

TAIS AZEVEDO DEFANTE

43 Anos - Realengo, RJ

☎ - 21 -988359825

taisadefante@hotmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/tais-defante-54533165/>

GitHub: <https://github.com/taisadefante>

Portfolio: https://taisadefante.github.io/Meu_Portfolio_Tais/

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Tive uma carreira desenvolvida na área administrativa e financeira e fiz uma pausa na carreira para cuidar dos meus filhos.

Após dificuldade de recolocação devido grandes mudanças no mercado, para minha atualização e crescimento profissional eu conclui MBA em finanças, auditoria e controladoria e estou cursando uma nova graduação de gestão da tecnologia da informação e alguns cursos extras.

Possuo fácil aprendizado, facilidade de adaptação e mudança, trabalho em equipe, liderança, pensamento critico, empatia, visão analítica, perfil colaborativo, organização, pro atividade e pensamento ágil.

Na área Administrativa/Financeira tenho conhecimento em: Produtos e serviços Financeiros/Bancários, Gestão de contratos, tesouraria, Contas a pagar e a receber, contabilidade e custos, calculo de material e custo dos projetos, pagamento de pessoal e comissão, controle de escala de pessoal, rescisão de contrato, contratação, logística, orçamento, compras, controle de estoque, lançamento de livros fiscais, relatório financeiro, fechamento movimento diário e mensal, movimentação bancária, compras, atendimento a fornecedor, pesquisa de preço, gestão de processos, Gestão de Campanhas/marketing, atendimento a parceiros.

Na área Tecnologia tenho conhecimento em: Front-end (HTML, css, JavaScript, Git, GitHub), Back-end, Banco de dados, Power-bi

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Caixa Executivo - Operacional/Comercial - Santander Brasil - Set De 2006 - Nov De 2010.

Área operacional e comercial, caixa, vendas de produtos e serviços financeiros, gestão de contratos, tesouraria, contagem de numerários, organização de arquivos, atendimento ao cliente.

• Estagiário - Banco Real - Set De 2005 - Set De 2006.

- Área operacional e comercial, vendas de produtos e serviços financeiros, gestão de contratos, tesouraria, contagem de numerários, organização de arquivos, atendimento ao cliente.

• Assistente administrativo / Financeiro - Oxigênio Técnico e Equipamento LTDA - fev de 2004 - set de 2005.

Fui contratada para venda, mas fui promovida para área administrativa. - Calculo de material e custo dos projetos/ obras instalação, Contas a pagar e a receber, fechamento de contratos, Contratação, pagamento de pessoal e calculo de comissões, Orçamentos, Compras, Controle de estoque.

• Estagiário - Técnico Em Contabilidade - Posto Mandala Da Barra LTDA - Out De 1998 - Ago De 1999.

Lançamento de livros fiscais, relatórios financeiros, Contas a pagar e a receber, Lançamento de notas fiscais, controle de estoque, fechamento movimento diário e mensal, movimentação bancária, Pagamento de pessoal, controle de escala de pessoal, compras, Atendimento a fornecedor, Pesquisa de preço, Gestão de processos, Gestão de Campanhas, Gestão de marketing, atendimento a parceiros.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Nível Médio: Técnico em Contabilidade – SENAC – 12/1999
- Graduação: Administração de Empresa – Faculdade São Jose – 06/2008
- MBA: Finanças, Auditoria e Controladoria – Unopar – 02/2023
- Graduação: Gestão Tecnologia da Informação – 10/2022 a 04/2025 – Cursando

IDIOMA

- Inglês – Básico
- Inglês para programadores – Curso Danki code