2020年　　　　　4月　　　　10日

研修日報

プロフェッショナル・ネットワーク・コンサルティング株式会社

高木　晃介

本日の研修内容

・GROWIの使い方

・drawioの使い方

・Windowsバッチファイル課題1

・議事録トレーニング

・2分間感想

・リモートワーク

今日学んだこと

・GROWIの使い方

　GROWIで新しいリンクを作成する方法、MarkDown記法、GROWIで下層ディレクトリを表示させる記法などを学びました。ディレクトリ構造になっていたり、ほかの人と共有できたりと便利なツールだなと感じました。

・drawioの使い方

　Windowsバッチファイルの課題で、フローチャートを作るときに用いました。プラグインでGROWIに採用したとお聞きして、フリーでこのようなサービスが展開されていることに驚きました。

・Windowsバッチファイル課題

　今日は、昨日言語化したアルゴリズムの手順をフローチャートにすることから始めました。フローチャートにすることによって、間違いに気づきやすくなりました。午後からは、コードの作成に取り掛かりましたが、完成までは至りませんでした。それでも、昨日よりは、そして朝よりは、理解度がupしたと思います。

・2分間感想

　研修内容に、基づいた感想を2分目安に述べるトレーニングでした。昨日は、30秒感想だったので、余計に長く感じました。よいトレーニングになっています。

今後の自分の課題

・Windowsバッチファイルの課題

　For文の使い方の理解が浅いこと、カレントディレクトリの把握が足りないです。

・議事録トレーニング

　やはりタイピングスピードが足りていないです。研修メンバで、自分の2倍以上の文字を打っている人がいたので痛感しました。

・リモートワークでの作業共有

　永遠の課題だそうです。本日も、自分の返信が遅いせいで作業が滞ってしまったことが、何回かありました。

課題に対する対策

・プログラムに触れる機会を、増やしていきたいと思います。予約語を覚えるとスタート地点と教えていただいたので、忘れることのないようにしていきます。

・家で、くつろいでいるときの空き時間にタイピングソフトを使って練習しようと思います。

・少しのタイムロスが重なって大きなロスになっていくと、思っています。なので、自分の作業に集中したい欲を抑えて、研修で作業共有に徹していきたい。

講師への質問

質問表を設けて頂いているのでないです。