

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ SỐ THỤ LÝ NGHIỆP VỤ (GIAI ĐOẠN 1 - HÌNH SỰ)



NỘI DUNG CHÍNH

- I. TỔNG QUAN
- II. CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG





I. TÔNG QUAN

Mục đích xây dựng phần mềm:

Xây dựng phần mềm Sổ thụ lý nghiệp vụ đáp ứng mục đích:

- Đối với lãnh đạo: Triển khai sử dụng phần mềm quản lý sổ thụ lý nghiệp vụ sẽ phục vụ tốt cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành nhanh chóng, chính xác, tiện lợi, thống kê tình hình diễn biến vụ án, tố giác về tội phạm và hồ sơ hình sự trong toàn ngành Kiểm sát nhân dân. Đồng thời, sổ thụ lý điện tử hỗ trợ tích cực trong công tác tổng hợp số liệu, báo cáo hàng tuần, tháng, quý, báo cáo chuyên đề.
- Đối với cán bộ: Triển khai sử dụng phần mềm quản lý sổ thụ lý nghiệp vụ việc cập nhật dữ liệu, quản lý, tổng hợp báo cáo, thống kê tình hình diễn biến vụ án sẽ không còn làm thủ công. Thông qua phần mềm, cán bộ dễ dàng tìm kiếm, khai thác thông tin hồ sơ tố giác, tin báo về tội phạm, hồ sơ án hình sự như: nội dung chi tiết, nội dung cơ bản, các lệnh, quyết định của vụ án, bị can, tạm giam, tạm giữ, tin báo....



I. TÔNG QUAN

- **Phạm vi**: Bao gồm nghiệp vụ sổ thụ lý, hồ sơ án, in sổ thụ lý và báo cáo thống kê:
 - Nghiệp vụ Quản lý tiếp nhận và xử lý tin báo, tố giác
 - Nghiệp vụ Quản lý bắt, tạm giam, tạm giữ
 - Quản lý thông tin vi phạm pháp luật trong HĐTP
 - Quản lý yêu cầu bồi thường
 - Xem xét lại



I. TÔNG QUAN

- Nghiệp vụ Đăng ký lệnh, quyết định vụ án
- Nghiệp vụ Đăng ký lệnh, quyết định bị can
- Nghiệp vụ Đăng ký lệnh, quyết định tin báo
- Quản lý án Hình sự
- In sổ thụ lý
- Báo cáo thống kê



II. CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG

- 1. QUẢN LÝ TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ TIN BÁO, TỐ GIÁC
- 2. QUẢN LÝ BẮT, TẠM GIAM, TẠM GIỮ
- 3. QUẢN LÝ THÔNG TIN VI PHẠM PHÁP LUẬT TRONG HĐTP
- 4. QUẨN LÝ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG
- 5. XEM XÉT LẠI
- 6. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH VỤ ÁN
- 7. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH BỊ CAN
- 8. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH TIN BÁO
- 9. QUẢN LÝ ÁN HÌNH SỰ
- 10. IN SỐ THỰ LÝ
- 11. BÁO CÁO THỐNG KÊ



1. QUẢN LÝ TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ TIN BÁO TỐ GIÁC

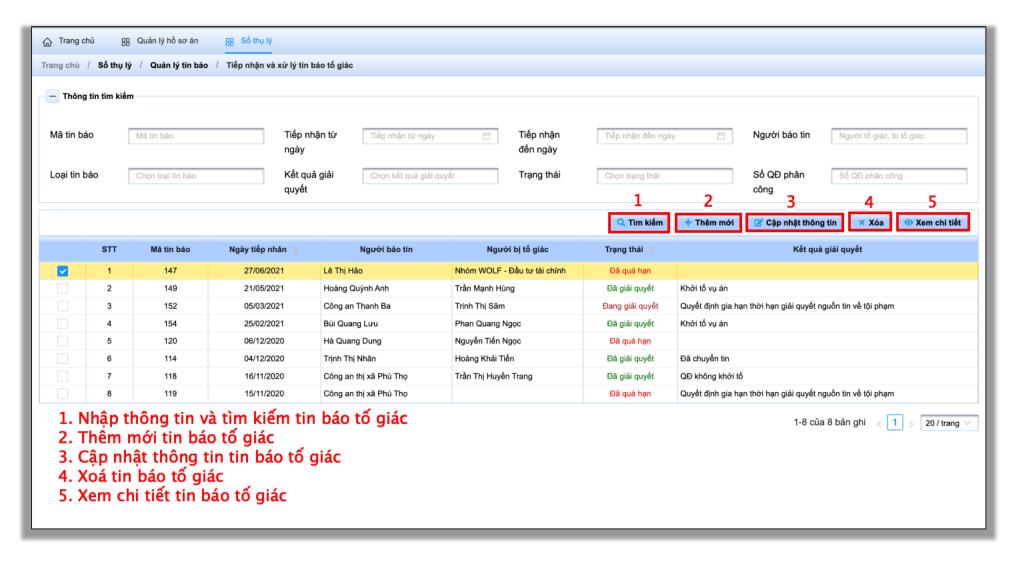
❖ Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD tra cứu, thêm mới và cập nhật thông tin tiếp nhận và xử lý tin báo, tố giác, kiến nghị khởi tố.
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong số thụ lý nghiệp vụ điện tử (số 03 và 04).
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng Quản lý tin báo, tố giác, kiến nghị khởi tố.
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Quản lý tiếp nhận và xử lý tin báo tố giác
 - ✓ Lưu ý: NSD có thể đăng nhập theo tài khoản và mật khẩu đã được cấp trước đây nhưng phải được bổ sung thêm quyền truy cập vào chức năng Quản lý tiếp nhận và xử lý tin báo, tố giác



1. QUẢN LÝ TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ TIN BÁO TỐ GIÁC

❖ Màn hình chung





2. QUẢN LÝ BẮT, TẠM GIAM, TẠM GIỮ

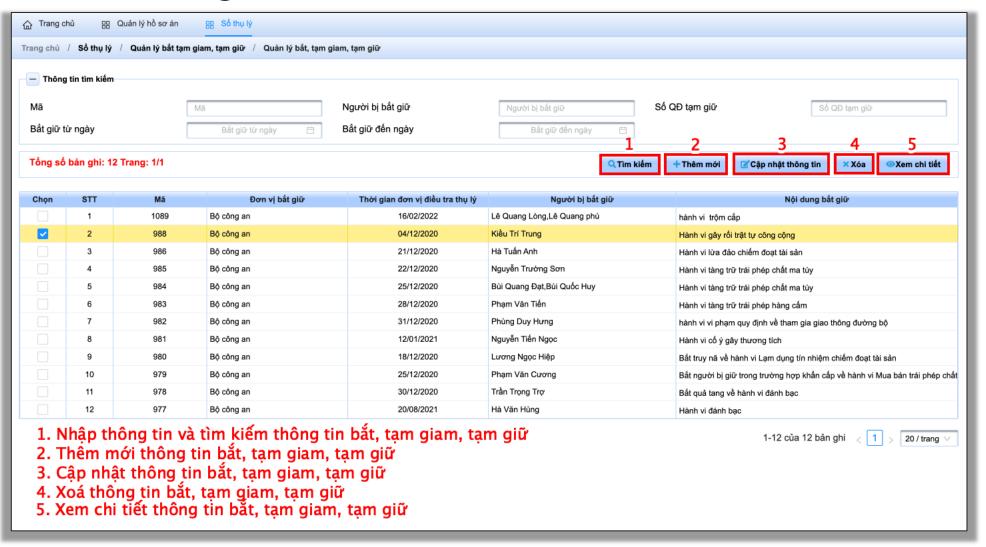
Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện tìm kiếm, thêm mới, cập nhật, xem chi tiết, xóa, thông tin tiếp nhận và xử lý bắt, tạm giam, tạm giữ.
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử (sổ 21)
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng Quản lý bắt, tạm giam, tạm giữ
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Quản lý bắt, tạm giam, tạm giữ



2. QUẢN LÝ BẮT, TẠM GIAM, TẠM GIỮ

Màn hình chung





3. QUẢN LÝ THÔNG TIN VI PHẠM PHÁP LUẬT TRONG HĐTP

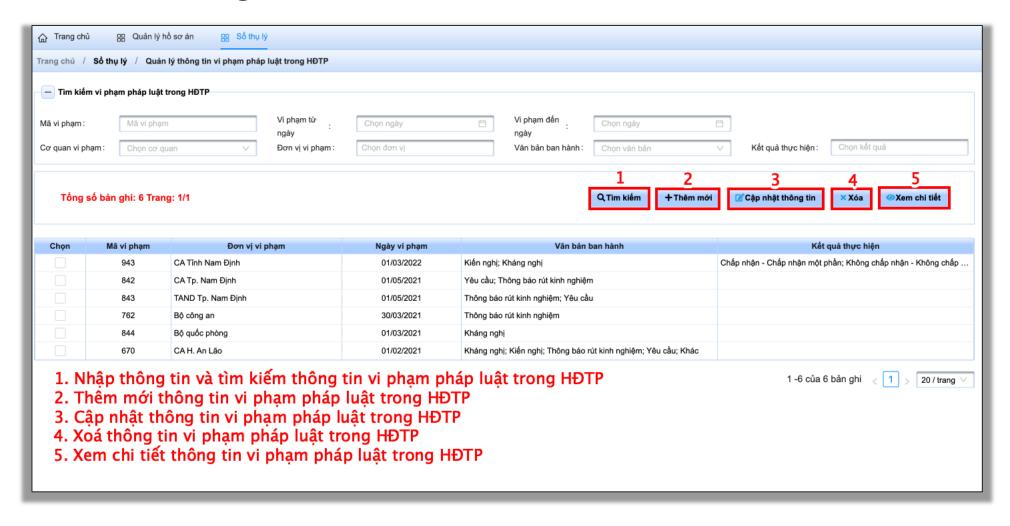
❖ Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện tìm kiếm, thêm mới, cập nhật, xem chi tiết, xóa thông tin vi phạm pháp luật trong HĐTP
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử (sổ 66)
- ❖ Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng thông tin vi phạm pháp luật trong HĐTP.
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Quản lý thông tin vi phạm pháp luật trong HĐTP.



3. QUẢN LÝ THÔNG TIN VI PHẠM PHÁP LUẬT TRONG HĐTP

Màn hình chung





4. QUẢN LÝ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

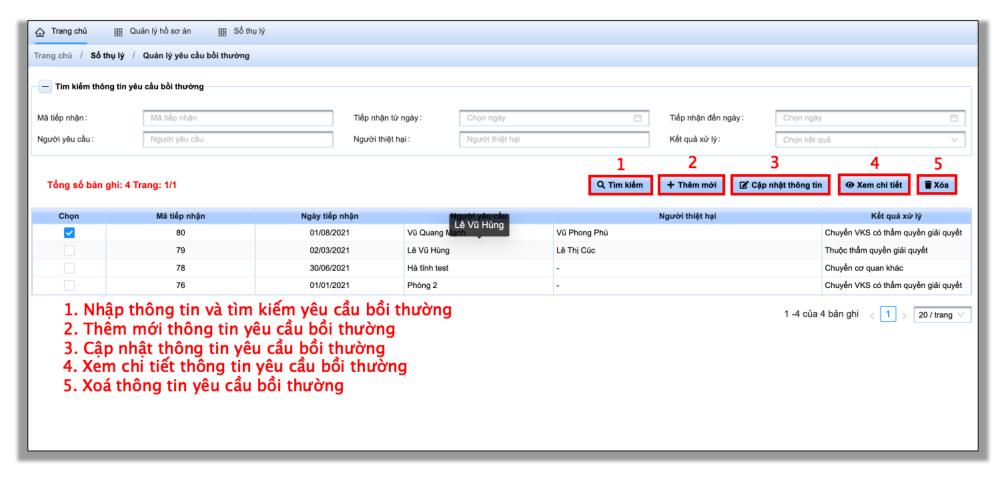
Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện tìm kiếm, thêm mới, cập nhật, xem chi tiết, xóa thông tin yêu cầu bồi thường
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử (sổ 19, 20)
- ❖ Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng thông tin yêu cầu bồi thường.
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Quản lý thông tin yêu cầu bồi thường.



4. QUẢN LÝ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Màn hình chung





5. XEM XÉT LẠI

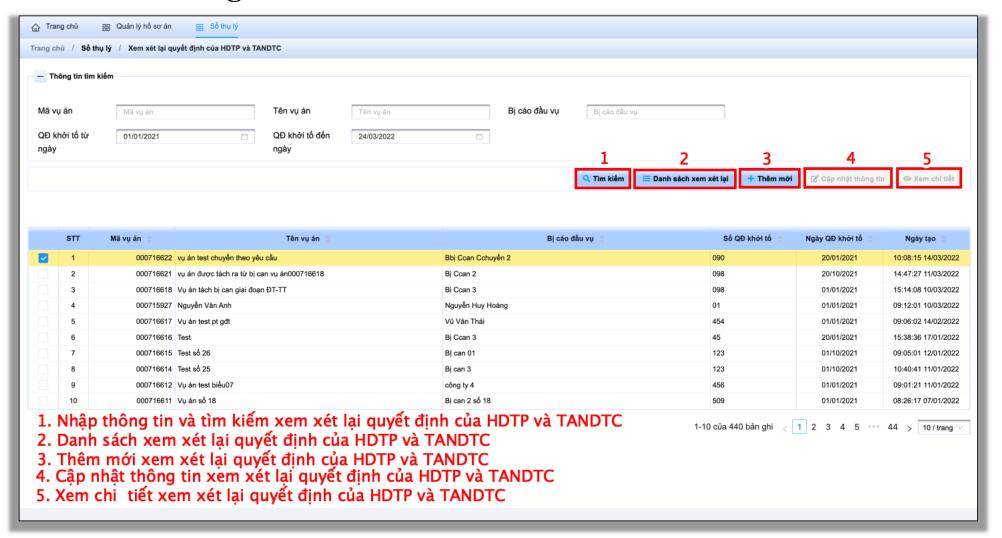
* Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện tìm kiếm, thêm mới, cập nhật, xem chi tiết, xóa thông tin xem xét lại
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử (sổ 17)
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng xem xét lại.
- ❖ Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng xem xét lại.



5. XEM XÉT LẠI

* Màn hình chung





6. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH VỤ ÁN

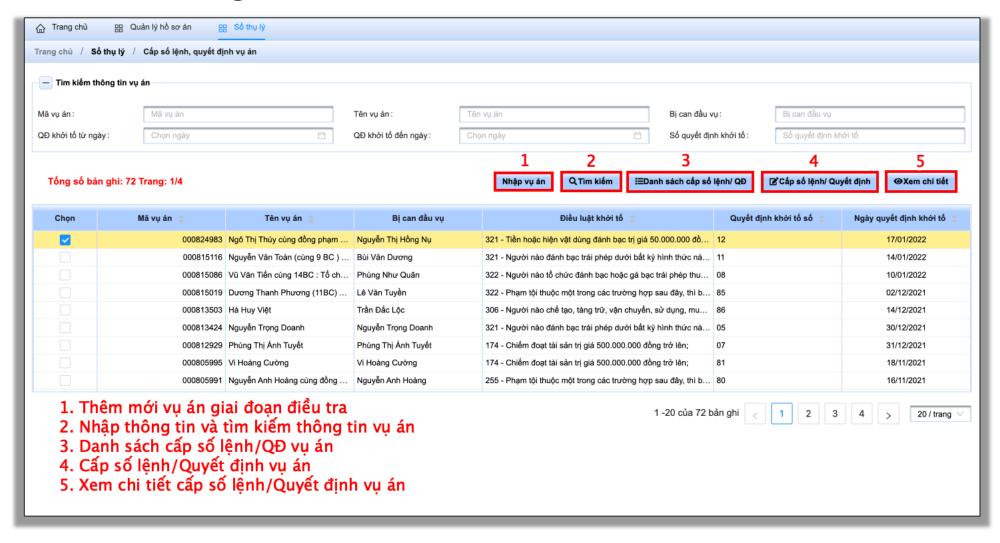
Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện cấp số lệnh/ QĐ cho vụ án, tìm kiếm và xem chi tiết từ danh sách cấp số lệnh/ QĐ, xem chi tiết cấp số lệnh/ QĐ vụ án.
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử (sổ 01,02,06,12)
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng Đăng ký lệnh, quyết định vụ án
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Quản lý tiếp nhận và xử lý tin báo tố giác Đăng ký lệnh, quyết định vụ án



6. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH VỤ ÁN

Màn hình chung





7. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH BỊ CAN

Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện cấp số lệnh/ QĐ cho bị can, tìm kiếm và xem chi tiết từ danh sách cấp số lệnh/ QĐ, xem chi tiết cấp số lệnh/ QĐ bị can
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong số thụ lý nghiệp vụ điện tử (số 01,02,06,12)
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng Đăng ký lệnh, quyết định bị can
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Đăng ký lệnh, quyết định bị can



7. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH BỊ CAN

❖ MÀN HÌNH CHUNG

☆ Trang chủ 믦 Quản lý hồ sơ án 믦 Sổ thụ lý										
Trang chủ / Sổ thụ lý / Cấp số lệnh, quyết định bị can										
Tìm kiếm thông tin bị can										
Mã vụ án:	Mã vụ án		Tên vụ án :	Tên vụ án: Tên vụ án Mã bị can: Mã bị can				n Tên bị can: Tên bị can		
Số QĐ khởi . Số quyết định khởi tố										
tố	: So quyet din	in khởi tổ								
						1	2	3	4	
Tổng số bản ghi: 246 Trang: 1/13						Q Tìm kiếm	⊞Danh sách cấp số lệnh/ QĐ	🕜 Cấp số lệnh/ Quyết định	⊚ Xem chi tiết	
Chọn	Mã bị can	Tên bị can	Mã vụ án	Tên vụ án	Ngày sinh 💠	Giới tính 💠	Tội danh 💠	Quyết định khởi tố số	Ngày quyết định khởi tố	
	001194257	Bùi Thị Kim Dung	000824983	Ngô Thị Thúy cùng đ	22/03/1996	Nữ	321 - Người nào đánh bạc trái phép d	ưới 60	17/01/2022	
	001194249	Ngô Công Thành	000824983	Ngô Thị Thúy cùng đ	10/04/1992	Nam	321 - Người nào đánh bạc trái phép d	ưới 59	17/01/2022	
	001194246	Nguyễn Thị Hồng Nụ	000824983	Ngô Thị Thúy cùng đ	12/05/1983	Nữ	321 - Tiền hoặc hiện vật dùng đánh bạ	ac tri 58	17/01/2022	
	001194239	Đinh Quốc Quân	000824983	Ngô Thị Thúy cùng đ	18/02/1989	Nam	321 - Người nào đánh bạc trái phép d	ưới 57	17/01/2022	
	001194236	Ngô Ngọc Cửu	000824983	Ngô Thị Thúy cùng đ	10/02/1964	Nam	321 - Người nào đánh bạc trái phép d	ưới 56	17/01/2022	
	001194234	Ngô Thị Thúy	000824983	Ngô Thị Thúy cùng đ	13/11/1984	Nữ	321 - Tiền hoặc hiện vật dùng đánh ba	ac trj 55	17/01/2022	
		Trần Đắc Lộc	000813503	Hà Huy Việt	15/01/1990	Nam	304 - Người nào chế tạo, tàng trữ, vậi		17/12/2021	
		Trần Mạnh Tuấn		Hà Huy Việt	26/02/1992	Nam	306 - Người nào chế tạo, tàng trữ, vậi	n ch 316	14/12/2021	
	001178705	Bùi Văn Dương	000815116	Nguyễn Văn Toàn (cù	31/12/1994	Nam	321 - Người nào đánh bạc trái phép d	ưới 54	14/01/2022	
1. Nhập thông tin và tìm kiếm thông tin bị can 2. Danh sách cấp số lệnh/QĐ bị can										
3. Cấp số lệnh/Quyết định bị can										
4. Xem chi tiết cấp số lệnh/Quyết định bị can										
			_		_					



8. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH TIN BÁO

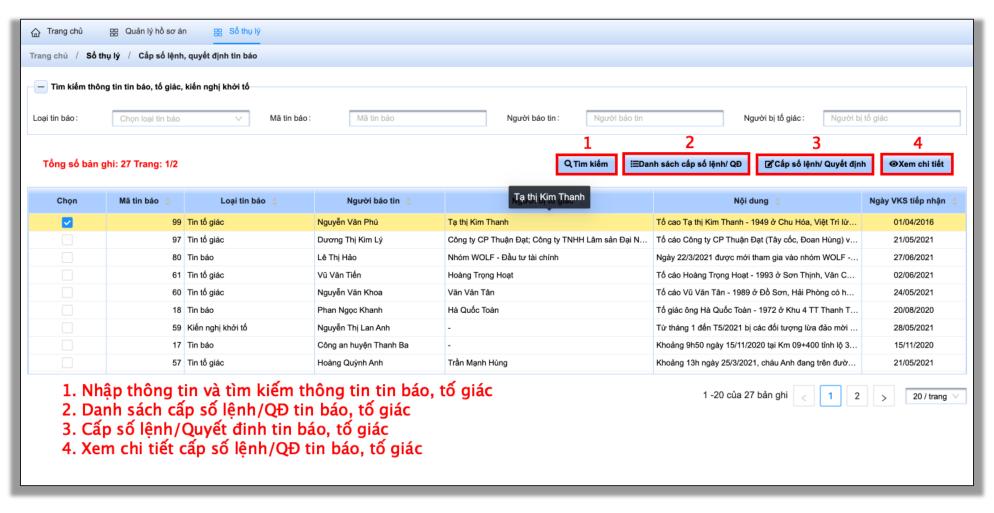
Mục đích:

- ✓ Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện cấp số lệnh/ QĐ cho tin báo, tìm kiếm và xem chi tiết từ danh sách cấp số lệnh/ QĐ, xem chi tiết cấp số lệnh/ QĐ tin báo.
- ✓ Dữ liệu nhập tại chức năng này sẽ được in ra trong sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử (sổ 01)
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng Đăng ký lệnh, quyết định tin báo
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ nghiệp vụ Sổ thụ lý, chọn chức năng Đăng ký lệnh, quyết định tin báo



8. ĐĂNG KÝ LỆNH, QUYẾT ĐỊNH TIN BÁO

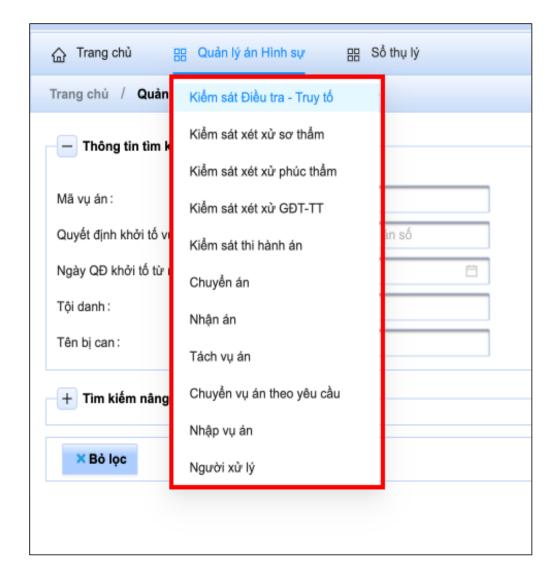
* MÀN HÌNH CHUNG





9. QUẢN LÝ ÁN HÌNH SỰ

- 1. Giai đoạn Kiểm sát điều tra
- 2. Giai đoạn Kiểm sát truy tố
- 3. Giai đoạn Kiểm sát xét xử sơ thẩm
- 3. Giai đoạn Kiểm sát xét xử phúc thẩm
- 5. Giai đoạn Kiểm sát xét xử GĐT-TT
- 6. Kiểm sát thi hành án
- 7. Chuyển án
- 8. Nhận án
- 9. Tách vụ án
- 10. Chuyển vụ án theo yêu cầu
- 11. Nhập vụ án
- 12. Nhập vụ án





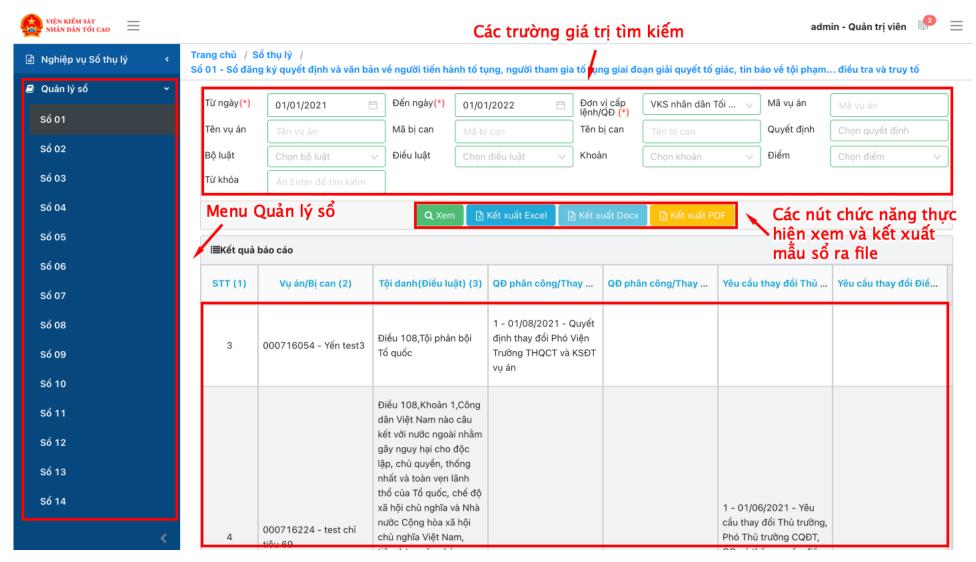
10. IN SỐ THỤ LÝ

- ❖ Mục đích: Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện tra cứu, kết xuất ra file excel, word, pdf sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử.
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào các sổ thụ lý nghiệp vụ điện tử tương ứng
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống quản lý theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, truy cập vào chức năng In sổ thụ lý.



10. IN SỐ THỤ LÝ

❖ Menu mẫu sổ thụ lý





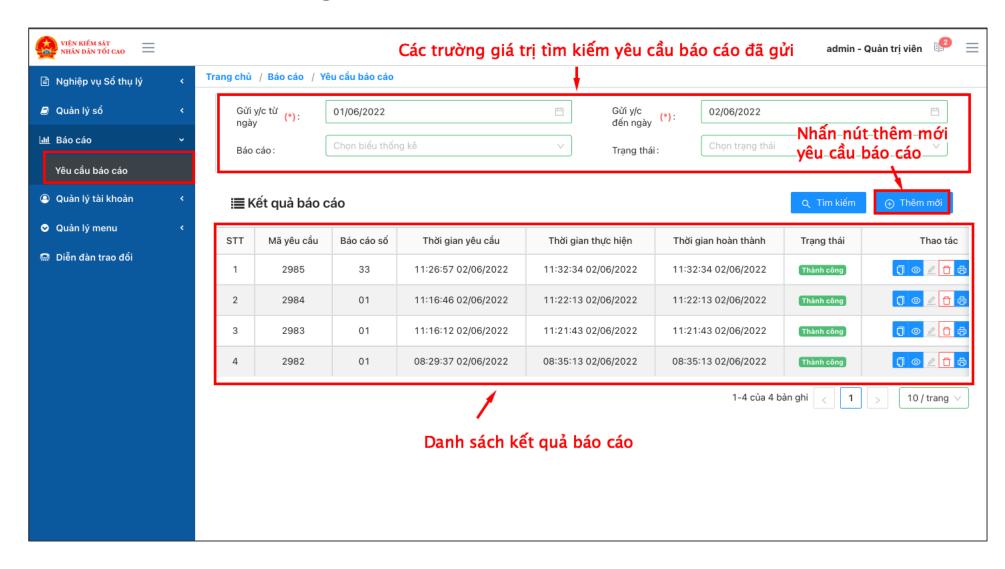
11. BÁO CÁO THỐNG KÊ

- ❖ Mục đích: Chức năng này hỗ trợ NSD thực hiện gửi báo cáo, xem kết quả, kết xuất ra file PDF báo cáo thống kê.
- * Yêu cầu: NSD đã được phân quyền vào chức năng báo cáo.
- * Mở chức năng: Đăng nhập vào hệ thống quản lý theo đường dẫn https://baocao.vksndtc.gov.vn, vào phân hệ Báo cáo, truy cập vào chức năng Yêu cầu chức năng.



11. BÁO CÁO THỐNG KÊ

❖ Menu báo cáo thống kê





11. BÁO CÁO THỐNG KÊ

❖ Màn hình gửi yêu cầu báo cáo

