證明文件如勞動契約或勞保投保資料以佐證薪資符合標準核實核算）及成果報告等送貴局辦理核銷。

(二)受獎助單位應設立專戶儲存衛生福利部及本署推展社會福利補助經費（含公益彩券回饋金、長照服務發展基金），其由專戶存款所產生之孳息，不得抵用或移用，應於每年1月繳回；但每年孳息金額為300元以下者，得免繳回；如未設立專戶，則請俟計畫執行完成後，核銷時再辦理撥款事宜。

(三)請將申請計畫、專業人員（含薪資資料）、服務對象等資料至「全國身心障礙福利資訊整合平台」建檔、維護及定期更新。

(四)專業服務人員及住民於計畫執行期間如有異動，承辦單位應檢具異動名冊及相關證明文件函報貴局核備並副知本署。

(五)核銷時應於執行概況考核表備註欄敘明受益人數或人次，並區分男性、女性之比率。

(六)請確實依核定表備註欄規定，檢附相關資料辦理核銷。

(七)獎助款應專款專用，所購置設備請確實依核定項目執行使用，不得移作他用，另接受獎助之設施設備，請於適當位置標明「衛生福利部社會及家庭署獎助」字樣，並製作財產（單價1萬元以上且使用年限在2年以上）/非消

電子文
騎

0

耗品（單價未滿1萬元）清冊，於該設施設備黏貼財產標籤，以供查核。核銷時應檢附財產/非消耗品清冊及成果照片等相關資料。

(八)如計畫於執行期間，以同一事由或活動另獲他機關獎助時，應函報本署說明他機關獎助之項目及金額，若有重複獎助情事，本署得撤銷或降低已核定之獎助金額。核銷時請於支出憑證明細表列明各機關獎助項目及金額。

(九)獎助計畫核銷結案時，自籌經費支付占實際支用經費總額之比率，應符合核定表「核銷應自籌經費比率」欄之比率，不足之數應繳回差額。

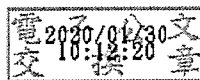
八、獎助計畫如依政府採購法辦理勞務採購，應依本署推展社會福利補助作業要點第8點第3款第2目規定辦理。

九、本案請貴局撥款時依所得稅法規定，辦理各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。

十、衛生福利部與本署為協助受獎助單位解決核銷相關疑義，已設置核銷諮詢專線（02-2357-8395、Line粉絲團帳號@a23578395），並編製「社會福利補助經費核銷彙編手冊」，公告於本署官網「政府資訊公開專區/社福與公彩補助專區」，請善加運用。

正本：臺南市政府社會局

副本：本署主計室、身心障礙福利組（均含附件）



臺南市政府社會局辦理衛生福利部社會及家庭署

109 年度「身心障礙者多元社區居住與生活服務—成年心智障礙者及
重度以上肢體障礙者社區居住與生活服務」

一、目的：

- (一)落實身心障礙者權益保障法第 50 條之規定，提供身心障礙者獲得所需之個人支持及照顧，促進其生活品質、社會參與及自立生活。
- (二)提供身心障礙者多元化、非機構式之社區居住支持服務，以強化其生活自理能力，同時減少家庭照顧負擔，並達到在地老化之目標。
- (三)增進身心障礙者及其家庭成員對自我價值之肯定，進而習得自我倡議技巧，以運用各類社區資源，最終建立良好生活品質。

二、主辦單位：臺南市政府社會局

三、協辦單位：財團法人天主教臺南市私立德蘭啟智中心

財團法人天主教臺南市私立蘆葦啟智中心

四、計畫期程：自 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日止

五、服務對象：

- (一) 設籍或實際居住本市 18 歲以上，領有身心障礙證明之成年心智障礙者及重度以上肢體障礙者。
- (二) 經專業團隊評估具社區居住需求，且未安置社會福利機構、精神醫療復健機構，須由專業服務人員提供相關支持服務者。

六、身心障礙服務資源布建情形：

(一) 需求分析

依據本市截至 108 年 9 月份之統計資料，本市身心障礙人口共計 9 萬 8,278 人，其中 18 ~ 64 歲之身心障礙者計 5 萬 0,138 人（佔全市身心障礙人口 51.01%）。茲將本市 37 個行政區依家庭福利服務中心分為 12 轄區，其中 18 ~ 64 歲身障人口，由人口密度最高至低區域依序如下圖：

	人數	百分比%	涵蓋行政區	社區日間作業設施	可服務人數	社區式日間服務布建	可服務人數	家庭托顧	可服務人數	社區居住	可服務人數
新營區	6,315 人	12.59	新營	3	20						
			柳營	1	15						
			後壁								
			鹽水								
			東山								
			白河								
永康區	5,668 人	11.3	永康	3	55	1	15				
北門區	5,310 人	10.59	北門								
			學甲	1	15						
			將軍								
			佳里	2	35						
			西港	1	20			3	9		
			七股								
安南區	5,128 人	10.22	安南	2	40	1	15				
新	4,781	9.56	仁德								

	人數	百分比%	涵蓋行政區	社區日間作業設施	可服務人數	社區式日間服務布建	可服務人數	家庭托顧	可服務人數	社區居住	可服務人數
豐區	人		歸仁	1	15	1	15				
			關廟								
			龍崎								
善化區	4,402人	8.77	善化			1	15				
			新市							2	9
			新化	1	20						
			山上								
			安定								
麻豆區	3,877人	7.73	麻豆	1	20						
			下營								
			官田								
			六甲								
			大內								
東區	3,758人	7.49	東區	3	55			1	3		
南區	3,337人	6.65	南區	2	35	1	15				
安平區	3,162人	6.30	安平	1	20					* 1	* 5
			中西	2	40	1	15				
北區	3,147人	6.27	北區	2	35	1	15				
玉井區	1,253人	2.40	玉井	1	9					4	14
			左鎮								
			南化								
			楠西								
合計：				27	489	7	105	4	12	6 (7)	23 (28)