

Taís Defante

Brasileira | 43 Anos | CNH B | Veículo Próprio | Realengo – RJ

Email: taisadefante@hotmail.com | GitHub: <https://github.com/taisadefante> | LinkedIn: [TAÍS DEFANTE](#)

Portfólio: [Portfólio - Taís Defante \(taisadefante.github.io\)](#) | Tel: 21-98835-9825

Formação:

- **Desenvolvimento de software** com foco em Back-end utilizando: Lógica de programação, JavaScript, node.js, Banco de dados, SQL soft skills- Metodologias Ágeis. - Programa Cubos Academy – (06/2023 – 12/2023)
- **MBA em Gestão de Projetos** – Faculdade Focus (2023-Cursando)
- **Gestão da Tecnologia da Informação** - UCM (2022-Cursando)
- **Pós Graduação em Finanças, Auditoria e Controladoria** - Unopar (2022-2023)
- **Graduação em Administração** - Faculdade São Jose (2004-2008)
- **Técnico em Contabilidade** - Ensino Médio - SENAC (1996-1999)

Experiência Profissional:

- M&A Passeios e Turismo – Autônomo – Administrador -2011/2019
- Caixa Executivo - Operacional/comercial - Banco Santander (Set/2006 - Nov/2010)
- Estagiário - Banco Real (Set De 2005 - Set De 2006)
- Assistente Administrativo / Financeiro - Oxitel (fev/2004 - set/2005)
- Estagiário – Técnico em Contabilidade – Posto Mandala (out/1998 – Ago/1999)

Idiomas:

- **Espanhol** – Básico
- **Inglês** – Básico
- **Inglês para programadores** – Curso Danki Code

Conhecimento:

- **Front-end** - HTML, CSS, Javascript, React, Git, GitHub, figma.
- **Back-end** - node.js / Javascript / Python).
- **Banco de Dados** - Mysql, PostgreSQL, análise de dados.
- **infraestrutura de TI**,
- **Gestão de Projetos** - Ms-Project, trello, power-Bi, LGPD–ISSO 27001, qualidade de projetos, metodologia ágil (Scrum, Kanban), soluções ágeis, analista de risco e necessidade dos usuários, padrões e o guia PMBOK®, estratégias de negócio, Solução de alta qualidade e valor, requisitos de software, mapeamento de processos, cultura organizacional e gestão de mudança, formação de equipes, custos.
- **Administrativo, Finanças, Controladoria** - fechamento de movimentação diária e mensal, relatório gerencial, lançamento nota fiscal, lançamento em livros caixas, movimentação bancária, pesquisa de preço, compras, custos, contas a pagar e receber, negociação, controles, controle documental dos carros da empresa, cálculo e compra material utilizado nas obras, inventários, gestão de campanhas, contratação, controle de pagamento e comissão, pagamento de pessoal, controle de escala, fechamento/controle das vendas diária e mensal, férias, rescisão de contrato, planejamento e programa de viagem, contratação de hospedagem, seguro e outros serviços, gestão de contratos, tesouraria, contagem de numerários, organização de arquivos para auditoria, atendimento ao cliente presencialmente e por telefone e venda