

TAJ INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY

Lesson no. 11

Table Commands

1	ALT + A + I + T / Insert Table through Table Menu option located inside Insert Table Insert Menu.	Table Insert کرنے کے لیے
2	Delete Insert Insert Insert Above Below Left Right Rows & Columns	ہے ہوئے Table یں Rows & Columns کا مزید اضافہ یا ختم کرنے کے لیے
3	ALT + A + M / Merge Cells Split Cells Table Merge	Cells: بهت سارے Cells کو Cells کرکے ایک Cell بنانے کے لیے
4	ALT + A + P / Merge Split Cells Table Merge	Cells:ایک بی Cell شین مزید Columns & Rows لانے کے لیے
5	Table Styles	Table پر بنے بنائے ڈیزائنز apply کرنے کے لیے اور Cells میں Shading کرنے کے لیے اور Shading
6	Border Styles ~ Pen Color ~ Painter Borders Fi	Borders تبدیل کرنے کے لیے Borders



TAJ INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY

	ALT + A + V + B /	
7	Repeat Header Rows Z Sort Fx Formula Data Convert to Text Convert to Text Convert the table to regular text. You can choose which text character to use to separate the columns.	ہے ہوئے Table کو Text میں تبدیل کرنے کے لیے
8	Insert Design Layout References Mailings Shapes Shapes Chart Insert Table Spira Table Graph Convert Text to Table Spira single column of text into multiple columns. For example, you can separate a column of full names into separate	Table کو Text ٹیں جبریل کرنے کے بعدوالیس Table ٹیں Convert کرنے کے
9	ALT+A+C+C	یے کے کے Select و Column(s) کے کے کے Select و Table
10	ALT + A + D + C	Column(s) کے لیے کے ایک Delete کو Column(s)
11	ALT + A + C + R	ی کے کے کے Row(s) کے Table
12	ALT+A+D+R	Row(s) کے کے لیے Delete کرنے کے لیے
13	ALT + A + C + T	پورےSelect کو Select کرنے کے لیے
14	ALT + A + D + T	پورےDelete کرنے کے لیے