## **1. Quy trình thực hành**

1. **Windows + S (Search)**
   * Nhấn tổ hợp phím để mở nhanh thanh tìm kiếm.
   * Gõ tên ứng dụng hoặc tệp tin (ví dụ: Word, Excel, tài liệu PDF).
   * Kết quả hiển thị ngay lập tức, có thể mở trực tiếp.
2. **Windows + R (Run)**
   * Mở hộp thoại Run.
   * Nhập lệnh **cmd** → nhấn Enter → Command Prompt được mở ra.
   * Có thể dùng để chạy nhanh các lệnh hệ thống hoặc truy cập thư mục.
3. **Windows + Shift + S (Snip & Sketch)**
   * Mở công cụ chụp màn hình.
   * Chọn vùng cần chụp (hình chữ nhật, tự do, cửa sổ, toàn màn hình).
   * Ảnh được lưu tạm trong **clipboard**, có thể dán ngay vào Word, Paint hoặc email.
4. **Windows + Print Screen (PrtScn)**
   * Chụp toàn màn hình ngay lập tức.
   * Ảnh được **tự động lưu** tại thư mục: *Pictures → Screenshots*.

## **2. Hiệu quả trong công việc**

* **Tìm kiếm nhanh:**
  + **Win + S** giúp truy cập ứng dụng hoặc tệp mà không cần mở File Explorer hay duyệt thủ công.
  + Tăng tốc độ thao tác khi làm việc với nhiều tài liệu.
* **Chạy lệnh nhanh:**
  + **Win + R** cho phép mở công cụ hệ thống (cmd, notepad, regedit…) chỉ trong vài giây.
  + Rất hữu ích cho nhân viên IT hoặc người dùng nâng cao.
* **Xử lý hình ảnh linh hoạt:**
  + **Win + Shift + S** phù hợp khi cần chụp một phần màn hình để báo cáo, gửi hướng dẫn hoặc ghi chú nhanh.
  + **Win + Print Screen** tiện cho việc lưu toàn bộ màn hình để làm tài liệu hoặc báo cáo lỗi.
* **Tăng hiệu suất và sự chuyên nghiệp:**
  + Giúp giảm thao tác chuột.
  + Tổ chức công việc rõ ràng hơn (ví dụ: chụp ảnh lỗi phần mềm, lưu bằng chứng, chia sẻ thông tin).

**3. Kết luận**

Các phím tắt **Win + S, Win + R, Win + Shift + S, Win + PrtScn** là công cụ hỗ trợ đắc lực để:

* **Tìm kiếm nhanh** ứng dụng/tài liệu.
* **Chạy lệnh hệ thống tiện lợi.**
* **Chụp màn hình hiệu quả**, phục vụ báo cáo và trao đổi công việc.

Trong môi trường làm việc, việc thành thạo các phím tắt này giúp **tiết kiệm thời gian, xử lý tình huống nhanh chóng và nâng cao tính chuyên nghiệp**.