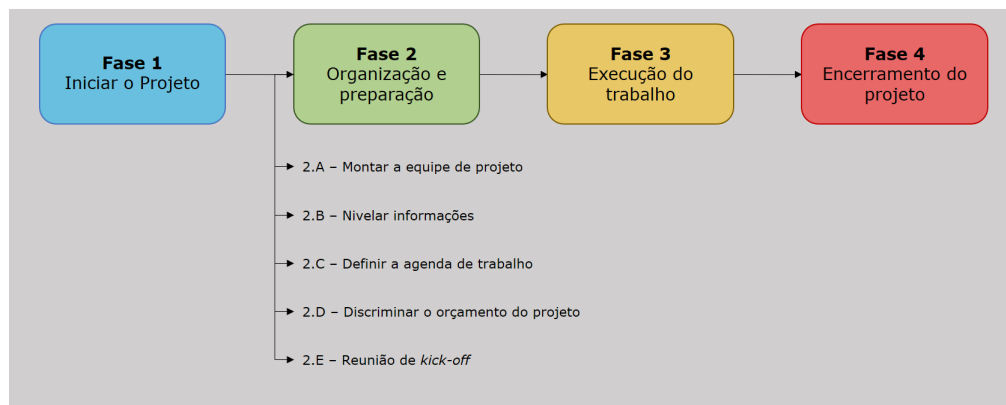

Plano de Gerenciamento do Projeto

Desenvolvimento do Aplicativo CondMine

Preparado por : Tais Seródio Cruz
taisserodio12@gmail.com

21 de Setembro de 2020

Ciclo de Vida do Projeto



Adequações do modelo proposto pelo Guia PMBOK[®] e que serão aplicadas a este Projeto

Não Aplicável.

Diretrizes para a execução do Projeto

1. O projeto deverá ser gerenciado utilizando as melhores práticas preconizadas pelo PMI;
2. Execução do mapeamento de dados será executada em banco de dados relacionais;
3. O resultado do aplicativo é facilitar a vida dos moradores e do corpo administrativo do Condomínio ;
4. O orçamento disponível para o projeto é de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais);

Plano de Gerenciamento de Mudanças

O solicitante da mudança irá direcionar o assunto ao Gerente do Projeto, que irá analisar o impacto desta mudança. Caso a solicitação tenha fundamento, o Gerente do Projeto irá solicitar uma reunião com o Administrativo do Condomínio e a Sra. Lucia Silva, se necessário serão envolvidos outras partes interessadas no projeto.

Se a mudança for aprovada, o Gerente do Projeto irá atualizar o planejamento e demais documentos do projeto de acordo com a necessidade.

Plano de Gerenciamento de Configuração

A Gerente do Projeto é responsável pelo controle e integridade de todas a base do Projeto, bem como de todas as versões das entregas e dos documentos do Projeto. Também é responsável pela implementação das solicitações de mudanças aprovadas.

A verificação do atendimento dos requisitos de produto relacionados às entregas do projeto será executada pelos responsáveis apontados diretamente no cronograma do projeto, e serão todas verificadas logo após pelo corpo administrativo do Edifício em conjunto com a Sra. Lucia.

Manutenção da integridade das linhas de base de medição do desempenho

As linhas de base de cronograma e desempenho de custos serão mantidas com os recursos do software de gerenciamento de projetos escolhido.

O escopo será controlado pelas versões dos documentos associados ao Escopo, citados no item 9 deste documento, e sua manutenção será de responsabilidade do Gerente do Projeto.

Necessidades e técnicas para comunicação entre as partes interessadas

Será utilizado todos os meios de comunicação possíveis para comunicação em ambas as partes como; redes sociais, e-mails, conversas pessoais ou telefônicas e reuniões para tratar de assuntos específicos que deverão ser registrados em atas. Detalhes deverão ser planejados no plano de gerenciamento das comunicações.

Revisões chave para gerenciamento de conteúdo, prorrogações, prazos para tratamento, questões abertas e decisões pendentes

Os participantes do Comitê Executivo do Projeto são:

- O Gerente do Projeto;
- O Patrocinador/Corpo Administrativo;
- O Cliente.

Se necessário as partes interessadas podem participar das revisões chaves do projeto.

Serão realizadas reuniões semanais, ou quando solicitado. Deverão ser realizadas preferencialmente no Condomínio ou em local próximo.

Linha de Base do Escopo

1. EEP - Especificação do Escopo do Projeto;
2. EAP - Estrutura Analítica do Projeto;
3. CRO - Dicionário da EAP

Linha de Base do Cronograma

CRO - Cronograma;

Linha de base dos custos

LBCS - Linha de Base dos Custos;

Autorização

Aprovado por:

Tais Seródio

Desenvolvedor / Gerente Projeto

Data: _____

Aprovado por:

Administrativo Edifício Andrea

Patrocinadora / Gerente Projeto

Data: _____

Aprovado por:

Lucia Silva

Patrocinadora / Sub-Gerente Projeto

Data: _____