



Lesson no. 9

Paragraph Commands

1	ALT + O + N	Bullets & Numbering لگانے کے لیے
2	ALT + O + E	Change Case: الفاظ یا جملوں کو 5 مختلف انداز میں تبدیل کرنے کے لیے 1. Sentence case 2. UPPER CASE 3. lower case 4. Capitalize Each Word 5. tOGGLE cASE
3	SHIFT + F3	اس کمانڈ سے جملوں کو 3 مختلف انداز میں تبدیل کر سکتے ہیں 1. UPPER CASE 2. lower case 3. Capitalize Each Word
4	ALT + A + S	Sort: نمبروں یا الفاظ کو ترتیب سے لکھنے کے لیے
5	ALT + O + T	Tab Setting کرنے کے لیے نوٹ! ہم Tab Key کی مدد سے زیادہ فاصلہ لاسکتے ہیں حروف یا الفاظ کے درمیان اور ہم Tab Key کی ہی مدد سے Lines بھی مقررہ فاصلے تک بنا سکتے ہیں۔