

大巨蛋施工期間工地參訪管理作業程序

- 一、為有效管理大巨蛋工地（以下稱本工地）參訪事宜，且能顧及工地施工安全及不影響正常作業下，臺北市政府（以下簡稱本府）特訂定本管理作業程序。
- 二、參訪人員或單位應於預定參訪日前以書面通知本府，本府應即以書面或電話或通訊軟體轉知遠雄巨蛋事業股份有限公司（以下稱遠雄巨蛋公司）。
- 三、遠雄巨蛋公司於接獲本府通知後，應立即（3 小時內）回覆本府，並著手辦理安排工地參訪動線、簡報及相關安全維護事項。除有正當理由者外，遠雄巨蛋公司不得拒絕。
- 四、參訪期間，遠雄巨蛋公司應指派專責人員負責解說及參訪管制事宜。
- 五、本工地依申請參訪之單位、人數、範圍及參訪需求，籌備相關事宜，其申請方式及提出時間如附檢核表。
- 六、參訪單位提出申請，應敘明參訪之人數、時間及理由。
- 七、本府保留變更參訪日期及時間之權利。
- 八、參訪人員於參觀當日須遵守工地安全規則。
- 九、本作業程序未盡事宜，得隨時修正之。

大巨蛋工地參訪管理辦法檢核表

20180831

工作日（不含例假日）			1 日	3 日	5 日	10 日	20 日
聯繫方式			電話訊息	書面確認	正式函文		
壹、 參訪單位	1	臺北市議會		3			
	2	地方公部門		2			
	3	中央公部門			3		
	4	個人（名人）	2				
	5	個人（政界）	3				
	6	公司（含財團法人、協會）		2			
	7	團體（含學校、公會、工會）			3		
	8	媒體		3			
貳、 參訪人數	1	5 人以內	1				
	2	5~10 人		1			
	3	15~30 人			2		
	4	30 人以上				3	
參、 參訪地點	1	警衛區	1				
	2	特定區（警衛區附近）		1			
	3	一般參訪路線			1		
	4	特殊參訪路線（裝備、空間）					3
肆、 籌備內容	1 配 件	1 安全帽（10 頂以內）	1				
		2 安全帽（10~30 頂以內）		1			
		3 安全扣環（每次最多 5 人）			1		
	2 維 管 人 員	1 工地導覽解說人員	1				
		2 工地主管導覽解說			1		
		3 安全維護人員（現有人力）		1			
		4 安全維護人員（增派外部人力）			2		
		5 安全維護人員（增派保全）				3	
	3 資 料	1 簡報-工程簡介		1			
		2 簡報-綜合簡介		2			
		3 簡報-概要說明			2		
		4 簡報-討論會談				2	
	4 其 他	1 飲水	1				
		2 餐點飲料		2			
		3 簡報室		1			
		4 會場佈置（投影設備、音響）				3	
		5 暫時停止施工					3

備註：

- 上表不適用於工程督導、查核、緊急救難、搜索等行使法定公務職權之行為；惟若有本公司配合籌備項目，仍需合理時間進行準備、調度。
- 中央、地方等政府機關參訪均需經由臺北市政府體育局臺北文化體育園區籌備處為窗口與本公司接洽、確認。申請單位或需負擔籌備項目所衍生費用。

裁核單位：

- 工地主管
- 巨蛋公司總經理
- 巨蛋公司董事長

1
2
3