

 每月人員狀態確認

確認並管理每月人員的工作狀態，用於獎金計算

 年份 月份  
 2026年 1月

10位員工

 本月門市支援時數

|           |      |
|-----------|------|
| 支援分店時數    | 0 小時 |
| 本店去其他分店支援 |      |

 分店支援時數

|           |
|-----------|
| 0 小時      |
| 其他分店來本店支援 |

 儲存

 + 手動新增員工

 誤餐費登記

 重新整理

| 員工 | 職位 | 雇用類型                                                                                  | 到職日        | 本月狀態 | 天數/時數   | 特殊標記 | 計算區塊 | 交易次數 | 銷售金額 | 毛利 | 毛利率 | 操作                                                                                                                                                                         |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|---------|------|------|------|------|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 店長 | 正職                                                                                    | 2022/10/01 | 整月在職 | 31/31 天 | 店長加成 | 區塊 1 | -    | -    | -  | - 0 |      |
|    | 主任 | 正職                                                                                    | 2022/03/01 | 整月在職 | 31/31 天 |      | 區塊 1 | -    | -    | -  | - 0 |      |
|    | 主任 | 正職   | 2022/04/13 | 整月在職 | 31/31 天 |      | 區塊 1 | -    | -    | -  | - 0 |      |
|    | 組長 | 正職                                                                                    | 2012/07/16 | 整月在職 | 31/31 天 |      | 區塊 1 | -    | -    | -  | - 0 |      |
|    | 組長 | 正職  | 2023/07/11 | 整月在職 | 31/31 天 |      | 區塊 1 | -    | -    | -  | - 0 |   |

紅框為編輯處

綠框為務必確認狀態

藍框為月底總部統一更新並做紀錄

 送出審核

# 編輯人員狀態

2026 年 01 月

## 員工基本資訊

姓名

員工代號

雇用類型

是否藥師

正職

否

到職日期



## 職位 \*

店長

## 本月狀態 \*

整月在職

## 本月工作天數

31

/ 31 天

如有編輯則視同不滿整月在職的情況(需包含休假)  
(or雙店長兩間門市分配天數)

整月在職請填滿天數

## 特殊標記

### 是否為「雙」職務

如：店長-雙、代理店長-雙、督導(代理店長)-雙

### 店長/代理店長加成資格

是否套用店長達標加成 (managerMultiplier)

### 督導卡班

督導輪調/卡班 ( 獎金 = 0 )

## 額外任務

如有點選則要輸入外務時數

長照外務

診所業務

該店規劃實上時數 (自動計算)

外務時數

160

0

### 上個月個人單品獎金

獎金金額

0

元

### 本月育才獎金

獎金金額

0

元

每月依照每個人員做填寫

育才對象

請輸入育才對象姓名

### 本月交通費用

費用金額

0

元

備註

如有特殊交通費用說明請在此填寫...