

Taís Defante

Brasileira | Realengo – RJ

Tel: 21-98835-9825 / 21-99164-7141

Email: taisadefante@hotmail.com

GitHub: <https://github.com/taisadefante>

Linkedin: [TAÍS DEFANTE](#)

Portfólio: [Portfólio - Taís Defante](#)

Formação

- **Desenvolvimento de Software com foco em Back-end**
Lógica de Programação, JavaScript, Node.js, Banco de Dados, SQL, Soft Skills,
Metodologias Ágeis
Programa Cubos Academy – 06/2023 – 12/2023
 - **MBA em Gestão de Projetos**
Faculdade Focus – 04/2023 – 11/2023
 - **Gestão da Tecnologia da Informação**
UCM – 2022 - Cursando
 - **Pós-Graduação em Finanças, Auditoria e Controladoria**
Unopar – 2022 - 2023
 - **Graduação em Administração**
Faculdade São Jose – 2004 - 2008
 - **Técnico em Contabilidade - Ensino Médio**
SENAC – 1996 - 1999
-

Experiência Profissional

- **Pausa carreira**
 - **Caixa Executivo - Operacional/Comercial**
Banco Santander – Set/2006 - Nov/2010
 - **Estagiário**
Banco Real – Set/2005 - Set/2006
 - **Assistente Administrativo / Financeiro**
Oxitel – Fev/2004 - Set/2005
 - **Estagiário – Técnico em Contabilidade**
Posto Mandala – Out/1998 – Ago/1999
-

Idiomas

- Espanhol – Básico
 - Inglês – Básico
 - Inglês para Programadores – Curso Danki Code
-

Conhecimento

- **Front-end**

HTML, CSS, JavaScript, React, Git, GitHub, Figma

- **Back-end**

Node.js, JavaScript, Python, Express

- **Banco de Dados**

SQL, MySQL, PostgreSQL, Análise de Dados

- **Infraestrutura de TI**

- **Gestão de Projetos**

MS-Project, Trello, Power-Bi, LGPD-ISSO 27001, Qualidade de Projetos, Metodologia Ágil (Scrum, Kanban), Soluções Ágeis, Analista/Gerenciamento de Risco e Necessidade dos Usuários, Padrões e o Guia PMBOK®, Estratégias de Negócio, Solução de Alta Qualidade e Valor, Requisitos de Software, Mapeamento de Processos, Cultura Organizacional e Gestão de Mudança, Formação de Equipes, Custos

- **Administrativo, Finanças, Controladoria**

Fechamento de Movimentação Diária e Mensal, Relatório Gerencial, Lançamento Nota Fiscal, Lançamento em Livros Caixas, Movimentação Bancária, Pesquisa de Preço, Compras, Custos, Contas a Pagar e Receber, Negociação, Controles, Controle Documental dos Carros da Empresa, Cálculo e Compra de Material Utilizado nas Obras, Inventários, Gestão de Campanhas, Contratação, Controle de Pagamento e Comissão, Pagamento de Pessoal, Controle de Escala, Fechamento/Controle das Vendas Diárias e Mensais, Férias, Rescisão de Contrato, Planejamento e Programa de Viagem, Contratação de Hospedagem, Seguro e Outros Serviços, Gestão de Contratos, Tesouraria, Contagem de Numerários, Organização de Arquivos para Auditoria, Atendimento ao Cliente Presencialmente e por Telefone, Vendas.