



## What is Printing?

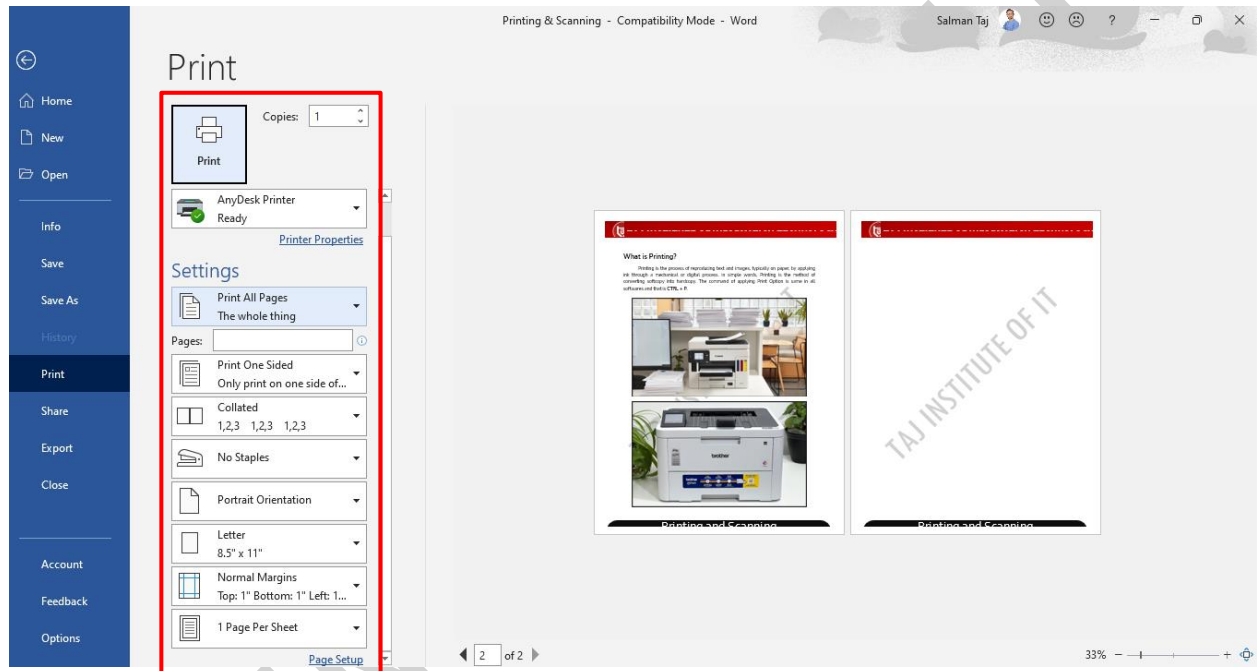
Printing is the process of reproducing text and images, typically on paper, by applying ink through a mechanical or digital process. In simple words, Printing is the method of converting softcopy into hardcopy. The command of applying Print Option is same in all softwares and that is **CTRL + P**.





If you want to print any file from any software make sure some important below settings before pressing Print Button.

درج ذیل وہ پرنٹ ہے جو ہم اپنے روزمرہ کے چھوٹے پیپر پر پرنٹنگ کے لیے استعمال کریں گے۔ اور اُس کے لیے ہم مشین بھی وہی خریدیں گے جو اوپر تصاویر میں دکھائی جا چکی ہیں۔ اُن پرنٹرز سے ہم پیپر کی پرنٹنگ وغیرہ کر سکتے ہیں۔



Include Printer and Printed Document Settings



اگر ہم بڑی سطح کی پرنٹنگ کرنا چاہتے ہیں جیسے کہ:

- Pane flex printing
- Brochures
- Flyers
- Visiting Cards
- Banners
- Pamphlets
- Logo printing
- Bill Boards Design

تو درج بالا یعنی کہ اوپر دیئے گئے تمام پرنٹنگز کے لیے ہم Printing Press سے رابطہ کریں گے اور یہ کام ہمارے کمپیوٹر والے سادہ پرنٹر سے نہیں ہونے والا ہے۔ ہمیں Printing Press جا کر وہاں اپنی تفصیلات / requirements بتانی ہوتی ہیں۔ اور وہ ہمیں وہی چیز ڈیزائن اور پرنٹ دونوں کر کے دے دیتے ہیں۔



Bill Board Design



Panaflex Design



Brochure Design



Visiting Card Design





اوپر دیئے گئے بڑے لیول کے ڈیزائنز کے لیے ہم پرنٹنگ پریس سے رجوع کریں گے جس کی تصویر درج ذیل ہے۔





## What is Scanning?

Scanning a document is the process of converting a physical document, such as a paper sheet, into a digital format using a device called a scanner. The scanner captures the text, images, and layout of the document by using light sensors to create an electronic image of the document, which can then be saved on a computer or other digital storage devices.

In Simple words, Scanning is method of converting hardcopy into softcopy.

## How to scan a document?

Here are the basic steps involved in scanning a document:

- 1. Place the Document:** The physical document is placed on the scanner's glass surface (also known as the platen) or fed through an automatic document feeder (ADF) if the scanner has one.
- 2. Choose Scan Settings:** You can select various settings like resolution (measured in DPI - dots per inch), color (color, grayscale, or black and white), and file format (e.g., PDF, JPEG, TIFF).
- 3. Initiate the Scan:** The scanner's software or hardware button is used to start the scanning process. The scanner's light source moves across the document, capturing the details.
- 4. Save the Digital File:** Once the scanning is complete, the resulting digital file can be saved to a computer or cloud storage in the chosen format.
- 5. Optional Editing:** You can then edit, share, or print the scanned document as needed.

