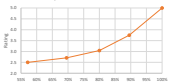


<div><div><div><div><div><div></div><div>PDF-XChange Editor</div><div>Click to Buy Now!</div><div>www.tracker-software.com</div></div><div><div>GS1 LLC</div><div>MS-Level Dev</div></div><div><div>Unit:</div><div>Year Name:</div></div></div><div><div>04/2025</div><div>Phạm Đức Tài</div></div><div><div>Department: Software Development</div><div>Max. Quantity Bonus: 15,000,000 VND</div></div></div></div></div>													<div><div><div><div><div><div></div><div>PDF-XChange Editor</div><div>Click to Buy Now!</div><div>www.tracker-software.com</div></div><div><div>GS1 LLC</div><div>MS-Level Dev</div></div><div><div>Unit:</div><div>Year Name:</div></div></div><div><div>04/2025</div><div>Phạm Đức Tài</div></div><div><div>Department: Software Development</div><div>Max. Quantity Bonus: 15,000,000 VND</div></div></div></div></div>												
GSI		Objective Mục tiêu	OKR (VN)		OKR (EN)	Evaluation Criteria (Score) Tiêu chí đánh giá (Điểm)	WEIGHT Tỷ trọng [%]	PERFORMANCE'S RATING & SCORE ĐÁNH GIÁ HIỆU SUẤT VÀ ĐIỂM		Notes	PERFORMANCE EVALUATION COMMENTS (Find by EE) ĐINH LUẬN ĐÁNH GIÁ HIỆU SUẤT (Được dẫn bởi EE)	PERFORMANCE EVALUATION COMMENTS (Find by TL/M) ĐINH LUẬN ĐÁNH GIÁ HIỆU SUẤT (Được dẫn bởi TL/M)	PERFORMANCE EVALUATION COMMENTS (Find by Department M) ĐINH LUẬN ĐÁNH GIÁ HIỆU SUẤT (Được dẫn bởi M)												
Collective Performance Hiệu suất tập thể	Business Target Mục tiêu Kinh Doanh	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.		Department's NET Revenue Target Billed working hours of team members's projects.	<div><div></div><div>Average Net Revenue per Team in Quarter</div></div>	35%	30%	3.8	70%	75.0%														
Culture & Collaboration Văn hóa & Hợp tác	Business Target Mục tiêu Kinh Doanh	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.		Department's NET Revenue Target Billed working hours of team members's projects.																				
Individual Performance Hiệu suất cá nhân	Business Target Mục tiêu Kinh Doanh	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.		Department's NET Revenue Target Billed working hours of team members's projects.																				
Product Quality & Customer Satisfaction Chất lượng sản phẩm & Sự hài lòng của khách hàng	Business Target Mục tiêu Kinh Doanh	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.	Mục tiêu doanh thu thuần của bộ phận Số giờ làm việc được tính trong các dự án của khách hàng.		Department's NET Revenue Target Billed working hours of team members's projects.																				



er-softwa	Learning & Innovation Học tập & Đổi mới	<p>OVER: Kết quả chính để thực hiện đầy đủ một và tự học thông qua chia sẻ kiến thức như một thành tích của nhóm</p> <p>Mục tiêu: Thúc đẩy văn hóa học tập và đổi mới kiến thức</p> <p>Kết quả chính: Hoạt động học tập đổi mới và đổi mới tự học như một thành tựu của nhóm bằng cách tích cực chia sẻ kiến thức và hiểu biết sâu rộng giữa các thành viên trong nhóm.</p> <p>Mục tiêu:</p> <p>Mục tiêu của chúng ta là tạo ra một văn hóa nhóm năng động và có tư duy của kiến thức, nơi trong sự đổi mới và tự hoàn thiện. Kết quả quan trọng nhất của chúng ta trong việc đạt được mục tiêu này bằng sự nỗ lực học tập, nhận nhận liên quan trong của việc chia sẻ kiến thức:</p> <p>Một quá trình như sau được thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none">1. "Thăng tiến chia sẻ kiến thức": Với tư cách là một nhóm, chúng ta sẽ chủ động khởi xướng và tham gia vào các hoạt động chia sẻ kiến thức, những hạn chế của cuộc họp, hội thảo định kỳ hoặc các buổi chia sẻ từ khi bắt đầu.2. "Thăng tiến chia sẻ kiến thức": Chúng ta sẽ khuyến khích các thành viên trong nhóm và các bộ phận và lĩnh vực khác nhau công tác và chia sẻ những hiểu biết, kinh nghiệm và chuyên môn của họ.3. "Thăng tiến chia sẻ kiến thức": Chúng ta sẽ khuyến khích các thành viên chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm của họ bằng cách chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm của họ.4. "Thăng tiến chia sẻ kiến thức": Các thành viên sẽ nhận được khuyến khích trong việc chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm của họ bằng cách chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm của họ.5. "Thăng tiến chia sẻ kiến thức": Chúng ta sẽ ghi nhận và khen thưởng những thành viên trong nhóm đã đóng góp kiến thức và kinh nghiệm của họ vào nhóm, thúc đẩy văn hóa học tập và đổi mới kiến thức. <p>Bằng cách cùng nhau đạt được kết quả theo đuổi này, chúng ta hướng đến thúc đẩy một môi trường nơi mỗi thành viên trong nhóm cần tiếp tục khuyến khích để đóng góp và học hỏi từ những người khác. Điều này không chỉ thúc đẩy sự phát triển của kinh tế và nhân lực của tập đoàn mà còn thúc đẩy sự đổi mới của nhóm, dẫn đến các giải pháp đổi mới, năng suất được cải thiện và một tổ chức mạnh mẽ hơn, có khả năng thích ứng hơn và đáng tin cậy.</p>	<p>OVER: Key Result for "Fostering Innovation and Self-Learning through Knowledge Sharing as a Team Achievement"</p> <p>Objective: Promote a Culture of Continuous Learning and Innovation</p> <p>Description:</p> <p>Our objective is to create a dynamic and forward-thinking team culture that values innovation and self-improvement. This Key Result underscores our commitment to achieving this objective through collaborative efforts, emphasizing the importance of knowledge sharing.</p> <p>The Key Result includes the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none">"Knowledge Sharing Initiatives": As a team, we will proactively initiate and participate in knowledge sharing activities, such as regular meetings, workshops, or informal brainstorming sessions."Cross-Functional Collaboration": We will encourage team members from different departments and disciplines to collaborate and share their unique insights, experiences, and expertise."Innovation Challenges": We will organize innovation challenges or brainstorming sessions to inspire creative thinking and problem-solving."Mentorship and Coaching": Senior team members will act as mentors and coaches, helping junior members learn and grow by sharing their knowledge and guidance."Recognition and Reward": We will recognize and celebrate team members who contribute significantly to knowledge sharing and innovation, reinforcing a culture that values these qualities. <p>By achieving this Key Result together, we aim to foster an environment where each team member feels empowered to contribute and learn from others. This not only enhances individual growth but also drives innovation within our team, leading to better solutions, improved productivity, and a stronger, more adaptable organization overall.</p>	<p>1. KHÔNG THAM GIA</p> <p>2. Tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>3. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>4. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>5. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>6. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>7. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>8. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>9. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p> <p>10. Thường xuyên tham gia chia sẻ kiến thức, ví dụ: sprint-meeting, 15 từ nhóm</p>	15.0%	15.0%	3.0	3.0%	Participation 90%			
Total Weight / Tổng trọng		15.0%		15.0%		3.0		3.0%				
Average / Trung bình		15.0%		15.0%		3.0		3.0%				

Total Score / Tổng điểm	3.0
Total Score / Tổng điểm	3.0
Total Score / Tổng điểm	3.0

Evaluation/Đánh giá		Notes/Chú thích	
Rating/Đánh giá	Score/Điểm	Comments/Đánh giá	Weight/Trọng lượng
1.0	1.0%		0.1
2.0	2.0%		0.2
3.0	3.0%		0.3
4.0	4.0%		0.4
5.0	5.0%		0.5
6.0	6.0%		0.6
7.0	7.0%		0.7
8.0	8.0%		0.8
9.0	9.0%		0.9
10.0	10.0%		1.0

Notes: Particular Considerations for Specific Evaluation Items

Date: _____

Employee Name: _____ Signature: _____

Team Lead / Line Manager: _____

Head of Department: _____

HR Manager: _____

General Manager / Director: _____