

每月人員狀態確認

確認並管理每月人員的工作狀態，用於獎金計算

年份: 2026 年 月份: 1 月

10 位員工

本月門市支援時數

支援分店時數: 0 小時
本店去其他分店支援

分店支援時數: 0 小時
其他分店來本店支援

儲存

+ 手動新增員工

誤餐費登記

重新整理

員工	職位	雇用類型	到職日	本月狀態	天數/時數	特殊標記	計算區塊	交易次數	銷售金額	毛利	毛利率	操作
	店長	正職	2022/10/01	整月在職	31/31 天	店長加成	區塊 1	-	-	-	- 0	編輯 刪除
	主任	正職	2022/03/01	整月在職	31/31 天		區塊 1	-	-	-	- 0	編輯 刪除
	主任	正職 藥師	2022/04/13	整月在職	31/31 天		區塊 1	-	-	-	- 0	編輯 刪除
	組長	正職	2012/07/16	整月在職	31/31 天		區塊 1	-	-	-	- 0	編輯 刪除
	組長	正職 藥師	2023/07/11	整月在職	31/31 天		區塊 1	-	-	-	- 0	編輯 刪除

紅框為編輯處

綠框為務必確認狀態

藍框為月底總部統一更新並做紀錄

送出審核



編輯人員狀態

2026 年 01 月

員工基本資訊

姓名

員工代號

雇用類型

是否藥師

正職

否

到職日期



職位 *

店長

本月狀態 *

整月在職

本月工作天數

31

/ 31 天

整月在職請填滿天數

如有編輯則視同不滿整月在職的情況(需包含休假)
(or雙店長兩間門市分配天數)

☆ 特殊標記

☐ 是否為「雙」職務
如：店長-雙、代理店長-雙、督導(代理店長)-雙

☒ 店長/代理店長加成資格
是否套用店長達標加成 (managerMultiplier)

☐ 督導卡班
督導輪調/卡班 (獎金 = 0)

額外任務

長照外務

診所業務

如有點選則要輸入外務時數

該店規劃實上時數 (自動計算)

160

外務時數

0

上個月個人單品獎金

獎金金額

0

元

本月育才獎金

獎金金額

0

元

育才對象

請輸入育才對象姓名

每月依照每個人員做填寫

本月交通費用

費用金額

0

元

備註

如有特殊交通費用說明請在此填寫...