HƯỚNG DẪN ĐĂNG BÀI TRÊN WEBSITE BỆNH VIỆN

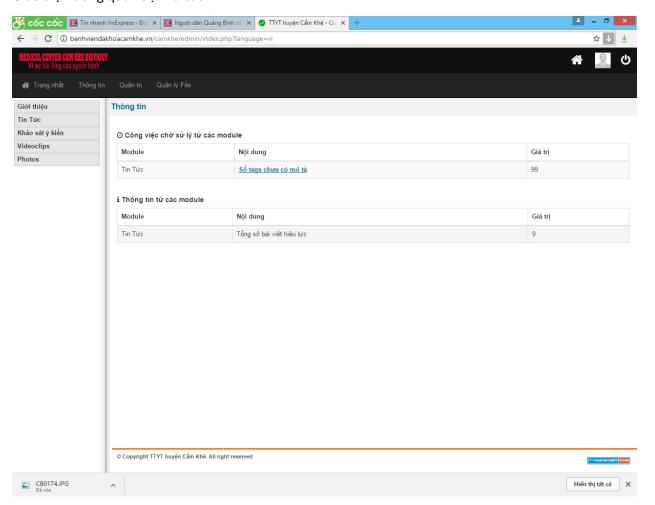
Truy cập vào đường link: http://benhviendakhoacamkhe.vn/camkhe/edmin

Đăng nhập với tài khoản:

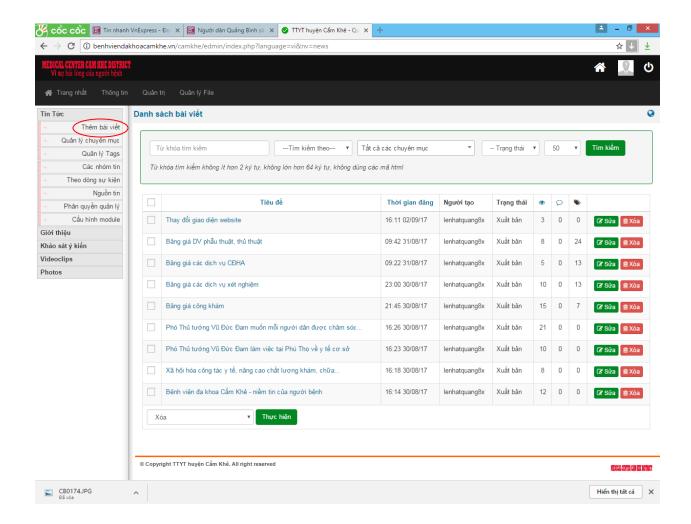
Tên đăng nhập: phamvanphuc

Mật khẩu: 123456@ (YC đổi sau lần truy cập đầu tiên)

Giao diện trang quản trị như sau:



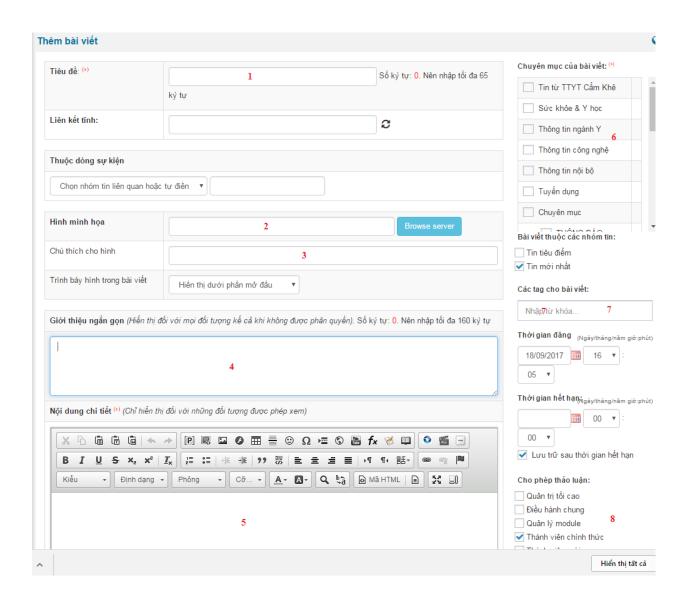
- 1. Đăng tin mới (Bài viết mới):
- Chọn mục **Tin tức** → **Thêm bài viết:**

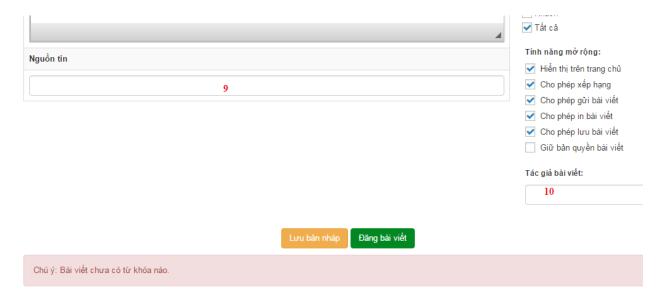


Nhập thông tin vào các mục sau:

- Nhập tiêu đều bài viết (1)
- Chọn hình minh họa (2): Chọn file ảnh có kích thước nhỏ khoảng 400x500 px, dung lượng càng nhỏ thì tốc độ load trang càng nhanh.
- Nhập chú thích cho hình ảnh (3):
- Nhập phần nội dung tóm tắt bài viết (4): Phần này sẽ hiển thị ở trang chủ dưới dạng giới thiệu bài viết một cách ngắn gọn, tối đa nên dưới 160 ký tự.
- Nhập nội dung chính cho bài viết (5): Trình biên soạn bài viết cho phép chèn hình ảnh, biểu bảng, căn chỉnh font chữ...sau khi soạn bài cần căn lề về dạng Căn đều để khi hiển thị nhìn trang web cân đối.
- Chọn chuyên mục cho bài viết (6): Bài viết bắt buộc phải có chuyên mục, một bài có thể thuộc nhiều chuyên mục, người viết bài cần xác định chủ đề và nội dung bài viết phù hợp với chuyên mục, hoặc có thể chọn cho nó nhiều chuyên mục.

- Nhập tag cho bài viết (7): Giúp các trang tìm kiếm vd google dễ dàng tìm được bài viết trên trang của mình, đây là một hình thức SEO hiệu quả, một bài viết có chất lượng chưa chắc được nhiều người xem, nhưng nếu người đăng bài biết cách sử dụng từ khóa một cách phong phú, hợp lý, sát với nội dung bài viết...thì khả năng được view sẽ lớn hơn.





- Phân quyền thảo luận (8): Nếu dụng ý của người đăng tin muốn cho người đọc bình luận thì sẽ phân quyền ở đây.
- Ghi nguồn tin (9): Với những bài đăng lại từ một trang web hoặc một nguồn tin nào đó (không phải của mình) thì cần ghi rõ ở mục này (vấn đề bản quyền), nếu không sẽ vi phạm bản quyền của người khác.
- Nhập tên tác giả (10): Khi đăng bài của ai đó (cộng tác viên, độc giả....) thì nhập tên họ vào đây.

			Giữ bản quyền bài viết
			Tác giả bài viết:
	Lưu bản nháp	Đăng bài viết	
Chú ý: Bài viết chưa có từ khóa nào.			

(*) Soạn bài xong có 2 lựa chọn:

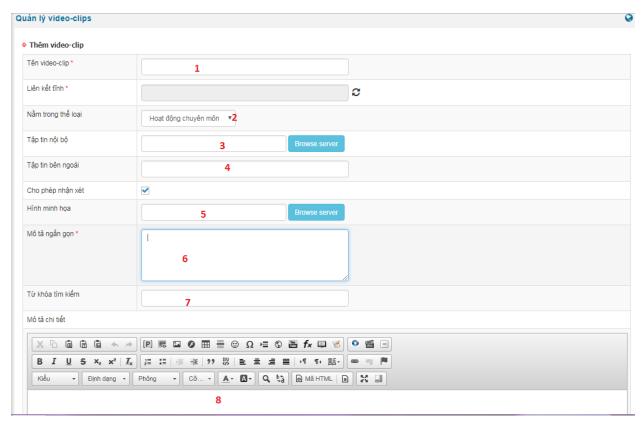
- + Lưu bản nháp: Bài viết được lưu lại dưới dạng một bản nháp, tức là nó chưa được xuất bản, truy cập vào trang chủ chưa nhìn thấy. Trường hợp này áp dụng khi bài viết đợi phê duyệt của người biên tập.
- + Đăng bài viết: Bài viết được đăng và xuất hiện trên trang chủ.

*** Lưu ý:

- Những bài viết đăng trong chuyên mục **Thông tin nội bộ** thì không nhập thông tin ở (4), tức là không nhập phần giới thiệu ngắn gọn. Vì lý do chức năng ẩn bài chỉ ẩn phần nội dung chính mà không ẩn phần giới thiệu, do đó nếu nhập thông tin vào phần giới thiệu thì khách vẫn xem được, trong khi dụng ý của người viết là chỉ cho các thành viên chính thức được xem.
- Người đang bài chỉ chọn mục THÊM BÀI VIẾT MỚI, không sử dụng các menu khác

2. Đăng video:

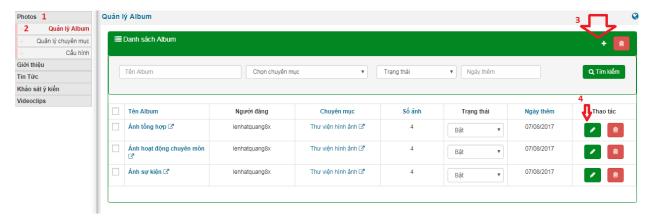
Từ menu trên giao diện chính của trang quản trị chọn mục Videoclips → Quản lý Video-clips → Tại khung bên phải chọn Thêm video-clip (Nút mầu xanh)



- Nhập tiêu đề cho video (1);
- Chọn thể loại phù hợp (2);
- Nếu là video tải lên từ máy tính thì nhấn nút Browse server (3): Hạn chế tải video lên từ máy tính, vì dung lượng lưu trữ của hosting luôn bị hạn chế, hơn nữa băng thông của hosting không lớn bằng các trang lưu trữ video chuyên nghiệp, khi xem hay bị giật. Giải pháp tốt nhất là upload lên Youtube và dán link vào mục (4);
- Dán đường link của video lấy từ các trang khác (VD Youtube...) (4), lưu ý: chỉ chọn (3) hoặc (4);
- Hình minh hoạ cho video (5): Thường chụp ảnh màn hình của chính video đó, nếu không có hình minh hoạ, trình duyệt sẽ hiển thị biểu tượng mặc định;
- Nhập mô tả ngắn gọn cho video (6): Tương tự như chú thích, dv mô tả video về sự kiện nào đó;
- Nhập từ khoá cho vidoe để hỗ trợ các máy tìm kiếm (7): Tượng tự từ khoá cho bài viết.
- Nếu cần mô tả chi tiết cho video thì nhập vào mục (8);
- Cuối cùng nhấn Lưu.
 - Lưu ý: Chỉ sử dụng mục Quản lý Video-clips, không thay đổi các mục khác.

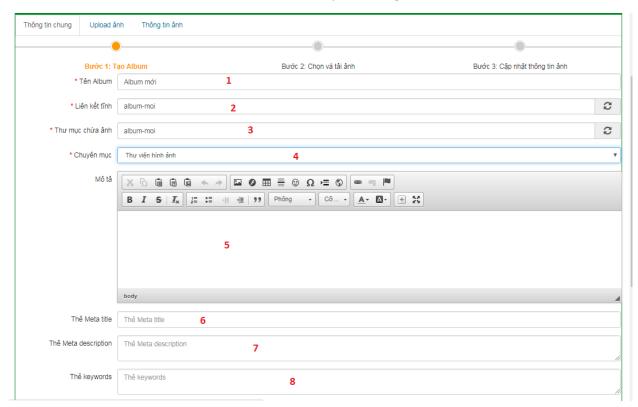
3. Đăng ảnh:

Từ menu trên giao diện chính của trang quản trị, chọn Photos (1) → Quản lý Album (2)



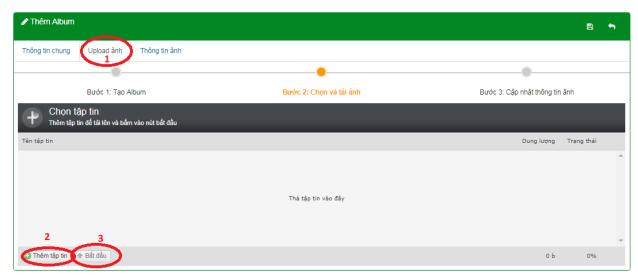
Để thêm Album, nhấn chuột vào dấu cộng mầu trắng (3); Để thêm ảnh vào Album đã có, nhấn vào mục sửa Album (4).

a. Thêm Album: Sau khi nhấn vào (3), ta cần nhập các thông tin sau:



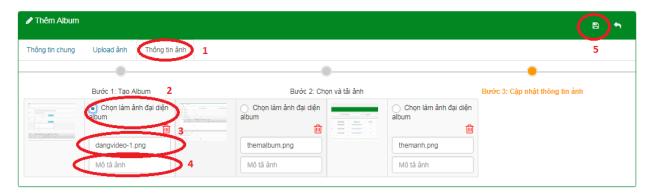
- Nhập tên Album (1);
- Mục (2), (3) để tự động;
- Chọn chuyên mục cho Album (4);
- Nhập mô tả cho Album (5);

- Nhập từ khoá hỗ trợ tìm kiếm (8).



Chuyển sang Tab Upload ảnh:

- Nhấn nút **Thêm tập tin (2):** Chọn đến thư mục chứa tập tin trên máy tính, chọn các ảnh cần đăng;
- Nhấn nút **Bắt đầu (3):** Chờ cho quá trình tải ảnh lên đạt 100%, nhấn vào nút **Bước kế tiếp** để chuyển sang tab Tông tin ảnh:



- Bắt buộc chọn 1 ảnh làm hình đại diện cho Album (2);
- Nhập tên cho bức ảnh (3): Nếu bỏ qua, tên mặc định sẽ là tên file ảnh;
- Nhập mô tả cho ảnh (4): Nếu có, nếu cần;
- Cuối cùng nhấn nút Lưu (5) để hoàn tất tạo Album.

b. Thêm ảnh vào Album đã có:

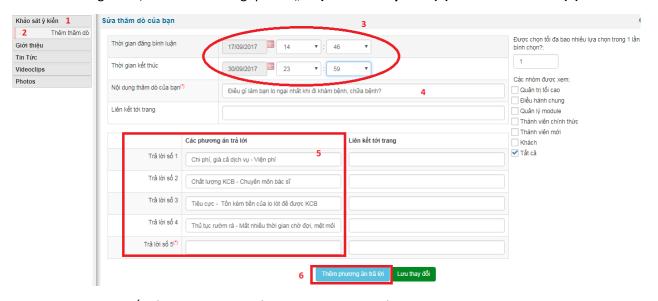
Sau khi nhấn nút sửa Album, ta chuyển luôn qua tab Upload ảnh, sau đó làm như đối với mục thêm Album ở phần (a).

Các lưu ý khi đăng ảnh:

- Không nên đăng ảnh nguyên bản của các thiết bị chụp ảnh (ảnh gốc) vì nó có dung lượng và khỏ ảnh rất lớn, khi xem không thể load được, làm tốn dung lượng lưu trữ của trang web.
- Cần dùng photoshop hoặc các phần mềm chỉnh sửa ảnh để Resize ảnh trước khi upload: Kích thước phù hợp khi đăng 800x600px hoặc 1024x768px, dung lượng khoảng dưới 500KB.

4. Tạo khảo sát, thăm dò ý kiên:

Từ menu trên giao diện chính của trang quản trị, chọn Khảo sát ý kiến (1) → Thêm thăm dò (2):



- Chọn thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc cho nội dung cần thăm dò (3);
- Nhập nội dung thăm dò (4);
- Nhập các phương án trả lời (5);
- Muốn thêm phương án nhấn nút Thêm phương án trả lời (6).
- Các mục khác để mặc định.
- Cuối cùng nhấn Lưu.